

# 公开招标文件

采购项目编号：YT-SG2020-009

项目名称：空调全包维修保养服务项目

单位名称：常州机电职业技术学院

常州盈泰招标有限公司

二〇二〇年六月

## 前附表

项号	内容规格
1	项目名称：空调全包维修保养服务项目 项目编号：YT-SG2020-009 服务期：三年，合同一年一签，每期合同 2 次考核，第一次在合同满半年后，第二次在合同结束前 2 个月。2 次考核分值（总分 100）均在 80 分（含）以上续签下一年合同。
2	采购人名称：常州机电职业技术学院 地 址：江苏省常州市武进区鸣新中路 26 号 联系人：马赛            联系电话：13861065319
3	招标代理机构：常州盈泰招标有限公司 地址：常州市新北区万达广场 B 座 2006 室 联系人：王女士        联系电话：0519-89853339
4	投标保证金数额为：39000 元整（详见第一章第九条） 户名：常州盈泰招标有限公司 开户银行：中国建设银行常州市延陵路支行 账号：32050162853600001068
5	本项目不召开标前答疑会。投标人如对采购文件有疑问，须在 2020 年 6 月 24 日 17:00 前以书面形式提交至采购人和常州盈泰招标有限公司联系人处。
6	响应文件份数：正本一份、副本四份
7	响应文件提交时间：2020 年 7 月 14 日 9:00 - 9:30 响应文件提交截止时间：2020 年 7 月 14 日 9:30 响应文件提交地点：常州盈泰招标有限公司开标室 地点：常州市新北区万达广场 B 座 2006 室
8	开标时间：2020 年 7 月 14 日 9:30 地 点：常州盈泰招标有限公司评标室
9	评审办法：综合评分法
10	1、成交供应商应按规定提交履约保证金。 2、成交供应商必须在合同签订前向采购人提供合同总金额为 10% 的履约保证金。 3、单位名称：常州机电职业技术学院 开户银行：农行邱墅支行 账号： 10-605701040004030。 <b>履约保证金项目验收合格后自动转为质保金，承诺的质保期满后无问题一次性退还（无息）。</b>
11	中标服务费：详见第一章第 25 条款，招标代理机构服务费由中标单位承担。

# 目 录

前 附 表.....	1
第一章 总 则.....	3
第二章 响应文件的内容.....	15
第三章 采购项目及技术要求.....	16
第四章 合同主要条款.....	22
第五章 评标细则.....	30
第六章 附 件.....	33
友 情 提 醒.....	47

## 第一章 总 则

### 一、 招标方式

本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

### 二、 投标人资格要求

- 1、满足招标公告中投标人的资格要求的規定。
- 2、满足本文件实质性条款的规定

### 三、 投标费用

投标人应自行承担其投标文件以及投标文件参加投标过程中所产生之一切费用。无论招投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

### 四、 招标文件的组成

#### 1、 招标文件的组成

本文件及依法对本文件所作出的书面更正的内容均为招标文件的组成部分。

投标人应仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，应及时向招标人索取，否则责任自负。

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

### 五、 招标文件的补充、澄清、更正

1、代理机构向投标人提供的有关资料和数据，是代理机构现有的能使投标人利用的资料。代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

2、投标人提出的与投标有关的任何问题须在收到招标文件后，按规定时间以书面形式递交至招标代理机构，未以书面形式提出或逾期提出的异议将不被接受。如有疑问，视作投标人完全响应招标文件的条款和要求。

3、招标人及代理机构有权对已发出的招标文件进行必要的澄清或更正。

4、招标人可视具体情况，延长投标截止时间和开标时间。

5、所有有关招标文件的补充、澄清、更正将在**常州市政府采购网和常州盈泰招标有限公司网站**公告。上述内容将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力，由投标人自行关注并获取。

## 六、投标人的义务

1、投标人应当认真阅读招标文件，完全明了招标项目的内容。

2、投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、投标人应在投标截止时间前，将密封的投标文件送达投标地点。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人合法权益。投标人不得与招标人串通投标，损害国家利益、公众利益或者他人的合法权益。

## 七、投标报价

1、本项目投标报价应包括为完成该项货物和服务所涉及的一切相关费用，招标人不再支付其他任何费用。

### 2、投标报价方式

(1) 投标人应按照招标文件中提供的格式完整填写开标一览表。开标一览表中的报价应与投标报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

投标人填报投标分项报价表时，每一单项均应计算并填写单价和总价，该表由法定代表人或代理人签署。投标人未填单价或合价的项目，在实施后，招标人将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内。一项投标内容只允许一个报价，不接受任何有选择性的投标报价。

(2) 报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

(3) **投标报价高于最高限价的作为无效投标处理。**

## 八、投标文件组成

详见第二章响应文件的内容

## 九、投标保证金

1、投标保证金是投标文件的一个组成部分，投标人须按规定从投标人账户缴纳（以到账为准，拒绝以个人名义缴纳）。投标保证金采用银行转账方式，在开标时，

投标文件中**必须提供有效的投标保证金付款凭证截图**，对于未按要求提交投标保证金的，其投标将作为无效投标不予参加评审。

2、未中标人的保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还。

3、中标人的投标保证金将在其合同签约完毕（合同须由代理机构备案）后五个工作日内退还。

4、投标人出现下列情况之一的，取消其中标资格，并没收其投标保证金：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标文件；

（2）中标人未能在招标文件规定的期限提交履约担保；

（3）中标人无正当理由拒绝签订合同或者由于投标人的原因导致中标无效的；

（4）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的或投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

（5）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害代理机构或者其他投标人合法权益；

（6）法律法规认定的其他情形。

5. 根据《常州市财政局关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（常财购〔2020〕4号）文件规定，对受疫情影响的中小微企业，在提供真实可信证明的前提下，原则上免收投标保证金。

#### 十、投标文件的制作

（1）投标人应提交**胶装的投标文件壹份“正本”、肆份“副本”、壹份“电子光盘”光盘中含全套正本投标文件**。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

（2）投标文件正本、副本必须全部是打印件。投标人应按要求签字、盖章。

（3）投标文件应无涂改和行间插字，投标人造成的必须修改的错误，修改处应加盖投标人公章，并由法定代表人或代理人签字或盖章，否则修改无效。

（4）本文件所表述的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

（5）投标报价清晰准确，不存在影响其他投标人评分的严重错误。

#### 十一、投标文件的有效期

投标有效期为规定的开标之日后六十(60)天。投标有效期比规定短的将被视为非

响应性投标而予以拒绝。

## 十二、投标文件的密封和标志

1、投标文件正本和副本均应当密封，电子光盘应当单独密封，所有封袋上都应当加盖投标人公章。

2、所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称、招标项目编号、年月日，加盖投标人公章。

3、投标人违反上述规定的，其投标文件将被作为无效投标文件，不予拆封和参与评审。

## 十三、投标文件递交截止时间及地点

投标人应在规定的截止日期和时间之前将投标文件递交至招标公告中注明的地点，凡逾期送达的投标文件将不予接收。

投标人在递交投标文件时须提供有效的法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，代理机构不接收其投标文件，不予参加开标和评审。

## 十四、投标文件的修改和撤回

投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知代理机构。

投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并应在封袋上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达开标地点。

在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 十五、开标

1、代理机构按招标公告中规定的时间、地点主持开标活动。

2、投标人参加开标会的应由法定代表人或委托代理人携带本人有效的身份证原件准时参加，并签名报到以证明其出席。

3、开标时，由投标人或者其推选的代表查验投标文件的密封情况；确认无误后，

由代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

4、招标人在投标截止时间前收到的所有投标文件，开标时都予以拆封。按照规定同意撤回的投标将不予开封。代理机构对开标过程予以记录并存档备查。

## **十六、评标委员会**

1、开标后，代理机构将组织评标委员会进行评标。评标委员会由招标人代表和评审专家组成，且人员构成符合相关规定。评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

2、评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 推荐或确定中标候选人了；
- (5) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3、评标委员会成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 负责评标报告的起草；
- (5) 配合相关部门的投诉处理工作；
- (6) 配合代理机构答复投标人对中标结果提出的质疑

## **十七、评审内容的保密**

1、开标开始后，直到宣布授予中标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，有关授予合同的信息都不应向投标人或与评审无关的其他人泄露。

2、在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3、在评标期间，代理机构将设专门人员与投标人联系。



4、代理机构和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。（《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十九条明确，在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因。采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。）

### **十八、对投标文件的审查**

投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

1、资格审查：依据法律法规和招标文件的规定对投标文件中的资格证明文件进行审查。

2、符合性审查：依据招标文件的规定，由评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

在详细评标之前，评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评标委员会三分之二及以上成员的认定。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

### **3、投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理：**

- (1) 投标人未通过报名或者投标人名称与报名信息发生实质性改变的；
- (2) 未按招标文件要求缴纳投标保证金的；
- (3) 投标文件递交时未按规定密封、盖章的，电子光盘未提供或未单独密封的；
- (4) 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。（查询渠道：信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）网站的相关主体信用记录）。
- (5) 投标文件未按规定签字或盖章的；

- (6) 未按要求提供带“\*”项材料或者与带“\*”项内容存在负偏离的；
- (7) 投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制，投标文件字迹潦草、模糊、难以辨认；
- (8) 投标文件材料所述情况和所附相关资料不符的；
- (9) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (10) 投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- (11) 投标人的投标报价超出采购预算或者最高限价的；
- (12) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
- (13) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (14) 招标文件明确规定无效的其他情形，或者其他被评标委员会认定无效的情况；
- (15) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

**4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**5、投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的处理：**

如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人或者在评标期间对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情况，按相关规定执行。

**十九、 投标的澄清**

1、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

2、评标委员会可要求投标人就澄清的问题作出答复，该答复经投标人代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。

3、投标人在进行澄清、说明、答辩或补正时，不得改变投标的价格(校核时发现的算术错误除外)、超出招标文件的范围及改变投标文件的实质性内容。

4、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效，其投标保证金不予退还。**存在缺项漏项或者数量不符合招标文件要求的作为无效投标文件处理；**对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5、投标人拒不按照评标委员会要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效投标处理。

6、评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

## 二十、废标条款

1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行；

4、因重大变故，采购任务取消的。

## 二十一、 评审、定标方法

1、本项目采用以下**第（1）种**方法：

（1）**综合评分法**，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的投标人为中标人。

（2）**最低评标价法**，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标人。

**2、招标人授权评标委员会直接确定中标人。**

## 二十二、 中标结果及公示

1、代理机构将中标结果在**常州市政府采购网、常州盈泰招标有限公司网站**上予以公告。公告期限为1个工作日。

2、若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

- （1）提供虚假材料谋取中标的。
- （2）向招标人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。
- （3）恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。
- （4）属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评标委员会发现的。
- （5）与招标人或者其他投标人恶意串通的。
- （6）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。
- （7）不符合法律、法规的规定的

3、投标人认为招标文件、招标过程和招标结果使自己的权益受到损害的，可以在道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构或招标人提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，同时该质疑应有投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署并加盖公章（原件）。代理机构将在收到经投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署和盖公章（原件）的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。如投标人在中标公告期限届满之日起七个工作日后向代理机构提出质疑或质疑未经投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署或加盖公章（原件）或未提供明确的请求和必要的证明材料的，代理机构有权对该质疑不予答复（法律法

规另有其他规定的除外)。投标人提出书面质疑必须有理、有据,不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则,一经查实,代理机构有权依据有关规定,报请有关行政监督部门对该投标人进行相应的处罚。

未参加投标活动的投标人或在投标活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑不予受理。如有参加投标的投标人提出有效质疑,并因此可能对中标结果产生影响,而最终被取消中标的,代理机构对中标人不承担任何责任。

### 二十三、 中标通知书

1、中标结果确定后,代理机构将向中标人发出中标通知书。

2、中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后,招标人改变中标结果或者中标人放弃中标,均应当承担相应的法律责任,且不影响中标服务费的支付。

3、代理机构及招标人对未中标人不承担解释未中标原因的义务。

### 二十四、 履约保证金

1、成交供应商应按规定提交履约保证金。

2、为保障合同的有效履行,乙方必须在合同签订前向甲方缴纳合同总额的 10%,每年\_\_\_\_\_元作为履约保证金,如考核合格续签合同,则直接转为下一年的履约保证金,合同到期后一周内退还履约保证金。(不计息)

3、单位名称:常州机电职业技术学院

开户银行:农行邱墅支行

账号:10-605701040004030

### 二十五、 代理机构服务费

1. 中标服务费按照以下标准收取并由中标单位承担,中标单位应在领取中标通知书时将中标服务费付至采购代理机构收取投标保证金的帐户。该费用含在投标总报价中。

2. 中标服务费收费标准

(1) 中标服务费按项目预算的 0.8%收取。

(2) 中标服务费按上述计算方法不足人民币 3000 元的,按人民币 3000 元收取。

### 二十六、 合同的签订

1、中标人应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与招标人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内，否则投标保证金将不予退还，由此给招标人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

2、招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

3、签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经招标人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成招标人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

4、合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

5、中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出，并提供书面证据，招标人及中标人互不承担任何责任及损失。如中标人无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，招标人有权追究其违约责任，同时招标人有权与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标。

6、中标人与招标人签订采购合同后，二个工作日内由招标人将指定信息录入“财政一体化业务应用系统”相应栏目，经代理机构对相关合同信息确认后，进行合同见证盖章。

## 二十七、 政府采购政策功能

1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

### 2、融资贷款

（1）根据《常州市关于开展中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常政办发〔2012〕134号精神，政府采购项目成交供应商需要信用融资时可申请贷款，申请条件及操作流程等事项详见《关于印发〈常州市中小企业政府采购信用融资工作实施方案〉的通知》（常财购〔2012〕7号）。

(2) 信用融资试点的金融机构为交通银行常州分行和华夏银行股份有限公司常州分行。

交通银行常州分行

联系方式为：0519-88179822 裴先生

华夏银行股份有限公司常州分行

联系方式为：0519-86617500 0519-86626283 营销业务部



## 第二章 响应文件的内容

一、资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（响应文件中提供的材料均需加盖公章，未加盖公章的视为未提供该项材料）。

\*1、投标函

\*2、法定代表人资格证明书、法定代表人身份证复印件(双面)

\*3、授权委托书、代理人身份证复印件(双面)、供应商近三个月(自开标之日起往前推)为其缴纳社保的记录(如果有授权委托书情况的，必须提供)

\*4、法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件(营业执照经营范围须包含空调安装、维保服务等项目)

\*5、投标保证金转账截图

\*6、承诺函

\*7、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)提供截图

\*8、3年内未违法声明

9、小、微、残疾人企业声明函

### 二、价格及有关商务部分材料

\*1、开标一览表

\*2、投标分项报价表

### 三、技术部分材料

1、供应商简介

\*2、服务承诺书

\*3、偏离表

\*4、机电安装工程专业承包三级及以上资质和中国制冷空调设备维修安装企业 A 类资质证书（有效期范围之内）

\*5、其他评审相关资料

### 四、说明

1、上述带“\*”条款供应商必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应处理。所有项目若有缺失或无效将可能导致投标无效且不允许在投标截止后补正。

2、对本章所有的格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）。



### 第三章 采购项目及技术要求

#### 一、项目概况

常州机电职业技术学院空调全包维保服务项目，多联机品牌美的，挂机柜机品牌海信、格力、美的等品牌空调机组的维护与保养、维修。

服务期为三年，合同一年一签，每期合同 2 次考核，第一次在合同满半年后，第二次在合同结束前 2 个月。2 次考核分值（总分 100）均在 80 分（含）以上续签下一年合同。

序号	项目名称	内容说明/软件版号	数量	项目预算及最高限价（元）
1	空调全包维修保养	具体数量、规格、型号详见附件	3 年	1950000

#### 二、服务要求

##### （一）维修工作要求：

（1）接到报修通知，2 小时内到达现场。5 月-7 月/11 月-1 月期间，派驻至少 2 名主修人员全天 24 小时常驻学校。

（2）一般故障 48 小时内排除或修复，重大故障（更换压缩机或控制板）72 小时修复，无法按时修复的提供备机替代或更换同类空调。

（3）按甲方要求，做好书面维修记录或网上报修系统登记。

（4）根据维保情况，编制下一年度学院空调更新计划，11 月 30 日前提供书面方案和预算。

（5）维修人员统一着装，挂牌上岗，遵守学院管理规定，进出学生公寓告知公寓管理员并登记。

（6）提供旧机器拆除及移机服务，大批量除外。

（7）对损坏的遥控器进行更换，品牌、型号必须得到甲方认可；维修更换配件时，更换配件的品牌、型号也必须得到甲方认可。

（8）对处在保修期内的空调，维保人员自行联系售后，并负责跟踪监管维修情况。

（9）空调维保更换维修配件时，压缩机、主板、风机等大型配件更换必须使用和原机器相同品牌、型号、规格的配件；对于年数较长的机器，零配件厂家已经不生产

的，报请采购方同意后可使用非原厂配件，但不得降低空调性能；更换下来的零配件投标方不得带走，统一放在采购方指定位置。

**（二）维护工作要求：**

分别于 6 月和 12 月前完成对维保空调的例行维护保养，每年 2 次，并提交书面维护保养报告给甲方，双方签字存档，维护保养工作内容：

设备名称	序号	项目名称	检查维护内容
室内机	1	空调回风滤网	清洗回风滤网
	2	蒸发器	检查蒸发器并根据情况清洗
	3	电子膨胀阀	检查电子膨胀阀执行动作是否正常
	4	温度传感器	检查并测量温度传感器阻值是否正常
	5	排水泵	检查排水泵运转和排水是否正常
	6	冷凝排水系统	检查冷凝排水系统是否正常
	7	冷媒管保温	检查保温是否完好并修复
	8	风扇电机	检查电机轴承、电机绝缘阻值、风机扇叶动平衡
	9	线控器	检查线控器输入输出是否正常 液晶显示是否正常 菜单设置是否正常
	10	接线端子	检查并紧固接线端子
	11	供电电源	测量供电电源是否正常
	12	电路板	检测电脑版各项输入输出是否正常
	13	冷凝水脱水盘	检查并清理脱水盘杂物
	14	送风温度	测量空调送风温度是否符合标准
	15	送风量	测量空调送风量是否符合标准
	16	设备接地及绝缘	测量设备绝缘是否良好
	17	固定设施	检查并紧固设备固定螺丝及支架
	18	空调面板	检查清洁空调面板
	19	传感器	检查回风温度传感器是否良好 检查蒸发盘管温度传感器是否良好
室外机	1	压缩机部分	检测压缩机绝缘电阻 检测压缩机电流 检测压缩机冷却

设备名称	序号	项目名称	检查维护内容
			检测压缩器排气温度
	2	制冷系统	检测系统排气压力 检测系统吸气压力 检查系统有无漏点 检测系统冷媒量是否充足
	3	冷冻油	检测压缩机绝缘电阻 检测压缩机电流 检测压缩机冷却 检测压缩机冷冻油是否充足
	4	四通阀	检查四通换向阀制冷制热切换是否正常 检查四通换向阀是否串气 检查四通阀线圈是否正常
	5	过滤器	检查过滤器是否有阻塞
	6	膨胀阀	检查电子膨胀阀节流调节是否正常 检测电子膨胀阀线圈工作是否正常
	7	储液罐	检查储液罐是否良好
	8	高压开关	检测高压保护开关动作是否正常 校正高压保护开关点是否正确
	9	低压开关	检测低压保护开关动作是否正常 校正低压保护开关点是否正确
	10	传感器	检查排气温度传感器是否正常 检查排气压力传感器是否正常 检查吸气压力传感器是否正常 检查环境温度传感器是否正常 检查盘管温度传感器是否正常
	11	单向阀	检查单向阀工作是否正常
	12	冷凝风机	检查电机电流 检查电机电源 检查电机轴承是否良好 检查风机扇叶是否良好 检查风机动平衡是否正常
	13	冷凝器	检查冷凝器是否散热良好 检查冷凝器翅片是否有脏堵 药剂清洗冷凝器翅片除尘、除垢
	14	供电电源	检查供电电缆是否正常 检查并紧固接线端子 检测供电电源电压是否正常
	15	电控部分	检查电脑主板供电电源是否正常 电脑版输入输出是否正常

设备名称	序号	项目名称	检查维护内容
			电脑版除尘处理
	16	变频控制部分	检测变频板是否工作正常 检查变频器散热风机工作是否正常 检测整流电路是否工作正常 检测变频模块工作是否正常
	17	冷媒管	检查冷媒管保温是否完好 检查冷媒管是否有漏点
	18	设备固定及坚固部件	检查设备固定装置是否完好 紧固松动的螺丝及部件

### 三、维保人员的基本要求

(1) 维保人员必须经验丰富、责任心强，对空调不熟悉的人员，禁止操作需方的空调设备。

(2) 维保人员进入学院时，必须遵守学院的各项规章制度，不准做与维护工作无关的事情。

(3) 维保人员只能对空调设备进行操作，不准动用其他设备。

(4) 维保人员必须严格遵守学院安全规定，不准在学院吸烟，不准带易燃易爆物品进入学院。

(5) 设备的资料、图纸要保存好，不准乱放和随意外借。

(6) 所有维保人员，必须服从需方合理正确的管理和指示，并对需方进行设备日常正常运行使用的知识进行指导。

(7) 供应商必须按期进行例行的维保，发生故障后及时响应。

(8) 供应商在每次维保完成时须报需方确认。

(9) 供应商对维保内容做好记录，内容为：维保原因，解决方法，耗材等形成档案。包括设备型号、工作年限、每次保养、检修的点检表及每次报修的维修记录等。维保结束后找学院负责人签字。

(10) 维护人员应持有制冷工证书，保证文明和安全施工、检修。

(11) 维保期间不得影响需方正常的办公活动，如有个别有可能影响的服务内容，须事前通知，并经需方同意后方可实施。

(12) 供应商必须服从需方提出的文明服务的要求，维保范围和维保人员活动范围，不得超出需方指定的区域。

(13) 维保期间产生的任何垃圾、废料由供应商负责清理至需方指定的区域，供应商的设备工具自行负责整理。

(14) 维保人员在服务期间，某种观点若产生歧义，达不成一致意见的，应及时向领导报告，不可激化矛盾。

(15) 供应商应自觉接受甲方监督，确保服务到位。

(16) 采购方向供应商提供材料间壹间（仅供存放维修保养材料、维修保养人员白天临时维保值班用），合同中止时必须及时返还采购方。

(17) 供应商在接到采购方（或采购方委托的物业管理单位）报修通知后 2 小时内赶到现场，48 小时内解决问题。

(18) 供应商应严格按空调维保手册及甲方具体要求向甲方提供中央空调维保服务。

(19) 常州维保人员名单必须在投标时提供，且后期不得随意更换人员，如需更换必须取得采购方书面同意。

## 五、采购服务的验收标准

(1) 接到故障报修通知后乙方维修人员 2 小时内不能到达现场，每迟到 2 小时扣除维保费 50 元/次。

(2) 接到故障报修通知后 48 小时内排除故障并修复，重大故障（更换压缩机或控制板）72 小时修复，未能修复提供同性能备机，并经甲方管理人员或报修人书面确认，否则每延迟 24 小时扣除维保费 100 元/台。

(3) 用户投诉由甲方后勤管理处负责调查核实，一般投诉（投诉至后勤管理处）每次扣除服务费 200 元，严重投诉（投诉至院长信箱或校外）每次扣除维保费 1000 元。

(4) 发生严重投诉 5 次及以上，甲方可以单方面终止合同。

(5) 合同期内累计发生接到故障报修后不能按时到达现场 10 次及以上，或不能按时排除修复故障 20 次及以上，甲方可以单方面终止合同。

(6) 更换常驻维保人员未经采购方同意，扣除服务费 5000 元人/次。

附表：

### 空调全包维保考核评价表

项目	考核内容	违约情况	每次扣除分值	小计扣除分值	总分
到现场时限	2 小时内到现场		1		
修复时限	72 小时修复		1		
投诉情况	投诉至后勤处		1		
	投诉至院长信箱或校外		1		
保养	完成日常保养并提供保养记录		10		
配件更换	品牌、型号得到甲方签字认可		2		
维修	做好书面维修记录或网上报修系统等级		1		

每期合同 2 次考核，第一次在合同满半年后，第二次在合同结束前 2 个月。2 次考核分值（总分 100）均在 80 分（含）以上续签下一年合同。

#### 六、采购服务的付款方式、付款时间、付款条件等

甲方每年分 2 期支付维保费，维保每满半年支付一次，财务处凭后勤处书面考核结果及审计处出具的审计意见支付。

#### 七、全院空调清单

详见附件

#### 八、采购服务实施的时间与地点

实施时间：以签订合同时间为准；

地点：常州机电职业技术学院内。

## 第四章 合同主要条款

### 常州机电职业技术学院空调全包维修保养 服务合同

（仅为格式条款，具体合同内容依据项目特性自定）

甲方：常州机电职业技术学院

合同编号：

乙方：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订合同时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

根据常州盈泰招标有限公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日进行的\_\_\_\_\_号招标要求，甲、乙双方就常州机电职业技术学院空调全包维修保养项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

#### 一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的常州机电职业技术学院空调全包维修保养项目，具体服务内容见下表（单位：元）：

序	项目名称	内容说明/软件版号	单位 (元)	数量	金额 (元)
1	空调全包维修保养	具体数量、规格、型号详见附件			
合计：					

本合同金额为人民币大写：\_\_\_\_\_元整，小写：\_\_\_\_\_元。

#### 二、技术要求

1. 依据项目特性逐项填写或者附表；
2. 下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) \_\_\_\_\_号招标文件
- (2) 乙方提交的投标书
- (3) 乙方投标的其他资料及承诺



(4) 评标记录表及双方约定

### 三、交付时间

本项目交付时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前完成

### 四、验收标准及质量保证

乙方所提供的服务必须符合\_\_\_\_\_号采购招标文件（含技术说明）和投标文件的要求。

1. 验收时间和地点：维修保养每满半年验收一次，地点常州机电职业技术学院内
2. 验收方法：依据服务考核规定及考核评价表

### 五、服务承诺或考核评价表

#### （一）维修工作要求：

1. 接到报修通知，2 小时内到达现场。5 月-7 月/11 月-1 月期间，派驻至少 2 名主修人员全天 24 小时常驻学校。
2. 一般故障 48 小时内排除或修复，重大故障（更换压缩机或控制板）72 小时修复，无法按时修复的提供备机替代或更换同类空调。
3. 按甲方要求，做好书面维修记录或网上报修系统登记。
4. 根据维保情况，编制下一年度学院空调更新计划，11 月 30 日前提供书面方案和预算。
5. 维修人员统一着装，挂牌上岗，遵守学院管理规定，进出学生公寓告知公寓管理员并登记。
6. 提供旧机器拆除及移机服务，大批量除外。
7. 对损坏的遥控器进行更换，品牌、型号必须得到甲方认可；维修更换配件时，更换配件的品牌、型号也必须得到甲方认可。
8. 对处在保修期内的空调，维保人员自行联系售后，并负责跟踪监管维修情况。

#### （二）维护工作要求：

分别于 6 月和 12 月前完成对维保空调的例行维护保养，每年 2 次，并提交书面维护保养报告给甲方，双方签字存档，维护保养工作内容：

设备名称	序号	项目名称	检查维护内容
室内机	1	空调回风滤网	清洗回风滤网



设备名称	序号	项目名称	检查维护内容
	2	蒸发器	检查蒸发器并根据情况清洗
	3	电子膨胀阀	检查电子膨胀阀执行动作是否正常
	4	温度传感器	检查并测量温度传感器阻值是否正常
	5	排水泵	检查排水泵运转和排水是否正常
	6	冷凝排水系统	检查冷凝排水系统是否正常
	7	冷媒管保温	检查保温是否完好并修复
	8	风扇电机	检查电机轴承、电机绝缘阻值、风机扇叶动平衡
	9	线控器	检查线控器输入输出是否正常 液晶显示是否正常 菜单设置是否正常
	10	接线端子	检查并紧固接线端子
	11	供电电源	测量供电电源是否正常
	12	电路板	检测电脑版各项输入输出是否正常
	13	冷凝水脱水盘	检查并清理脱水盘杂物
	14	送风温度	测量空调送风温度是否符合标准
	15	送风量	测量空调送风量是否符合标准
	16	设备接地及绝缘	测量设备绝缘是否良好
	17	固定设施	检查并紧固设备固定螺丝及支架
	18	空调面板	检查清洁空调面板
	19	传感器	检查回风温度传感器是否良好 检查蒸发盘管温度传感器是否良好
	室外机	1	压缩机部分
2		制冷系统	检测系统排气压力 检测系统吸气压力 检查系统有无漏点 检测系统冷媒量是否充足
3		冷冻油	检测压缩机绝缘电阻 检测压缩机电流 检测压缩机冷却 检测压缩机冷冻油是否充足

设备名称	序号	项目名称	检查维护内容
	4	四通阀	检查四通换向阀制冷制热切换是否正常 检查四通换向阀是否串气 检查四通阀线圈是否正常
	5	过滤器	检查过滤器是否有阻塞
	6	膨胀阀	检查电子膨胀阀节流调节是否正常 检测电子膨胀阀线圈工作是否正常
	7	储液罐	检查储液罐是否良好
	8	高压开关	检测高压保护开关动作是否正常 校正高压保护开关点是否正确
	9	低压开关	检测低压保护开关动作是否正常 校正低压保护开关点是否正确
	10	传感器	检查排气温度传感器是否正常 检查排气压力传感器是否正常 检查吸气压力传感器是否正常 检查环境温度传感器是否正常 检查盘管温度传感器是否正常
	11	单向阀	检查单向阀工作是否正常
	12	冷凝风机	检查电机电流 检查电机电源 检查电机轴承是否良好 检查风机扇叶是否良好 检查风机动平衡是否正常
	13	冷凝器	检查冷凝器是否散热良好 检查冷凝器翅片是否有脏堵 药剂清洗冷凝器翅片除尘、除垢
	14	供电电源	检查供电电缆是否正常 检查并紧固接线端子 检测供电电源电压是否正常
	15	电控部分	检查电脑主板供电电源是否正常 电脑版输入输出是否正常 电脑版除尘处理
	16	变频控制部分	检测变频板是否工作正常 检查变频器散热风机工作是否正常 检测整流电路是否工作正常 检测变频模块工作是否正常
	17	冷媒管	检查冷媒管保温是否完好 检查冷媒管是否有漏点
	18	设备固定及坚固部件	检查设备固定装置是否完好 紧固松动的螺丝及部件

## (三) 服务考核规定及考核评价表:

1. 接到故障报修通知后乙方维修人员 2 小时内不能到达现场, 每迟到 2 小时扣除维保费 50 元/次。

2. 接到故障报修通知后 48 小时内排除故障并修复, 重大故障(更换压缩机或控制板) 72 小时修复, 未能修复提供同性能备机, 并经甲方管理人员或报修人书面确认, 每延迟 24 小时扣除维保费 100 元/台。2 周末修复或未提供备机的, 甲方将自行采购空调更换, 所产生的费用从服务费中扣除。

3. 用户投诉由甲方后勤管理处负责调查核实, 一般投诉(投诉至后勤管理处) 每次扣除服务费 200 元, 严重投诉(投诉至院长信箱或校外) 每次扣除维保费 1000 元。

4. 发生严重投诉 5 次及以上, 甲方可以单方面终止合同。

5. 合同期内累计发生接到故障报修后不能按时到达现场 10 次及以上, 或不能按时排除修复故障 20 次及以上, 甲方可以单方面终止合同。

6. 更换常驻维保人员未经甲方同意, 扣除服务费 5000 元人/次。

空调全包维保考核评价表

项目	考核内容	违约情况	每次扣除分值	小计扣除分值	总分
到现场时限	2 小时内到现场		1		
修复时限	72 小时修复		1		
投诉情况	投诉至后勤处		1		
	投诉至院长信箱或校外		1		
保养	完成日常保养并提供保养记录		10		
配件更换	品牌、型号得到甲方签字认可		2		
维修	做好书面维修记录或网上报修系统等级		1		

每期合同 2 次考核, 第一次在合同满半年后, 第二次在合同结束前 2 个月。2 次考核分值(总分 100) 均在 80 分(含) 以上续签下一年合同。

## 六、履约保证金

为保障合同的有效履行，乙方必须在合同签订前向甲方缴纳合同总额的 10%，每年\_\_\_\_\_元作为履约保证金，如考核合格续签合同，则直接转为下一年的履约保证金，合同到期后一周内退还履约保证金。（不计息）

### 七、付款方式：

本合同经费按以下第\_\_3\_\_种方式支付：

(1) 一次性支付，支付时间和方式。合同签订后，按验收标准验收合格后 7 个工作日内付合同总额的 100%。

(2) 分期支付，支付时间和方式：合同签订后\_\_\_\_\_日内甲方支付给乙方合同总额的\_\_\_\_ %；（请确相关服务时间节点）后\_\_\_\_\_日内甲方支付乙方合同总额的\_\_\_\_ %；余款\_\_\_\_\_待验收合格后付清。

(3) 其他约定的支付方式，约定如下： 甲方每年分 2 期支付维保费，维保每满半年支付一次，财务处凭后勤处书面考核结果及审计处出具的审计意见支付（乙方必须按照甲方审计要求提供相关材料）。

维保费用实行总额包干，竞标报价包含维保内容相关的全部费用（包括但不限于人工、工具、材料、各种原装压缩机、电脑板、控制阀、冷媒等设备及配件的采购更换、提供的备机或更换同类空调、利润、税金等）。

### 八、违约责任

1. 任何一方违反本合同约定，违约方应当按照本协议的约定向守约方支付违约金。违约金不足以弥补守约方损害的，应当按照守约方实际损失数额赔偿。

2. 乙方未按合同规定的技术要求或考核指标完成，按照以下每一单项累计罚款，累计罚款总数不超过合同总额的 30%；

(1) 未按期完成，每延期一周（不足一周按一周计算）需向甲方支付合同总额 1% 的罚款；

(2) 未按技术要求或考核指标完成一般技术指标及功能要求，每一项未完成技术指标或功能需向甲方支付合同总额 1%的罚款；

(3) 未按技术要求或考核指标完成关键技术指标或功能要求的，按未完成合同工作内容处理，乙方除返还甲方已支付的全部合同款外，应向甲方额外支付合同总额 30% 的罚款；

3. 甲方未按照合同约定提供必要条件的，乙方有权要求顺延合同期限，由此造成的损失由甲方自行承担。

4. 甲方未按照合同约定及时支付合同价款的，每延期一日，按照同期银行贷款利率的 2 倍向乙方支付违约金。

5. 因甲方原因解除合同的，甲方应当承担合同已履行部分给乙方造成的损失，并给予乙方合同金额 5% 作为补偿金。因乙方原因解除合同的，乙方应当返还已支付的价款，并承担因合同解除给甲方造成的损失，并给予甲方合同金额 5% 作为补偿金。

6. 违约方承担违约责任后，如合同可以继续履行，仍应当按照协议约定履行其义务。

## 九、不可抗力

1. 本合同所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2. 由于不可抗力事件，致使一方在履行其本合同项下的义务过程中遇到的障碍或延误，不能按规定的条款全部或部分履行其义务的，遇到不可抗力事件的一方（受阻方），只要满足下列所有条件，不应视为违反本合同：

(1) 受阻方不能全部或部分履行其义务，是由于不可抗力事件直接造成的，且在不可抗力发生前受阻方不存在延迟履行相关义务的情形；

(2) 受阻方已尽最大努力履行其义务并减少由于不可抗力事件给另一方造成的损失；

(3) 不可抗力事件发生时，受阻方已立即通知对方，并在不可抗力事件发生后的十五天内提供有关该事件的公证文书和书面说明，书面说明中应包括对延迟履行或部分履行本合同的原因说明。

3. 不可抗力事件终止或被排除后，受阻方应继续履行本合同，并应立即通知另一方。受阻方可延长履行义务的时间，延长期应相当于不可抗力事件实际造成延误的时间。

## 十、合同纠纷处理

合作双方如有任何争议，本着友好协商的原则，共同商议解决，协商不成，则提交常州市仲裁委员会仲裁

## 十一、其它约定事项

1. 若合同总价下浮，则其组成单价同比例下浮。

2. 质保期满后的服务费为 无 /年，每年的服务费在当年 12 月 31 日前由甲方负责汇入乙方制定的账户，服务承诺及要求为本合同中第五项服务承诺。

## 十二、合同生效

本合同经双方盖章签字后生效，如有变动，必须经双方协商一致后，方可更改。  
本合同一式陆份，甲方叁份、乙方贰份、采购代理机构壹份。

合同有效期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲方：

单位名称（章）：

单位地址： 常州市武进区鸣新中路 26 号

法定代表人：

委托代理人：

项目负责人：

开户银行： 农行邱墅支行

账 号： 10-605701040004030

税 号： 123200004660069658

电 话：

乙方：

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

项目负责人：

开户银行：

帐号：

税号：

电 话：

采购代理机构/见证机构：（章）常州盈泰招标有限公司

法定代表人：

## 第五章 评标细则

### 一、评标方法与定标原则

1、报价在采购预算价格以下的，为有效报价。超出此范围的报价为无效报价。无效报价的响应文件不进行评审，也不得中标。

2、本次招标采用综合评分法。评标小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件技术部分进行评审和评价。对单个供应商的评分偏离评审小组平均分 $\pm 8\%$ 时，该评标人员需作出书面说明。对偏离超过平均分 $\pm 8\%$ 的评分，汇总分值时不予采用。如上述正偏离、负偏离分别出现 2 个以上的，只对偏离最大的评分，汇总分值时不予采用。

3、评标结果按综合评分由高到低顺序排列，综合评分相同的并列。响应文件满足招标文件全部实质性要求且综合评分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

4、综合评分相同的，按报价由低到高顺序排列。评标小组认为，排在前面的成交供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标小组可以取消该供应商的中标候选资格，按顺序排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

5、对于小微企业提供本企业或者其他小微企业制造的产品进行价格扣除：对小型和微型企业产品的价格给予 **10%** 的扣除用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位的视同小微企业，给予价格扣除。小微企业提供大中型企业制造的货物的，视同为大中型企业，不给予价格扣除。

### 二、评分标准：

项 目	评分标准	设定分值
价格分 (30)	满足磋商文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价) $\times 30\% \times 100$ 。最低报价为评标基准价。	30
综合实力 (6)	提供 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证，每提供一个得 3 分，最高得 6 分，响应文件中提供复印件，原件核查，否则不得分。	6
业绩	投标人提供空调维保合同（2017 年 1 月份以后），年度维保	20



项目	评分标准	设定分值
(20)	金额≥65万元（或维保空调内机数量2000台及以上），每提供一份得10分；年度维保金额30（含30万元）-65万元（或维保空调内机数量1000台及以上），每提供一份得5分；年度维保金额15（含15万元）-30万元（或维保空调内机数量500台及以上），每提供一份得2分；其他不得分；最高得20分。（提供相关合同和中标通知书，原件核查）。	
保养方案比较 (15)	(1) 保养项目内容及标准, 规范全面、科学合理, 优得4-5分, 良好得2-3分, 一般得0-1分; (2) 维保所需材料设备工具清单比较, 详细全面、设备先进, 优得3-5分, 良好得1-3分, 一般得0-1分; (3) 方案的针对性和完整性比较, 逻辑清晰、详细全面、科学合理, 优得3-5分, 良好得1-3分, 一般得0-1分。	15
人员配备 (15)	(1) 2名现场常驻服务人员具备制冷设备维修工证的得4分; 具备焊工证、电工证、登高证, 每提供一种证书得1分; 最高7分; 以上证件2人同时持有得分, 只有1人持有不得分。 (2) 现场常驻服务人员除缴社保外购买商业保险, 保额人均50万及以上, 有一人得1.5分, 最高3分。 (3) 供应商服务人员人数在15人(含)以上的得5分, 11-14人的得3分, 7-10人的得1分, 少于7人不得分; 提供供应商近三个月(自开标之日往前)的缴纳社保的记录, 否则不得分。 <b>提供证书、社保、保险等证明材料, 原件核查。</b>	15
管理制度 (12)	(1) 对采购方场地和原有设施的维护措施比较, 科学合理、内容全面、可操作性强, 优得3-4分, 良好得2-3分, 一般得0-2分; (2) 针对本项目质量安全事故的预防措施比较, 科学合理、内容全面、可操作性强, 优得3-4分, 良好得2-3分, 一般得0-2分; (3) 针对本项目建立维修档案管理制度, 内容全面、条理清晰、科学合理, 优得3-4分, 良好得2-3分, 一般得0-2分;	12
售后服务 (2)	服务能力响应速度: 有明确维修响应时间且承诺白天半小时、夜间两小时的得2分, 否则不得分。	2
合 计		100

注： 1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件，要求“原件备查”的须在投标截止前将相关原件或公证件随同投标文件一并提交以供评委会核查，过时不予接收。



2、评标时，未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评标依据，不得分。

3、为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

## 第六章 附件

### 告知书

尊敬的供应商项目参与人：

为营造公开、公正的市场环境，确保采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对采购工作人员进行监督。凡发现采购工作人员有以下情形的均可以书面具名方式举报，请投送至常州盈泰招标有限公司，亦可以邮件发送至邮箱：czyingtai@163.com

- 1、接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- 2、与供应商或采购人恶意串通的；
- 3、在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- 4、违规向关联参与人或供应商透露招投标或评审信息的；
- 5、其他违纪违规行为。

二、根据《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，供应商与项目参与人有下列情形之一的，属于失信行为，由政府中心报告财政部门，由财政部门调查核实后依法给予行政处罚或者予以失信记录，情节严重的一直三年内不得参与政府集中采购机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

- 1、相应文件中故意不按采购文件要求提供有关技术、财务状况、信誉、业绩、服务、资质及其他证明材料，或未携带上述原件或者公证件的；
- 2、相应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- 3、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 4、已响应参加政府采购活动而无故不参加的；
- 5、与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 6、向采购人、采购代理机构及评审小组成员行贿或提供其他不正当利益的；
- 7、在采购过程中与采购人进行协商投标的；
- 8、不遵守开标现场纪律，扰乱评审现场的；
- 9、在有效期内擅自撤销投标（响应文件），影响采购活动继续进行的；

10、被确定为中标或成交候选供应商后无正当理由放弃中标或成交资格；中标、成交后无正当理由不签订政府采购合同的；

11、不按照采购文件规定签订合同，或者与采购人另行签订背离合同实质性内容协议的；

12、将中标、成交项目转让给他人，或者违法采购文件规定，将中标、成交项目分包给他人的；

13、拒绝履行合同义务的；

14、未按合同规定履行合同义务，造成不良后果的；

15、擅自变更，解除合同的；

16、实物配发和定点采购供应商所提供产品或服务价格高于成交价格或承诺的；

17、拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

18、各级政府采购监管部门认定的其他失信行为；

19、在常州市域内一年内两次以上质疑、投诉和信访举报均查无实据的；

20、捏造事实或提供虚假质疑、投诉和信访举报材料的；

21、不配合相关部门调查取证的。

监督办公室：常州盈泰招标有限公司综合办公室

投诉监督电话：0519-89853339

附件：

## 投 标 函

致：

我公司愿意针对\_\_\_\_\_项目进行投标，\_\_\_\_\_  
(姓名和职务)代表投标人\_\_\_\_\_递交投标文件正本\_\_\_\_  
份，副本\_\_\_\_份，投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明、陈述均是真实的、  
准确的。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果。

我方在此宣布并同意如下：

1 投标人已经详细阅读了全部招标文件内容，我们完全理解并接受招标文件的一切规定和要求，承诺按合同条件、规范、图纸及附件要求，实施并完成上述工程以及保修并修补其任何缺陷，同时放弃对招标文件有不明及误解的权利。

2 我们承认投标书附录为我们投标文件的组成部分。

3 本投标报价为我方根据本企业的实际情况及管理水平，经过详细测算得出，本报价在投标有效期和合同有效期内不调整，我方承诺除在结算时根据招标文件规定的调整条款进行调整外，其他任何时间任何情况不提出调整合同价款的要求。

4 如果我们中标，我方将按招标文件的具体规定与招标人签订合同，并严格履行合同责任和义务，按招标文件提供的施工网络里程碑进度开工，并在投标书附录中规定的时间内完成合同规定的全部工程。

5 我们在整个招标过程中，若有违规行为，贵方可按招标文件规定处置，我方完全接受。

6 在制定和执行一份正式的合同协议书之前，本投标书连同你方书面的中标通知书，应构成我们双方之间有约束力的合同。

7 我们同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或受到任何投标书的约束。

投标人名称(公章)：

投标人法定代表人或代理人(签字或盖章)：

地 址：

电 话：

传 真：

日 期：          年    月    日

附件：

## 供应商情况表

供应商名称			
法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
联系人		电话	
手机		邮箱	
QQ		微信	
经营范围			
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近3年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分	(包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果)		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
其他需要说明的情况			

附件：

## 法定代表人资格说明书

单位名称：

地 址：

姓 名：

性 别：

年 龄：

职 务：

系\_\_\_\_\_的法定代表人。为实施\_\_\_\_\_的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日 期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件：

## 授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为\_\_\_\_\_项目的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合约以及与之相关的各项工作。本投标人对代理人的所有签名负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：  
职 务：  
单位名称：  
身份证号码：

日期：  
联系电话：  
地址：

委托代理人签字或盖章：  
职 务：  
单位名称：  
身份证号码：

日期：  
联系电话：  
地址：

投标人公章：  
地 址：  
传 真：  
开户行：

联系电话：  
邮编：  
账号：

代理人身份证  
（复印件）粘贴处

备注：

法定代表人参加投标时，提供法人资格证明和本人身份证原件。

委托代理人参加投标时，提供授权委托书和本人身份证原件。

附件：

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中  
没有重大违法记录的书面声明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：          年  月  日



附件：

### 开标一览表

投标人名称（公章）：

招标编号：

单位：人民币（元）

项 目 名 称	投 标 总 价

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期：            年    月    日

附件：

### 投标分项报价表

招标编号：

单位：人民币元

序号	分项名称	情况说明	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....	.....			
合计报价				

表式仅供参考

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件：

**技术参数（或服务要求标准）偏离表**

项目名称	标书要求参数	投标参数	偏离值

表式仅供参考

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位投标人按照以上表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，货物类项目提供投标产品的彩页、样本、技术资料等。

附件：

## 承 诺 函

常州盈泰招标有限公司：

本公司愿意参加贵公司组织实施的编号为\_\_\_\_\_的招标活动。

本公司承诺：

1. 本公司依法缴纳税收和社会保障资金；
2. 本公司参加招标活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与招标投标活动的行为；
3. 本公司提交的投标文件中所有关于投标单位资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标单位（盖章）：

日期：        年    月    日

附件：

## 服务承诺书

服务承诺如下：

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

附件：小、微、残疾人企业声明函

## 企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本公司为（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）\_\_\_\_\_企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的划分标准，本公司为（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）\_\_\_\_\_企业。

2、本公司参加常州盈泰招标有限公司组织的编号为\_\_\_\_\_的采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）\_\_\_\_\_企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

3、本公司在本次政府采购活动中提供的小微型或残疾人福利性单位企业产品报价合计为人民币（大写）\_\_\_\_\_圆整（小写¥：\_\_\_\_\_元）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

注：

- 1、供应商如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。
- 2、符合要求的投标价格将给予10%的价格扣除后参与价格分数计算。

附件：

## 疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input checked="" type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加：	<input checked="" type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标		
项目名称			
<b>个人健康情况</b>			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 接触时间为：			
本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。			
申报人（签名）：			
单位（公章）			
日期：			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究责任。在进入公司时，请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。

## 友情提醒

各供应商：

你好！

为了提高贵公司的标书有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记招标文件上表述的**各项事宜时间节点**，特别是**开标时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室。涉及到投标项目的**所有原件**均需在**开标截止时间前**到达开标现场。

2、投标保证金一定要从**公司账户**按招标文件规定的**方式和时间**缴至**指定帐户**并到帐，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。成交公示结束后我们也只会将投标保证金返还到您的**公司账户**。

3、响应文件正副本分开**密封**并在封袋骑缝处加盖供应商公章。资格证明材料提供复印件的一定要加盖公章，有要求提供原件的必须提供**原件**。

4、需要提供样品的，请严格按招标文件要求的规格、时间提供。同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。

5、因招标文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在投标前充分了解现场环境、工程进度和质量要求等信息，为您有针对性的制作响应文件积累充分的原始资料。

6、设定**最高限价**的，超过限价一律废标。

7、请精心仔细**审阅招标文件**，特别是**黑体字**。如有疑问，请按招标文件要求进行**询疑**。

我们也欢迎您对我们的招标组织工作提出宝贵意见。电话：0519-89853339

最后祝您**投标成功**！

本公开招标文件的最终解释权归常州盈泰招标有限公司所有

（全文完）