

政府采购 招标文件

采购项目编号：正衡采公[2021]002号

项目名称：图书采购

采购人名称：常州信息职业技术学院

常州正衡招投标有限公司

二〇二一年四月

前附表

项号	内容
1	项目名称：图书采购 采购编号：正衡采公[2021]002号 合同履行期限：2021年7月1日至2024年6月30日止，为期3年
2	采购人名称：常州信息职业技术学院 联系人：何老师 联系电话：0519-86338034
3	采购代理机构：常州正衡招投标有限公司 地址：新北区新城府翰苑6栋9楼 联系人：罗珊珊 联系电话：0519-85510566
4	投标保证金数额：本项目无需缴纳投标保证金
5	勘查现场与标前答疑：本项目不组织，如有需要，供应商可自行勘查现场。 投标人如对招标文件有疑问，须在 2021年5月6日17:00 前书面提交至正衡招投标公司联系人处和采购单位联系人处。
6	投标文件有效期：投标人提交投标文件截止之日起 60 天。
7	投标文件份数：正本一份、副本四份
8	投标文件接收时间： 2021年5月17日13:30—14:00 投标文件提交截止时间： 2021年5月17日14:00 投标文件提交地点：常州正衡招投标有限公司开标室 地点：新北区新城府翰苑6栋西区9楼
9	评标办法：综合评分法。
10	履约保证金：合同价的5%，由采购人收取。供应商还可自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交履约保证金。质保期满，退还中标人质保金（无息）。
11	中标服务费：详见招标文件第五章。 收款人名称：常州正衡招投标有限公司 开户行名称：招商银行常州北大街支行 银行帐号：719519902981310901

目 录

第一章 总 则.....	6
第二章 投标文件.....	8
第三章 投标文件密封和提交.....	10
第四章 投标报价.....	11
第五章 开标、评标、定标.....	12
第六章 格式附表.....	15
第七章 采购需求.....	32
第八章 评分办法.....	36

常州信息职业技术学院图书采购

招标公告

项目概况

常州信息职业技术学院图书采购招标项目的潜在投标人应在常州正衡招投标有限公司(新北区新城府翰苑6栋西区9楼)获取招标文件,并于2021年5月17日14:00(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况:

项目名称:图书采购

项目编号:正衡采公[2021]002号

预算金额:人民币690万元整。

最高限价:标项一:180万元 标项二:170万元 标项三:170万元 标项四:170万元

本项目按折扣率进行报价。

(1) 本项目允许供应商兼投各个标项,但为保证图书质量和服务质量,不得兼中。按照标项顺序及排名依次中标。若各标项综合得分排名均第一的投标人,则为标项一的中标候选人,标项二以排名第二的投标人为中标候选人,以此类推。

(2) 投标人必须清楚:供货资格的取得并不意味着图书的售出,招标方无法预计,也无法保证完全按照以上金额采购图书;预算不作为项目结算的依据,货款按实际供货情况分批次结算支付。

采购需求:本项目为图书采购,具体详见采购需求。

合同履行期限:2021年7月1日至2024年6月30日止,为期3年。

二、申请人的资格要求:

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:无

3.本项目的特定资格要求:

(1) 未被“信用中国”网站(WWW.creditchina.gov.cn)或“中国政府采购网”网站

(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单;

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(3) 本项目不接受联合体投标，投标单位中标后不允许转包；

(4) 具有《出版物经营许可证》

三、获取招标文件

时间：2021年4月27日起至2021年5月6日，每天上午9:00至11:30，下午1:30至5:00

（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州正衡招投标有限公司（新北区新城府翰苑6栋西区9楼）

方式：现场获取，或将符合要求的报名资料扫描件和标书费汇款凭证一并发送至邮箱：

3415909493@qq.com。报名时须提供以下资料：

- 1、《投标报名申请表》一份，格式见附件；
- 2、营业执照副本（复印件加盖投标人单位公章）；

代理机构审核无误后发送采购文件。售价：人民币伍佰元整（现金、支付宝缴纳或汇至以下账户），招标文件售后一概不退。

收款人名称：常州正衡招投标有限公司

开户行名称：招商银行常州北大街支行

银行账号：719519902981310901

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年5月17日14:00（北京时间）

地点：常州正衡招投标有限公司（新北区新城府翰苑6栋西区9楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

无现场踏勘：本项目不组织，如有需要，供应商可自行勘查现场。

本项目不召开标前答疑会，供应商如招标文件有疑问，须在2021年5月6日17:00前，以书面形式提交至采购人和常州正衡招投标公司联系人处。

七：凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：常州信息职业技术学院

地址：常州武进科教城鸣新中路 22 号

联系人：何老师

电话：0519-86338034

2、采购代理机构信息

名称：常州正衡招投标有限公司

地址：新北区新城府翰苑 6 栋西区 9 楼

3、项目联系方式

联系人：罗珊珊

电话：0519-85510566

报名联系人：丁女士

电话：0519-85520566

附件

投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（公章）：
现委托_____（被授权人的姓名）参与常州正衡招投标有限公司该项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。
法人代表人（签字或盖章）：
报名标项：
被授权人姓名： 联系电话：
身份证号码：
接收招标文件指定电子邮箱：
注：本表内容均需填写，并以扫描件形式发送至代理机构邮箱。
注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人填写。
报名时间： 年 月 日 时 分
被授权人签字：

*注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。

第一章 总 则

一、招标项目：

图书采购

二、投标人的资格要求：

见招标公告

三、投标费用

投标人应自行承担其编制投标文件以及提交投标文件参加招投标过程所产生之一切费用。无论招投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

四、招标文件

1、招标文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正的内容均为招标文件的组成部分。

2、招标文件的更正

投标人在收到招标文件后，如有疑问需要澄清，应在前附表规定的时间以书面形式向招标人提出，如无疑问，视作投标人完全响应招标文件的条款和要求。招标人作出的澄清或修改将公告通知所有招标文件收受人。

招标文件各项条款最终解释权归常州正衡招投标有限公司，投标人对招标人提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，招标人概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

招标人有权对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知所有投标人。

招标人可视具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将此变更以公告形式通知所有招标文件收受人。

公告通知以常州市政府采购网和常州正衡招标网所发布的为准。

3、招标文件中第七章、第八章以及投标人资格要求由采购人负责制定，对该部分内容有询问或者质疑（投诉）的，由投标人向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

五、投标人的义务

1、投标人应当认真阅读招标文件，完全明了招标项目之名称、用途、数量、质量和交货日期，完全明了投标人所应具备的资格条件。

2、投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、投标人应在投标截止时间前，将密封的投标文件送达投标地点。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人合法权益。投标人不得与招标人串通投标，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、投标人在投标截止时间前，对所提交的投标文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

第二章 投标文件

六、投标文件组成

一式五份，一份正本，副本四份。投标文件应当符合招标文件的要求，并应包括但不限于下列内容：

1、投标人情况说明：

投标人简介（含投标人规模、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、**投标人资格审查材料**，证明投标人符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在投标文件提交截止后补正。投标文件中提供复印件加盖公章，需“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场，否则视作无效投标）

1) 投标函（附件一）；

2) 法定代表人参加的提供：法定代表人资格证明书（附件二）和本人身份证；

委托代理人参加的提供：授权委托书（附件三）本人身份证，必须为单位正式员工提供开标前近3个月社保缴费证明；

3) 营业执照副本；

4) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

5) 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为记录名单（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录），（该项无需投标人提供，由采购人或招标代理机构现场查询）；

7) 提供上年度财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）；

提供依法缴纳税收的相关材料（如：纳税缴纳证明材料等）；

提供依法缴纳社会保障资金的相关材料（如：社保缴纳证明材料等）

8) 投标人提供《出版物经营许可证》的证书复印件

9) 投标人资格要求涉及的其它证明材料。

3、投标报价：

投标报价的具体要求见招标文件第四章。

4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1) 项目技术方案；

2) 项目组织实施方案和管理方案；

3) 拟达到的标准，人员、设备配置等；

4) 培训方案、技术支持、售后服务方案；

5) 优惠条款或承诺；

6) 其他。

5、其他评审相关材料：

1) 投标人依据评分办法应提交的各类证明资料 ；

2) 典型项目证明材料（中标通知书或合同复印件）；

3) 投标人参与本项目组成人员一览表（提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的项目经理、技术负责人。参加本项目组成员须是投标人正式职工，提供项目组成员的注册证书或岗位证书或职称证书等相关证书、单位为其缴纳社会保障资金证明的复印件；

4) 投标人相关荣誉证明资料；

5) 其他相关材料。

七、投标人应认真检查招标文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向招标人索取，否则责任自负。

八、投标文件的制作应符合以下要求

1、投标人应准备胶装的投标文件正本壹套，副本肆套并胶装，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2、投标文件正本必须全部是打印件。投标人应按要求，在正本规定的地方加盖单位公章或由投标人法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。

3、全套投标文件应无修改和行间插字。

4、投标报价清晰准确，不存在影响其他投标人评分的严重错误。

九、投标保证金

本项目无需缴纳投标保证金

第三章 投标文件密封和提交

十、投标文件的密封与标志

- 1、投标人应将投标文件密封。
- 2、所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称，招标项目编号， 年 月 日，加盖投标人公章。
- 3、投标人违反上述规定的，其投标文件将被作为无效投标文件，不予拆封和参加评审。

十一、投标文件提交，截止时间和地点

投标人须在招标公告规定的投标文件提交截止时间之前在指定地点将投标文件提交给招标人。

投标人在提交投标文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，常州正衡招投标有限公司不接受其投标文件，不予参加开标和评审。

十二、投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对所提交的投标文件进行修改和撤回，但所提交的修改或撤回通知必须按招标文件的规定进行编制、密封、标志（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和提交。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回投标文件。

第四章 投标报价

十三、投标总价应包括招标文件所确定的招标范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、辅材、运送工具、地面墙面开槽及开孔、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及的一切相关费用。

十四、投标报价方式

1、投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标书、开标一览表（不可以手写。必须打印）。开标一览表中的报价应与投标报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、投标人应按照招标文件规定格式填报投分项标报价表。

3、培训服务费用报价：由各投标人根据企业自身情况自行决定是否单列。如投标人单列培训费用，则自行将招标文件所提供的“投标报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、投标人需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、本项目报价按照折扣率报价，最低为 0%，供应商报价时折扣率不得低于 0%，否则作为无效响应处理。（折扣率指供应商按照货物的基价给予采购人一定百分比的减让，如：某图书资料基价 100 元，供应商以 75 元的价格卖给采购人，折扣率为 25%。）。

评标委员会认为投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 开标、评标、定标

十五、开标评标会议时间和地点

投标文件截止的时间即为开标时间：见前附表。

十六、评审、定标方法

本项目采用综合评分法，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为中标人。

十七、投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理，无效投标文件不予参加评标。

- 1、投标文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、投标文件未加盖投标人公章的；
- 3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- 4、投标人未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、投标人不符合招标文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制；
- 7、投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；
- 9、投标文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的投标文件；
- 12、未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- 13、投标人的投标报价超出采购预算或者最高限价的；
- 14、不符合招标文件规定的其他实质性要求的；
- 15、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形，或者其他被评委会认定无效的情况。

十八、评标、定标

评标由依法组建的评标委员会负责。由评委会出具书面评标报告，推荐中标候选供应商顺序并确定中标人，采购人确认。中标候选供应商并列的，由采购人确定中标人。

十九、投标文件的澄清

1、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正，但不能影响招标文件中的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、投标文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合招标文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；缺项漏项或者数量不符合招标文件要求的作为无效投标文件处理；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

4、投标人拒不按照评委会要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效投标处理。

5、投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

二十、评标中作为废标处理的情况

1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

二十一、中标通知

中标人确定后，招标人在经公告无异议后向中标人发出中标通知，同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

中标通知对招标人和中标人具有法律约束力。

正衡公司不负责向任何投标人说明中标或不中标的原因。

二十二、授予合同，合同条款

1、中标人应当在中标通知书发出之日起的十五日内与采购人签订合同。

2、中标人应按中标通知书指定的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“投标文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，招标人及中标人互不承担任何责任及损失。如中标人无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标。

5、中标人与采购人签订采购合同后，二个工作日内由采购人将指定信息录入“财政一体化业务应用系统”相应栏目，经正衡招投标有限公司对相关合同信息确认后，进行合同见证盖章。

6、付款方式：

先到书后付款。货到验收合格，办妥差错图书的退书手续后，由中标单位开具发票。招标人在收到发票后按照结算金额支付货款。

结算金额=验收的图书码洋×（1-折扣率）。

二十三、代理服务费：

（1）服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理机构服务费付至采购代理机构收取报名费的帐户。**本项目代理服务费根据以下方式的60%收取，该费用含在投标总报价中。**

（2）代理服务收费标准

项目类型	费率
货物类	费率
预算金额（万元）	
100（含，下同）以下	1.5%
100-500	1.1%
.....

（3）代理机构服务收费按差额定率累进法计算。

（4）服务收费按上述计算方法不足人民币1800元的，按人民币1800元收取。

第六章 格式附表

政府采购告知书

尊敬的供应商项目参与人：

为营造公开、公正的市场环境，确保政府采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对政府采购工作人员进行监督。凡发现采购工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报。

- （一）接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与人或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与人应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被政府采购项目实施组织机构列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府采购机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

（一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；

- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、政府采购机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

附件一：

投 标 函

致：常州信息职业技术学院

常州正衡招投标有限公司

我单位收到贵单位“正衡采公[2021] 号”招标文件后，经详细研究，我们决定参加该项目招标活动并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按招标文件规定的各项要求，向招标人提供所需货物与服务。投标报价包括但不限于招标文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和招标文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺质保期为 年。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该投标文件在公开招标的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

6、我方同意按招标文件规定交纳投标保证金，遵守贵机构有关招标的各项规定。

7、愿意提供招标文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、我单位认为招标人有权决定中标者，还认为政府采购最低投标价是中标的主要条件，但不是唯一的中标条件。

9、与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

投标人法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日。

附件二：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。为实施（正衡采公[20] 号的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（投标人名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（正衡采公[2021]号）项目投
标的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合同以及与之相关的各项工
作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章： 日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章： 日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加投标会时，需携带法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加投标时，需携带法人资格证明、授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件五：

开标一览表

投标人名称（公章）：

招标编号：

项目名称	标项	折扣率
	一	
	二	
	三	
	四	

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

如：某图书资料基价 100 元，投标单位以 75 元的价格卖给招标单位，折扣率为 25%。

本项目允许供应商兼投各个标项，但为保证图书质量和服务质量，不得兼中。按照标项顺序及排名依次中标。

附件六：

投标分项报价表（货物）

招标编号：

序号	设备名称	品牌	规格型号	技术参数	数量	单位	投标人民币价格 (元)	
							单价	合价
1								
2								
3								
4								
5								
.....								
合 计								

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

表式参考，可根据项目情况自行调整。

附件七：

参加本项目小组成员一览

招标编号：

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是投标人正式职工，提供单位社保缴费证明和身份证复印件。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

相关业绩案例一览表

招标编号：

年度	项目单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件十：

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业、签订分包意向协议的小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商所投产品如提供小微企业产品的请如实填写并提供。不提供此声明函的，价格分评审将不予价格扣除。

附件十一：

合同主要条款

采购单位： _____ **签订地点：** _____
供应商： _____ **合同时间：** _____ 年 _____ 月 _____ 日
招标代理机构： _____ **项目编号：** _____

依据《中华人民共和国合同法》以及有关法律、法规的规定，采购单位、供应商经协商一致，订立本合同。

一、合同内容：供应商负责提供下列货物 单位：元

项号	项目名称	中标供应商名称	整体折扣（%）	备注
1				

服务期：2021年7月1日至2024年6月30日止，为期3年。

二、合同价格：按此次中标价格执行

包括劳务、运输、仓储、管理、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

三、合同供货范围

包括所供图书数量、质量、网采及现采时相关要求、免费提供图书以及组织相关活动等方面的内容，但在执行合同过程中如发现有任何漏项和短缺，在发货清单中并未列入而且确实是供应商供货范围中应该有的，并且是满足合同技术协议对合同设备的性能保证值要求所必须的，均应由供应商及时补上，且不发生费用问题。

四、下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等法律效力

- (1) 中标通知书；
- (2) 招标文件；
- (3) 招标文件的澄清和修改；
- (4) 投标文件；
- (5) 中标供应商澄清函；
- (6) 其他与本合同相关的资料。

五、权利保证

供应商应保证采购单位在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，供应商应承担全部责任。

六、质量保证

所供图书中如发现盗版图书，纸张环保不达标、内容错误等问题而造成后果，一切责任由投标人承担，立即取消图书协议供货资格。并追究相关法律责任。并按第11条承担违约责任。

七、交货

交货时间为自甲方发送订单之日起30天内。对于采购单位急采、急订的订单，供货商要尽快组织货源，保证尽快到货。中标供应商负责将所购图书免费送达需方指定位置，负责卸货并提供每包（件）一张的分包清单及总清单1份。

八、验收

(1) 验收的标准:

①图书数量准确无误; ②质量符合要求; ③按时间节点完成图书编目、加工、上架等系列工作。

(2) 图书退换

①对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由中标供应商负责更换和补齐。

②到馆图书与现采清单不符无条件退货。

③运输和打包时造成图书的破损由中标供应商负责更换。

④非采购方订购的图书或由于中标供应商原因致使采购方误订的图书, 无论加工与否, 必须无条件退货。

⑤退换图书应在 7 个自然日内完成, 其中所发生的费用由中标供应商承担。

九、付款

先到书后付款。货到验收合格, 办妥差错图书的退书手续后, 由中标单位开具发票。招标人在收到发票后按照结算金额支付货款。

结算金额 = 验收的图书码洋 × (1 - 折扣率)。

十、服务要求

(1) 乙方必须无偿为甲方提供适合甲方馆藏需求的最新《科技新书目》、《社科新书目》, 书目格式以甲方要求为准。要求每周更新 1 次, 年书目数据量不得少于 5 万条, 并能按照甲方需求, 提供相应专题图书书目以及畅销书目信息。书目内容包含: ISBN 号、书名、定价、出版日期、作者、出版社、《中图法》分类号、内容简介等信息。乙方如无法确保提供以上服务, 甲方有权减少订单直至停单。

(2) 乙方必须每年组织 2 次以上的现场选购服务或全国馆藏会选购服务。

(3) 乙方不得以任何借口拒绝采购甲方提供书目中的图书, 对复本量明显异常 (≥3 本)、大码洋图书 (中文图书 ≥ 100 元), 以及由于技术原因误订的高职专科以下类图书 (例如: 中小学、中职类), 乙方须在接到订单时进行审核, 并把好意识形态关, 在 24 小时内给予甲方回告, 否则甲方有权无条件退货。

(4) 乙方应对甲方提供的订单及时组织采购, 图书到馆率及到书周期履行相应承诺 (其中, 现场选购图书要求 15 天到货率不低于 85%, 期货书目订单要求 60 天到货率不低于 85%)。乙方应在二个月内提供无法订到图书的书目反馈, 三个月内提供未到书清单, 并以书面形式分析、说明原因, 并尽快补充未到的图书, 凡乙方三个月内无法配到的图书, 甲方有权撤销订单。三个月内到货率低于 90%, 甲方将视供货商为无供书能力, 并有权减少订单数量直至中止合同。

(5) 乙方应分期、分批及时将图书送至甲方指定地点, 费用由乙方自行承担, 发往甲方的图书应做到书、单相符, 一包一单, 清单上注明订购号、ISBN 号、书名、册数、价格、每单共计册数、合计金额, 同时还应提供每批到货图书的汇总清单, 清单上须盖有乙方的业务章。

(6) 乙方必须在每批图书到货前及时提供符合 CALIS 标准的 CNMARC 格式数据, 编目数据要以《中国文献著录规则》和《中国机读目录格式》作为著录依据, 使用《中图法 (第五版)》作为图书分类依据, 使用《中国分类主题词表》作为主题标引依据。

(7) 在甲方需要时,乙方应及时免费提供到馆全加工(含物理加工)服务,乙方提供的加工人员要按照甲方的加工流程要求,在甲方派出的专业人员指导、监督下进行图书拆包、验收、分类编目、盖馆藏章、加装磁条、贴书标、贴保护膜等工作,加工人员应该接受甲方的考核、检查、准确率应保证在98%以上,若甲方发现错误率超过2%,则按每册图书壹元支付违约金,从保证金和图书结算款(保证金扣完后)中扣除。对考核不合格人员甲方有权要求乙方更换。图书加工所需耗材由乙方免费提供,所供耗材标准:磁条为16cm钴基复合磁条、标签纸为(3cm×5cm以甲方标准来定)、财产号(以甲方标准来定)、保护膜4cm×7cm。乙方提供的耗材质量要满足甲方要求。

(8) 经甲方验收若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件、错装等质量不合格的图书,一律予以更换或退货,乙方不能以已加工为理由拒绝,由此造成的损失及费用由乙方承担。甲方错订、重订的图书,在未盖馆藏章的前提下,可免费退还。

(9) 乙方须保证供应图书的版本和进书来源合法,并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。一旦发现盗版书刊,乙方负全部的法律和经济责任,甲方将追究乙方的经济责任,并有权立即中止合同,且拒收已征订图书。

(10) 乙方应保证按甲方所要求的图书品种及复本数量供书,不得自行搭配和追加非甲方确认订购的品种复本数量的图书,如有违反,乙方必须无条件接受退货,并以非订购图书码洋支付违约金,违约金从保证金和图书结算款(保证金扣完后)中扣除。

(11) 乙方对于甲方零星急订图书必须5个工作日内到货,如乙方以各种理由无法提供甲方所需零星急订图书,而甲方从别家购得时,出现以上状况第一次甲方有权减少20%的订单量,第二次减少50%的订单量,第三次减少80%的订单量,第四次将全部停止全部订单。

(12) 乙方需承诺可以免费为甲方提供不少于1万册的旧书系统全加工服务,不少于5万册的馆藏图书清点服务。

(13) 在服务期内,乙方必须提供投标文件中所承诺的特色服务,如乙方无法提供投标文件中所承诺的特色服务,视为乙方无履约能力,甲方有权减少乙方的订单直至停单。

十一、违约责任

(1) 乙方应保证供应正版图书,对盗版图书甲方有权拒绝验收,乙方必须无条件退货,并以盗版图书码洋的10倍金额支付违约金,违约金从保证金和图书结算款(保证金扣完后)中扣除,同时,甲方可无条件解除合同,并且由乙方承担由此而产生的一切法律责任。

(2) 乙方需在规定的期限内向甲方及时送货,如果乙方没有按照规定或甲方同意延长的时间交货,每延期一天,乙方须向甲方按订购图书款总额的1%交付滞纳金;如逾期交付货物超过30天后,甲方将有权决定是否继续履行合同。

(3) 乙方应保证全年到书率不低于90%,每低一个百分点,则相应扣除履约保证金1000元;三个月到货率低于80%则视为乙方无供货能力,甲方有权解除合同。

(4) 乙方应保证有相对固定的编目加工人员、不得随意更换,所承担的图书加工的工作质量,准确率应保证在98%以上,若甲方发现错误率超过2%,则按每册图书壹元支付违约金,从保证金和图书结算款(保证金扣完后)中扣除,同时,甲方有权决定是否继续履行合同。

(5) 乙方应保证按甲方所要求的图书品种及复本数量供书，不得自行搭配和追加非甲方确认订购的品种和复本数量的图书，如有违反，乙方必须无条件退货，并以非订购图书码洋支付违约金，违约金从保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除，同时，甲方有权决定是否继续履行合同。

十二、争议的解决

(1) 因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由采购单位承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担；

(2) 因履行本合同发生争议协商解决不成的提交常州市仲裁委员会仲裁。因本合同产生的以及与本合同有关的一切纠纷，均由常州市仲裁委员会仲裁。该裁决是终局的，对双方均具有约束力。

十三、附加条款

本项目不得分包、转包，如有分包、转包，一旦查实采购单位有权终止合同。

十四、合同生效及其它

(1) 合同应由甲方、乙方、招标代理机构签字盖章后生效。

(2) 本合同一式陆份，以中文书写，甲方执叁份、乙方执贰份，招标代理机构执壹份。

(3) 本合同货物或服务交付使用后所发生的合同纠纷，由甲乙双方直接进行处理。

(4) 如需修改或补充合同内容，应经甲乙双方协商一致，共同签署书面修改或补充协议。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

甲 方：

单位名称（章）：常州信息职业技术学院

单位地址：江苏省常州市武进区科教城鸣新
中路 22 号

法定代表人：

委托代理人：

纳税人识别号：123200004660009699

开户银行：中国农业银行湖塘花园支行

账号：600901040007109

乙 方：

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

帐号：

见证方：招标代理机构：

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电 话：

以上格式仅供参考，最终以最终与采购人签订的合同为准。

第七章 采购需求

一、项目基本情况：

项目名称：图书采购

项目编号：正衡采公[2021]002号

预算金额：人民币 690 万元；

标项一：180 万元 标项二：170 万元 标项三：170 万元 标项四：170 万元

本项目按照折扣率报价

项目概况：

本项目为常州信息职业技术学院图书采购项目，项目初步预算 690 万元（每年采购预算金额 230 万左右），服务期：2021 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日止，为期 3 年。本项目分四个标项：

- | | | |
|---|--------|--------|
| 1 | 中文图书一批 | 180 万元 |
| 2 | 中文图书一批 | 170 万元 |
| 3 | 中文图书一批 | 170 万元 |
| 4 | 中文图书一批 | 170 万元 |

说明：

（1）本项目允许投标人兼投各个标项，但为保证图书质量和服务质量，不得兼中。按照标项顺序及排名依次中标。

（2）投标人必须清楚：供货资格的取得并不意味着图书的售出，招标方无法预计，也无法保证完全按照以上金额采购图书；预算不作为项目结算的依据，货款按实际供货情况分批次结算支付。

本项目采购标的，对应《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会等关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号）的其他未列明行业。

二、主要技术标准与要求

1. 投标人必须无偿为招标人提供适合招标人馆藏需求的最新《科技新书目》、《社科新书目》，书目格式以招标人要求为准。要求每周更新 1 次，年书目数据量不得少于 5 万条，并能按照招标人需求，提供相应专题图书书目以及畅销书目信息。书目内容包含：ISBN 号、书名、定价、出版日期、作者、出版社、《中图法》分类号、内容简介等信息。投标人如无

法确保提供以上服务，招标人有权减少订单直至停单。

2. 投标人必须每年组织 2 次以上的现场选购服务或全国馆藏会选购服务。

3. 投标人不得以任何借口拒绝采购招标人提供书目中的图书，对复本量明显异常（≥3 本）、大码洋图书（中文图书≥100 元），以及由于技术原因误订的高职专科以下类图书（例如：中小学、中职类），投标人须在接到订单时进行审核，并把好意识形态关，在 24 小时内给予招标人回告，否则招标人有权无条件退货。

4. 投标人应对招标人提供的订单及时组织采购，图书到馆率及到书周期履行相应承诺（其中，现场选购图书要求 15 天到货率不低于 85%，期货书目订单要求 60 天到货率不低于 85%）。投标人应在二个月内提供无法订到图书的书目反馈，三个月内提供未到书清单，并以书面形式分析、说明原因，并尽快补充未到的图书，凡投标人三个月内无法配到的图书，招标人有权撤销订单。三个月内到货率低于 90%，招标人将视供货商为无供书能力，并有权减少订单数量直至中止合同。

5. 投标人应分期、分批及时将图书送至招标人指定地点，费用由投标人自行承担，发往招标人的图书应做到书、单相符，一包一单，清单上注明订购号、ISBN 号、书名、册数、价格、每单共计册数、合计金额，同时还应提供每批到货图书的汇总清单，清单上须盖有投标人的业务章。

6. 投标人必须在每批图书到货前及时提供符合 CALIS 标准的 CNMARC 格式数据，编目数据要以《中国文献著录规则》和《中国机读目录格式》作为著录依据，使用《中图法（第五版）》作为图书分类依据，使用《中国分类主题词表》作为主题标引依据。

7. 在招标人需要时，投标人应及时免费提供到馆全加工（含物理加工）服务，投标人提供的加工人员要按照招标人的加工流程要求，在招标人派出的专业人员指导、监督下进行图书拆包、验收、分类编目、盖馆藏章、加装磁条、贴书标、贴保护膜等工作，加工人员应该接受招标人的考核、检查、准确率应保证在 98%以上，若招标人发现错误率超过 2%，则按每册图书壹元支付违约金，从保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。对考核不合格人员招标人有权要求投标人更换。图书加工所需耗材由投标人免费提供，所供耗材标准：磁条为 16cm 钴基复合磁条、标签纸为 3cm×5cm(以甲方标准来定)、财产号(以甲方标准来定)、

保护膜 4cm×7cm。投标人提供的耗材质量要满足招标人要求。

8. 经招标人验收若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件、错装等质量不合格的图书，一律予以更换或退货，投标人不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由投标人承担。招标人错订、重订的图书，在未盖馆藏章的前提下，可免费退还。

9. 投标人须保证供应图书的版本和进书来源合法，并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。一旦发现盗版书刊，投标人负全部的法律和经济责任，招标人将追究投标人的经济责任，并有权立即中止合同，且拒收已征订图书。

10. 投标人应保证按招标人所要求的图书品种及复本数量供书，不得自行搭配和追加非招标人确认订购的品种的复本数量的图书，如有违反，投标人必须无条件接受退货，并以非订购图书码洋支付违约金，违约金从保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。

11. 投标人对于招标人零星急订图书必须 5 个工作日内到货，如投标人以各种理由无法提供招标人所需零星急订图书，而招标人从别家购得时，出现以上状况第一次招标人有权减少 20% 的订单量，第二次减少 50% 的订单量，第三次减少 80% 的订单量，第四次将全部停止全部订单。

12. 投标人需承诺可以免费为招标人提供不少于 1 万册的旧书系统全加工服务，不少于 5 万册的馆藏图书清点服务。

13. 在服务期内，投标人必须提供投标文件中所承诺的特色服务，如投标人无法提供投标文件中所承诺的特色服务，视为投标人无履约能力，招标人有权减少投标人的订单直至停单。

三、交货日期：交货时间为自甲方发送订单之日起 30 天内。对于采购单位急采、急订的订单，供货商要尽快组织货源，保证尽快到货。中标供应商负责将所购图书免费送达需方指定位置，负责卸货并提供每包（件）一张的分包清单及总清单 1 份。

四、付款方式：先到书后付款。货到验收合格，办妥差错图书的退书手续后，由中标单位开具发票。招标人在收到发票后按照结算金额支付货款。

结算金额=验收的图书码洋×（1-折扣率）。

第八章 评分办法

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各个投标人的最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。依据87号令第六十四条评标报告签署前，经复核评标委员会认定评分畸高、畸低的，要求专家对畸高、畸低的评分作出解释，解释不清楚或者理由不充分，应当更正分数，并修改评标结果，并在评标报告中记载。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，并推荐出中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的并列。

本项目一共四个标项；按照标项顺序及排名依次中标。

评分细则：

评审类别	评审项	评审规则	分值
(一)、 价格	价格评审指标	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分= $((1-\text{评标基准折扣率}) / (1-\text{投标折扣率})) \times \text{折扣率权值} (30\%) \times 100$ 说明：折扣率指投标单位按照货物的基价给予招标方一定百分比的减让，如：某图书资料基价100元，投标单位以75元的价格卖给招标单位，折扣率为25%。	30
(二)、 产品质量	证书	投标人提供有效的ISO质量管理体系认证证书得1分，信息安全管理体系认证证书1分。 提供复印件加盖公章	2
	合作出版社	提供以下出版社代理授权证明材料，少一家扣1分，扣完为止。本项目5分。北京大学出版社、清华大学出版社、北京理工大学出版社、党建读物出版社、电子工业出版社、法律出版社、复旦大学出版社、高等教育出版社、华东师范大学出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、江苏凤凰教育出版社、科学出版社、	5

		<p>人民文学出版社、人民邮电出版社、上海科学技术出版社、人民教育出版社、中国时代经济出版社、中国水利水电出版社、上海外语教育出版社、社科文献出版社、生活·读书·新知三联书店、外文出版社、外语教学与研究出版社、译林出版社、中央编译出版社、知识产权出版社、中国电力出版社、中国建筑工业出版社、中国人民大学出版社、中国社会出版社、中华书局、中国铁道出版社、中信出版社、作家出版社。</p> <p>以代理发行证明为准，提供复印件加盖公章，并提供有效相关单位相关负责人办公电话，便于现场核实。</p>	
	荣誉	<p>2016年1月1日以来获得省级以上行政主管部门颁发的荣誉证书，1份1分，最多3分。提供复印件加盖公章。</p>	3
(三)、 服务	图书到馆、加工服务方案	<p>按要求送货至指定位置，有总清单和包清单，提供图书编目、盖馆藏章、贴磁条、贴条码号、贴书标、交接、上架等加工服务工作,按服务方案打分</p> <p>(1)针对本项目,提供的服务方案是否全面,得0-1分;</p> <p>(2)针对本项目,提供的服务方案是否合理,得0-1分;</p> <p>(3)针对本项目,提供的服务方案是否科学,得0-1分。</p> <p>不提供不得分。</p>	3

	售后服务方案	<p>1、提供整个服务方案流程：包括提供新书书目、供货、图书加工（要具备固定、熟练的图书加工和编目人员）、图书配送、退书、服务响应、到书率、补缺、清单提供、到书周期等。（1）针对本项目,提供的售后服务方案是否全面，得 0-1 分；（2）针对本项目，提供的售后服务方案是否合理，得 0-2 分；（3）针对本项目，提供的售后服务方案是否科学，得 0-2 分。不提供不得分。</p> <p>2、根据招标人的学校学科结构、专业设置、教学科研状况和图书馆现有藏书体系结构、藏书重点等特色，对售后服务制定详细计划方案。能根据学校特点，设计针对性“强”，送货及时，条理清晰、详尽，易于操作的方案，得 5 分；能根据学校特点，设计针对性“较强”，送货及时，条理较清晰的方案，得 4 分；能根据学校特点，设计针对性“一般”，条理较清晰的方案，得 2 分；没有设计方案的不得分。</p>	10
	到货率承诺	<p>订单图书 3 个月到货率 95%以上，得 1 分； 现采图书 1 个月到货率 99%以上，得 1 分。 低于以上标准不得分。</p> <p>需至少提供 2015 年 1 月 1 日以来高校图书馆或地市级（按行政级别认定）及以上公共图书馆征订图书年度到货率证明,每少 1 家扣 1 分,扣完为止。</p>	2
	退换货承诺	<p>承诺无条件退换货承诺，得 2 分； 有条件的图书退换承诺和未提供相应承诺的不得分。</p>	2

	旧书加工、馆藏清点服务	承诺免费提供不少于 1 万册的旧书系统全加工服务，不少于 5 万册的馆藏图书清点服务的，得 2 分，否则不得分。	2
	图书质量承诺	承诺所供应图书 100%是正版图书，包括图书装帧质量与印刷质量，假一赔十；保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任，得 5 分。未提供相应承诺的不得分。经招标方查实的，投标供应商存在提供违规盗版书、翻印书等行为的，此项不得分。	5
	提供其他特色服务	提供其他特色服务：包括但不限于 1、符合采购人需要的额外措施。 2、针对本项目的长期服务观念。 3、体现及时、便捷、个性化的特色。 4、其他特色。 经评委和采购人一致评定认可的，确认一项得 1 分，最高得 6 分。	6
(四)、 投标单位技术力量	数据加工保障	拥有相关数据加工业务的专业人员（具有 Calis 或国图培训编目员上岗证书或结业证书），1 人得 1 分，每增加 1 人加 1 分，最高得 5 分（注：标书中附编目人员开标前近 6 个月社保缴纳证明及证书复印件加盖公章。	5
	成功案例	提供自 2017 年 1 月 1 日以来与高校图书馆或地市级（按行政级别认定）及以上公共图书馆合作图书采购的类似业绩，每提供 1 个得 1 分，同一家采购单位的业绩不重复计算，最高得 15 分，没有不得分。（提供合同复印件加盖公章，合同需体现双方盖章、签订时间等内容，否则	15

		不得分)	
	数据来源保障	投标人具有在有效期内的与国家图书馆编目中心签订的数据使用协议书，有数据下载及上传权限的得 3 分，仅有下载权限的得 1 分，无协议不得分，提供复印件加盖公章。	3
	网站	有定期发布当年新书征订书目等图书信息的独立网站，得 1 分，没有得 0 分；网站可以提供线上采购图书功能，现场评委随机提供 2020 年 1 月 1 日以后出版的适合馆配的图书 6 种，投标代表演示线上采购图书，能够检索到 3 种及以上的得 2 分，能够检索到 1 种或者 2 种的，得 1 分，没有检索结果的不得分。（现场演示，书目由评委从招标方要求出具出版社代理授权证明的出版社 2020 年 1 月 1 日以后出版书目中随机抽取）。	3
	现采服务能力	<p>1、本项目包含线上和线下读者选书，图书馆买单服务，供应商根据自身的特点制定服务方案。服务方案针对性强，科学合理，方案设计独具匠心，操作方便的，得 2 分，服务方案针对性较强，较科学合理，较有特色的，得 1 分，服务方案有欠缺，可行性差，无明显特色，得 0 分。</p> <p>2、现采服务能力，依据投标人 2018 年以来组织线上、线下图书现采活动的数量、规模以及现采环境照片评分。组织线上、线下图书现采 3 次及以上，且现采规模较大，现采环境较好的得 2 分，组织现采 3 次以下或现采规模、现采环境一般的，得 1 分；没有组织现采活动的，此项不得分。需提供现采组织证明材料（现采方案、现采照片）否则不得分。</p>	4

注：

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件，要求“原件核查”

的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会核查。

2、评审时，供应商未能按以上要求提供相应证明（复印件加盖公章和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码。