


公开招标项目 招标文件



采购项目编号：常润公 2020-0013 号

采购项目名称：云计算实训工作站建设

润邦招标
RUNBANG TENDERING & BIDDING

采购人名称：江苏省常州技师学院

采购代理机构：常州润邦招标代理有限公司

二〇二〇年八月

目 录

前附表.....	2
第一章 投标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 项目需求.....	19
第四章 合同条款及格式.....	31
第五章 评标方法与评标标准.....	40
第六章 投标文件格式.....	44
友情提醒.....	62

润邦招标
RUNBANG TENDERING&BIDDING

前附表

序号	内容规格
1	项目名称：云计算实训工作站建设项目 项目编号：常润公 2020-0013 号 供货期：项目合同签订后 30 日内完成供货、安装调试、验收、培训并投入使用。
2	投标保证金数额：本项目免收投标保证金 户名：常州润邦招标代理有限公司 账号：01080012010000003610 开户银行：江南农村商业银行龙虎塘支行
3	投标文件份数：正本一份、副本二份
4	投标文件提交时间：2020 年 9 月 1 日 13:30-14:00 投标文件提交截止时间：2020 年 9 月 1 日 14:00 投标文件提交地点：常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 401 室 联系人：周叶 联系电话：0519-81882993
5	评标会议时间：2020 年 9 月 1 日 14:00 评标会议地点：常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 406 室
6	评审办法：综合评分法
7	投标人信用信息查询渠道： 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 查询截止时点：投标文件提交截止时间 查询结果将以网页打印的形式留存并归档
8	履约保证金：无
9	合同款支付：按合同约定支付。

第一章 投标邀请

项目概况

云计算实训工作站建设项目项目的潜在投标人应在常州市新北区通江中路311号鸿飞大厦（星程酒店）四楼401室获取招标文件，并于2020年9月1日14点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：常润公2020-0013号

项目名称：云计算实训工作站建设项目

预算金额：人民币130万元

最高限价：人民币130万元

采购需求：本项目为江苏省常州技师学院云计算实训工作站建设项目，因教学与技能竞赛需要，常州技师学院信息服务学院云计算技术应用专业需新建1个私有云实训工作站和购买云计算比赛项目平台及培训服务。该工作站能够实现70个VDI云桌面虚拟平台，达到3D应用场景，并且不限制所需要的场所。工作站包含硬件、软件、服务、基础装修和辅助部分：硬件包括服务器、云终端、服务器专用显卡、显示器等所有保证平台使用的设备；软件包括服务器虚拟化、桌面虚拟化软件、云管理平台、在线运维平台、电子教室系统等所有系统正常运行所需要的软件；服务包括世界技能大赛竞赛平台及专项培训服务。

项目清单及具体技术要求详见项目需求。

合同履行期限：合同签订后30日内完成供货、安装调试、验收、培训并投入使用。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标或采购活动的行为。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动;

3. 本项目的特定资格要求: 无。

三、获取招标文件

时间: 2020年8月11日至2020年8月18日, 每天上午8:30至12:00, 下午13:00至17:30(北京时间, 法定节假日除外)。

地点: 常州市新北区通江中路311号鸿飞大厦(星程酒店)四楼401室。

方式: (投标人可采取以下任一种方式获取招标文件)

(1) 线上领购: 投标人在规定的时间内将报名材料扫描发至本公司邮箱“rbzb@foxmail.com”并按要求交纳招标文件费用后, 招标文件以邮件形式发送至投标人邮箱。

(2) 现场领购: 招标文件领购地点: 常州市新北区通江中路311号鸿飞大厦(星程酒店)四楼401室。

售价: 人民币伍佰元/份。招标文件售后一概不退。未获取招标文件的投标人不得参与本项目投标。

投标人获取招标文件时应提供如下材料:

(1) 招标文件获取申请表原件(格式见公告附件1)

(2) 企业营业执照(复印件加盖公章)。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: 2020年9月1日14点00分(北京时间)

地点: 常州市新北区通江中路311号鸿飞大厦(星程酒店)四楼401室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目情况复杂, 采购人将组织所有投标人集中现场踏勘。投标人踏勘现场时须持《现场踏勘确认书(详见附件11)》两份, 填写并加盖投标人公章, 采购人现场签字确认后编入投标文件中。

踏勘时间: 2020年8月19日下午14:00

集中地点: 常州市新北区嫩江路8号江苏省常州技师学院15号楼513室

现场联系人: 邹伟民 联系电话: 18961290610

2. 对招标文件需要进行澄清或有异议的投标人, 均应在2020年8月20日12:00前按招标公告中的通讯地址, 以书面形式(加盖公章)送达采购代理机构, 否则视为无有效澄清或异议。

3. 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的失误责任由投标人自负。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：江苏省常州技师学院

地址：常州市嫩江路8号

联系方式：邹伟民 18961290610

2. 采购代理机构信息

名称：常州润邦招标代理有限公司

地址：常州市新北区通江中路311号鸿飞大厦（星程酒店）四楼401室。

联系方式：0519-81882993

3. 项目联系方式

项目联系人：周叶

电话：0519-81882993

网址：cg.czrbzb.com

邮箱：rbzb@foxmail.com



常州润邦招标代理有限公司

2020年8月11日

第二章 投标人须知

一、总则

1. 采购方式

本项目采用公开招标方式采购，本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目。

2. 合格的投标人

2.1 满足采购公告中“投标人资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。本招标文件中所有带★号的内容均为实质性条款。

3. 适用范围及定义

3.1 适用范围

依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指投标人发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.6 条中相关内容）。

(3) “参加采购活动前三年”是以投标文件递交截止时间为时间点向前追溯。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 采购代理服务收费标准

4.2.1 采购代理服务收费标准为：以中标金额为基数，收费比例按差额定率累进法计算，100 万元以下部分 1.5%，100 万元（含）—500 万元部分 1.1%，500（含）—1000 万元部分 0.8%，1000（含）—5000 万元部分 0.5%。采购代理费不足 3000 元的，按 3000 元收取。本项目代理费由中标供应商支付。

4.2.2 中标人领取中标通知书时须向采购代理机构缴纳采购代理服务费，否则采购代理机构有权直接从其投标保证金中扣除该项费用。

5. 招标文件的约束力

投标人一旦购买了本招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，投标人应当按照招标文件的规定制作投标文件并参加投标。

二、招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评审方法与标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按采购公告中要求的时间和通讯地址，以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若投标人认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。投标人根据采购代理机构的答复作出是否继续投标的决定。

7.3 采购代理机构将视按照上述 1、2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在投标人。为避免不正当竞争或可能泄露采购人机密等不利情形，采购代理机构对投标人的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布。

8. 招标文件修改

8.1 招标文件发出后，在规定投标文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布或书面通知所有获取招标文件的投标人。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟投标文件提交截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改和补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具

有约束力。

三、投标文件的编制

9. 投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10. 投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件构成详见第六章《投标文件格式》。

10.2 投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件目录索引。

11. 证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），查询截止时间为本项目投标文件提交截止时间。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

12. 投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报响应报价与分项报价表，在表中标明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效投标。本次采购不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

报价表上的价格为含税报价，包括招标文件所确定的采购范围内的全部货物、材料、附件、紧固件、随货物提供的备品备件、专用工具的价格（包括关税、增值税、检验检测费）、包装费、运杂费（运抵采购人项目现场）、运输保险费、安装费及投标人认为需要的其他费用等。每项采购内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。

12.3 报价货币

投标文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。

13. 偏离表

13.1 投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了

评审的需要，投标人应在《偏离表》中将偏离项逐一列出。如无偏离，请在《偏离表》中写“完全响应招标文件要求，无偏离”，并附在投标文件中。

13.2 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14. 服务承诺及服务机构、人员的情况介绍。

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 投标人的服务机构、服务的制度、服务人员的情况介绍。

15. 投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。开标一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在指定位置盖章及签字。

15.2 开标一览表中的价格应与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按开标一览表中价格为准。

15.3 开标一览表分项报价和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

16. 投标保证金

16.1 投标人提交的投标保证金应从投标人银行账户电汇或转账形式一次性递交至采购代理机构指定账户。

16.2 对于未按投标邀请及招标文件要求提交投标保证金的，将被视为无效投标而予以拒绝。

16.3 未中标投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内予以退还（无息）。

16.4 中标人的投标保证金，在合同签署并向采购代理机构进行备案后退还。

16.5 投标人须按附件格式填写投标保证金退回账户信息，如因投标人填写不当，后果由投标人承担。

16.6 下列任何一种情况发生时，投标保证金将不予退还，已经中标的，取消其中标资格，并列入不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

- (1) 投标人提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- (2) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- (3) 投标人扰乱报价、评审现场、影响评审或办公秩序的；
- (4) 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
- (5) 提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；
- (6) 中标人在规定期限内未交纳采购代理服务费或不缴纳履约保证金的；

(7) 中标后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

(8) 向评审专家、采购人、其他项目参与人或采购工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.7 中标人违反第 16.6 条规定，并且导致中标无效的，采购人可以与排在原中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行采购，同时，采购人或采购代理机构有权要求原中标人承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

(1) 原采购活动产生的合理费用；

(2) 如最终中标价高于原中标价的，原中标人应当以中标价的差价对采购人进行赔偿。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为报价之日后九十天。投标有效期比规定短的将被视为无效响应而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构在原报价有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 16 条有关投标保证金的相关规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18. 投标文件份数和签署

18.1 投标人应准备投标文件的正本 1 套，副本 2 套，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

18.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序装订成册，并编制投标文件目录索引，由投标人法定代表人或其授权代表签字。授权代表的，须将法定代表人以书面形式出具的“授权委托书”（原件）附在投标文件中。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字并加盖公章。

四、投标文件的提交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，并加盖投标人公章。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

(1) 在封皮上注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。

按“投标人须知前附表”中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号。

19.3 如果投标文件被宣布为“迟到”投标时，应原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的投标文件，采购人、采购代理机构将予以拒绝。采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的投标文件，采购人、采购代理机构有权拒绝。

20. 投标文件提交截止时间

20.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件密封送达指定地点。

20.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改招标文件有权酌情延长投标文件提价截止时间，以延期或更正公告形式在网站上发布。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以新的截止时间为准。

20.3 监督人员（公证人员）与投标人代表当众检验投标文件的密封情况，确认无误后方可进行后续拆封评审工作。

21. 迟交的投标文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标文件提交截止时间后收到的任何投标文件。

21.2 采购代理机构对投标文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构，修改或撤回其投标文件。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在投标截止时间前送达采购代理机构。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23. 开标

23.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点开标，邀请投标人参加，参与开标的投标人代表应携带身份证明原件按本次招标文件规定的时间准时参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.2 开标仪式由采购代理机构主持，采购人代表、公证或监督部门代表、投标人代表以及有关工作人员参加。

23.3 开标时由监督（公证）人员或投标人代表查验投标文件密封及签章情况，确认无误后，当众拆封，公布投标人的名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其它内容。

23.4 采购代理机构工作人员将作唱标记录。投标人代表应在唱标记录上签字确认。

23.5 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

23.6 采购代理机构将指定专人负责做开标记录并存档备查，开标记录包括在开标时宣读的全部内容。

24. 评标委员会

24.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建评标委员会（以下简称评委会），由采购人代表和有关专家组成，并独立开展评标工作。评委会对投标文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 采购人可以推荐代表参加评审。但人数不得超过评委会总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

24.3 评委会应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 评委会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经评委会批准，其他无关人员禁止进入评标现场。

24.6 评委会成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对投标文件进行比较和评价；

24.6.4 确定中标候选人名单，并根据采购人委托直接确定中标人；

24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 评委会成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照招标文件规定的评标办法进行评标，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

24.7.4 参与评标报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合采购代理机构答复投标人提出的质疑。

25. 评标过程的保密与公正

25.1 报价后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及建议等，均不得向投标人或与评审无关的其他人员透露。有关中标的信息，须经采购人后，由采购代理机构通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人试图向采购人、采购代理机构和评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非评委会成员）与投标人进行联系。

26. 投标文件的澄清

26.1 评审期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对投标文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 投标人必须按照评委会通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但报价和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27. 对投标文件的审查

27.1 投标文件初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：采购人、采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

符合性审查：评委会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的文件是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留的投标文件。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对

其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会三分之二及以上成员的认定。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而成为实质性响应。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合招标文件要求的作为未实质性响应招标文件处理，该投标文件将不予以详细评审，也不得中标；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 本项目招标文件提供的参数、工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代标准要相当于或优于技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

28. 无效投标条款和废标条款

28.1 投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理，无效投标文件不予参加评标。

(1) 未按本次投标邀请或招标文件相关要求缴纳投标保证金的；

(2) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

(3) 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；

(4) 投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；

(5) 经评委会认定与招标文件有重大负偏离；

(6) 投标有效期不满足招标文件要求的；

(7) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(8) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(9) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(11) 投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；

(12) 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(13) 投标文件未按规定装订成册的；

(14) 招标文件明确规定无效的其他情形；

(15) 其他被评委会认定无效的情况；

(16) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 评标中作为废标处理的情况

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

29. 评审

29.1 评委会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）。

29.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

29.4 评标委员会有权评定中标人，同时也有权拒绝任何或所有投标人中标。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的投标人承担任何责任。

六、定标

30. 评定成交

30.1 评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐中标候选人。

30.2 采购人授权评委会直接确定中标人。

30.3 中标人确定后，采购代理机构将中标人、中标金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示。

31. 中标通知书

31.1 中标公告发布的同时，采购代理机构将向中标投标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，且不影响其采购代理服务费的支付。

七、授予合同

32. 签订合同

32.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 签订合同及合同条款应以招标文件、中标人的投标文件及采购过程中有关澄清、承诺文件为依据。

32.3 签订合同后，中标人不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

32.4 中标人未按期签订合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行采购：

32.4.1 中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及中标人互不承担任何责任及损失。

32.4.2 中标人无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃中标资格，采购代理机构有权不予退还其所交的投标保证金，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

33. 货物或服务的增加和减少

采购人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与中标人协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过中标货物和服务数量或金额的 10%。

34. 履约保证

34.1 中标人在收到中标通知书后，合同签订前以银行基本账户方式向采购人支付履约保证金（金额按前附表规定），用以约束投标人在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失（另有约定的除外）。如果中标人不同意按照规定缴纳履约保证金的，采购代理机构有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还，并有权按照招标文件相关规定对其进行处理。

34.2 履约保证的退还：项目履约验收合格，返还中标人（无息）。

35. 未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

36. 质疑处理

36.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

36.2 提出质疑投标人及被质疑投标人的投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

36.3 采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

36.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应按照财政部《政府采购投标人质疑函范本》格式和要求制作，网

址：http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.html

36.5 接收质疑函的联系方式：

采购代理机构：常州润邦招标代理有限公司

联系人：周叶

联系电话：0519-81882993

地址：常州市新北区通江中路 311 号鸿飞大厦（星程酒店）四楼 401 室



润邦招标
RUNBANG TENDERING&BIDDING

第三章 项目需求

一、项目概述

本项目为江苏省常州技师学院云计算实训工作站建设项目，因教学与技能竞赛需要，常州技师学院信息服务学院云计算技术应用专业需新建1个私有云实训工作站和购买云计算比赛项目平台及培训服务。该工作站能够实现70个VDI云桌面虚拟平台，达到3D应用场景，并且不限制所需要的场所。工作站包含硬件、软件、服务、基础装修和辅助部分：硬件包括服务器、云终端、服务器专用显卡、显示器等所有保证平台使用的设备；软件包括服务器虚拟化、桌面虚拟化软件、云管理平台、在线运维平台、电子教室系统等所有系统正常运行所需要的软件；服务包括世界技能大赛竞赛平台及专项培训服务。

二、项目清单及技术参数

序号	产品名称	规格参数	数量	单位
1	世界技能大赛竞赛平台及培训服务	▲1. WSI 世界技能大赛官方推荐平台优先；提供相关赛事证明截图。 ▲2. 训练平台使用公有云平台，公有云厂商品牌必须是近三年在全球 Gartner Cloud Infrastructure as a Service 并处于领导者象限。 ▲3. 竞赛平台是面对学生和教练等玩家的原厂开发的训练平台，旨在让玩家更好地熟悉 AWS 环境，并挑战他们根据现有的 AWS 资源提出解决问题的方法。活动参与者有机会在无风险的环境中了解 AWS 最佳实践、新的 AWS 服务和 AWS 架构模式。比赛场景包含但不限于处理大规模修复、自动化、取证、事件响应、AI/ML、合规性等。 ▲4. 模拟训练题，培训厂商需基于世赛执行平台专门开发模拟训练题，并且指导训练营参加者接入平台，展开模拟训练。 ▲5. 技能培训，培训厂商需将针对模拟训练题的相关知识点，为训练营参加者提供培训和讲解，让训练营参加者学习相关知识点和操作。 ▲6. 训练题回顾，培训厂商需为训练营参加者提供知识点指导，帮助参加者再次进行模拟题训练，以验证培训学习成果。 7. 培训形式需根据疫情状况组织现场或远程交付。	3	次
2	服务器及服务器虚拟化	1. CPU 2*Intel Xeon 金牌系列 CPU，主频≥2.6GHZ，核心≥14核。 2. 内存：内存≥192GB，≥16个 DIMM 插槽（为未来扩展提供足够插槽）。 3. 硬盘：本次配置硬盘 1*960GB SSD 2*480GB SSD 2*4TB SAS，硬盘插槽≥8 x 3.5"硬盘插槽。 ▲4. 阵列控制器：缓存 1GB, 支持 RAID 0、1、5、6、10、支持双 RAID 卡。 ▲5. 卡：本次配置为 2 个千兆以太网及 2 个万兆光口。 6. 电源 ≥1+1 冗余热插拔电源。 ▲7. 采用 Web 方式管理，云桌面管理平台需提供服务器虚拟化管理入口，在云桌面统一管理平台中既能实现云桌面全生命周期管理又能实现服务器虚拟化全生命周期管理。包括服务器虚拟化虚	3	台

		<p>拟机的新建、删除、开关机、挂起恢复、快照设置、配置 (CPU、内存、网络、存储) 修改等, 提供在同一 Web 界面对云桌面和服务器的统一的管理页面截图, 截图中包括服务器虚拟化虚拟机的新建、删除、开关机、挂起恢复、快照设置、配置 (CPU、内存、网络、存储) 修改等功能截图。</p> <p>8. 兼容现有市场上 X86 服务器上能够运行的主流操作系统, 包括但不限于以下操作系统: WinXP、windows Vista、Win2003、Windows 2008/R2、Windows Server 2016/R2、Windows Server 2019、Redhat Linux、Suse linux、CentOS、Oracle Enterprise Linux、Debian。</p> <p>9. 支持异构资源池, 当多台服务器使用同一品牌、不同型号的 CPU 时, 能够建立异构的物理资源池。</p> <p>10. 支持将物理服务器虚拟成多个逻辑上相互独立的虚拟机, 虚拟机之间可实现隔离保护, 任何一个虚拟机发生故障时都不会影响同物理机上的其它虚拟机运行; 虚拟机具有自己的资源 (内存、CPU、网卡、存储), 可以指定单独的 IP 地址、MAC 地址等。</p> <p>▲11. 支持 GPU 虚拟化技术, 可将一张 32GB 显存的物理显卡最少虚拟成 64 个 512MB 显存的虚拟显卡, 且该 64 个虚拟显卡可以同时使用, 提供 GPU 管理的 web 图形界面截图 (非命令行配置界面截图); 截图中需包含单张物理显卡的型号及对应的 64 个虚拟显卡, 且能在截图中清楚的看到虚拟显卡隶属的虚拟机名称。</p> <p>▲12. 云桌面管理平台需支持计算和存储资源灵活智能调度, 包括云桌面虚拟机支持动态内存、动态存储分配机制, 其中云桌面虚拟机动态内存可配置的最大值和最小值; 当单台物理服务器分配给所有虚拟机的内存最大值总和大于物理内存时, 物理主机上所有虚拟机也能同时正常启动。提供 web 管理平台中针对虚拟机内存配置的最大值和最小值的图形界面截图, 而非命令行配置界面截图。</p> <p>▲13. 云桌面管理平台需支持定时计划快照功能, 计划快照功能使管理员能够在虚拟服务器或虚拟服务器组上计划每小时、每天或每周的快照。并能支持配置计划快照的最大数量, 超过最大数时, 自动删除最旧的快照。提供计划快照配置界面截图, 截图中包括虚拟服务器或虚拟服务器组上计划每小时、每天或每周的快照、计划快照的最大数等功能配置截图。</p> <p>14. 支持虚拟机在线迁移功能, 在不停机的情况下, 可在集群内不同物理主机之间迁移, 保障业务连续性。</p> <p>15. 支持 V2V 工具对其它 HyperVisor 平台的虚拟机进行转换、导入等操作。</p> <p>▲16. 服务器虚拟化平台需满足在同一界面显示所有物理主机和云桌面的性能情况, 包括 CPU、内存、磁盘、网络、运行时间、IP 地址等信息的图形化监控, 为管理人员评估物理机、虚拟机的资源瓶颈提供直观依据, 提供在同一界面中显示环境中所有物理主机和所有云桌面性能信息截图, 无需进行切换, 截图中包括所有物理主机和所有云桌面的 CPU、内存、磁盘、网络、运行时间、IP 地址等信息。</p> <p>17. 支持 1+N 网卡绑定, 实现增加网络吞吐量和提高网络可靠性的目的, 可支持多种绑定模式: 如主动-主动、主动-被动、LACP 协议负载均衡功能, 提供功能界面截图。</p>		
3	云终端 (学生)	<p>1. 处理器: Intel J1800, 双核主频 2.4GHz;</p> <p>2. 支持操作系统: Windows 及 Linux;</p>	69	台

		3. 内存：标配 2GB，2G/4G/8G DDR3L 1333（可选）； 4. 存储：标配 16GB，16G/32G/64G/128G 固态硬盘（可选）； 5. 最佳分辨率：1920×1080； 6. 网口：RJ-45 网口； 7. 外部接口：USB 2.0×3/ USB 3.0×1 /VGA×1/ HDMI×1/SPK、MIC×1/RJ45×1/电源：DC×1； 8. 电源：12V-3A、DC-IN； 9. 支架：背挂； 10. 虚拟化协议：TF-VDI、VDP、RDP、ICA、PCoIP、SPICE 等。		
4	云终端 (教师)	1. 处理器：Intel J1900，四核主频 1.99GHz。 2. 支持操作系统：Windows 及 Liunx。 3. 内存：标配 2GB，2G/4G/8G DDR3L 1333（可选）。 4. 存储：标配 16GB，16G/32G/64G/128G 固态硬盘（可选）。 5. 最佳分辨率：1920×1080。 6. 网口：RJ-45 网口。 7. 外部接口：USB 2.0×3/ USB 3.0×1 /VGA×1/ HDMI×1/SPK、MIC×1/RJ45×1/电源：DC×1。 8. 电源：12V-3A、DC-IN。 9. 支架：背挂。 10. 虚拟化协议：TF-VDI、VDP、RDP、ICA、PCoIP、SPICE 等。	1	台
5	服务器专用显卡	1. 四颗 Maxwell 核心。 2. 2560 个及以上 CUDA 核心。 3. 32GB DDR5 显存。 4. 最大功率 225W。 5. 最多承载 64 位 Grid 虚拟化用户。 6. 双 PCIe 3.0 接口。 7. 能够兼容主流服务器虚拟化产品：如 VMware ESXI、XenServer 等。	3	张
6	桌面虚拟化软件（云桌面）	▲1. 云桌面管理平台需满足桌面级冗余功能——随机池桌面交付技术，当终端对应的云桌面故障时，该终端可以在不需要发布桌面的情况即可直接访问另外一个全新的云桌面，即终端与云桌面的对应关系是动态随机，而非静态关系。提供管理平台功能配置界面截图。 2. 为保证云桌面满足考试场景，云桌面管理平台需提供静态不还原桌面，终端与云桌面需要按一定顺序规则进行一一绑定，即终端与云桌面的对应关系是静态关系，而非动态关系。提供管理平台功能配置界面截图。 3. 支持共享桌面池模式，共享桌面池模式下用户登录时能自动识别可用的虚拟机，且无需将用户与虚拟机绑定，实现桌面级别冗余。 ▲4. 支持显卡虚拟化技术，批量发布云桌面时，配置向导中可根据用户需求选择不同的显卡型号，提供选择不同虚拟显卡型号的设置界面截图，截图中能看到虚拟显卡的型号； 5. 支持发布静态不还原桌面，用户每次登录都是固定的虚拟机、固定的 IP 地址，且虚拟机不还原，满足 ATA、计算机等级等考试需求。 ▲6. 支持发布物理图形工作站，此物理图形工作站直接安装所需操作系统，无需在底层安装虚拟化层即可以云桌面的方式进行发布，通过任何智能设备、在任何地点对物理图形工作站进行访问，且此访问无需开启 RDP 服务和通过 RDP 协议访问，提供管理平台	70	套

		<p>中发布刀片式 PC 或物理 PC 的配置向导界面截图。</p> <p>▲7. 虚拟机在不加载显卡的情况下，自带的虚拟显卡可将内存复用为显存，在 Windows7 系统中通过系统自带的检测工具 DXDIAG 检测时，DXDIAG“显示”菜单中的“DAC 类型”为 Virtual RAMDAC、“估计内存总数”大于 1024MB、提供 DXDIAG 检测的“显示”菜单结果截图，截图中能清楚查看“DAC 类型”为 Virtual RAMDAC、“估计内存总数”的大小。</p> <p>▲8. 云桌面支持动态内存技术，可通过虚拟机模板设置内存容量的最大值和最小值，进行批量发布拥有动态内存的云桌面，提供选择内存最大值、最小值配置界面截图。</p> <p>9. 所有云桌面的功能组件均可实现多节点负载，无单点故障，支持微软 SQL Server、SQL Express 等主流数据库的不同版本，无缝兼容数据库镜像模式，提升整个平台的高可用性。</p> <p>10. 支持用户连接数、断开数、最大并发数、从登录到进入云桌面所需时长等基础数据进行统计，需提供管理界面截图。</p> <p>11. 用户在无需安装任何客户端插件或浏览器控件的情况下，可通过浏览器的 HTML5 协议正常使用云桌面（而非在管理平台查看云桌面），云桌面嵌入在浏览器中，提供云桌面嵌入在浏览器中的界面截图。</p> <p>12. 用户可以在任何时间任何地点通过任何智能设备（包括笔记本、台式机（Windows、Mac OS、Linux）和智能手机（IOS、Android）、平板电脑等）访问云桌面和云应用。</p> <p>13. 支持用智能手机登录云桌面后可直接在云桌面中访问本地磁盘，提供云桌面访问手机本地磁盘的界面截图。</p> <p>▲14. 支持本地程序穿透调用，登录云桌面后，在云桌面中即可直接运行安装在终端设备上的应用程序，提供管理平台的功能设置界面截图，截图中可清楚查看“允许本地应用程序访问”的功能设置。</p> <p>15. 支持桌面虚拟化功能与应用虚拟化功能配套使用，可在同一管理平台进行管理和维护，提供管理界面截图。</p> <p>16. 登录云桌面后，可将终端硬盘分区映射到云桌面中，实现云桌面与终端硬盘之间的数据拷贝，并可通过策略对数据拷贝行为进行控制，支持单向拷贝、双向拷贝、禁止复制和粘贴。</p> <p>▲17. 通过移动设备访问时，可为移动设备提供多点触控手势功能，包括但不限于一指轻按为单击、触摸按住后松开为右键单击、三指为唤醒键盘、双指内外开合为缩放、触摸按住并滑动为拖动、两指轻按为切换鼠标指针，提供多点触控手势的功能界面截图。</p> <p>▲18. 云桌面支持在多个虚拟化平台上发布，提供管理平台配置向导中可选择两种主流服务器虚拟化的配置界面截图。</p> <p>19. 支持将云桌面部署在两种及以上主流的公有云中，可实现公有云和私有云组成的混合云，且能完整管理桌面的生命周期，提供管理平台的配界面截图，截图中可清楚查看所支持的两家公有云品牌。</p>		
7	云管理平台	<p>▲1. 管理平台采用 B/S 架构，平台可统一对基础架构（服务器虚拟化）、云桌面、终端、用户、排课等进行管理，在一个 Web 平台上即可完成镜像模板更新、云桌面发布、用户创建、云终端管理、云终端配置更新等操作，提供管理界面截图，多张截图时截图中需包含网址信息需完全相同以证明为同一平台，截图中可清楚展示基础架构、云桌面、终端、用户、排课等功能菜单。</p> <p>2. 支持创建 VLAN 作用域，作用域与 DHCP 作用域自动同步。</p>	1	套

		<p>3. 支持批量创建用户或导入用户，用户可自动与域用户同步。</p> <p>4. 云桌面组支持多种模式随机还原桌面、静态还原桌面、静态不还原桌面等，提供设置界面截图。</p> <p>5. 支持单一系统镜像管理，可添加、修改、删除系统镜像模板，可对系统镜像中的软件、文件、系统设置等进行编辑。</p> <p>▲6. 支持在 web 管理平台中对单个系统模板进行版本管理，而非将系统模板复制多份，管理员可对单个系统模板创建不同的版本号，管理员可选择系统模板的任意版本号进行应用，所对应的云桌面均可还原至此版本，提供系统模板不同版本的管理界面截图，截图中能清楚展示单一系统模板的不同版本号。</p> <p>▲7. 可对云桌面进行批量电源设置，可设置桌面启动的时间段和用户断开后云桌面的电源状态，电源状态包括挂起、关闭、不操作等，提供电源设置的管理界面截图。</p> <p>8. 支持硬件模板创建，硬件模板可自定义 CPU 个数、内存容量、缓存盘容量等。</p> <p>9. 支持对云终端进行统一管理，包括但不限于 X86 和 ARM 架构终端；可批量设置终端的 IP 地址、计算机名、云桌面访问地址等，同时可批量开启或关闭系统保护，提供批量设置参数的设置界面截图。</p> <p>10. 支持对云终端进行集中开机与关闭。</p> <p>11. 支持对云终端进行单台或批量升级操作，版本更新后，无需再次重复配置云终端（如网络地址、主机名等）、云桌面参数（服务器连接地址、编号等）。</p> <p>12. 使用同传或其他方式还原系统后云终端能够自动配置云终端参数，可还原至同传之前对应的参数。</p> <p>▲13. 支持智能排课系统，可通过配置使云桌面与课表联动，自动切换至所需镜像，提供智能排课的设置界面截图。</p> <p>14. 支持分权管理，可对管理员用户自定义管理权限。</p> <p>15. 支持对云桌面的承载服务器进行管理和资源统计，可对服务器进行重启、关闭等操作。</p> <p>16. 可全面展示各教室的桌面总数、已运行的桌面数量、已关闭的桌面数量和终端总数，提供管理界面截图。</p> <p>17. 支持自定义教室（组织单位）管理，可将教室、云桌面、终端进行关联和协同工作。</p> <p>18. 支持批量创建、修改、删除云桌面组，支持已创建的云桌面与教室自动关联，无需手动配置。</p> <p>19. 可集中查看云桌面的所在的服务器、访问的用户名、可用状态、电源状态、连续运行时间等，提供管理界面截图。</p>		
8	在线运维平台	<p>1. 厂家售后服务中心可通过此平台在线对云桌面系统进行分析与检查，排除故障隐患。</p> <p>▲2. 支持对云桌面系统中的云桌面总数、并发数、开机数、关机数、已注册桌面数、未注册桌面数、维护数、已登录云桌面数、数据上报时间进行统计与监测，投标文件提供对云桌面不同状态数量统计的功能界面截图。</p> <p>▲3. 支持故障自动提醒功能，可对云桌面系统中可能出现的故障进行分析，并通过合理的预判进行自动提醒，提供故障提醒的设置界面截图。</p> <p>4. 支持配置用户信息、售后人员信息，支持 2 种及以上手段（邮件、短信）将故障信息准确发送给管理员及厂家售后人员。</p> <p>5. 支持对云桌面系统出现的故障原因进行分析，对故障结果生成</p>	1	套

		<p>相应的故障报告，便于快速修复故障。</p> <p>▲6. 管理员可根据云桌面不可用数量的多少设置为严重异常、中等异常和轻微异常；提供预警的设置界面截图，截图中可清楚查看严重异常、中等异常和轻微异常的策略设置。</p> <p>7. 用户单位可向云端提供单位信息（名称、地址、负责人、技术负责人，购买数量等），用户可自行管理，也可选择由厂家托管，提供上传单位信息的配置界面截图。</p> <p>8. 用户单位可根据需求选择性的向云端上报预警信息，提供选择上报信息的设置界面截图。</p>		
9	电子教室系统	<p>1. 安装部署快捷，升级简易方便，全中文人性化界面设计，配有详细的在线帮助、支持主窗口功能按钮、浮动工具条等操作方式。</p> <p>2. 支持软件防杀进程、断线保护、卸载密码保护等功能，支持 Windows 系列操作系统和 Linux 操作系统部署。</p> <p>3. 采用流媒体技术，实现教师机播放的视频同步广播到学生机，且达到流畅无延时，支持常见的媒体音视频格式，Windows Media 文件、VCD 文件、DVD 文件、Real 文件、AVI 文件、MP3 等主流文件格式，支持 720p、1080p 的高清视频。</p> <p>▲4. 为保证云桌面教学的持续性和高可靠性，电子教学软件需要提供冗余机制，即同一安装包既可以在终端位置安装，又能在云桌面位置中安装，当云桌面服务器端网络异常时，教师还可以通过终端电子教学软件进行日常广播和作业收发功能。提供电子教学软件运行环境配置界面截图，截图中的运行环境包括终端和云桌面。</p> <p>▲5. 支持文件分发和提交，可添加文件或文件目录，云桌面模式下，文件可自动分发至云桌面中；云桌面断开时，文件可自动发送至终端本地桌面或指定目录，提供云桌面“断开时自动发送到终端本地桌面或指定目录”的设置界面截图。</p> <p>6. 支持将教师机屏幕实时广播给单一、部分或全体学生，可选择全屏或窗口方式。</p> <p>7. 教师端屏幕广播时采用终端本地网络，无需占用云桌面网络带宽，云桌面断开连接时，不影响屏幕广播的正常使用。</p> <p>8. 收发作业时，由教师端的云桌面和学生端的云桌面直接传输，无需占用本地网络资源。</p> <p>9. 控制学生云桌面/终端打开/关闭应用程序。</p> <p>10. 支持即时通讯功能，包括文字或图片通讯等。</p> <p>11. 支持举手功能，学生端点击“举手”，教师端显示明显标识并文字提示。</p> <p>▲12. 为保证云桌面模板的统一性，减轻运维复杂度，教师云桌面和学生云桌面共用同一桌面模板，云桌面中基于教学服务器自动识别教师和学生身份。当教学过程中教师机出现故障时只需一步操作即可快速将任意一台学生机切换为教师机；提供电子教学软件身份识别配置界面截图，截图中的身份识别包括学生和教师。</p> <p>13. 电子教学软件程序启动时，根据登录的账号自动识别为教师端和学生端，并启动对应的界面。</p> <p>14. 教师机可以监视单一、部分、全体学生机的屏幕。</p> <p>15. 支持学生签到功能，保留学生的签到信息，期末可统一导出，核对学生考勤情况。</p> <p>16. 支持上网控制，设定学生访问网站的黑名单或白名单，对学生可以访问的 Internet 站点进行管理。</p> <p>17. 可以对终端设备进行远程开机、关机、重启等操作，终端包</p>	1	套

		括但不限于 X86 和 ARM 终端。 ▲18. 云桌面多系统时，教师端可一键控制学生进入指定的云桌面，提供选择进入指定桌面的功能界面截图。 19. 为保证兼容性，与瘦客户机为同一品牌。		
10	终端客户端软件	1. 管理员可通过终端管理软件远程集中管理终端，可配置终端网络参数、计算机名等，提供管理界面截图。 2. 支持通过终端管理软件对云终端进行单台或批量开启、关闭及重启终端。 ▲3. 支持云桌面自动登录功能，用户开启云终端后，无需任何操作即可自动登录云桌面，支持通过本地设置或者管理平台统一设置两种方式配置此功能；（提供配置界面截图）。 ▲4. 支持对本地系统进行保护，能够在本地系统发生更改后重启自动还原，支持通过本地设置或管理平台统一开启、关闭系统保护（提供管理界面截图）。 5. 可通过管理平台进行批量更新操作，软件更新后，无需再次重复配置云终端（如网络地址、主机名等）、云桌面参数（服务器连接地址、编号等）。 6. 使用同传等方式还原系统后可自动配置终端参数，保留还原之前对应的终端参数（IP，计算机名称，云桌面访问地址、账号密码等）。 7. 当云桌面出现故障无法连接时，支持云桌面与终端本地 Windows 系统实时切换（提供终端客户端软件的切换功能截图）； 8. 支持填写主备两个云桌面访问地址，当主访问地址出现故障时可自动切换至备用地址访问云桌面（提供设置界面截图）； 9. 当云桌面断开连接或终端意外重启，云桌面恢复连接后，原有操作不变及数据不丢失； 10. 针对于公共机房多系统环境，为方便学生根据桌面软件信息进入到特定桌面，客户端登录程序在桌面选择页面需满足显示每个桌面内安装的软件信息，提供管理平台配置页面和终端软件列表展示页面截图； 11. 支持在登录界面中显示使用部门信息，方便用户对资产进行管理，提供登陆界面截图； 12. 为了保证产品兼容性，终端客户端软件和瘦客户机为同一品牌。	70	套
11	超融合软件	1. 存储虚拟化软件支持全对称架构，无管理节点与元数据节点，支持集群任一节点均可以登录管理控制台，管理与配置整个集群。 2. 支持数据无缝迁移功能，可以帮助用户将数据从旧设备上迁入到新的存储中，无需第三方系统或软件参与协助，无需中断业务； 3. 支持在线扩容、缩容。缩扩容之后支持数据自动平衡，使各个存储设备的使用量更加均衡。 4. 支持多租户能力，支持对单租户设置 QoS，支持对读、写的带宽以及 IOPS 分别进行设置 QoS。支持基于租户存储池及访问链路配置管理。多级管理，租户管理员可登录管理界面进行存储资源二次配置。（需提供 QoS 设置界面截图） 5. 支持在超融合环境中直接开启分布式 NAS 功能，提供超融合系统内部多台 VM 以及外部业务系统的文件共享能力。NAS 功能非由超融合环境中某台 VM 挂载虚拟磁盘并格式化发布成 NFS 或 CIFS 所构建，而是由超融合系统底层直接提供之单一命名空间的分布式文件系统。 6. 提供高可用及数据安全能力，在多节点超融合集群中，业务 VM 或外部业务系统可通过多台超融合节点同时挂载并访问 NAS 系	3	套

		<p>统，并可确保任意一台节点故障或宕机，数据不会损坏，业务依旧可以持续使用。</p> <p>7. 支持分别基于业务 VM 组、Target 和卷的访问数据卷的 ACL 控制策略。</p> <p>8. 支持机架感知，副本的数据分布以物理、甚至逻辑机架为单位。</p> <p>9. 支持异构 NAS 设备中的数据迁入功能，无需第三方系统或软件参与协助。管理员可以配置数据迁移的策略和速度。</p> <p>10. 支持硬盘故障自检、SSD 寿命检测。</p> <p>11. 无需借助任何第三方工具，支持存储系统内，对象存储资源池数据迁移至 NAS 文件系统，并可将 S3 对象存储 Bucket 直接映射为 NAS 文件夹供用户使用。</p> <p>▲12. 一套虚拟化底层存储系统软件可同时支持块存储、对象存储与文件存储，支持标准的 iSCSI/FC/NAS/CIFS/Amazon S3/Openstack Swift 以及 Webdav 等接口，可直接与业务系统对接而无需做任何更改（需提供标准存储协议的配置界面截图）。</p> <p>13. 支持数据副本和纠删码(N+10)的保护策略，用户可以根据实际需要选择合适的数据保护方案并动态调整副本或纠删码保护机制，其中副本数最大可支持 10 个副本。（需提供副本数设置界面截图）。</p> <p>14. 为保证系统的稳定性和高效性，需要支持对指定 iscsi 卷、NAS 中指定的文件夹以及某个指定文件，分别设定读及写带宽、IOPS 等 QOS 策略（需提供 QOS 策略功能截图）。</p> <p>15. 支持并配置动态资源扩展功能，系统将自动评估虚拟机的性能情况，当虚拟机性能不足时自动为虚拟机添加 CPU 和内存资源，确保业务持续高效运行。</p> <p>16. 支持虚拟机卡死及蓝屏的检测功能并实现自动重启，无需人工干预减少运维工作量。</p> <p>17. 支持虚拟机的 HA 功能。当物理服务器发生故障时，该物理服务器上的所有虚拟机，可以在集群之内的其它物理服务器上重新启动，保障业务连续性。</p> <p>▲18. 支持系统配置文件导出/导入功能，当节点 OS 损坏后，可以仅重装系统并导入配置文件，即可完成节点修复，无需重新构建节点和平衡数据（需提供系统配置文件导出\导入功能截图）。</p> <p>19. 采用分布式架构设计，由多台物理服务器组成超融合集群，通过新增物理服务器可以实现计算能力、存储容量和性能的横向扩展（Scale-Out 架构），扩容过程保证业务零中断。</p> <p>20. 未来通过存储虚拟化技术将旧有存储资源统一纳管利旧，并与现有的存储资源形成统一资源池，在统一管理平台进行管理调度分配。同时通过 SSD 存储资源为 HDD 存储资源进行加速。</p>		
12	显示器	<ol style="list-style-type: none"> ≥21.5 英寸 LED 液晶显示器。 屏幕类型：LED。 垂直可视角度：90°。 面板类型：TN。 接口类型：VGA。 屏幕比例：16:9。 支持云终端背挂。 	70	台
13	键盘鼠标	<ol style="list-style-type: none"> 键鼠套装选用知名品牌。 USB 接口，常规 104 键盘。 光电鼠标，光学分辨率：≥1000dpi。 	70	套
14	汇聚交换	<ol style="list-style-type: none"> 24 个 10/100/1000Base-T 以太网端口，4 个 100/1000 SFP， 	1	台

	机	4 个万兆 SFP+, 2 个 QSFP+堆叠口。 2. 交流, 电源前置, 支持 RPS 冗余电源。 3. 交换容量: 598G/5.98Tbps。 4. 包转发率: 222Mpps。		
15	接入交换机 (1)	1. 24 个 10/100/1000Base-T 以太网端口, 4 个千兆 SFP 2. 交流供电; 3. 包转发率: 51Mpps/126Mpps; 4. 交换容量: 336Gbps/3.36Tbps。	1	台
16	接入交换机 (2)	1. 48 个 10/100/1000Base-T 以太网端口, 4 个千兆 SFP 2. 交流供电; 3. 包转发率: 87Mpps/144Mpps; 4. 交换容量: 336Gbps/3.36Tbps。	1	台
17	网络机柜	1. 尺寸 600*600*988(18U) ; 2. 防护等级 IP20; 3. 承重 800kg; 4. 配置前钢化玻璃门, 后无孔钣金门。	1	个
18	服务器机柜	42U 2.0M, 600*600。	1	个
19	网线	非屏蔽六类 (305 米/箱)。	2	箱
20	插座	五孔六位。	55	个
21	水晶头	6 类。	2	盒
22	光纤线缆	以实际距离为准。	1300	米
23	数据中心静电地板	600mm*600mm (包含透明玻璃板, 氛围灯)。	22	平
24	数据中心辅材	桥架、理线辅材, 墙面处理, 隔热窗帘, LED 长条灯。	1	项
25	光模块	多模光模块。	4	个
26	施工安装	综合布线 (包含五号楼应用服务器搬迁), 安装调试、桌椅除新、窗户除新、静电地板替换。	1	项
27	立柜式空调	规格 内机机身尺寸(宽 x 高 x 深)mm: 500*1730*320 外机机身尺寸(宽 x 高 x 深)mm: 955*700*396 电压/频率: 220V/50Hz 外机净重(kg): 51kg 7200W	1	台
28	MacBook Pro	16 英寸 2.6GHz 6 核第九代 Intel Core i7 处理器 AMD Radeon Pro 5300M 图形处理器, 配备 4GB GDDR6 显存 16GB 2666MHz DDR4 内存 512GB 固态硬盘	1	台
29	IMAC	27 英寸 3.0GHz 六核第八代 Intel Core i5 处理器 16GB 2666MHz DDR4 内存 Radeon Pro 570X 图形处理器, 配备 4GB GDDR5 显存 1TB 融合硬盘	3	台
30	三星 Tab S6 SM-T860	10.5 英寸影音娱乐平板电脑 (WLAN 八核 8G+256G 内置 S Pen 指纹识别 Bixby 语音)珊瑚粉	2	台

注:

1. 以上技术参数中带“▲”参数为实质性响应条款, 如不满足或有负偏离,

投标文件将作为无效投标处理。

2. 本项目核心设备：服务器及服务器虚拟化、云终端（学生）。

3. 中标结果公示后三个工作日内，中标人需提供样机（世界技能大赛竞赛平台及云桌面平台所涉及的软硬件产品）到用户现场进行功能演示验证，功能需与技术要求一致，否则视为虚假应标。采购人有权取消中标结果。

三、项目实施要求

1. 按采购要求完成安装调试、系统整体建设、部署、调试及培训采购方人员操作；所有安装材料质量及项目质量必须严格按照国家规范及相应地方规范、招标文件、材料厂家的技术规范的有关要求执行。安装时，应根据制造厂商提供的产品安装说明书和招标文件技术要求进行施工，现场安装负责人员须通过安装施工培训，安装辅材必须采用优质产品。

2. 投标人应结合各自产品特点，自行设计实施方案。在项目实施前把详细的项目实施方案报送采购人审批，经批准同意后方可组织操作。在项目实施期间中标人应遵守项目现场及采购人的各项规章制度，所有产品根据采购人要求安装到位。

3. 中标人在项目实施期间应无条件的接受采购人的监督管理，提出的质量问题要及时整改，整改完毕后通知采购人检查验收，合格后书面报送采购人备案。

4. 中标人须按照设计要求和技术标准施工，不得擅自修改设计，不得偷工减料

5. 投标人须保证投标文件所有材料的真实性及中标后所供产品的一致性。中标后，采购人有权指定相关有权部门对供货产品质量进行随机抽样检测，由此产生的所有费用由中标人承担，对产品进行合理的破坏性检测后中标人须无偿补全该产品，如检测不合格，采购人有权要求整改到位，并不予结算相关费用或终止合同，相关损失和责任由中标供应商承担。

6. 验收中发现设备达不到验收标准或合同规定的性能指标，中标人必须无条件更换，并且赔偿由此给采购人造成的损失。设备安装时，至少须由两名原厂授权安装工程师到场持证安装。安装调试工作完成后，中标人应提供咨询、培训及全面技术支持，及时将其发现并掌握的有关设备的操作、故障检测、故障排除方法及一些新的技术发展以书面形式提交采购人。

7. 投标人应保证所提供设备涉及到的知识产权和所提供的软件、技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标人承担。

8. 投标人投标文件中应列出详细项目实施方案，包括为本项目配备的实施及售后服务人员的姓名、工作经验、学历和在本项目中的职责分工以及项目管理方法论，项目实施管理策略、项目进度控制、项目应急措施等。投标人在中标后，应配合采购人的工作人员及运维人员自实施工作开始参与本项目的需求分析、详细设计、测试、安装调试等工作并在实施方案中提出协同工作计划。

四、供货期

1. 交货及安装期限：项目合同签订后 30 日内完成供货、安装调试、验收、培训并投入使用。具体以采购人书面通知的具体时间为准。设备送到项目实施现场后，中标人与采购人一起按合同设备清单依合同标准进行设备验收。采购人对设备验收合格后，双方共同签署设备验收合格证明。验收中发现设备达不到合同规定的性能指标，或货物有明显损坏，中标人必须更换，并且赔偿由此给采购人造成的损失。

2. 在安装、调试、检测、验收、交付过程中，如发现有漏项、缺件，中标人应无条件、无偿补齐，所发生的一切费用，视为已包含在中标人的投标报价之中，且不因此而影响交付采购人的使用时间。

五、售后服务

1. 免费质保：项目整体原厂免费质保期 5 年，免费质保期自全部货物最终验收合格并交付使用之日起计算。**投标时提供核心设备原生产厂家的质保承诺函原件。**质保期内所有设备免费维修，任何异常故障和损坏（人为损坏除外）引起的费用应由中标人负责；提供软件免费技术服务，不再收取其他费用。

2. 免费质保期内，中标人须提供 7×24 小时热线服务，中标人在接到维修要求电话后，2 小时内给予电话响应并通过电话支持，8 小时内派技术人员到现场维修。同时提交说明文档，包括问题描述和解决方案。设备维修期内，中标人需提供同样备机供采购人使用，直至设备修复。

3. 免费质保期内，中标人确保每学期开学前对整个系统进行一次全面的清洁检查、维护保养，确保系统稳定、无安全隐患。

4. 质保期后设备更换、维修、扩容，价格不得高于投标文件报价。

5. 中标人必须保证投标所涉及的产品及软件不涉及版权问题，否则后果由中标人承担。

六、培训要求

培训人员：要求原厂培训人员。

培训时间：招标人和中标人自行组织协商。

培训平台：世赛官方平台。

培训形式：需根据疫情状况组织现场或远程交付。

培训内容：包括但不限于：

1. 模拟训练题，培训厂商需基于世赛执行平台专门开发模拟训练题，并且指导训练营参加者接入平台，展开模拟训练。

2. 技能培训，培训厂商需将针对模拟训练题的相关知识点，为训练营参加者提供培训和讲解，让训练营参加者学习相关知识点和操作。

3. 训练题回顾，培训厂商需为训练营参加者提供知识点指导，帮助参加者再次进行模拟题训练，以验证培训学习成果。

七、其他

本项目为交钥匙工程，预算中已包含工程所需的相关辅材或网络设备报价应包括项目系统设计、管理、全部硬件设备、软件系统及其备品、备件、材料、辅助材料和专用工具费用，包装、仓储、运输、安装调试、检测验收、试运行直到运行验收完成，培训、质保、技术支持、售后服务、企业利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任以及招标文件规定的其他项目和服务等各项应有费用。

八、付款方式

设备完成供货安装、调试并经验收合格培训完成后付至合同价的 100%。

第四章 合同条款及格式

合同编号：

政府采购合同 (货物类)

第一部分合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

2020年 月 日，江苏省常州技师学院以公开招标方式对云计算实训工作站建设项目项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（中标投标人名称）为该项目中标投标人。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经江苏省常州技师学院（以下简称：甲方）和（中标投标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关招标文件。

1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：详见分项价格；
- 1.2.2 货物数量：详见分项价格；
- 1.2.3 货物质量：合格。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

合同价格包括本合同采购范围内的全部货物、材料、附件、紧固件、随货物提供的备品备件、专用工具的价格（包括关税、增值税、检验检测费）、包装费、运杂费（运抵采购人项目现场）、运输保险费、安装费、配合调试、保险、税金、质保期内的维修费用及投标人认为需要的其他费用等。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：设备完成供货安装、调试并经验收合格培训完成后付至合同价的 100%。

1.4.2 发票开具方式：增值税发票。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：项目合同签订后 30 日内完成供货、安装调试、验收、培训并投入使用；

1.5.2 交付地点：甲方指定地点；

1.5.3 交付方式：乙方负责所有货物的运输、安装、调试、培训等。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的0.5 %计算，最高限额为本合同总价的10 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.02 %计算，最高限额为本合同总价的5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第1.7.1种方式解决:

1.7.1 将争议提交甲方所在地的仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向甲方所在地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方:

法定代表人

或授权代表(签字):

联系人:

约定送达地址:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户账号:

乙方:

法定代表人

或授权代表(签字):

联系人:

约定送达地址:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户账号:

见证方: 常州润邦招标代理有限公司

法定代表人或授权代表(签字):

联系人:

第二部分合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标投标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标投标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标投标人的价格。

2.1.3 “货物”系指中标投标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标投标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标投标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于

包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见第一部分合同书。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背招标文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所

有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在 合同专用条款 约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在 合同专用条款 约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可

的质量检测机构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的技术、服务、安全标准,组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收,并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料,均视为已向对方当事人送达;任何一方变更上述送达方式或者地址的,应于个工作日内书面通知对方当事人,在对方当事人收到有关变更通知之前,变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的,交付之时视为送达;以电子邮件方式送达的,发出电子邮件之时视为送达;以传真方式送达的,发出传真之时视为送达;以邮寄方式送达的,邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 招标文件要求乙方提交履约保证金的,乙方应按合同专用条款约定的方式,以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者项目验收合格前不予退还或者应完全有效,前述约定期间届满或者项目验收合格后,甲方应将履约保证金退还乙方;

2.21.3 如果乙方不履行合同,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履行义务,那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿,同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定,每份均具有同等法律效力。

第三部分合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.8.3	1. 免费质保：项目整体原厂免费质保期 5 年，免费质保期自全部货物最终验收合格并交付使用之日起计算。质保期内所有设备免费维修，任何异常故障和损坏（人为损坏除外）引起的费用由乙方负责；乙方提供软件免费技术服务，不再收取其他费用。 2. 免费质保期内，乙方提供 7×24 小时热线服务，在接到维修要求电话后，2 小时内给予电话响应并通过电话支持，8 小时内派技术人员到现场维修。同时提交说明文档，包括问题描述和解决方案。设备维修期间，乙方需提供同样备机供甲方使用，直至设备修复。 3. 免费质保期内，乙方确保每学期开学前对整个系统进行一次全面的清洁检查、维护保养，确保系统稳定、无安全隐患。 4. 质保期后设备更换、维修、扩容，价格不得高于投标文件报价。 5. 乙方必须保证投标所涉及的产品及软件不涉及版权问题，否则后果由乙方承担。
2.14	在货物交付甲方验收合格前发生的一切税费均由乙方承担。
2.17	1. 乙方应所供产品与投标文件中承诺所有材料的一致性。甲方有权指定相关部门对供货产品质量进行随机抽样检测，由此产生的所有费用由乙方承担，如检测不合格，甲方有权要求整改到位，并不予结算相关费用或终止合同，相关损失和责任由乙方承担。 2. 验收中发现设备达不到验收标准或合同规定的性能指标，乙方必须无条件更换，并且赔偿由此给甲方造成的损失。设备安装时，至少须由两名原厂授权安装工程师到场持证安装。安装调试工作完成后，乙方应提供咨询、培训及全面技术支持，及时将其发现并掌握的有关设备的操作、故障检测、故障排除方法及一些新的技术发展以书面形式提交甲方。 培训要求 培训人员：要求原厂培训人员。 培训时间：招标人和中标人自行组织协商。 培训平台：世赛官方平台。 培训形式：需根据疫情状况组织现场或远程交付。 培训内容：包括但不限于： 1. 模拟训练题，培训厂商需基于世赛执行平台专门开发模拟训练题，并且指导训练营参加者接入平台，展开模拟训练。 2. 技能培训，培训厂商需将针对模拟训练题的相关知识点，为训练营参加者提供培训和讲解，让训练营参加者学习相关知识点和操作。 3. 训练题回顾，培训厂商需为训练营参加者提供知识点指导，帮助参加者再次进行模拟题训练，以验证培训学习成果。
2.22	合同份数：本合同一式陆份，甲方持有贰份，乙方持有贰份，代理机构持有贰份。

注：上述格式及内容仅供参考，具体以甲方签订合同时内容为准。

第五章评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法。按标段分别评分和推荐中标候选人。

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各个投标人的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留 2 位小数）。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

对于小微企业提供本企业或者其他小微企业制造的产品进行价格扣除：对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位的视同小微企业，给予价格扣除。小微企业提供大中型企业制造的货物的，视同为大中型企业，不给予价格扣除。

二、评标标准

评分项目	分值	评审规则
价格	30 分	1. 投标报价低于最高限价的，为有效投标报价。超过最高限价的投标报价为无效投标报价。无效投标报价的投标文件不进行评审，也不得中标。 2. 以满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为投标基准价，基准价得 30 分，其他投标人报价得分=（投标基准价/投标报价）×30%×100 精确到小数点后两位。
综合实力	19 分	1. 投标人具有 ISO27001 环境管理体系认证证书（认证范围须包括计算机系统集成或网络工程），得 2 分；认证范围与本项目无关的不得分； 2. 投标人具有 ITSS 信息技术服务运行体系认证证书（认证范围须包括计算机信息系统集成及运维服务或网络工程系统集成）的得 2 分； 3. 投标人具有 ISO20000IT 服务管理体系认证证书（认证范围须包括计算机信息系统集成或网络工程），得 2 分；认证范围与本项目无关的不得分。 4. 投标人具有信息系统建设和服务能力（T/CITIF）CS3 级及以上的，得 2 分； 5. 投标人具有软件能力成熟度模型集成 CMMI5 的，得 2 分；

评分项目	分值	评审规则
		6. 所投桌面虚拟化软件厂商获得全国 AAA 级诚信企业认证的得 3 分，全国 AA 级诚信企业认证的得 2 分，全国 A 级诚信企业认证的得 1 分。本项最高 3 分。 7. 所投的在线运维软件产品具有著作权登记证书得 3 分。 8. 所投的云管理平台软件产品具有著作权登记证书得 3 分。 （投标文件中提供以上证书及检测报告复印件（有效期内），原件或公证件核查，无原件或公证件的不得分）
业绩	3 分	所投的桌面虚拟化软件产品近 3 年内具有同类型项目成功案例，提供完整合同复印件，单个合同桌面虚拟化建设数量在 200 点以下的得 1 分，200 点及以上的得 2 分，最多得 3 分；（投标文件中提供合同复印件，原件或公证件核查，无原件或公证件的不得分。）
团队实力	6	投标单位参与本项目的人员中 1. 项目经理具备机电一级注册建造师的得 1 分，具备信息系统项目管理师的得 1 分，最高 2 分。 2. 项目组成员具备高级网络规划设计师证书，有一人得 1 分，最高 2 分。 3. 项目组成员具备高级系统架构设计师证书，有一人得 1 分，最高 2 分。 （以上人员不重复得分，需提供有效期内的证书及投标单位或生产厂家为其缴纳的近三个月社保缴费证明，投标文件中提供证明材料复印件加盖投标单位或生产厂家公章。证书原件核查，无原件不得分。）
技术参数	20 分	技术参数符合性：基准分 20 分，所投产品技术参数完全符合招标文件要求并提供相应证明材料（如产品模具或实物图片、厂家样本或技术资料等）得 20 分。技术参数中打“▲”的条款为实质性响应条款，如不满足或有负偏离，投标文件将作为无效投标处理，非“▲”技术参数若有负偏离的，则在基准分 20 分的基础上扣 2 分/项，扣完为止。非“▲”技术参数负偏离不能超过 9 项，超过 9 项负偏离按无效投标处理。项目验收时逐条验证“▲”技术指标，如虚假应标将无条件退货并上报相关政府采购部门进行备案（投标文件中提供相关证明材料，加盖投标人公章。未提供相应证明材料不作为评分依据。）

评分项目	分值	评审规则
功能演示	20 分	1. 现场演示云桌面管理平台上的显卡管理功能，管理界面中可区分虚拟显卡的状态（未分配、已分配未使用、已分配已使用），可查看物理显卡可虚拟的不同虚拟显卡型号，单张物理显卡虚拟的 64 个虚拟显卡加载在虚拟机上时，64 个虚拟机可同时启动，满足此功能得 3 分，不满足得 0 分； 2. 现场演示桌面虚拟化软件的集成显卡功能，登录仅有集成显卡（非显卡虚拟化虚拟的独立显卡或其他方式加载的独立显卡）的 Windows7 云桌面，通过 Windows 系统自带的检测工具“DXDIAG”检测，DXDIAG “显示”菜单中“DirectX 功能”的 DirectDraw 加速、Direct3D 加速、AGP 纹理加速均已启用的得 4 分，其余得 0 分； 3. 现场演示桌面虚拟化软件通过 HTML5 协议访问云桌面时的便捷性，通过 360 浏览器在无需安装任何客户端或插件的情况下登录云桌面（非在管理平台查看云桌面）时，云桌面自带“打开剪贴板”、“上载”、“下载”、“发送 Ctrl+Alt+Del”功能（非第三方工具），满足此功能得 4 分，不满足得 0 分； 4. 现场演示云桌面管理平台选择虚拟化平台时，可选择 VMware vSphere、Citrix XenServer、Microsoft Hyper-V 三种服务器虚拟化的得 3 分，不满足得 0 分； 5. 现场演示云桌面管理平台选择虚拟化平台时，支持选择公有云 Amazon EC2 和 Microsoft Configuration Manager Wake on LAN，满足此功能得 3 分，不满足得 0 分； 6. 现场演示在线运维软件的预警功能，管理员可根据云桌面数据库的断开时间、云桌面运行时间、云桌面的不可用数量设置告警策略；满足此功能得 3 分，不满足得 0 分； （整体演示时间不能超过 20 分钟，所需的演示设备投标人自行准备，现场演示不能通过 PPT、视频、图片来演示，必须通过实际的产品：现场带服务器搭建云平台环境现场操作，或者通过远程桌面实际操作来演示）
售后服务	2 分	提供本地化售后并能在 1 小时内到达现场得 2 分。响应文件中提供本地化售后证明材料（如售后服务网点房产证明或租赁协议等）复印件，原件核查。无原件不得分。

注：

1. 评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件，要求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件随同投标文件一并提交以供评委会核查，过时不予接收。若相关证件可在官方网站上查询到证件有效性等信息则无须提供原件。

2. 技术部分相关技术指标、产品性能以投标时提供的加盖投标产品生产厂家的证明材料的证明为准。如出现造假等不符实际的情况，将作为无效投标处理，并追究投标人相关法律责任。

3. 评标时，未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评标依据，不得分。

4. 为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码并编制评分索引表，格式自定。

第六章 投标文件格式

投标文件

项目名称：
项目编号：



润邦招标
RUNBANG TENDERING&BIDDING

投标人名称（公章）：
日期：

投标文件目录

（一）实质性资格证明文件

- ★1. 法定代表人身份证复印件
- ★2. 授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件 1）
- ★3. 代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4. 资格声明（格式详见附件 2）
- ★5. 投标函（格式详见附件 3）
- ★6. 工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★7. 投标人情况表（格式详见附件 4）

（二）商务及技术部分文件

- ★1. 开标一览表（格式详见附件 5）
- ★2. 分项报价表（格式详见附件 6）
- ★3. 偏离表（格式详见附件 7）
 - 4. 相关业绩案例一览表（格式详见附件 8）
 - 5. 项目负责人简历（格式详见附件 9）
 - 6. 参加本项目人员一览表（格式详见附件 10）
- ★7. 现场踏勘确认书（格式详见附件 11）
- 8. 根据招标文件要求提供技术参数证明材料、相关证书及检测报告等。（投标人自行准备）
- 9. 演示：按评分要求提供演示，自带演示设备。**
- 10. 项目实施方案：包括设计方案、实施方案、安全方案、时间进度、售后方案、培训方案等。（投标人自行准备）
- 11. 交货承诺、质量保证、质保年限的承诺。（投标人自行准备）
- 12. 售后服务承诺书（格式详见附件 12）
- ★13. 提供核心设备原厂质保承诺函。（投标人自行准备）
- 14. 中小企业声明函（如符合请填写）（格式详见附件 13）
- 15. 投标人根据评分办法要求提供的其他证明材料
- 16. 对照评分办法，提供相应证明材料；为便于评审，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。评分标准中注明要求“原件核查”的材料，需将原件（或公证件）在投标截止时间前随同投标文件一并提交以供核查，过时不予接收，未提供的评审中将不予计分；

（三）非实质性资信证明文件目录（如果有的话请提供）

- 1. 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料
- 2. 投标人的信誉、荣誉、获奖证书或文件

（四）招标文件要求投标人提供的和投标人认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

注：

1. 上述带★材料必须在投标文件中提供，否则将作为无效投标文件处理；
2. 提供复印件的须加盖投标人公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时评委会会有权要求提供原件或公证件进行核对；
3. 本章中的所有的附件格式供参考，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。



附件 1

授权委托书

本授权委托书声明：_____（投标人名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就常润公 2020-0013 号项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

日期： 年 月 日

法人及授权代理人身份证(复印件)

附件 2

资格声明

本公司在此郑重声明：

1. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的；
2. 本公司参加本采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与政府采购活动的行为；
3. 本公司提交的投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日


润邦招标
RUNBANG TENDERING&BIDDING

附件 3

投标函

致：江苏省常州技师学院（采购人）、常州润邦招标代理有限公司（采购代理机构）

我公司收到贵单位的招标文件，经仔细阅读和研究，我公司决定参加本项目（编号：常润公 2020-0013 号）的投标活动。据此函，我公司兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。
2. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。
3. 我们已详细审查全部招标文件，包括补充文件(如果有的话)，我们同意放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的投标文件提交日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。我方承诺本项目投标有效期为 90 日历天。
5. 我们愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料及贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 我们愿意遵守招标文件中所列的服务费收费标准，如果我们中标，我们愿意按照招标文件的规定支付采购代理服务费用，否则招标代理机构有权直接从其投标保证金中扣除该项费用。
7. 我们愿意按招标文件的规定交纳投标保证金，并同意投标人须知中关于投标保证金不予退还的规定。
8. 如果我们中标，我们愿意按招标文件的规定缴纳履约保证金。
9. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。
10. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：_____年___月___日

附件 4

投标人情况表

投标人（公章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近 3 年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

附件 5

开标一览表

项目名称：

项目编号：常润公 2020-0013 号

投标报价（元）
大写：人民币 小写：¥

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本项目报价应包括项目系统设计、管理、全部硬件设备、软件系统及其备品、备件、材料、辅助材料和专用工具费用，包装、仓储、运输、安装调试、检测验收、试运行直到运行验收完成，培训、质保、技术支持、售后服务、企业利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任以及招标文件规定的其他项目和服务等各项应有费用。

2. 开标一览表必须加盖投标单位公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

3. 如投标人的报价明显低于成本价，涉嫌恶性竞争，扰乱市场秩序的，投标人将自行承担由此而产生的任何法律责任。招标代理机构对此不承担任何责任。

附件 6

分项报价表

项目名称：

项目编号：常润公 2020-0013 号

序号	设备名称	品牌型号	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	世界技能大赛竞赛平台及培训服务		次	3			
2	服务器及服务器虚拟化		台	3			
3	云终端(学生)		台	69			
4	云终端(教师)		台	1			
5	服务器专用显卡		张	3			
6	桌面虚拟化软件(云桌面)		套	70			
7	云管理平台		套	1			
8	在线运维平台		套	1			
9	电子教室系统		套	1			
10	终端客户端软件		套	70			
11	超融合软件		套	3			
12	显示器		台	70			
13	键盘鼠标		套	70			
14	汇聚交换机		台	1			
15	接入交换机(1)		台	1			
16	接入交换机(2)		台	1			
17	网络机柜		个	1			
18	服务器机柜		个	1			
19	网线		箱	2			

20	插座		个	55			
21	水晶头		盒	2			
22	光纤线缆		米	1300			
23	数据中心静电地板		平	22			
24	数据中心辅材		项	1			
25	光模块		个	4			
26	施工安装		项	1			
27	立柜式空调		台	1			
28	MacBook Pro		台	1			
29	IMAC		台	3			
30	三星 Tab S6 SM-T860		台	2			
	总价	大写:					
		小写:			(人民币)		

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

注：

1. 如投标人的报价明显低于成本价，涉嫌恶性竞争，扰乱市场秩序的，投标人将自行承担由此而产生的任何法律责任。招标代理机构对此不承担任何责任。

2. 行数不够，可自行添加。

附件 7

偏离表（商务和技术条款）

项目编号：常润公 2020-0013 号

偏离编号	招标文件要求	投标人响应内容	备注

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，投标人如对商务及技术部分有偏离，应将这些条款的偏离逐条根据上表要求的格式列明。如无偏离，请在本页上写“完全响应招标文件所有条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在投标文件中。

2. 行数不够，可自行添加。

附件 8

相关业绩案例一览表

项目名称：

项目编号：常润公 2020-0013 号

年度	项目单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 9

项目负责人简历

姓 名		性 别		民 族		
籍 贯		出生年月		政治面貌		
工作时间		学历学位		职 称		
毕业学校及专业						
现工作单位及职务						
项目经历或主要工作业绩   <small>RUNBANG TENDERING&BIDDING</small>						

1. 附各项目负责人社保及相关证明材料复印件；

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 10

参加本项目人员

项目编号：

序号	项目组所任 职务	姓名	性别	年龄	职称	专业/资格	从事本工作 时间	典型业务 与技术专长
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								

1. 附各专业人员简历、社保及相关证明材料复印件；

2. 表格不够填写可添加。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 11

现场踏勘确认书

项目名称：

项目编号：

投标人名称	
现场踏勘人姓名	
联系电话	
踏勘时间	
采购人现场确认签字	

注：供应商踏勘现场时须持此表格两份（填写并加盖公章），采购人现场签字确认后，各留存一份。

附件 12

售后服务承诺书

项目名称：

项目编号：

序号	售后服务内容	期限（时间）	备注
1	免费更换		
2	免费维修		
3	免费更换维修期满后 优惠更换或维修		
4	服务响应		
5	到达现场		
6	解决问题		

注：

1. 上述 1、2、3 条请明确期限，4、5、6 条请明确时间；免费质保期=“序号 1”+“序号 2”

2. 免费更换，是指产品出现质量问题后直接更换全新产品。

3. 免费维修，包括人工、配件、材料等一切费用，在免费维修期内，产品经维修后仍无法正常使用的必须更换全新产品。

4. 针对服务内容必须有说明的事项，请在“备注”栏目内注明；

5. 如有其它售后服务内容，可自行参照填写。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 13

企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业。

2. 本公司参加常州润邦招标代理有限公司组织的采购编号为_____的项目政府采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

3. 本公司在本次政府采购活动中提供的小微型或残疾人福利性单位企业产品报价合计为人民币（大写）_____圆整（小写¥：_____元）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 中小微企业在响应文件中，必须提供企业注册地中小企业主管部门出具的中小微企业认定书或签署《中小企业声明函》。未在响应文件中提供中小微企业认定书或《中小企业声明函》及证实规模资料的，不享受小微企业价格扣除的相关政府采购政策。

2. 提供其他企业制造的货物或服务，须同时提供其他企业的小微企业证明材料（材料同上条）

3. 中小企业划分标准详见“工信部联企业〔2011〕300号通知”。

4. 微型企业提供小型企业制造或使用小型企业注册商标的产品的，视同为小型企业。小型企业提供中大型企业制造或使用中大型企业注册商标的产品的，视同为中大型企业。

5. 若供应商提供的“中小企业声明函”或认定证明为虚假声明则视同提供虚假材料，按“政府采购法”相关规定处理并报请政府监管部门给予行政处罚。



友情提醒

投标人：

您好！

为了保证贵公司投标文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记招标公告中的各项事宜时间节点，特别是投标文件提交时间和地点。投标人应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达会议现场。迟于投标文件提交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其投标文件。

2. 投标保证金必须按投标邀请规定的方式和时间缴至指定帐户并到帐（常州润邦联系电话：0519-81882993），拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。

3. 投标文件须按招标文件《第二章投标人须知》及《第五章投标文件格式》中相关要求**装订成册**、密封、标记、盖章和签署。投标文件封袋须加盖投标人公章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时评委会**有权要求提供原件或公证件进行核对**。

4. 若项目需要提供样品的，请严格按招标文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5. 为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。

6. 本项目设有预算价，详见招标文件《第二章投标人须知》，最终报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效投标。

7. 请仔细审阅投标邀请及招标文件，如有疑问，请按投标邀请相关要求**进行提疑**。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-81882993。

最后祝您**投标成功**！

（全文完）