

公开招标项目 招标文件



采购项目编号：常润公 2021-0003 号

采购项目名称：常州大学图文信息中心室内装饰设计项目

润邦招标
RUNBANG TENDERING & BIDDING

采购人名称：常州大学

采购代理机构：常州润邦招标代理有限公司

二〇二一年四月

目录

前附表.....	2
第一章 投标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 项目需求.....	17
第四章 合同条款及格式.....	22
第五章 评标方法与评标标准.....	29
第六章 投标文件格式.....	32
友情提醒.....	49



前 附 表

序号	内容规格
1	项目名称：常州大学图文信息中心室内装饰设计项目 项目编号：常润公 2021-0003 号
2	服务期限：中标人收到方案修改意见后，10 日内完成方案修改，采购人确认深化设计方案后 40 日内完成全套施工图设计
3	投标文件份数：正本壹份、副本贰份，电子光盘或 U 盘一份（光盘或 U 盘中须包含全套响应文件正本盖章扫描件和所有效果图（图片格式），光盘或 U 盘上标明投标单位名称），电子光盘或 U 盘必须单独密封，未提供完整的视为无效响应。
4	投标文件提交时间：2021 年 6 月 3 日 13:30-14:00 投标文件提交截止时间：2021 年 6 月 3 日 14:00 投标文件提交地点：常州大学武进校区文政楼 218 号会议室 联系人：赵婷 联系电话：0519-81881991
5	评标会议时间：2021 年 6 月 3 日 14:00 评标会议地点：常州大学武进校区文政楼第一会议室
6	投标保证金：本项目免收投标保证金
7	报价次数：本项目采用 1 次报价，投标文件的报价作为最终报价。
8	评审办法：综合评分法
9	投标人信用信息查询渠道： 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 投标人信用由代理机构在评审时统一查询，查询结果将以网页打印的形式留存并归档。
10	履约保证金：按成交金额的 5%收取，设计方案经采购人验收合格后退还。
11	合同款支付：按合同约定支付
12	其他事项：无

第一章 投标邀请

项目概况

常州大学图文信息中心室内装饰设计项目的潜在投标人应在常州润邦招标代理有限公司前台获取招标文件，并于 2021 年 6 月 3 日 14 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：常润公 2021-0003 号
2. 项目名称：常州大学图文信息中心室内装饰设计项目
3. 预算金额：人民币 108 万元
4. 最高限价：人民币 108 万元
5. 采购需求：本项目为常州大学图文信息中心室内装饰设计项目，具体要求详见第三章“项目需求”。
6. 合同履行期限：中标人收到方案修改意见后，10 日内完成方案修改，采购人确认深化设计方案后 40 日内完成全套施工图设计
7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标或采购活动的行为，含下列情形：
 - a. 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；
 - b. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：**投标人须具有建筑行业（建筑工程）设计甲级；或具有建筑装饰工程设计专项甲级资质；或具有建筑装饰装修工程设计与施工一级资质。**

三、获取招标文件

时间：2021 年 4 月 30 日至 2021 年 5 月 11 日 17:00 时（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州市飞龙东路 108 号-304 室（翠园世家商业街三楼）

方式：（投标人可采取以下任一种方式获取招标文件）

（1）线上申领：投标人在规定的时间内将相关材料扫描（PDF 格式）发至本公司邮箱“2406652663@qq.com”并按要求交纳费用后，招标文件以邮件形式发送至投标人邮箱。

（2）现场申领：至常州润邦招标代理有限公司前台领取。

（3）投标人获取招标文件时应提供如下材料：

①招标文件获取申请表（格式见公告附件 1）

②投标人为企业的，提供企业营业执照（三证合一复印件加盖公章）；投标人为事业单位的，提供事业单位法人证书（三证合一复印件加盖公章）。

售价：人民币伍佰元/份。招标文件售后一概不退，未获取招标文件的投标人不得参与本项目投标。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2021 年 6 月 3 日 14 点 00 分（北京时间）

地 点：常州大学武进校区文政楼 218 号会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目不组织现场踏勘。

2. 对招标文件需要进行澄清或有异议的投标人，均应在 2021 年 5 月 12 日 12:00 前按招标公告中的通讯地址，以书面形式（加盖公章）提交采购代理机构，否则视为无效澄清或异议。

3. 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在相关网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的失误责任由投标人自负。

4. 费用缴纳账户信息如下（汇款请备注项目名称或编号）

户名：常州润邦招标代理有限公司

开户银行：江南农村商业银行龙虎塘支行

账号：01080012010000003610

财务电话（付款、开票咨询）：0519-81882063

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：常州大学

地址：江苏省常州市武进区滆湖中路 21 号

联系方式：喻先生 13656120172

2. 采购代理机构信息

名称：常州润邦招标代理有限公司

地址：常州市飞龙东路 108 号-304 室（翠园世家商业街三楼）

联系方式：0519-81881991

3. 项目联系方式

项目联系人：赵婷

电话：0519-81881991

网址：cg.czrbzb.com



润邦招标
RUNBANG TENDERING&BIDDING

第二章 投标人须知

一、总则

1. 采购方式

本项目采用公开招标方式采购，本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目。

2. 合格的投标人

- 2.1 满足采购公告中“投标人资格要求”的规定。
- 2.2 满足本文件实质性条款的规定。本招标文件中所有带★号的内容均为实质性条款。

3. 适用范围及定义

3.1 适用范围

依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指投标人发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的；

(3) “参加采购活动前三年”是以投标文件提交截止时间为时间点向前追溯。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担此类费用。

4.2 采购代理服务收费标准

4.2.1 采购代理服务收费标准为：以中标金额为基数，收费比例按差额定率累进法计算。服务费取费基数和费率按下表收费标准*40%计算。服务收费按下述计算方法不足人民币 1200 元的，按人民币 1200 元收取。

序号	中标金额 (万元)	货物类（费率）	服务类（费率）	工程类（费率）
1	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
2	100--500	1.1%	0.8%	0.7%
3	500--1000	0.8%	0.45%	0.55%
4	1000--5000	0.5%	0.25%	0.35%
5	5000--10000	0.25%	0.1%	0.2%
6	10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%

7	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
---	-----------	-------	-------	-------

4.2.2 代理服务费由中标人支付，中标人领取中标通知书前须向采购代理机构足额缴纳采购代理服务费。

5. 招标文件的约束力

投标人一旦购买了本招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，投标人应当按照招标文件的规定制作投标文件并参加投标。

二、招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评审方法与标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标公告中要求的时间和通讯地址，以书面形式并加盖公章提交采购代理机构，否则视为无效疑问或澄清。

7.2 若投标人认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无效异议。投标人根据采购代理机构的答复作出是否继续投标的决定。

7.3 采购代理机构将按照上述 1、2 条规定，对收到的澄清要求或提出异议事项视情况决定是否发布更正公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在投标人。为避免不正当竞争或可能泄露采购人机密等不利情形，采购代理机构对投标人的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在相关网站上发布公告或以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8. 招标文件修改

8.1 招标文件发出后，在规定投标文件提交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在相关网站上发布公告或以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟投标文件提交截止时间和开评标时

间。

8.3 招标文件的修改和补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9. 投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10. 投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件构成详见第六章《投标文件格式》。

10.2 投标人应将投标文件按顺序装订，并编制投标文件目录索引。

11. 证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），投标人信用由代理机构在评审时统一查询，查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

12. 投标报价

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报开标一览表与分项报价表，在分项报价表中注明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效投标。本次采购不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

报价表上的价格为含税报价，包含人工费（包括人员工资、社会保险费用、福利费、加班费、人身意外伤害险等）、劳务费、咨询费、资料费、数据采集费、设备工具费、耗材费、差旅费、食宿费、税费及政策性文件规定和项目所包含的所有风险、责任等各项应有费用。除此之外，采购人不再支付其他任何费用。

投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

12.3 报价货币

投标文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。

13. 偏离表

13.1 投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。如对商务及技术部分有偏离，应将这些条款的偏离逐条根据《偏离表》要求的格式列明，在偏离情况一栏内如实填写“正偏离或负偏离”，其他未列明的条款，视作完全响应招标文件要求；投标人如对商务及技术部分无偏离，则在《偏离表》第一行偏离情况一栏内填写“无偏离”。

13.2 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14. 服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 投标人的服务机构、服务的制度、服务人员的情况介绍。

15. 投标函和开标一览表

投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。开标一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在指定位置盖章及签字。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期为报价之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的将被视为无效响应而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构在原报价有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

17. 投标文件份数和签署

17.1 投标人应准备投标文件的正本一份、副本二份、电子光盘或U盘一份（光盘或U盘中含全套响应文件正本盖章扫描件和所有效果图（图片格式），光盘或U盘上标明投标单位名称），未提供完整的视为无效投标。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

17.2 投标文件的正本均需打印，按顺序装订，并编制投标文件目录索引，由投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖法人单位公章。授权代表的，须将法定代表人以书面形式出具的“授权委托书”（原件）附在投标文件中。副本可以通过正本复印。

17.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字并加盖公章。

17.4 本文件所表述的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

四、投标文件的提交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，电子光盘或U盘必须单独密封，并加盖投标人公章。不论投标人中标与否，投标文件、电子光盘或U盘均不退回。

18.2 密封的投标文件应在封皮上注明投标人名称、投标项目名称、项目编号，如因标注

不清而产生的后果由投标人自负。按“前附表”中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

18.3 如果投标文件被宣布为“迟到”时，采购代理机构将拒绝接收。

18.4 未按要求密封和加写标记的投标文件，采购代理机构将予以拒绝。采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构有权拒绝接收。

19. 投标文件提交截止时间

19.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件密封送达指定地点。

19.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标文件提交截止时间，以延期或更正形式在相关网站发布公告。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以新的截止时间为准。

19.3 采购代理机构与投标人代表当众检验投标文件的密封情况，确认无误后方可进行后续开标、评审工作。

20. 迟交的投标文件

20.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标文件提交截止时间后收到的任何投标文件。

20.2 采购代理机构对投标文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构，修改或撤回其投标文件。

21.2 投标人修改后的文件应按规定进行编制、密封、标记，并在投标截止时间前送达采购代理机构。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

21.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

五、开标与评标

22. 开标

22.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点开标，邀请投标人参加。投标人参加开标会的应由法定代表人或委托代理人携带本人有效的身份证原件准时参加，并签名报到以证明其出席。

22.2 开标工作由采购代理机构主持。

22.3 开标时由代理机构工作人员和投标人或者其推选的代表共同查验投标文件的密封情况；确认无误后，由代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定

的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.4 采购代理机构工作人员将填写开标记录，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签字确认。

22.5 **投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。**

22.6 采购代理机构将指定专人负责做开标记录并存档备查，开标记录包括在开标时宣读的全部内容。

23. 评标委员会

23.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建评标委员会，由采购人代表和有关专家组成，并独立开展评标工作。评标委员会对投标文件进行审查、澄清、评估、比较。

23.2 采购人可以推荐代表参加评审。但人数不得超过评标委员会总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

23.3 评标委员会应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

23.4 评标委员会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

23.5 未经评标委员会批准，其他无关人员禁止进入评标现场。

23.6 评标委员会成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

23.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

23.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

23.6.3 对投标文件进行比较和评价；

23.6.4 确定中标候选人名单，并根据采购人委托直接确定中标人；

23.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.7 评标委员会成员应当履行下列义务：

23.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

23.7.2 按照招标文件规定的评标办法进行评标，对评审意见承担个人责任；

23.7.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

23.7.4 参与评标报告的起草；

23.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

23.7.6 配合采购代理机构答复投标人提出的质疑。

24. 评标过程的保密与公正

24.1 报价后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及建议等，均不得向投标人或与评审无关的其他人员透露。有关中标的信息，须经采购人确认后，由采购代理机构通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

24.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人试图向采购

人、采购代理机构和评标委员会成员施加任何影响，都将会导致其投标文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

24.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非评标委员会成员）与投标人进行联系。

25. 投标文件的澄清

25.1 评审期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确的内容进行澄清。

25.2 投标人必须按照评标委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但报价和实质性的内容不得做任何更改。

25.3 接到评标委员会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

26. 对投标文件的审查

26.1 投标文件初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

符合性审查：评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

26.2 在详细评标之前，评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的文件是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留的投标文件。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评标委员会三分之二及以上成员的认定。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而成为实质性响应。

26.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

26.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确

认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。存在缺项漏项或者数量不符合招标文件要求的作为无效投标处理；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26.6 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

26.7 本项目招标文件提供的参数、工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代标准要相当于或优于技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

27. 无效投标条款和废标条款

27.1 投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理，无效投标文件不予参加评标：

(1) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

(2) 法定代表人资格证明或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；

(3) 投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；

(4) 经评标委员会认定与招标文件有重大负偏离；

(5) 投标有效期不满足招标文件要求的；

(6) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(7) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤不同投标人的投标文件相互混装；

(8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；

(11) 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(12) 投标文件未按规定密封、盖章的；

- (13) 招标文件明确规定无效的其他情形；
- (14) 其他被评标委员会认定无效的情况；
- (15) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

27.2 评标中作为废标处理的情况

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

28. 评审

28.1 评标委员会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审。

28.2 本项目评标办法采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）。

28.3 根据投标人送达至采购人处（常州大学武进校区文政楼 218 室）的效果图图板时间先后顺序进行编号，按编号由投标人项目负责人对设计方案进行陈述（限时 5-8 分钟），包括设计构思和理念、平面功能布局图以及 3D 彩色效果图，由评委根据评分标准打分。

28.4 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

28.5 评标委员会有权评定中标人，同时也有权拒绝任何或所有投标人中标。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的投标人承担任何责任。

六、定标

29. 评定成交

29.1 评标委员会根据本招标文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐中标候选人。

29.2 采购人授权评标委员会直接确定中标人。

29.3 中标人确定后，采购代理机构将中标人、中标金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示。

30. 中标通知书

30.1 中标公告发布的同时，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，且不影响其采购代理服务费的支付。

30.3 下列任何一种情况发生时，已经中标的，取消其中标资格，并列入不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同

无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

- (1) 投标人提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- (2) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- (3) 投标人扰乱报价、评审现场、影响评审或办公秩序的；
- (4) 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
- (5) 提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；
- (6) 中标人在规定期限内未交纳采购代理服务费的；
- (7) 中标后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
- (8) 向评审专家、采购人、其他项目参与人或采购工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

30.4 中标人违反第 30.3 条规定，并且导致中标无效的，采购人可以与排位在原中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行采购，同时，采购人或采购代理机构有权要求原中标人承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

- (1) 原采购活动产生的合理费用；
- (2) 如最终中标价高于原中标价的，原中标人应当以中标价的差价对采购人进行赔偿。

七、授予合同

31. 签订合同

31.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 签订合同及合同条款应以招标文件、中标人的投标文件及采购过程中有关澄清、承诺文件为依据。

31.3 签订合同后，中标人不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

31.4 中标人未按期签订合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行采购：

31.4.1 中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出，并提供书面证据，采购人及中标人互不承担任何责任及损失。

31.4.2 中标人无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃中标资格，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

32. 货物或服务的增加和减少

采购人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与中标人协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过中标货物和服务数量或金额的 10%。

33. 履约保证

本项目不收取履约保证金。

34. 未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

35. 质疑处理

35.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.2 采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

35.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应按照财政部《政府采购投标人质疑函范本》格式和要求制作，网址：
http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.html

35.4 接收质疑函的联系方式：

采购人：常州大学

地址：江苏省常州市武进区滆湖中路 21 号

联系方式：喻先生 13656120172

采购代理机构：常州润邦招标代理有限公司

联系人：赵婷

联系电话：0519-81881991

地址：常州市飞龙东路 108 号-304 室（翠园世家商业街三楼）

35.5 投标人提交的质疑证明材料必须以合法手段取得，如投标人捏造事实、提供虚假材料的，一经查实，代理机构有权依据有关规定，报请有关行政监督部门对该投标人进行相应的处罚。

第三章 项目需求

一、项目简介

1. **项目名称：**常州大学图文信息中心室内装饰设计项目

2. **项目预算及限价：**人民币 108 万元

3. **工程地点：**常州大学西太湖校区

4. **工程规模：**本项目建筑面积约 7 万多平方米，须装饰设计范围的面积约 21134 平方米，装饰内容包括但不限于为室内装修、智能化设备（通信系统工程、火灾报警系统工程等）安装工程、水电安装、空调系统安装、土建改造等。

5. **质量标准：**设计必须满足国家相应规定要求，符合相应阶段设计深度要求，并通过常州市审图中心审核。

6. **设计进度要求：**中标人收到方案修改意见后，10 日内完成方案修改，采购人确认深化设计方案后 40 日内完成全套施工图设计

7. **投资总额：**约人民币 2425 万元，本项目装饰总体概算控制标准为 1100 元/m²，重点部位概算应适当增加。

8. **招标范围：**本项目的方案设计和施工图设计，包括但不限于室内装饰相关联的建筑、给排水、电气、通风空调、消防等相应的设计调整优化，配合其他专业设计出图，设计总包管理及设计全过程后续跟踪服务等。

二、服务要求

（一）设计范围

内装修设计标段	装修地点	装修面积 (m ²)	结构	使用功能	
图文信息中心裙房	一层	中庭	2361	框架	前台咨询、公共服务、信息展示、新书展示、展览举办、休闲阅读
		政法馆、查询寄存区	1038		图书查询、借阅、阅览区、书籍存放展示，个人物品寄存，考虑设置一处水吧。
		密集书库查询寄存区	264		
		马列馆、学院展示区、阅览室、电子阅览室	1091		
	合计		4754		
	二层	中庭	1283	框架	休闲阅读、公共通道
		财经馆、查询寄存区	1316		图书查询、借阅、阅览区、书籍存放展示，个人物品寄存。
		艺术馆、阅览室、学院展示区	1101		
		外国语馆、查询寄存区	1115		
	合计		4815		

内装设计标段	装修地点		装修面积 (m ²)	结构	使用功能
	三层	中庭	1283	框架	休闲阅读、公共通道
		史地馆、查询寄存区	1120		图书查询、借阅、阅览区、书籍存放展示,个人物品寄存。
		信息馆、查询寄存区	1310		
		文学馆、阅览室、学院展示区	1308		
	合计		5021		
	四层	中庭	1283	框架	休闲阅读、公共通道
		期刊馆、查询寄存区	1120		图书查询、借阅、阅览区、书籍存放展示,个人物品寄存。
		自然馆、查询寄存区	1310		
		地方文化馆、阅览室、学院展示区	1308		
		报告厅、休息区、后场	1115		
合计		6136			
图文信息中心高层	一层	门厅、电梯厅、后厅	228	框架	人员集散、信息展示
	二层至三层	电梯厅、后厅	180		人员集散、信息展示
	合计		408		
总计			21134 (m ²)		

(二) 设计要求

1. 风格：各功能室装饰符合采购人提供的建筑施工图设计中装饰方案要求说明，整体装饰风格统一，与外装饰风格保持协调。设计需新颖独特简洁大方，既要体现现代化的风格，又要符合学校的特色；既要考虑环保，又要考虑经济适用。

2. 方案设计要兼顾室内的通风、暖气设备的安装要求。所有装饰部位的电气、照明、管线、灯具等要在施工图设计中考虑，并包含在施工图设计内容中。

3. 部分装修方案要求：

(1) 中庭、门厅、电梯厅、后厅：其中一层中庭为装饰重点区域，地面材质采用大理石，要求体现常州大学校园文化理念，简洁、明朗、大方。

(2) 政法馆、马列馆、财经馆、艺术馆、外语馆：前厅部位重点装饰，阅览区满足使用功能。

(3) 史地馆、信息馆、地方文化馆、文学馆、期刊馆、自然馆：前厅部位重点装饰，阅览区满足使用功能。

(4) 查询寄存区：满足使用功能。

(5) 学院展示区：满足使用功能。

(6) 阅览室：满足使用功能。

(7) 电子阅览室：满足使用功能。

(8) 报告厅、休息区、后场：满足学术会议等功能要求，突出艺术和现代风格的有机结合。

(三) 人员要求

1. 为保证项目的顺利实施，中标人应组织优质团队，必须明确 1 名项目负责人，未经采购人允许，中标人不得随意更换项目负责人，如需更换应提前 5 个工作日通知采购人，并征得采购人同意，且中标人须承担违约责任，并支付采购人中标金额 10% 的违约金。

2. 中标人应按投标文件中承诺的人员投入工作，在服务过程应保持人员的相对稳定。确需调整，应报经采购人批准。

3. 若中标人的进度没有达到投标文件中承诺的进度计划，采购人有权提出要求增加项目团队人员，中标人应立即安排。

4. 如因中标人项目组人员存在技术不达标或服务质量未达到采购人要求的，采购人有权要求更换相关项目组成员，中标人应无条件更换相关人员。

5. 中标人的项目团队应配备满足设计要求的设计人员。

(四) 成果要求

1. 方案设计阶段成果要求（投标时提供）

(1) 方案设计说明，包含设计理念、构思、配套设施要求等；

(2) 各层平面功能布局图；

(3) 工程建设造价估算；

(4) 提供下列部位效果图：各层重要空间以及能体现设计创新创意的部位需提供效果图，不少于 16 个区域，每个区域一张效果图，效果图必须清晰地反映出地面、墙壁、顶棚的处理方式、造型、色彩、材质等；

①附楼一层中庭按不同视角提供不少于两张效果图；

②主楼一层门厅、主楼一层后厅、四层报告厅门厅、四层报告厅各提供不少于一张效果图；

③学院展示区按水吧、休闲区设计提供不少于两张效果图；

④各个图书馆（政法馆、马列馆、财经馆、艺术馆、外国语馆、史地馆、信息馆、地方文化馆、文学馆、期刊馆、自然馆）投标人自行选取两个阅览区提供两种方案各不少于一张效果图；

⑤各个图书馆前厅投标人自行选取提供不少于五张效果图。

⑥主楼二层电梯厅及后厅位置提供不少于一张效果图。

所有效果图须制作成图板（效果图不得落款、不可出现投标人标记，否则不接收），并在 2021 年 5 月 31 日 14:00 前送至采购人处（常州大学武进校区文政楼 218 室），由采购人根据送达顺序编号，展示期三个工作日，逾期送达的不予接收。投标人将效果图送达采购人

处（常州大学武进校区）时须持《效果图送达确认书（附件 13）》两份，填写并加盖投标人公章，采购人现场签字确认后编入投标文件中，如不提供，投标文件将作为无效投标处理。

2. 施工图设计阶段成果要求（中标后提供）

- （1）施工图设计说明，包含设计理念、构思、配套设施要求等；
- （2）各层深化后平面功能布局图（含软装和硬装材料选型图）；
- （3）功能图包含但不限于原始结构图、拆改图、平面布置图、配电箱系统图、吊顶设计图、开关灯控图、灯具布置图、插座点位图、地面设计图、立面索引图等以及满足审图要求和施工安装所需要的图纸。立面图通常包括各个需要设计的立面方案，如柜子、背影墙、造型等。
- （4）在方案阶段基础上深化后的效果图；
- （5）工程建设估算（深化后）。

提交包含上述要求且满足施工图审查要求的施工图纸 12 份，图纸深度应满足相关施工图设计深度要求。

（五）制图要求

1. 提交设计成果的内容深度必须符合国家有关规范及技术文件的要求。
2. 所有设计成果的计量单位均采用国际标准计量单位。长度单位：总平面图及标高标注尺寸以米（m）为单位，面积单位：均以平方米（m²）为单位，平、立、剖面图及大样图标标注尺寸以毫米（mm）为单位。
3. 设计图纸和文本文件必须做到清晰、完整，尺寸齐全、准确，同类图纸规格应尽量统一。

（六）报价要求

本项目报价包括完成全部服务人工费（包括人员工资、社会保险费用、福利费、加班费、人身意外伤害险等）、劳务费、咨询费、资料费、数据采集费、设备工具费、耗材费、差旅费、食宿费、税费及政策性文件规定和项目所包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标人在投标时应将完成该项目所需的全部工作内容包含在报价中，中标后不得以清单内容不全或未有内容而增加任何费用。采购人不再支付任何费用。

（七）后期服务阶段要求

1. 提供施工图设计，施工图审图等全过程后续跟踪服务等相关服务项目；项目各项手续办理过程中，所需相关设计图纸及资料的送审、协调及盖章等工作均由中标人完成，采购人在此工作中给予相应配合（提供采购人单位资料、盖取采购人公章），采购人最终收取设计人提供的已通过各相关单位认可并带有证明标识（印章、签字）图纸及资料原件。
2. 设计负责人带领设计团队进行技术交底，协助采购人审核施工方提交的材料小样是否能达到设计目的与要求。中标人须在项目的关键点进行施工指导、施工质量点评，及时纠正误差并优化细节设计。
3. 设计在技术上保障现场施工的连贯性，按照规范进行及时的技术交底。
4. 项目施工时，拟派一名设计师驻场，在工程出现问题时及时解决，施工过程中，中标

人与采购人、监理方、以及其他参建单位密切配合，保障设计效果的实施。投标文件中提供驻场承诺。

（八）其他要求

1. 各投标人需综合考虑设计效果与总资金控制，设计方案在满足功能的前提下，使项目的成本实现最佳，材料档次选择合理。
2. 设计方案应合理，可实施性强，任何因中标人设计方案问题造成施工时无法安装或实施困难所带来的经济后果均由中标人承担。
3. 中标人应充分理解采购人的设计需求后再进行相关设计工作，并最终达到采购人的要求，否则造成的修改、变更以及设计工期延误均由中标人负责。
4. 中标人完成设计成果后，交由采购人审查，并根据审查结论做必要调整补充，费用由中标人承担。
5. 中标人的设计成果审查未通过的或设计成果中存在的错误，一切由中标人负责修改并再次审查直至通过，否则中标人应作相应的赔偿。
6. 投标人的投标文件应对采购文件中所列明的各条技术要求做出明确响应。

三、付款方式

1. 合同生效后三十天内，采购人支付设计费总额的 30%作为预付款；
2. 设计施工图审查通过后三十天内，采购人支付设计费总额的 60%；
3. 工程竣工验收后三十天内，采购人支付尾款（无息）；
4. 如施工图交付满四年，设计范围内的工程仍未竣工，采购人于交图四年后的一个月内存清设计费余款（无息）。

中标人每次向采购人方请款前应按采购人书面确认的金额和要求全额提供正式有效的发票，如中标人未按前述约定提供发票的，采购人可拒付全部款项且不承担违约责任。

四、费用补偿

对于综合得分第二名和第三名，采购人对其方案做出补偿，第二名补偿 6 万元，第三名补偿 4 万元，第四名及以后名次无补偿金。获补偿的投标人所有设计成果的相关权利归采购人所有。

五、附件：建筑施工图

第四章 合同条款及格式

建筑工程设计合同

(专业建设工程设计合同)

工程名称: 常州大学图文信息中心室内装饰设计项目

工程地点: 常州大学西太湖校区

设计证书等级: _____

发包人: 常州大学

设计人: _____

签订日期: _____

中华人民共和国建设部
国家工商行政管理局
监制

发包人： 常州大学 （简称甲方）

设计人： _____ （简称乙方）

发包人委托承包人承担 常州大学图文信息中心室内装饰设计项目 图纸设计，工程地点为 延政路与丰泽路交界处常州大学西太湖校区 经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同签订依据：

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 设计依据：

2.1 发包人给设计人的委托书或设计中标文件

2.2 发包人提交的基础资料。

2.3 设计人采用的主要技术标准是：

(1) 国家和江苏省的法律、法规；

(2) 国家、江苏省、常州市地方标准、技术规范、及行业标准等。

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同书

3.2 中标通知书（文件）

3.3 发包人要求及委托书

3.4 投标书

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容（根据行业特点填写）：

项目名称：常州大学图文信息中心室内装饰设计项目

项目规模：设计面积为21134m²，

设计范围：具体如下表

内装设计标段	装修地点		装修面积 (m ²)	结构	使用功能
图文信息中心裙房	一层	中庭	2361	框架	前台咨询、公共服务、信息展示、新书展示、展览举办、休闲阅读
		政法馆、查询寄存区	1038		图书查询、借阅、阅览区、

内装设计标段	装修地点		装修面积 (m ²)	结构	使用功能
		密集书库查询寄存区	264		书籍存放展示, 个人物品寄存, 考虑设置一处水吧。
		马列馆、学院展示区、阅览室、电子阅览室	1091		
		合 计	4754		
	二层	中庭	1283	框架	休闲阅读、公共通道 图书查询、借阅、阅览区、书籍存放展示, 个人物品寄存。
		财经馆、查询寄存区	1316		
		艺术馆、阅览室、学院展示区	1101		
		外语馆、查询寄存区	1115		
	合 计		4815		
	三层	中庭	1283	框架	休闲阅读、公共通道 图书查询、借阅、阅览区、书籍存放展示, 个人物品寄存。
		史地馆、查询寄存区	1120		
		信息馆、查询寄存区	1310		
		文学馆、阅览室、学院展示区	1308		
	合 计		5021		
	四层	中庭	1283	框架	休闲阅读、公共通道 图书查询、借阅、阅览区、书籍存放展示, 个人物品寄存。
		期刊馆、查询寄存区	1120		
		自然馆、查询寄存区	1310		
		地方文化馆、阅览室、学院展示区	1308		
报告厅、休息区、后场		1115			
合 计		6136			
图文信息中心高层	一层	门厅、电梯厅、后厅	228	框架	人员集散、信息展示
	二层至三层	电梯厅、后厅	180		人员集散、信息展示
	合 计		408		
总 计			21134 (m ²)		

设计阶段：施工图设计及相应的后续服务。

设计内容：常州大学图文信息中心室内装饰设计项目施工图设计

第五条 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间：

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	原始建筑图纸及本次内装设计范围	1	签订合同时	

2	原始其他专业施工设计图纸	1	签订合同时	
---	--------------	---	-------	--

第六条 设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

序号	设计阶段	设计资料及文件	份数 (附电子版)	提交日期
1	深化设计阶段	扩初方案设计图： 1. 室内装饰深化方案设计说明； 2. 平面布置图； 3. 地面铺贴图； 4. 顶面布置图； 5. 修改后的效果图； 6. 调整优化后的室内装饰设计概算表。	文本文件 3 份 电子文件 1 份	发包人提出 深化设计修 改意见后 10 日
2	施工图设计阶段	定稿设计施工图： 1. 室内装饰设计说明； 2. 综合平面规划布置图； 3. 综合地面铺贴图； 4. 综合顶棚设计图（包含机电各专业点位）； 5. 所有空间立面图，横竖剖面图 6. 节点大样图； 7. 强电开关插座面板定位图（包含装饰区域内照明、插座、开关平面布置图、系统图） 8. 弱电信息点定位图； 9. 灯具布置图及灯具选型表； 10. 主要材料表。	蓝图 12 套 光盘 2 份	发包人确认 深化设计方 案后 40 日
3	备注	1. 以上所述天数指正常工作日天数，不含发包人对阶段性设计成果的审核时间，并不含发包人、建筑院、管理方、暖通、消防、设备等相关单位的对设计人设计过程图纸的讨论、沟通及回复意见的时间。 2. 发包人分时分段提供相关资料后，设计人按照规定的时间内完成各阶段设计任务； 3. 各阶段设计工作完成需经发包人确认，方可进行下一阶段的工作，设计成果均应提交发包人图纸文本资料，并提供刻有该阶段设计文件的光盘 2 份；		

		4. 以上提交的文件深度应该满足国家关于建筑室内装饰设计文件以及行业标准的深度要求和相关规定； 5. 施工预算应控制在设计概算造价范围内，如有突破，应及时向发包人汇报并分析原因。
--	--	--

第七条 费用

7.1 双方商定，本合同的图纸设计收费标准为_____元，总价包干。上述设计费是含税价格，应缴税额由乙方自行缴纳。

第八条 支付方式

8.1 本合同生效后三十天内，发包人支付设计费总额的30%作为预付款，计 ¥_____元。

8.2 设计施工图审查通过后三十天内，发包人支付设计费总额的60%，计 ¥_____元；

8.3 工程竣工验收后三十天内，发包人支付尾款， ¥_____元。

8.4 如施工图交付满四年，设计范围内的工程仍未竣工，发包人于交图四年后的一个月内存清设计费余款。

8.5 设计人每次向发包人方请款前应按发包人书面确认的金额和要求全额提供正式有效的发票，如设计人未按前述约定提供发票的，发包人可拒付全部款项且不承担违约责任。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。发包人提交上述资料及文件超过规定期限 7 天以内，设计人按本合同第六条规定的交付设计文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限 7 天以上时，设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件、使用功能、或因提交的资料错误，或提交的资料已作较大修改（占设计面积15%以上），以致造成设计人设计返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人支付返工费。

9.1.3 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的全部支付。

9.1.4 发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担应支付金额千分之二逾期违约金，且设计人提交设计文件的时间顺延。逾期超过30天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均应支付应付的设计费。

9.1.5 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得设计人同意，不得

严重背离合理设计周期，且发包人应支付赶工费。

9.1.6 发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

9.1.8 发包人指定本设计项目的签收确认负责人_____，如有变更，应及时向设计人发出书面变更通知书，以书面变更通知书到达设计人时生效。发包人在收到设计文件资料后的15日内完成书面确认或提出书面意见；如未按期完成，视为已确认，同时设计人提交下一阶段设计文件的时间由双方另行协商。

9.2 设计人责任

9.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付合格的设计文件（出现9.1.1、9.1.2、9.1.4、9.1.5规定有关交付设计文件顺延的情况除外），并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.2 设计合理使用年限为按照国家标准。

9.2.3 乙方的设计范围及责任不包括以下各项：

① 空气调节系统、强弱电气（但提供灯光设计及照明、插座、开关平面图及系统图）、暖通、给排水等机电设计；

② 钢结构或结构性工程、电器、电机设备等构造计算和施工图设计；

③ 视听和电讯系统、隔音设备、土建工程加建或改建的设计；

9.2.4 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。

9.2.5 由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

9.2.6 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还发包人已支付的定金。

9.2.7 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计文件，三年内项目开始施工，设计人负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在三年内，项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，但发包人应按所需工作量，向设计人另行支付咨询服务费，收费额由双方商定；项目施工期间，设计人负责处理设计相关问题，设计人须在接到甲方通知24小时内作出响应或回复，并根据工程实际情况认为有必要，设计人须在2个工作日内赴现场沟通协调。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条 仲裁

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，按下列第（一）

种方式解决：

- (一) 提交常州仲裁委员会仲裁；
- (二) 依法向人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他

12.1 在项目施工时，乙方拟派一名设计师驻场，在工程出现问题时及时解决，施工过程中，乙方与甲方、监理方、以及其他参建单位密切配合，保障设计效果的实施。

12.2 设计人为本合同项目的服务至施工安装结束为止。

12.3 本工程项目中，设计人提交的设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

12.4 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人员参加。出国费用，除制装费外，其他费用由发包人支付。

12.5 发包人委托设计人承担本合同内容以外的服务工作，另行签订协议并支付费用。

12.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.7 本合同双方签字盖章即生效，一式捌份，发包人伍份，设计人三份。

12.8 本合同生效后，按规定应到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

12.9 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，约为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.10 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

发包人： 常州大学
(盖章)

法定代表人： (签字)

委托代理人： (签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

设计人：
(盖章)

法定代表人： (签字)

委托代理人： (签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

本项目采用**综合评分法**，由评标委员会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各投标人评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。各评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。各投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为该项目排名第一的中标候选人。

对于提供小微企业承接的服务进行价格扣除：对小型和微型企业服务的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位、监狱企业的视同小微企业，给予价格扣除。投标人需按照招标文件的要求提供相应的《中小企业声明函》，否则不予价格扣除。

二、评标标准

项目	分值	评分内容及方法
价格 (10分)	10分	1. 投标报价低于最高限价的，为有效投标报价。超过最高限价的投标报价为无效投标报价。无效投标报价的投标文件不进行评审，也不得中标。 2. 以满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为投标基准价，基准价得10分，其他投标人报价得分=（投标基准价/投标报价）×10%×100 精确到小数点后两位。
企业奖项 (2分)	2分	投标人2018年1月以来设计的项目，获得国家、省、市级优秀设计奖，时间以获奖证书日期为准，国家级的得2分；省级的得1分；市级的得0.5分。本项最高得2分。 注：同一项目获多个奖项的，计最高得分，不重复得分。投标文件中提供证书复印件并加盖公章。
业绩 (3分)	3分	投标人自2018年1月1日以来，签订的类似装修设计项目的业绩，每提供一个得1分，最高3分。时间以合同签订时间为准。 注：投标文件中提供业绩合同或有此业绩的证明材料复印件加盖投标人公章，评审要素不全需提供业主单位证明材料。同一业主单位不同年度的合同不可累计得分。
团队实力 (7分)	2分	项目负责人： 拟派的项目负责人具有一级注册建筑师的，得2分。 注：投标文件中提供以上证书复印件加盖公章和企业为其缴纳的2021年1月~3月的社保证明材料并加盖公章。
	5分	项目组成员（除项目负责人）： 拟派本项目设计成员具有一级注册建筑师、一级注册结构工程师、注册公用设备工程师（给水排水）、注册电气工程师（供配电）、注册公用设备工程师（暖通空调）证书的，有1个得1分，本项最高得5分。 提供上述人员的相关证书复印件加盖公章和企业为其缴纳的2021年1月~3月的社保缴费证明复印件加盖公章。每人限评一个证书，如一人同时具备多个证书按一个计算，不累计得分。

项目	分值	评分内容及方法
设计方案 (50分) (本项评审时须项目负责人现场陈述,并自带电脑,限时5-8分钟)	25分	设计构思和理念: 提供针对本项目的构思,设计构思思路清晰,理念明确;设计合理、安全、实用;有环保、安全意识,营造良好的环境,满足高等院校的使用功能。由评委酌情打分: 1. 对项目理解深刻,分析全面完善、具有前瞻性、科学合理的得18-25分; 2. 对项目有一定理解,分析基本全面、较科学合理的得9-17分; 3. 对项目现状及发展规划理解不够或缺乏理解的得1-8分。 4. 未提供本项不得分。
	15分	平面功能布局图: 提供针对本项目的平面功能布局图(须包含所有装修部分位置平面,缺项则不得分),整体布局合理,符合高等院校的使用要求;各功能分区明确,齐全,设备及设施设计符合国标和项目需求;照明设计、安全设计等符合国家有关规定和现行设计规范规定。由评委酌情打分: 1. 全面完整可行的得11-15分; 2. 较完整全面可行但略有欠缺的得6-10分; 3. 全面完整可行性一般的得1-5分。 4. 未提供本项不得分。
	10分	3D彩色效果图: 提供针对平面功能布局图的3D彩色效果图,评委根据其与本项目需求的匹配程度酌情打分(效果图按项目需求中的要求提供): 1. 效果佳、符合设计要求,得7-10分; 2. 效果较好、较符合设计要求,得4-6分; 3. 效果一般、无法满足设计要求,得1-3分; 4. 未提供本项不得分。
材料选用 (10分)	10分	提供针对本项目的材料选用表(格式见附件11):主材满足规范要求的防火、阻燃、吸音等性能;公共区域所选材料应抗污染、耐磨损、抗老化;所有设计用材首先要考虑材料本身的环保性能,禁止选用对人体健康有害的建材,地面材料的防滑性能应符合相关规范要求。 1. 全面完整可行的得7-10分; 2. 较完整全面可行但略有欠缺的得4-6分; 3. 全面完整可行性均一般的得1-3分; 4. 未提供本项不得分。
造价估算 (10分)	10分	提供针对本项目设计方案对应的估算材料,由评委酌情打分: 1. 估算资料齐全,总造价控制好、性价比高的得7-10分; 2. 估算资料较齐全,总造价控制合理、性价比适中的得4-6分; 3. 估算资料缺项,方案性价比不好的得1-3分; 4. 未提供本项不得分。
质量保证措施 (3分)	3分	提供针对本项目设计方案的质量保证措施,由评委酌情打分: 1. 对项目实际制定的质量保证措施科学、可行的,且根据设计各阶段、工作节点细化的得3分; 2. 对项目实际制定的质量保证措施相对较科学、可行的,未根据设

项目	分值	评分内容及方法
		计阶段细化的得 2 分； 3. 对项目实际制定的质量保证措施一般的，满足项目情况的得 1 分； 4. 未提供本项不得分。
进度保证措施 (3分)	3分	针对项目实际提出科学、可行、具体的进度计划安排，由评委酌情打分： 1. 确保项目在规定时间内设计进度安排合理、进度控制措施得当的得 3 分； 2. 设计进度安排较合理、进度控制措施较得当的得 2 分； 3. 设计进度安排、进度控制措施一般的得 1 分； 4. 未提供本项不得分。
后期服务方案 (2分)	2分	后期施工阶段的服务方案： 投标人的后期项目施工阶段的服务管理制度、服务响应时间、解决时间及解决方案比较。评委根据投标人后期服务方案进行比较打分： 1. 方案详细全面，科学合理，可行性高得 2 分； 2. 方案较详细全面，存在较少缺漏，可行性一般得 1 分； 3. 方案简单片面，合理性差，可行性差得 0.5 分； 4. 未提供本项不得分。

注：

1. 评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件，复印件须加盖投标人公章，且复印件内容应清晰可辨，如因复印件内容不清晰、不完整造成的扣分或废标等一切后果由投标人自行承担。

2. 未能按以上要求提供相应证明的，不作为评分依据，不得分。

3. 为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码并编制评分索引表，格式自定。

第六章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

日期：

投标文件目录

一、资格审查材料

- ★1. 法定代表人身份证复印件
- ★2. 授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件）
- ★3. 代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4. 资格声明（格式详见附件）
- ★5. 投标函（格式详见附件）
- ★6. 投标人为企业的，提供企业营业执照（三证合一复印件加盖公章）；投标人为事业单位的，提供事业单位法人证书（三证合一复印件加盖公章）
- ★7. 政府采购供应商信用承诺书（格式详见附件）
- ★8. 提供建筑行业（建筑工程）设计甲级资质；或建筑装饰工程设计专项甲级资质；或建筑装饰装修工程设计与施工一级资质的证书复印件并加盖公章。

二、价格及商务部分材料

- ★1. 开标一览表（格式详见附件）

三、技术部分材料

- ★1. 偏离表（格式详见附件）
 - 2. 相关业绩案例一览表（格式详见附件）
 - 3. 项目负责人简历表（格式详见附件）
 - 4. 参加本项目人员一览表（格式详见附件）
 - 5. 材料选用表（格式详见附件）
 - 6. 设计方案、造价估算、质量保证措施、进度保证措施、合理化建议、后期服务方案等（根据评分标准及项目需求自行准备）
- ★7. 服务承诺（格式详见附件）
 - 8. 中小企业声明函（格式详见附件）
- ★9. 效果图送达确认书（格式详见附件）
 - 10. 其他评审相关资料（如有请提供）

四、说明

1. 上述带“★”材料必须在投标文件中提供，否则将作为无效投标文件处理。

2. 提供复印件的须加盖投标人公章，且复印件内容应清晰可辨，如因复印件内容不清晰、不完整造成的扣分或废标等一切后果由投标人自行承担。

3. 本章中的所有附件格式供参考，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

4. 投标人须对照评标办法及评标标准，提供相应证明材料；为便于评标，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

附件 1

授权委托书

本授权委托书声明：_____（投标人名称）授权_____（被授权人的姓名）_____（被授权人身份证号码）为我方就常润公 2021-0003 号项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

日期： 年 月 日



润邦招标
RUNBANG TENDERING&BIDDING

法人身份证复印件粘贴处

人像面	国徽面
-----	-----

被授权人身份证复印件粘贴处

人像面	国徽面
-----	-----

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 2

资格声明

本公司在此郑重声明：

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的；
2. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的；
3. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的；
4. 本公司参加招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；
5. 本公司提交的投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日


润邦招标
RUNBANG TENDERING&BIDDING

附件 3

投 标 函

致：（采购人）、常州润邦招标代理有限公司

我公司收到贵单位的招标文件，经仔细阅读和研究，我公司决定参加本项目（编号：常润公 2021-0003 号）的投标活动。据此函，我公司兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。
2. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。
3. 我们已详细审查全部招标文件，包括补充文件(如果有的话)，我们同意放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的投标文件提交日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。我方承诺本项目投标有效期为 60 日历天。
5. 我们愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料及贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 我们愿意遵守招标文件中所列的服务费收费标准，如果我们中标，我们愿意按照招标文件的规定支付采购代理服务费用。
7. 如果我们中标，我们愿意按招标文件的规定缴纳履约保证金。
8. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。

9. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 4

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购过程中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 6

开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标总价（元）	大写：人民币 小写：¥
服务期限	中标人收到方案修改意见后，____日内完成方案修改， 采购人确认深化设计方案后____日内完成全套施工图设计
项目负责人	

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 投标报价包含人工费（包括人员工资、社会保险费用、福利费、加班费、人身意外伤害险等）、劳务费、咨询费、资料费、数据采集费、设备工具费、耗材费、差旅费、食宿费、税费及政策性文件规定和项目所包含的所有风险、责任等各项应有费用。除此之外，采购人不再支付其他任何费用。

2. 开标一览表必须加盖投标单位公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

3. 如投标人的报价明显低于成本价，涉嫌恶意竞争，扰乱市场秩序的，投标人将自行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。

附件 8

相关业绩案例一览表

项目名称：

项目编号：

年度	项目单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 9

项目负责人简历表

姓 名		性 别		照片复印件
身份证号		出生日期		
所学专业		职 称		
学 历		政治面貌		
毕业院校		工作年限		
个人业绩				
建设单位	项目名称	工程规模 (m ²)	设计期限	担任职务(主设 /设计)

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 简历后应附身份证复印件、相关证书复印件加盖公章和企业为其缴纳的 2021 年 1 月~3 月的社保缴费证明材料并加盖公章；
2. 本表式可根据实际情况扩展。

附件 10

参加本项目人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	职称	执业资格证书号	项目组职务

注：后附相关证书复印件加盖公章和企业为其缴纳的 2021 年 1 月~3 月的社保缴费证明复印件加盖公章。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 11

材料选用表

项目编号：

序号	材料名称	使用位置	型号/规格	材质/性能
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 投标人根据设计方案自行填写，材料选用表须包含本次投标人所提供的设计方案的主要材料选用。
2. 行数不够，可自行添加。

附件 12

服务承诺

服务承诺如下：

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



润邦招标
RUNBANG TENDERING&BIDDING

附件 13

效果图送达确认书

项目名称：

项目编号：

投标人名称	
姓名（投标人代表）	
联系电话	
送达时间	
采购人现场确认签字	

注：投标人将效果图图板送达采购人（常州大学西太湖校区）现场时须持此表格两份（填写并加盖公章），采购人现场签字确认后，各留存一份。

附件 14

中小企业声明函（中型企业服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加常州大学的常州大学图文信息中心室内装饰设计项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于服务行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于中型企业；

2. （标的名称），属于服务行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于中型企业；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人如提供中型企业服务的请如实填写并提供。

中小企业声明函（小微企业服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加常州大学的常州大学图文信息中心室内装饰设计项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业、签订分包意向协议的小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于服务行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业）；
2. （标的名称），属于服务行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人如提供小微企业服务的请如实填写并提供。不提供此声明函的，价格分评审将不予价格扣除。

友情提醒

投标人：

您好！

为了保证贵公司投标文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记招标公告中的各项事宜时间节点，特别是投标文件提交时间和地点。投标人应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达会议现场。**迟于投标文件提交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其投标文件。**

2. 投标文件须按招标文件《第二章投标人须知》及《第六章投标文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。投标文件封袋须加盖投标人公章。证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，**如因复印件内容不清晰、不完整造成的扣分或废标等一切后果由投标人自行承担。**

3. 若项目需要提供样品的，请严格按招标文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

4. 为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。

5. 本项目设有预算及最高限价，详见招标文件要求，最终报价超过采购预算及最高限价，采购人无法接受的，将作为无效投标。

6. 请仔细审阅投标邀请及招标文件，如有疑问，请按投标邀请相关要求~~进行提疑~~。

7. 交通方式：

①自驾导航至中国银行翠园世家支行，进入地面或地下停车场。

②地铁1号线至翠竹站，3号出口过马路步行200米。

③公交10路、11路、14路、29路、31路、47路、60路、213路、232路、B10路至飞龙路永宁路(永宁花园)下车。

欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-81881991。

祝您投标成功！

(全文完)