

# 公开招标项目 招标文件

采购项目编号：常润公 2021-0002 号

采购项目名称：2021 年钟楼区人防工程标识设置设计项目

招标人名称：常州市钟楼区住房和城乡建设局

采购代理机构：常州润邦招标代理有限公司

二〇二一年四月

# 目 录

前 附 表.....	2
第一章 投标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 项目需求.....	17
第四章 合同条款及格式.....	22
第五章 评标方法与评标标准.....	31
第六章 投标文件格式.....	33
友情提醒.....	46



## 前 附 表

序号	内容规格
1	项目名称：2021 年钟楼区人防工程标识设置设计项目 项目编号：常润公 2021-0002 号
2	服务期限：60 天，具体时间以招标人通知为准
3	投标文件份数：正本一份、副本二份、电子光盘或 U 盘一份（光盘或 U 盘中含全套投标文件正本盖章扫描件，光盘或 U 盘上标明投标单位名称），电子光盘或 U 盘必须单独密封，未提供完整的视为无效投标。
4	投标文件提交时间：2021 年 4 月 27 日 14:00-14:30 投标文件提交截止时间：2021 年 4 月 27 日 14:30 投标文件提交地点：常州润邦招标代理有限公司开标室（一） 联系人：包剑铭 联系电话：13806110332
5	评标会议时间：2021 年 4 月 27 日 14:30 评标会议地点：常州润邦招标代理有限公司评标室（一）
6	评审办法：综合评分法
7	投标人信用信息查询渠道： 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 投标人信用由代理机构在评审时统一查询，查询结果将以网页打印的形式留存并归档。
8	履约保证金：无
9	合同款支付：按合同约定支付
10	其他事项：本项目免收投标保证金

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

2021 年钟楼区人防工程标识设置设计项目的潜在投标人应在常州润邦招标代理有限公司前台获取招标文件，并于 2021 年 4 月 27 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：常润公 2021-0002 号
2. 项目名称：2021 年钟楼区人防工程标识设置设计项目
3. 预算金额：人民币 400000 元
4. 最高限价：人民币 400000 元
5. 采购需求：本项目为 2021 年钟楼区人防工程标识设置设计项目，包含人防工程标识、标牌设计等内容，具体要求详见《第三章 项目需求》
6. 合同履行期限：60 天，具体时间以招标人通知为准
7. 本项目不接受联合体投标

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - (6) 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标或采购活动的行为，含下列情形：
    - a. 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；
    - b. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：具有人防工程设计乙级及以上资质。

### 三、获取招标文件

**时间：**2021 年 4 月 6 日至 2021 年 4 月 13 日 17:00 时（北京时间，法定节假日除外）

**地点：**常州市飞龙东路 108 号-304 室（翠园世家商业街三楼）

**方式：**（投标人可采取以下任一种方式获取招标文件）

(1) 线上申领：投标人在规定的时间内将相关材料扫描 PDF 文档发至本公司邮箱“2406652663@qq.com”并按要求交纳招标文件费用后，招标文件以邮件形式发送至投标人邮箱。

(2) 现场申领：至常州润邦招标代理有限公司前台领购。

(3) 投标人获取招标文件时应提供如下材料：

①招标文件获取申请表（格式见公告附件 1）

②投标人为企业的，提供企业营业执照（三证合一复印件加盖公章）；投标人为事业单位的，提供事业单位法人证书（三证合一复印件加盖公章）；投标人为自然人的，提供自然人身份证明文件（复印件及签名）。

**售价：**人民币伍佰元/份，招标文件售后一概不退。未获取招标文件的投标人不得参与投标。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**截止时间：**2021 年 4 月 27 日 14 点 30 分（北京时间）

**地 点：**常州润邦招标代理有限公司开标室（一）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目不组织现场踏勘。

2. 对招标文件需要进行澄清或有异议的投标人，均应在 2021 年 4 月 14 日 12:00 前按招标公告中的通讯地址，以书面形式（加盖公章）提交采购代理机构，否则视为无效澄清或异议。

3. 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在相关网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的失误责任由投标人自负。

4. 费用缴纳账户信息如下（汇款请备注项目名称或编号）

户名：常州润邦招标代理有限公司

开户银行：江南农村商业银行龙虎塘支行

账号：01080012010000003610

财务电话（付款、开票咨询）：0519-81882063

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：常州市钟楼区住房和城乡建设局

地址：常州市星港大道钟楼区政府 426 室

联系方式：杜科 13776866058

2. 采购代理机构信息

名称：常州润邦招标代理有限公司

地址：常州市飞龙东路 108 号-304 室（翠园世家商业街三楼）

联系方式：13806110332

3. 项目联系方式

项目联系人：包剑铭

电话：13806110332

公司网址：cg.czrbzb.com



润邦招标  
RUNBANG TENDERING&BIDDING

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 采购方式

本项目采用公开招标方式采购，本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目。

#### 2. 合格的投标人

2.1 满足采购公告中“投标人资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。本招标文件中所有带★号的内容均为实质性条款。

#### 3. 适用范围及定义

##### 3.1 适用范围

依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

##### 3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指投标人发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的。

(3) “参加采购活动前三年”是以投标文件递交截止时间为时间点向前追溯。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

##### 4.2 采购代理服务收费标准

4.2.1 采购代理服务费收费标准为：以中标金额为基数，收费比例按差额定率累进法计算，100万元以下部分1.5%，100万元（含）—500万元部分0.8%，500（含）—1000万元部分0.45%。代理服务费不足3000元的，按3000元收取。

4.2.2 代理服务费由中标人支付，中标人领取中标通知书前须向采购代理机构足额缴纳采购代理服务费。

4.3 本项目专家评审费由中标人支付。

4.4 以上费用均包含在投标报价中。

#### 5. 招标文件的约束力

投标人一旦购买了本招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，投标人应当按照招标文件的规定制作投标文件并参加投标。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评审方法与标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

### 7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标公告中要求的时间和通讯地址，以书面形式并加盖公章提交采购代理机构，否则视为无效疑问或澄清。

7.2 若投标人认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无效异议。投标人根据采购代理机构的答复作出是否继续投标的决定。

7.3 采购代理机构将按照上述 1、2 条规定，对收到的澄清要求或提出异议事项视情况决定是否发布更正公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在投标人。为避免不正当竞争或可能泄露招标人机密等不利情形，采购代理机构对投标人的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在相关网站上发布公告或以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

### 8. 招标文件修改

8.1 招标文件发出后，在规定投标文件提交时间截止前任何时间，招标人或采购代理机构均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在相关网站上发布公告或以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 招标人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟投标文件提交截止时间和开评标时间。

8.3 招标文件的修改和补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

## 三、投标文件的编制

### 9. 投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往通知、函件



和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

## 10. 投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件构成详见第六章《投标文件格式》。

10.2 投标人应将投标文件按顺序装订，并编制投标文件目录索引。

## 11. 证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），投标人信用由代理机构在评审时统一查询，查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

## 12. 投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照采购文件规定格式填报报价一览表与分项报价表，在分项报价表中注明各分项报价内容。**每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效投标。**本次采购不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

本次报价应包括采购文件所确定的采购范围内的全部服务、设备、材料、人员费用及投标人认为需要的其他费用等。在投标人在投标时应将完成该项目所需的全部工作内容包含在报价中，中标后不得以清单内容不全或未有内容而增加任何费用。每项采购内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。

12.3 报价货币

响应文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。

## 13. 偏离表

13.1 投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。如对商务及技术部分有偏离，应将这些条款的偏离逐条根据《偏离表》要求的格式列明，在偏离情况一栏内如实填写“正偏离或负偏离”，其他未列明的条款，视作完全响应招标文件要求；投标人如对商务及技术部分无偏离，则在《偏离表》第一行偏离情况一栏内填写“无偏离”。

13.2 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

## 14. 服务承诺及服务机构、人员的情况介绍。

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 投标人的服务机构、服务的制度、服务人员的情况介绍。

## 15. 投标函和开标一览表

投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。开标一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在规定位置盖章及签字。

## 16. 投标有效期

16.1 投标有效期为报价之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为无效响应而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，招标人或采购代理机构在原报价有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人或采购代理机构的这一要求而放弃。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

## 17. 投标文件份数和签署

17.1 投标人应准备投标文件的正本一份、副本二份、电子光盘或U盘一份（光盘或U盘中含全套投标文件正本盖章扫描件，光盘或U盘上标明投标单位名称），未提供完整的视为无效投标。在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

17.2 投标文件的正本均需打印，按顺序装订，并编制投标文件目录索引，由投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖法人单位公章。授权代表的，须将法定代表人以书面形式出具的“授权委托书”（原件）附在投标文件中。副本可以通过正本复印。

17.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字并加盖公章。

17.4 本文件所表述的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

## 四、投标文件的提交

### 18. 投标文件的密封和标记

18.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，电子光盘或U盘必须单独密封，并加盖投标人公章。不论投标人中标与否，投标文件、电子光盘或U盘均不退回。

18.2 密封的投标文件应在封皮上注明投标人名称、投标项目名称、项目编号，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按“前附表”中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

18.3 如果投标文件被宣布为“迟到”时，采购代理机构将拒绝接收。

18.4 未按要求密封和加写标记的投标文件，采购代理机构将予以拒绝。采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构有权拒绝接收。

### 19. 投标文件提交截止时间

19.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件密封送达指定地

点。

19.2 招标人或采购代理机构可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标文件提交截止时间，以延期或更正形式在相关网站发布公告。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以新的截止时间为准。

19.3 采购代理机构与投标人代表当众检验投标文件的密封情况，确认无误后方可进行后续开标、评审工作。

## 20. 迟交的投标文件

20.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标文件提交截止时间后收到的任何投标文件。

20.2 采购代理机构对投标文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构，修改或撤回其投标文件。

21.2 投标人修改后的文件应按规定进行编制、密封、标记，并在投标截止时间前送达采购代理机构。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

21.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

## 五、开标与评标

### 22. 开标

22.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点开标，邀请投标人参加。投标人参加开标会的应由法定代表人或委托代理人携带本人有效的身份证明原件准时参加，并签名报到以证明其出席。

22.2 开标工作由采购代理机构主持。

22.3 开标时由代理机构工作人员和投标人或者其推选的代表共同查验投标文件的密封情况；确认无误后，由代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

22.4 采购代理机构工作人员将填写开标记录，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签字确认。

22.5 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

22.6 采购代理机构将指定专人负责做开标记录并存档备查，开标记录包括在开标时宣读的全部内容。

### 23. 评标委员会

23.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建评标委员会，由招标人代表和有关专

家组成，并独立开展评标工作。评标委员会对投标文件进行审查、澄清、评估、比较。

23.2 招标人可以推荐代表参加评审。但人数不得超过评标委员会总人数的三分之一。参加评审的招标人代表，必须向采购代理机构提交招标人代表身份授权函或证明。

23.3 评标委员会应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

23.4 评标委员会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

23.5 未经评标委员会批准，其他无关人员禁止进入评标现场。

23.6 评标委员会成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

23.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

23.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

23.6.3 对投标文件进行比较和评价；

23.6.4 确定中标候选人名单，并根据招标人委托直接确定中标人；

23.6.5 向招标人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.7 评标委员会成员应当履行下列义务：

23.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

23.7.2 按照招标文件规定的评标办法进行评标，对评审意见承担个人责任；

23.7.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

23.7.4 参与评标报告的起草；

23.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

23.7.6 配合采购代理机构答复投标人提出的质疑。

## 24. 评标过程的保密与公正

24.1 报价后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及建议等，均不得向投标人或与评审无关的其他人员透露。有关中标的信息，须经招标人确认后，由采购代理机构通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

24.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人试图向招标人、采购代理机构和评标委员会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

24.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非评标委员会成员）与投标人进行联系。

## 25. 投标文件的澄清

25.1 评审期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确的内容进行澄清。

25.2 投标人必须按照评标委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，

书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但报价和实质性的内容不得做任何更改。

25.3 接到评标委员会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

## 26. 对投标文件的审查

26.1 投标文件初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：招标人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

符合性审查：评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

26.2 在详细评标之前，评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的文件是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留的投标文件。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评标委员会三分之二及以上成员的认定。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而成为实质性响应。

26.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

26.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，**投标人不确认的，其投标无效。存在缺项漏项或者数量不符合招标文件要求的作为无效投标处理；**对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26.6 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

26.7 本项目招标文件提供的参数、工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代标准要相当于或优于技术规格中要求的标准，以满足招标人的需要。

## 27. 无效投标条款和废标条款

27.1 投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理，无效投标文件不予参加评标。

(1) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

(2) 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；

(3) 投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；

(4) 经评标委员会认定与招标文件有重大负偏离；

(5) 投标有效期不满足招标文件要求的；

(6) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(7) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤不同投标人的投标文件相互混装；

(8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(9) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

(10) 投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；

(11) 投标人被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

**(12) 投标文件未按规定密封、盖章的，电子光盘或 U 盘未提供或未单独密封的；**

(13) 招标文件明确规定无效的其他情形；

(14) 其他被评标委员会认定无效的情况；

(15) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

27.2 评标中作为废标处理的情况

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的最终报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 28. 评审

28.1 评标委员会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审。

28.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）。

28.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

28.4 评标委员会有权评定中标人，同时也有权拒绝任何或所有投标人中标。同时，为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的投标人承担任何责任。

## 六、定标

### 29. 评定成交

29.1 评标委员会根据本招标文件规定评分办法与评分标准向招标人推荐中标候选人。

29.2 招标人授权评标委员会直接确定中标人。

29.3 中标人确定后，采购代理机构将中标人、中标金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示。

### 30. 中标通知书

30.1 中标公告发布的同时，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，且不影响其采购代理服务费的支付。

30.3 下列任何一种情况发生时，已经中标的，取消其中标资格，并列入不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时招标人及采购代理机构不承担任何责任：

- (1) 投标人提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- (2) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- (3) 投标人扰乱报价、评审现场、影响评审或办公秩序的；
- (4) 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
- (5) 提出不当要求，向采购代理机构或招标人进行恶意敲诈的；
- (6) 中标人在规定期限内未交纳采购代理服务费或不缴纳履约保证金的；
- (7) 中标后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
- (8) 向评审专家、招标人、其他项目参与人或采购工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

30.4 中标人违反第 30.3 条规定，并且导致中标无效的，招标人可以与排在原中标人之

后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行采购，同时，招标人或采购代理机构有权要求原中标人承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

- (1) 原采购活动产生的合理费用；
- (2) 如最终中标价高于原中标价的，原中标人应当以中标价的差价对招标人进行赔偿。

## 七、授予合同

### 31. 签订合同

31.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 签订合同及合同条款应以招标文件、中标人的投标文件及采购过程中有关澄清、承诺文件为依据。

31.3 签订合同后，中标人不得将合同相关服务进行转包。未经招标人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成招标人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

31.4 中标人未按期签订合同的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行采购：

31.4.1 中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，招标人及中标人互不承担任何责任及损失。

31.4.2 中标人无正当理由未在规定的时间内与招标人签订合同的，视为自动放弃中标资格，由此给招标人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

### 32. 工程量的变更或增加

招标人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，招标人可以与中标人协商签订补充合同，但变更或增加的数量不得超过中标金额的10%。

### 33. 履约保证

33.1 中标人在收到中标通知书后，合同签订前以银行基本账户方式向招标人支付履约保证金（金额按前附表规定），用以约束投标人在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给招标人带来的各种损失（另有约定的除外）。如果中标人不同意按照规定缴纳履约保证金的，采购代理机构有权取消其中标资格，并有权按照招标文件相关规定对其进行处理。

33.2 履约保证的退还：在项目履约验收合格后，返还中标人（无息）。

### 34. 未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

### 35. 质疑处理

35.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质



疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.2 采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

35.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应按照财政部《政府采购供应商质疑函范本》格式和要求制作，网址：  
[http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201\\_2804587.html](http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.html)

35.4 接收质疑函的联系方式：

招标人（名称或部门）：常州市钟楼区住房和城乡建设局

联系方式：杜科 13776866058

招标人地址：常州市星港大道钟楼区政府 426 室

采购代理机构：常州润邦招标代理有限公司

联系方式：包剑铭 13806110332

地址：常州市飞龙东路 108 号-304 室（翠园世家商业街三楼）

## 第三章 项目需求

### 一、项目概述

1. **采购内容：**本项目采购内容为本项目为2021年钟楼区人防工程标识设置设计项目，包括但不限于招标文件要求范围内标识、标牌设计、原资料调档、现场勘查、配合标识、标牌施工验收等全部工作内容。

2. **项目预算：**人民币 40 万元

3. **项目限价：**人民币 40 万元

4. **服务期限：**60 天，具体时间以招标人通知为准

5. **质量标准：**符合国家及地方相关标准、规范及文件的要求

### 二、项目要求

#### (一) 设计清单

序号	设计范围	建筑面积（平方米）
1	商场地下自行车库	1490.00
2	第二电子仪器厂	835.00
3	市交通局	193.00
4	市卫生防疫站	511.00
5	冶金机械厂	859.00
6	轻工电子应用厂(枫丹花园)	561.12
7	江南商场	6226.00
8	市五化交大楼	513.01
9	电信大楼（中国电信）	754.60
10	城改办商住楼（今夜星辰娱乐）	726.00
11	市建委办公楼（老年大学）	1115.00
12	新闻大厦	1670.00
13	龙城大厦（药监局）	1470.00
14	市烟草大楼	685.00
15	天龙大厦（新阳光）	2801.00
16	市农工大厦（金谷大厦）	2400.00
17	市人行大楼	533.32
18	公安局指挥中心	781.00
19	金源大厦（常柴大厦）	676.00
20	兰洋国际装饰城	4497.00
21	银苑大厦	1800.00
22	斗巷商厦（农工商超市）	3513.00
23	天龙大厦辅房	2500.00
24	老干部活动中心	554.00
25	金禧园	1500.00
26	紫阳花园	2000.00

序号	设计范围	建筑面积（平方米）
27	怀德苑 49 号房	668.00
28	金色新城一期	3430.00
29	银河湾	4141.00
30	莱茵花园	2000.00
31	石油化工学院（常州大学白云校区）	1660.00
32	铭巷家园	809.00
33	世纪明珠园二期	3900.00
34	世纪明珠园三期	6400.00
35	怀德广场	12272.00
36	北直街危房改造项目防空地下室(天皇堂)	2691.00
37	北大街西侧地块改造工程防空地下室（玉隆花园）	4133.00
38	都市桃源一期	4313.00
39	都市桃源 03 地块	4313.00
40	都市桃源商业步行街	2828.00
41	钟楼行政中心	10600.00
42	勤德家园	5411.00
43	第二织布厂（星河名居）	3545.00
44	横兴弄地块改造工程防空地下室（鹏欣丽都）	9557.00
45	锅炉公司综合楼	1147.00
46	南大街商业步行街防空地下室(云庭)	10170.00
47	体育南苑（蓝色星空）住宅小区	3832.00
48	广化菜场综合楼（天禧星园）	7432.00
49	白荡北侧二号地块（荆川里小区）	3192.00
50	锦阳花苑	6600.00
51	星鑫家园一期	9960.00
52	南北大街地下过街道	6169.00
53	西瀛里地块改造 A 区（1-6）	29435.00
54	妇女儿童活动中心二期	1039.00
55	化工学院南侧地块(怡和家园)	4976.00
56	市政工程管理处管理用房	1815.00
57	信息学院地块（荣亨逸都）	18507.00
58	西瀛里地块改造 A 区（A7-A8）	25170.00
59	燃气公司综合楼	2534.00
60	城中城地块（嘉宏盛世）	5444.00
61	东头村西侧地块改造工程（公园大厦）	9593.00
62	花园南村南侧地块（格兰艺堡）	7263.00
63	林与城（御源林城）	13917.00
64	香江华庭二期	13500.00
65	焊割工具厂地块(翡翠湾)	3925.00
66	公交集团公司及周边地块（怡美花园）	16000.00
67	酿酒总厂及饲料公司周边地块（璞丽湾）	5896.00

序号	设计范围	建筑面积（平方米）
68	青枫公园东侧 A、B（青枫公馆）	4478.00
69	西瀛里 B	42975.00
70	凯纳商务广场	12413.00
71	联通大厦	1350.00
72	凌家塘拆迁安置(华林家园)	15571.00
73	公交公司及周边地块(圣巴塞耶)	12952.00
74	常金路北侧新运河东侧 01 地块(美吉特家具建材)	6395.00
75	林与城 7#车库	8716.00
76	青枫公园西侧 A 地块（凯尔枫尚）	12251.00
77	星港大道北侧月季路东侧地块（7968）金色领寓	7968.00
78	莱茵花园北侧地块（9242）三个库	9242.00
79	惠商地块（16560）	16560.00
80	蓝天新苑经济适用房小区	3200.00
81	新中造漆厂地块廉租房项目	1011.71
82	三建司及周边地块（上书房）一期	2229.00
83	新闸龙江路西侧 C 地块（14746）	14746.00
84	大红旗路 S18 地块（新城首府）	2400.93
85	万福路 S10 地块（凯纳华侨城）	9199.00
86	青枫公园南侧 B 地块（12968）宝龙国际花园	12968.00
87	邹傅路东侧 BCDE 组团（泰盈八千里）3.1、3.2、D3、D6	17709.00
88	常州妇幼保健院、常州市第一人民医院钟楼院区	8405.00
89	勤业路北侧 04.012 地块（御水华庭）20 号楼二期	36956.00
90	梧桐苑北侧 CX-030909、CX-030913 地块（梧桐香郡东区）	8679.00
91	洪庄机械厂及周边 HX-020705 地块（平岗星苑二期）	8237.00
92	龙江路东侧、紫荆西路北侧地块（城市印象花园）三个工程	21106.00
93	枫逸人家 13、14 号楼工程	7905.00
94	梅庄路人防综合工程	5172.49
	合计	642146.18

## （二）设计要求

1. 设计范围共 94 个工程，建筑面积 642146.18 平方米，具体内容包括：人防标识、标牌设计、参与标识、标牌施工验收、并确认施工完工内容是否达到设计要求，标识、标牌安装施工时提供现场设计技术支持服务等，直至标识、标牌施工通过招标人及其他相关部门的验收等全部设计工作。

2. 设计所需原始资料，由中标单位向市档案馆、原设计单位调取、复印。原始资料如有缺失，中标单位需按实际重新绘制平面图（符合有关人防手册要求）进行设计。

3. 标识、标牌设计需满足江苏省人民防空办公室苏防传发【2021】13 号文、苏防【2019】

101 号文、苏防【2018】71 号文的标准和要求。

(1) 标识、标牌设计需按江苏省人民防空办公室苏防传发【2021】13 号文要求，完成必须设置内容的设计。

(2) 提交各标识、标牌通用图集。

(3) 提供各项目总平面图书面及电子图（标注各标识、标牌位置）。

(4) 明确各种标识、标牌的规格、数量、材质要求，固定安装方式。

(5) 按各工程提供设计清单（包括标识、标牌名称、规格、材质、单位、数量、固定安装方式），并提供所有工程标识、标牌汇总清单。

4. 设计方案应合理，可实施性强，任何因中标单位设计方案问题造成施工时无法安装或实施困难所带来的经济后果均由中标单位承担。

5. 中标单位应充分理解招标人的设计需求后再进行相关设计工作，并最终达到招标人的要求，否则造成的修改、变更以及设计工期延误均由中标单位负责。

6. 中标单位完成设计成果后，交由招标人审查，并根据审查结论做必要调整补充，费用由中标单位承担。

7. 中标单位的设计成果审查未通过的或设计成果中存在的错误，一切由中标单位负责修改并再次审查直至通过，否则中标单位应作相应的赔偿。

8. 投标人的投标文件应对招标文件中所列明的各条技术要求做出明确响应。

9. 中标单位须提供书面设计图纸五套、电子图纸一套等设计成果给招标人。提交设计成果时，由招标人、中标单位双方在《接受报告》上签字确认。

10. 本项目中标单位的设计成果相关权利归招标人所有。

### 三、售后服务

1. 在工程开工前，中标单位应派项目技术负责人与施工单位进行现场技术交底。标识、标牌施工时，中标单位应提供现场技术支持一名，负责现场标识标牌的指导安装。**投标文件中提供售后服务承诺书。**

2. 工程竣工后，中标设计单位参加招标人组织的标识、标牌施工验收，并确认标识、标牌完工内容是否达到设计要求，直至标识、标牌施工通过招标人及其他相关部门的验收等全部设计工作。**投标文件中提供售后服务承诺书。**

### 四、合同价格形式

1. 本项目采用固定总价价结算方式。建设单位如在招标范围（设计范围共 94 个工程，建筑面积 642146.18 平方米）外工程需增加标识、标牌设计，则按每平方米建筑面积设计中标单价乘以增加工程建筑面积计算增加设计费。

### 五、付款方式：

设计合同订立后 30 日内付至合同价的 10%，提交设计成果后 30 日内支付合同价的 60%，余款在标识、标牌施工通过验收后并经结算审核单位审定后 30 日内一次性付清（无息）。

## 六、报价要求

1. 本项目投标总价不得超出采购预算价及最高限价，否则作为无效投标处理。

2. 报价方式采用招标范围固定总价包干，中标人在报价时，应充分考虑企业自身实力和承受风险的能力、通货膨胀、政府政策等因素，结算时招标范围设计费总价不予调整。

3. 中标人在投标时所报的价格包括但不限于完成该项目的设计、调档、勘察、参加验收并确认施工完工内容是否达到设计要求、施工时技术支持、风险费、利润、管理费、税金、政策性文件规定费用等所有费用。

4. 中标人报价时应充分考虑合同期限内及售后服务时所产生的的一切费用，招标人不再额外支付任何费用。

5. 中标人根据招标人提供的需求清单及现场勘察情况，结合自身实力测算费用。

6. 中标人项目组人员的伙食费、住宿费、交通费用等一切费用由中标人负责，费用包含在报价中。

7. 由中标人原因所产生的返工或整改的一切费用，由中标人自行承担。若未按期整改，招标人有权立即解除合同，且一切损失均由中标人承担。



## 第四章 合同条款及格式

合同编号：

### 政府采购合同

#### 第一部分 合同书

项目名称：2021 年钟楼区人防工程标识设置设计项目

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

2021年\_\_月\_\_日, 常州市钟楼区住房和城乡建设局 以 公开招标采购方式 对 2021年钟楼区人防工程标识设置设计项目 项目(采购计划编号: )进行了采购。经 评标委员会 评定, \_\_\_\_\_ 为该项目中标投标人。现于中标通知书发出之日起三十日内,按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定,按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则,经常州市钟楼区住房和城乡建设局(以下简称:甲方)和 \_\_\_\_\_(以下简称:乙方)协商一致,约定以下合同条款,以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分,并构成一个整体,需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形,那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下,组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件(含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 招标文件(含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关资料。

### 1.2 标的

- 1.2.1 标的名称: \_\_\_\_\_;
- 1.2.2 标的数量: \_\_\_\_\_;
- 1.2.3 标的质量: 合格。

### 1.3 价款

本合同总价为: ¥ \_\_\_\_\_ 元(大写: \_\_\_\_\_ 元人民币)。

### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式: 设计合同订立后 30 日内付至合同价的 10%, 提交设计成果后 30 日内支付合同价的 60%, 余款在标识、标牌施工通过验收后并经结算审核单位审定后 30 日内一次性付清(无息)。

1.4.2 发票开具方式: 增值税发票

### 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限: 乙方应当在合同签订后 60 天内提供设计成果(设计书面图纸 5 套,电子图 1 套)给甲方正常使用。

1.5.2 履行地点: 按甲方要求

1.5.3 履行方式: 按招标文件要求

### 1.6 违约责任



1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.02%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人）或在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1.7.1种方式解决：

1.7.1 将争议提交常州仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：  
法定代表人  
或授权代表（签字）：  
联系人：  
约定送达地址：  
电话：  
电子邮箱：  
开户银行：  
开户名称：  
开户账号：

乙方：

统一社会信用代码：  
法定代表人  
或授权代表（签字）：  
联系人：  
约定送达地址：  
电话：  
电子邮箱：  
开户银行：  
开户名称：  
开户账号：

见证方：常州润邦招标代理有限公司  
法定代表人或授权代表（签字）：  
联系人：



## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指招标人和中标投标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标投标人在完全履行合同义务后，招标人应支付给中标投标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标投标人根据合同约定应向招标人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括招标人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标投标人签署合同的招标人；招标人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，招标人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标投标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

### 2.5 结算方式和付款条件

详见第一部分合同书。

### 2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方

应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背招标文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 **7 日内** 以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 **7 日内** 以书面形式通知对方当事人，并在 **7 日内**，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

### 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

### 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

### 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

### 2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的地址、邮箱发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于7个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

### 2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

### 2.18 履约保证金

2.18.1 招标文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起10个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行

义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。



### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.3.2	乙方的设计成果相关权利归甲方所有
2.15.1	<p>乙方所提供的设计的技术规格应标识、标牌设计需满足江苏省人民防空办公室苏防传发【2021】13号文、苏防【2019】101号文、苏防【2018】71号文的标准和要求。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 标识、标牌设计需按江苏省人民防空办公室苏防传发【2021】13号文要求，完成必须设置内容的设计。</li> <li>2. 提交各标识、标牌通用图集。</li> <li>3. 提供各项目总平面图书面及电子图（标注各标识、标牌位置）。</li> <li>4. 明确各种标识、标牌的规格、数量、材质要求，固定安装方式。</li> <li>5. 按各工程提供设计清单（包括标识、标牌名称、规格、材质、单位、数量、固定安装方式），并提供所有工程标识、标牌汇总清单。</li> </ol>
2.18.1	履约保证金：无
2.19.1	合同份数：本合同一式陆份，甲、乙双方、代理机构各执贰份。
2.20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 乙方应按照国家有关法律法规规章及投标文件的“售后服务承诺”提供服务。</li> <li>2. 除前款规定外，乙方还应提供下列服务：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 参与验收，并确认施工单位完工内容是否达到设计要求。</li> <li>(2) 标识、标牌安装施工时提供技术支持服务。</li> </ol> </li> </ol>

## 第五章 评标方法与评标标准

### 一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法。按标段分别评分和推荐中标候选人。

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各个投标人的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

对于提供小微企业制造的货物、承建的工程、承接的服务，进行价格扣除：对小型和微型企业产品及服务的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位、监狱企业的视同小微企业，给予价格扣除。联合体参加投标的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；其他与小型、微型企业组成联合体的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除。小微企业提供大中型企业制造的货物的，视同为大中型企业，不给予价格扣除。中标人需按照采购文件的要求提供相应的《中小企业声明函》，否则不予价格扣除。

### 二、评标标准

评分项目	分值	评分细则
价格	40分	1. 投标报价低于最高限价的，为有效投标报价。超过最高限价的投标报价为无效投标报价。无效投标报价的投标文件不进行评审，也不得中标。 2. 评标基准价的确定：评标基准价 $C=A*K$ 以有效投标文件的评标价算术平均值为A（若 $7 \leq$ 有效投标文件 $< 10$ 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为A；若有效投标文件 $\geq 10$ 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为A）。 K值在开标后评审小组确定有效标后，由投标人推选的代表随机抽取确定，仅抽取一次，K值的取值范围为95%、96%、97%、98%。抽签值在抽取产生后，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变（除计算错误外）。 3. 打分 投标报价等于基准价的，得满分（40分）；每偏离+1%，扣减0.6分，每偏离-1%，扣减0.3分，不足1%的，按照插入法计算得分。
业绩	10分	投标单位提供2018年1月1日至今具有同类型的标识标牌设计的类似项目业绩，日期以合同签订日期为准，每提供一份得5分，最高得10分。 <b>投标文件中提供业绩合同复印件。</b>



评分项目	分值	评分细则
设计思路及设计方案	30分	提供针对本项的总体设计思路，由评委比较打分。总体设计思路清晰完整，完全满足招标文件要求的，得10-15分；总体思路较清晰完整，比较符合招标文件要求的，得5-10分；总体设计思路一般，基本符合采购文件要求的，得0-5分；未提供本项不得分。
		提供针对本项的标识、标牌设计方案图纸，由评委比较打分。设计方案完善，完全满足招标文件要求的，得10-15分；设计方案较完善，比较符合招标文件要求的，得5-10分；设计方案一般，基本符合采购文件要求的，得0-5分；未提供本项不得分。
人员配置	10分	拟投入本项目设计人员，具有工程类高级工程师证书的，提供1人得5分，限评1人；具有工程类中级工程师证书的，提供1人得2.5分，限评2人。本项最高得10分。 <b>投标文件中提供证书复印件和投标人为其缴纳的2020年12月，2021年1月、2月的社保证明材料并加盖公章。</b>
售后服务	6分	提供针对本项目的售后服务，包括在项目施工过程中，有完善的跟踪服务方案，施工中能第一时间解决需要设计方配合解决的问题、能按招标人要求提供施工现场服务，由评委酌情打分。 售后服务内容完全符合采购需求的，得5-6分，比较符合采购需求的，得3-4分，基本符合采购需求的得1-2分，本项最高6分。未提供本项不得分。
增值服务	4分	根据投标单位提供的增值服务，经评委认可的，每有一个得2分，最高得4分。

注：

1. 评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件，**复印件须加盖投标人公章，且复印件内容应清晰可辨，如因复印件内容不清晰、不完整造成的扣分或废标等一切后果由投标人自行承担。**

2. 技术部分相关技术指标、产品性能以投标文件中提供的相关证明材料为准。如出现造假等不符实际的情况，将作为无效投标处理，并追究投标人相关法律责任。

3. 未能按以上要求提供相应证明的，不作为评分依据，不得分。

4. 为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码并编制评分索引表，格式自定。

## 第六章 投标文件格式

# 投标文件

项目名称：  
项目编号：



润邦招标  
RUNBANG TENDERING&BIDDING

投标人名称（公章）：  
日期：

# 投标文件目录

## 一、资格审查材料

- ★1. 法定代表人身份证复印件
- ★2. 授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件1）
- ★3. 代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4. 声明函（格式详见附件2）
- ★5. 响应函（格式详见附件3）
- ★6. 投标人为企业的，提供企业营业执照（三证合一复印件加盖公章）；投标人为事业单位的，提供事业单位法人证书（三证合一复印件加盖公章）；投标人为自然人的，提供自然人身份证明文件（复印件及签名）
- ★7. 政府采购供应商信用承诺书（格式详见附件4）
- ★8. 提供企业人防工程设计乙级及以上资质证书复印件并加盖公章

## 二、价格及商务部分材料

- ★1. 开标一览表（格式详见附件5）

## 三、技术部分材料

- ★1. 偏离表（格式详见附件6）
  - 2. 项目负责人简历表（格式详见附件7）；附相关证明材料复印件。
  - 3. 参加本项目人员一览表（格式详见附件8）；提供相关人员的证书复印件。
  - 4. 相关业绩案例一览表（格式详见附件9）
  - 5. 设计思路及设计方案（须提供设计方案图纸，投标人自行准备）
- ★6. 质保及售后服务承诺（投标人自行准备）
  - 7. 中小企业声明函（格式详见附件10）
  - 8. 其他评审相关资料（如有请提供）

## 四、说明

- 1. 上述带“★”材料必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应文件处理。**
2. 提供复印件的须加盖投标人公章，且复印件内容应清晰可辨，如因复印件内容不清晰、不完整造成的扣分或废标等一切后果由投标人自行承担。
3. 本章中的所有的附件格式供参考，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。
4. 投标人须对照评标办法及评标标准，提供相应证明材料；为便于评标，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

附件 1

## 授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）\_\_\_\_\_（被授权人身份证号码）为我方就 常润公 2021-0002 号 项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效期与代理人的代理期限一致。

特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

日期： 年 月 日



法人身份证复印件粘贴处

人像面	国徽面
-----	-----

被授权人身份证复印件粘贴处

人像面	国徽面
-----	-----

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 2

## 资格声明

本公司在此郑重声明：

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的；
2. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的；
3. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的；
4. 本公司参加招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；
5. 本公司提交的响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

  
润邦招标  
RUNBANG TENDERING&BIDDING

附件 3

## 投 标 函

致：常州市钟楼区住房和城乡建设局（招标人）、常州润邦招标代理有限公司（采购代理机构）

我公司收到贵单位的招标文件，经仔细阅读和研究，我公司决定参加本项目（编号：常润公 2021-0002 号）的投标活动。据此函，我公司兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向招标人提供所需货物与服务。
2. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。
3. 我们已详细审查全部招标文件，包括补充文件(如果有的话)，我们同意放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的投标文件提交日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。我方承诺本项目投标有效期为 60 日历天。
5. 我们愿意提供招标人在招标文件中要求的所有资料及贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 我们愿意遵守招标文件中所列的服务费收费标准，如果我们中标，我们愿意按照招标文件的规定支付采购代理服务费用。
7. 如果我们中标，我们愿意按招标文件的规定缴纳履约保证金。
8. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的职责和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付招标人验收、使用。
9. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 4

## 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购过程中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



附件 5

## 开标一览表

项目编号：

项目名称：2021 年钟楼区人防工程标识设置设计项目

投标总价 (人民币：元)	大写：人民币 小写：¥
设计工期 (日历天)	_____天，具体时间以招标人通知为准

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

  
**润邦招标**  
RUNBANG TENDERING&BIDDING

注：

开标一览表必须加盖投标单位公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

附件 6

## 偏离表（商务和技术条款）

项目编号：常润公 2021-0002 号

偏离条款	招标文件要求	投标人响应内容	偏离情况	备注

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。投标人如对商务及技术部分有偏离，应将这些条款的偏离逐条根据上表要求的格式列明，在偏离情况一栏内如实填写“正偏离或负偏离”，其他未列明的条款，视作完全响应招标文件要求；投标人如对商务及技术部分无偏离，则在表格第一行偏离情况一栏内填写“无偏离”。

2. 本表不作为技术参数评分依据。如技术参数与投标人提供的技术参数证明材料种参数有冲突的，以技术参数证明材料为准。

3. 行数不够，可自行添加。

附件 7

## 项目负责人简历及业绩表

姓 名		性 别		照片复印件	
身份证号		出生日期			
所学专业		职 称			
学 历		政治面貌			
毕业院校		工作年限			
个人业绩					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	在建或 已完成	工程质量

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：     年     月     日

注：

1. 简历后应附**身份证复印件及证书复印件**；
2. 附**服务合同或委托协议或其它有效证明材料**；
3. 项目状况是指在管、合同已到期、已解约；
4. 本表式可根据实际情况扩展。

附件 8

## 参加本项目人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及执业证书	职务或分工	项目经历或主要工作业绩

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

提供相关人员的证书复印件

附件 9

## 相关设计业绩案例一览表

项目编号：

年度	项目单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 10

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业、签订分包意向协议的小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于服务业；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业）；

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商如提供小微企业服务的请如实填写并提供。不提供此声明函的，价格分评审将不予价格扣除。

## 友情提醒

投标人：

您好！

为了保证贵公司投标文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记招标公告中的各项事宜时间节点，特别是投标文件提交时间和地点。投标人应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达会议现场。迟于投标文件提交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其投标文件。

2. 投标文件须按招标文件《第二章投标人须知》及《第六章投标文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。投标文件封袋须加盖投标人公章。证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，如因复印件内容不清晰、不完整造成的扣分或废标等一切后果由投标人自行承担。

3. 若项目需要提供样品的，请严格按招标文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

4. 为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。

5. 本项目设有预算及最高限价，详见招标文件要求，最终报价超过采购预算及最高限价，招标人无法接受的，将作为无效投标。

6. 请仔细审阅投标邀请及招标文件，如有疑问，请按投标邀请相关要求提疑。

7. 交通方式：

①自驾导航至中国银行翠园世家支行，进入地面或地下停车场。

②地铁1号线至翠竹站，3号出口过马路步行200米。

③公交10路、11路、14路、29路、31路、47路、60路、213路、232路、B10路至飞龙路永宁路(永宁花园)下车。

欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：13806110332。

最后祝您投标成功！

(全文完)