

# 公开招标文件

招标项目编号：新大陆采公[2021]003 号

招标项目名称：溧阳市 2021 年度工业企业用地调查与更新项目

招标人名称：溧阳市自然资源局

江苏新大陆房地产土地评估造价咨询有限公司

二〇二一年八月

## 前 附 表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：溧阳市 2021 年度工业企业用地调查与更新项目 项目编号：新大陆采公[2021]003 号 最高限价：250 万元
2	投标单位资格要求：见招标公告
3	招标文件售价人民币伍佰元整。
4	招标文件发售时间：2021 年 8 月 3 日至 2021 年 8 月 10 日，每天上午 08：30 至 11：30，下午 14：00 至 17：00（北京时间，法定节假日除外） 招标文件发售地点：江苏新大陆房地产土地评估造价咨询有限公司（溧阳市罗湾西路 22 号）
5	现场踏勘：自行踏勘 标前答疑：投标单位对招标文件如有疑问，请将疑问于 2021 年 8 月 14 日中午 11：30 前以书面形式递交或邮件（694820422@qq.com）至江苏新大陆房地产土地评估造价咨询有限公司（注：① 答疑文件须加盖投标单位公章；② 答疑文件以代理机构收到时间为准；否则代理机构有权拒收其答疑文件）。
6	投标保证金数额为：本项目不收取投标保证金。
7	投标文件要求及份数：胶装，正本壹份、副本贰份，壹张“电子光盘或 U 盘”（包括所有投标文件，必须按要求提供投标文件，否则视为无效投标）
8	投标文件提交时间：2021 年 8 月 25 日下午 13：30-14：00 地 点：江苏新大陆房地产土地评估造价咨询有限公司开标室（溧阳市罗湾西路 22 号） 联 系 人：谢女士 联系电话：15961277243
9	开标时间：2021 年 8 月 25 日下午 14：00 地 点：江苏新大陆房地产土地评估造价咨询有限公司开标室（溧阳市罗湾西路 22 号）
10	评审结果确定的原则：详见招标文件内评标办法
11	中标服务费：详见第一章 24 条款：招标代理机构服务费；此费用由中标单位承担。
12	付款方式： （1）供应商进场后，十个工作日内支付合同款的百分之四十； （2）正式成果提交并验收合格后，十个工作日内支付合同款的百分之六十。
13	投标文件有效期为提交投标文件截止之日起 60 天（日历天）

# 溧阳市2021年度工业企业用地调查与更新项目招标公告

## 项目概况

溧阳市 2021 年度工业企业用地调查与更新项目招标项目的潜在投标人应在江苏新大陆房地产土地评估造价咨询有限公司（溧阳市罗湾西路 22 号）获取招标文件，并于 **2021 年 8 月 25 日 14 点 00 分**（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：新大陆采公[2021]003 号
2. 项目名称：溧阳市 2021 年度工业企业用地调查与更新项目
3. 预算金额：250 万元
4. 最高限价：250 万元
5. 采购需求：详见招标文件第三章采购需求。
6. 合同履行期限：自接到进场通知之日起 180 天内。
7. 本项目不接受联合体参与，成交后不允许分包、转包。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：

### 3.1 具备甲级测绘资质

3.2、投标文件递交截止前被信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与政府采购活动。采购人通过“信用中国”网站、中国政府采购网，对供应商信用记录情况进行查询，查询结果页面打印留存。

3.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2021 年 8 月 3 日至 2021 年 8 月 10 日，每天上午 08:30 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：江苏新大陆房地产土地评估造价咨询有限公司溧阳分公司（溧阳市罗湾西路 22 号）

3. 方式：现场报名

报名时需提供以下报名资料：

- ① 投标报名申请表（见附件）
- ② 营业执照复印件（加盖报名单位公章）
- ③ 资质证书复印件（加盖报名单位公章）
- ④ 授权委托书原件及授权委托人身份证原件及复印件（加盖报名单位公章）

**注：资料齐全、符合要求的由代理机构发放招标文件。**

4. 售价：人民币伍佰元整，售后不退

#### **四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1. 2021 年 8 月 25 日 14 点 00 分（北京时间）

2. 地点：江苏新大陆房地产土地评估造价咨询有限公司开标室（溧阳市罗湾西路 22 号）

#### **五、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### **六、其他补充事宜**

##### **1. 投标保证金**

本项目不收取投标保证金。

##### **2. 答疑**

投标单位对招标文件如有疑问，请将疑问于 2021 年 8 月 14 日中午 11:30 前以书面形式递交或邮件（694820422@qq.com）至江苏新大陆房地产土地评估造价咨询有限公司（注：

① 答疑文件须加盖投标单位公章；② 答疑文件以代理机构收到时间为准；否则代理机构有权拒收其答疑文件）。

##### **3. 疫情防控措施**

疫情期间参与采购活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求，进入活动场所前须自行佩戴口罩等防护用品，提供本人有效身份证原件、本人健康码，并配合现场工作人员做好体温检测、信息登记等工作。每家投标人现场参与人数不得超过 2 人。入场后保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。

#### **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1. 采购人信息**

名 称：溧阳市自然资源局

地 址：常州市溧阳市

联系方式：

## 2. 采购代理机构信息

名 称：江苏新大陆房地产土地评估造价咨询有限公司

地 址：溧阳市罗湾西路 22 号

联系方式：谢女士；15961277243

## 3. 项目联系方式

项目联系人：谢女士

电 话：15961277243

附件 1:

投标报名申请表

项目名称:	
项目编号:	
投标单位全称(公章):	
(姓名)系(单位名称)的法定代表人,参与(工程名称)的 投标报名工作与签署上述项目的投标(响应)文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之 有关的一切事务。  法定代表人签字或盖章:	
现委托(被授权人的姓名)参与(工程名称)的投标报名工 作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载,本单位会及 时关注相关网站,以防遗漏,并承诺不以此为理由提出质疑。  法人代表人(签字或盖章):	
被授权人姓名:	联系电话:
第二代身份证号码:	
接收采购文件指定电子邮箱:	
注:本表以上内容填写均需打印,以下内容需由被授权人本人在代理机构报名时现场填写。	
报名时间: 年 月 日	
被授权人签字:	

\*注: 投标人应完整填写表格, 并对内容的真实性和有效性负全部责任。

## 附件 2:

## 疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加:	<input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标		
项目名称			
<b>个人健康情况</b>			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为：			
<p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）：</p> <p>单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究法律责任。

# 目 录

一、总则

二、投标文件的组成

三、采购需求

四、评标细则

五、合同主要条款

六、附 件

附件 1 投标函

附件 2 授权委托书

附件 3 书面声明

附件 4 开标一览表

附件 5 偏离表

附件 6 投标单位情况表

附件 7 拟投入本项目人员一栏表

附件 8 类似业绩

附件 9 技术方案

附件 10 中小企业声明

附件 11 政府采购供应商信用承诺书



# 第一章 总 则

## 1、招标方式

本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

## 2、合格的投标人：

2.1 满足招标公告中投标人的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

## 3、投标费用

投标人应自行承担其编制投标文件以及提交投标文件参加招投标过程所产生之一切费用。无论招投标结果如何，采购代理机构或采购人对上述费用不负任何责任。

## 4、招标文件的组成

1、本文件及依法对本文件所作的书面更正的内容及补充公告均为招标文件的组成部分，对投标单位起约束作用。

招标文件包括下列内容：

第一章：总则

第二章：投标文件的组成

第三章：采购需求

第四章：评标细则

第五章：合同主要条款

第六章：附件

投标单位仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，立即与本公司联系，否则后果自负。

投标单位应认真审阅招标文件全部内容，实质上不响应招标文件要求的投标文件将被拒绝或视作无效投标。

## 5、招标文件的澄清、修改

5.1 代理机构向投标人提供的有关资料和数据，是代理机构现有的能使投标人利用的资料。代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

5.2 投标人提出的与投标有关的任何问题须在收到招标文件后，按规定时间以书面形式递交至采购代理机构，未以书面形式提出或逾期提出的异议将不被接受。如无疑问，视作投标人完全响应招标文件的条款和要求。**所有的澄清或修改以公告形式通知所有招标文件收受人。**

5.3 采购人及代理机构有权对已发出的招标文件进行必要的澄清或变更，并公告通知所有投标人。各投标人应及时关注，以防遗漏。

5.4 采购人可视具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将此变更以公告形式通知所有招标文件收受人。

5.5 招标文件的修改将在常州市政府采购网公布。补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力，由报名单位自行关注并获取。

## 6、投标人的义务

6.1 投标人应当认真阅读招标文件，完全明了招标项目之名称、用途、数量、质量和交货日期，完全明了投标人所应具备的资格条件。

6.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

6.3 投标人应在投标截止时间前，将密封的投标文件送达投标地点。

6.4 投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害采购人或者其他投标人合法权益。投标人不得与采购人串通投标，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

6.5 投标人在投标截止时间前，对所提交的投标文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

## 7、投标报价

7.1 本项目投标报价为固定总价包干，本项目投标报价应按照招标文件的所有要求、为完成本招标项目工作任务所需发生的各种费用、所需缴纳的有关国家及地方税费以及合同包含的所有风险、责任等各项费用。投标单位应在充分阅读和理解招标文件内容基础上认真测算报价，以满足招标工作实施的需要。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，投标单位不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在合同投标、实施期间不因市场变化因素而变动。

### 7.2 投标报价方式

7.2.1 投标单位应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标文件、开标一览表，所报价格都是含税后价格。

7.2.2 报价货币为人民币，评标时以人民币为准，除非合同的特殊条款另有规定。

7.2.3 投标单位需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

7.2.4 本项目投标报价只允许有一个报价，任何有选择性的报价或附条件的报价将不予接受。

7.2.5 本项目的最高限价为人民币 250 万元，投标报价不得高于最高限价，否则作为无效投标处理。

## 8、投标文件的组成

详见第二章《投标文件的组成》

## 9、投标保证金

9.1 本项目无需缴纳投标保证金。

## 10、投标文件的制作应当符合以下要求，否则作为无效投标文件

10.1 投标人应提交胶装的投标文件壹份“正本”、贰份“副本”、壹份“电子光盘或 U 盘”(电子文件中含全套正本投标文件,未提供的视为无效投标,电子光盘或 U 盘单独密封)。

投标文件正本和副本如有不一致之处,以正本为准。

10.2 投标文件正本、副本必须全部是打印件。投标人应按要求,在规定的地方加盖单位公章以及投标人法定代表人(或其委托代理人)签字。本文件所表述(指定)的公章是指法定名称章,不包括合同专用章、业务专用章等印章。

10.3 投标文件应无涂改和行间插字,投标人造成的必须修改的错误,修改处应由投标文件签字人签字证明并加盖公章,否则修改无效。

## 11、投标文件的有效期

投标有效期为规定的开标之日后 **60 日历天**。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

## 12、投标文件的密封、装订与标志

12.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封,电子光盘或 U 盘单独密封。不论投标人中标与否,投标文件均不退回。

12.2 所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称、招标项目编号、加盖投标人公章。如因标注不清而产生的后果由投标人自负。

12.3 投标人违反上述规定的,其投标文件将被作为无效投标文件,不予拆封和参加评审。

## 13、投标文件提交截止时间及地点

投标人应在规定的截止日期和时间之前将投标文件提交至招标公告中注明的地址,凡逾期送达的投标文件将视为无效投标文件处理。代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

**投标人在提交投标文件时须提供有效的法定代表人或代理人身份证原件,未提供的,代理机构不接受其投标文件,不予参加开标和评审。**

## 14、投标文件的修改和撤回

投标人在递交投标文件后,可以修改或撤回其投标文件,但这种修改和撤回,必须在规定的投标截止时间前,以书面形式通知代理机构,修改或撤回其投标文件。

投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送,并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价,必须注明“最后唯一报价”字样,否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达代理机构。

在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件作任何修改。

在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内,投标人不得撤回其投标,否则其投标保证金将不予退还。

## 15、开标

15.1 代理机构按招标公告中规定的时间、地点主持开标活动。

15.2 投标人参加开标会的应由法定代表人或委托代理人携带**本人有效的身份证原件**准时参加，并签名报到以证明其出席。

15.3 **开标时，由投标人推选的代表查验投标文件的密封情况；**确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

15.5 采购人在投标截止时间前收到的所有合格投标文件，开标时都予以拆封。按照规定同意撤回的投标将不予开封。代理机构对开标过程予以记录并存档备查。**各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签字确认。**

15.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

## 16、评标委员会

16.1 开标后，代理机构将立即组织评标委员会进行评标。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合相关规定。评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

16.2 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

16.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

16.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

16.2.3 对投标文件进行比较和评价；

16.2.4 推荐中标候选人名单，或受采购人委托直接确定中标人；

16.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

16.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

16.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

16.3.2 按照招标文件规定的评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

16.3.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

16.3.4 负责评标报告的起草；

16.3.5 配合相关部门的投诉处理工作；

16.3.6 配合代理机构答复投标人对中标结果提出的质疑。

## 17、评审内容的保密

17.1 开标开始后，直到宣布授予中标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，有关授予合同的信息都不应向投标人或与评审无关的其他人泄露。

17.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

17.3 在评标期间，代理机构将设专门人员与投标人联系。

17.4 代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

## 18、对投标文件的审查

投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

18.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由评标委托会对投标文件中的资格证明文件进行审查。

进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。

18.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

18.3 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会三分二及以上成员的认定。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

**18.4 投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理，无效投标文件不予参加评标：**

18.4.1 投标文件未按规定标志、密封、盖章的；

18.4.2 投标文件未加盖投标人公章的；

18.4.3 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；

18.4.4 投标人未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性改变的；

18.4.5 投标人不符合招标文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；

18.4.6 投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制，投标文件字迹潦草、模糊、难以辨认；

18.4.7 投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；

18.4.8 投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；

18.4.9 投标文件材料所述情况和所附相关资料不实的；

18.4.10 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

18.4.11 逾期送达的投标文件；

18.4.12 未按招标文件要求缴纳投标保证金的；

18.4.13 投标人的投标报价超出最高限价的；

18.4.14 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

18.4.15 招标文件明确规定无效的其他情形，或者其他被评委会认定无效的情况；

18.4.16 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

18.4.17 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。（查询渠道：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）网站的相关主体信用记录）。

18.4.18 不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

18.5 使用综合评分法的采购项目，评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式（招标文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个中标候选人。

18.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

18.6.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

18.6.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

18.6.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

18.6.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

18.6.5 不同投标人的投标文件相互混装；

18.6.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 19、投标的澄清

19.1 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

19.2 评标委员会可要求投标人就澄清的问题作出答复，该答复经投标人代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。

19.3 投标人在进行澄清、说明、答辩或补正时，不得改变投标的价格（校核时发现的算术错误除外）、超出招标文件的范围及改变投标文件的实质性内容。

19.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

19.4.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

19.4.2 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

19.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

19.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效，其投标保证金不予退还。

**存在缺项漏项或者数量不符合招标文件要求的作为无效投标文件处理；**对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

19.5 投标人拒不按照评委会要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效投标处理。

19.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

## **20、废标、流标条款**

20.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

20.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

20.3 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行；

20.4 因重大变故，采购任务取消的。

## **21、评审、定标方法**

21.1 本项目采用以下第（1）种方法：

（1）、综合评分法，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的投标人为中标人。

（2）、最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

21.2 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

21.3 采购人授权评标委员会直接确定中标单位。

## **22、中标结果及公示**

- 22.1 代理机构将中标结果在**常州市政府采购网**上予以公告。公告期限为1个工作日。
- 22.2 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：
- 22.2.1 提供虚假材料谋取中标的；
- 22.2.2 向招标人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。
- 22.2.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。
- 22.2.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。
- 22.2.5 与招标人或者其他投标单位恶意串通的。
- 22.2.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位的。
- 22.2.7 不符合法律、法规的规定的。

22.3 投标人认为招标文件、招标过程和招标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构或招标人提出质疑。该质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，同时该质疑应有投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署并加盖公章(原件)。代理机构将在收到经投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署和加盖公章(原件)的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。如投标人在中标公告期限届满之日起七个工作日后向代理机构提出质疑或质疑未经投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署或加盖公章(原件)或未提供明确的请求和必要的证明材料的，代理机构有权对该质疑不予答复（法律法规另有其他规定的除外）。投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，代理机构有权依据有关规定，报请招标监管部门对该投标人进行相应的处罚。

未参加投标活动的投标人或在投标活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑不予受理。

中标公示期间，如有参加投标的投标人提出有效质疑，并因此可能对中标结果产生影响，而最终被取消中标的，代理机构对中标单位不承担任何责任。

## **23、中标通知书**

23.1 中标结果确定后，代理机构将向中标人发出中标通知书。

23.2 中标通知书对采购人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果或者中标单位放弃中标，均应当承担相应的法律责任，且不影响中标服务费的支付。

23.3 代理机构及采购人对未中标单位不承担解释未中标原因的义务。

## **24、交易服务费**

24.1 根据江苏省物价局苏价服〔2003〕4号、国家发展改革委员会发改办价格〔2003〕857号、发改价格〔2011〕534号文件精神，中标服务费按照《招标代理服务收费标准》收取，中标单位应在中标通知书发出后五个工作日内（合同签订前）将中标服务费支付给采购代理机构。

24.2 招标代理服务收费标准



服 务 类 型 费 率 中标金额（万元）	100（含，下同）以下	1.5%
	100-500	0.8%

24.2.1 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

24.2.2 招标代理服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。

## 25、合同的签订

25.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点,按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同,且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内,否则投标保证金将不予退还,由此给采购人造成损失的,中标人还应承担赔偿责任。

25.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

25.3 签订合同后,中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意,中标人也不得采用分包的形式履行合同,否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的,中标人应承担相应赔偿责任。

25.4 中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的,应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出,并提供书面证据,采购人及中标人互不承担任何责任及损失。如中标人无正当理由未按期签订合同的,视为自动放弃中标资格,并承担违约责任,采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标。

**26. 根据常财购（2021）4 号文件精神,关于新冠肺炎疫情防控期间支持中小微企业措施如下**（小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）。

26.1 对受疫情影响的中小微企业,在提供真实可信证明的前提下,报名金额及投标保证金金额按照招标文件内规定的 80%收取,切实降低投标成本。

26.2 对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审（**只针对有效最低投标报价作为评标基准价的项目**）。属于残疾人福利性单位的视同小微企业,给予价格扣除。

## 第二章 投标文件的内容

一、资格审查材料，证明投标人符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（投标文件中提供的材料复印件加盖公章，未加盖公章的视为未提供该项材料。过时不予接收，否则视作无效投标）：

- \*1、法定代表人资格证明书
- \*2、授权委托书（原件，如果有授权委托情况的，必须提供）
- \*3、授权委托人身份证复印件（如果有授权委托情况的，必须提供）
- \*4、投标函
- \*5、具有有效的企业营业执照（需提供原件（或公证件））
- \*6、具有有效的资质证书（需提供原件（或公证件））
- \*7、上一年度的财务状况报告复印件加盖公章
- \*8、近半年内任意月份缴纳社会保障的相关材料复印件加盖公章（投标人成立不满一年的不需提供）
- \*9、近期任意月份依法缴纳税收的相关材料复印件加盖公章
- \*10、未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录证明——信用中国报告及政府采购严重违法失信行为信息记录（相关时间显示为本项目招标公告发布时间至投标截止前之间的任意时间）

### 二、价格及有关商务部分材料

- \*1. 开标一览表
- 2. 企业声明函（小型和微型企业提供）

### 三、技术部分材料

- 1. 服务要求偏离表
- 2. 业绩
- 3. 人员配备
- 4. 项目实施方案
- 5. 其他资料（投标单位请自行增加）

### 四、说明

- 1、上述带“\*”条款投标单位必须在投标文件中提供，否则将作为无效响应处理。
- 2、对本章所有的格式，投标单位可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。投标单位可提供其它相关的证明材料（不限于此）。
- 3、所有复印件须保证清晰，如因清晰度不够引起的一切后果均由投标单位自行负责。

## 第三章 采购需求

### 一、项目内容及要求:

#### (一) 工业土地调查及测绘

为了提升工业企业节约集约利用资源、提高资源配置效率,引导企业树立正确的发展预期,抓存量促提升,抓增量促提标,提高工业企业有效用地水平,根据《中共江苏省委江苏省人民政府关于全面推进节约集约用地的意见》(苏发〔2014〕6号)以及《省政府办公厅关于促进低效产业用地再开发的意见》(苏政办发〔2016〕27号)等文件精神,开展溧阳市工业企业地块调查和测绘工作,建立调查数据库,并利用工业用地调查等工作成果,编写溧阳市工业企业用地绩效分析报告。

1、本项目工业用地调查测绘范围为:溧阳市全域,面积约1534.7平方公里;

2、调查及测绘内容:以实体性工业企业用地作为调查对象,调查土地批准和使用情况、土地座落、企业销售收入、税费、从业人员、参保人数、用电量、用水量、燃气用量、污染物排放情况等。

#### 3、工业土地调查数据库的建设

根据“江苏省工业企业用地调查技术导则(2020年修订版)”要求,建立成果数据库,汇交形成县级工业企业用地调查成果,并上报市级自然资源部门初检、汇总。

#### (二) 低效用地分析

1、编制低效用地调查汇总报告、表格、图件和数据库内容,形成低效用地数据库;

2、编制低效用地再开发专项规划、2022年度计划和实施细则。

#### (三) 质量要求:

1、工业用地调查项目必须符合规范、规程和相关技术文件要求,成果文件资料必须详实、准确、全面、科学合理。

2、工业用地调查项目成果,须符合江苏省、溧阳市自然资源部门要求。

3、工业用地外业调绘内容:包括工业区内各企业的名称、建筑占地面积以及实际建筑面积,调绘应在DOM基础上形成矢量数据,并在属性中包含以上内容,同时应控制误差在0.1米内。

#### (四) 成果要求:

1、形成符合技术规范要求的工业用地调查成果(包含工作报告和技术报告)。

2、基于工业用地调查成果,形成低效用地分析成果。

#### (五) 时间要求:

合同签订后,立即组织相关人员、设备、设施进场工作,并按江苏省、溧阳市自然资源部门相关要求,按时完成溧阳市2021年工业用地调查项目成果编制。

#### (六) 其他要求:

1、投标单位需提供能够证明自己综合实力和信誉方面的相关资料，包括资质和资信等级、所获行业荣誉状况、实际工作业绩等。

2、投标单位必须提供项目实施的组织机构、项目负责人和项目实施队伍的人员组成。为完成该项目，投标单位应组建工作小组，明确在项目所在地工作的人员。

3、投标单位需根据本项目工作内容，提出自己的具体的工作方案，详细阐述工作目标、工作任务、工作思路、工作方法、工作措施、成果要求及质量保障措施等。

4、行业管理部门的审批费用（如有）、成果验收费、税金、技术支持与维护服务费以及食宿、差旅等一切费用。采购文件未列明，而投标单位认为其他必需的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交单位没有填列的项目费用，并认为此项目的费用已包括在合同价格中。

**5、保密要求：**

（1）服务单位负责对采购方所提供资料及最终成果的保密，服务单位及其工作人员需遵守采购单位的保密规定，不得以任何形式将收集的所有资料、数据等进行泄漏、传播；

（2）项目服务人员需签署相关保密协议，承担工作中接触相关内容的保密义务；

（3）项目成果最终所有权属采购单位，在项目完成时服务单位必须全部移交；

（4）服务单位须维护项目服务成果，不得转让给第三方重复使用。

（5）以上保密规定如有违反，采购单位有权追究服务单位相关法律责任。

6、项目安全：服务范围在项目服务期间应制定项目安全实施管理措施，并严格遵守安全管理要求，服务单位在项目服务过程中因管理不当、维护措施不当等因素或不按安全管理要求，造成人员安全或财产损失事故的，其责任均由服务单位自行承担，采购单位不承担责任。

7、后期服务及其他要求：中标单位需严格按采购文件规定的时间完成项目的全部工作内容，如在实施的过程中出现错误，误差，需负责及时更正直至采购单位确认，并经主管部门验收合格，成交单位在项目进行过程中产生的任何安全、损坏等责任事故一律由成交单位自行承担。投标单位需提供必要的技术培训，协助采购单位完成其他需要成交单位配合的服务。投标单位应严格遵守服务合约，项目完成以后，如采购单位有需要成交单位配合的服务，成交单位必须予以配合，协助采购单位完善项目内容。

**8、成交单位的其他服务工作：**

（1）对提交的成果信息安全性进行维护，直至成果全部提交；

（2）进行数据建库和数据维护工作，直至成果全部提交；

（3）向采购单位提供有效的技术支援；

（4）配合采购单位与本项目有关的其他工作。

**二、服务地点：**

服务地点：采购方指定地点。

## 第四章 评标细则

1、本项目采用综合评分法。评委依据评分细则对投标人的投标文件进行评分，所有评委的平均分为投标人的最后得分。

2、对于小微企业提供本企业或者其他小微企业制造的产品进行价格扣除：对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位的视同小微企业，给予价格扣除。小微企业提供大中型企业制造的货物的，视同为大中型企业，不给予价格扣除。

3、采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 4、评分标准：

分数	评审标准	
报价 (10分)	10	所有通过评审的有效最后报价的最低报价为评标基准价。投标报价得分= $(\text{评标基准价}/\text{投标报价}) * 10$ (计算结果四舍五入, 保留小数点后两位)。投标报价超采购预算或上限价格的为无效报价, 不进入综合评审程序。
技术方案 (28分)	15	对本次项目的要求全部进行逐条响应和阐述: 包括初步划定方案编制、调查与核实、划定方案编制、地类和面积认定、质量等级信息确定、数据建库、成果输出等, 横向比较后给分, 符合项目要求且完整性好的得 15 分, 较好得 10-15 分, 一般得 4-9 分, 差得 1-3 分。
	10	1、对本项目的重点和难点内容的理解 5 分: 评委根据投标人对本项目重点和难点内容的理解概述评分, 优得 5 分, 良得 3-4 分, 一般得 1-2 分。 2、对本项目的重点和难点的 implements 措施 5 分: 评委根据投标人对本项目的重点和难点的 implements 措施、验收方案等评分, 优得 5 分, 良得 3-4 分, 一般得 1-2 分。
	3	项目方案是否遵循国家和行业规范, 作业流程是否先进、可行、规范、周密, 是否有项目质量目标及控制措施等, 横向比较后给分, 方案完备且可行的得 3 分, 方案设计较好的得 1-2 分, 较差的得 0 分。
安全及保密措施 (3分)	3	1、针对生产安全制度比较, 最高为 1 分; 2、突发事件应急预案与处理能力比较, 最高为 1 分; 3、资料保密制度、数据资料专人负责管理等内容评定, 最高为 1 分。
针对本项目的技术力量比较 (22分)	22	1、项目负责人具有高级及以上职称证书、注册测绘师证书、项目管理专业人员 (PMP) 证书、涉密测绘成果管理人员岗位培训证书的, 每具有一项得 1 分。本项最高得 4 分。 2、技术负责人具有高级及以上职称证书、注册测绘师资格证书、涉密测绘成果管理人员岗位培训证书、测绘地理信息质检人员培训合格证书的, 每具有一项得 1 分。本项最高得 4 分。 3、质检负责人具有研究员级或正高级工程师及以上职称、注册测绘师证、

		<p>测绘技术与质量管理合格证的，每有一个得1分。该项最高3分。</p> <p>4、项目组成员中同时具有GNSS测量应用技术结业证书和高级工程师及以上职称证书、地籍测绘员职业资格证书的得3分，本项最高3分。</p> <p>5、项目组成员中具有注册测绘师证书和工程师及以上职称证书的人员达5人以上的得5分，否则不得分。本项最高5分。</p> <p>6、项目组成员中具有测绘单位核心涉密人员培训合格证书和中级及以上职称证书的，每有一人得1分，本项最高得3分。</p> <p>以上人员不重复计分，投入的人员需是投标单位正式员工，并且提供投标单位为其缴纳的近三个社保证明材料。</p>
针对本项目的设备配备情况（2分）	2	根据各投标单位针对本项目所投入软硬件资源配置情况（计算机、全站仪、GPS、无人机、交通工具等），在0-2分之间进行综合评审。
企业综合实力（20分）	20	<p>1、投标人具有工业企业用地分析平台软件、土地登记系统软件、土地利用现状管理系统软件、土地勘测内业自动化软件相关著作权的，有一个得0.5分，本项最高得2分。（招标公告挂网后取得的无效。）</p> <p>2、具有信息安全管理、环境管理、职业健康安全管理体系及质量管理体系认证证书的，每有一项加1分，本项最多加4分；</p> <p>3、投标人2018年1月1日以来获得过测绘类奖项或者荣誉的，国家级的得2分，省级的得1分，市级不得分，最高得5分；</p> <p>4、投标人同时具有高新技术企业证书、软件企业证书的得2分，否则不得分。本项最高得2分；</p> <p>5、2018年1月1日至今获得过中国地理信息百强企业证书的，有一个得1分，本项最高得3分；</p> <p>6、投标单位具有守合同重信用证书、信息技术服务运行维护标准符合性证书，每有一项得1分，本项最高得2分。</p> <p>7、投标人2018年1月1日以来获得省级及以上主管部门或行业协会颁发的“诚信单位”称号、“质量信得过单位”称号，每具备一项得1分，最高为2分。</p> <p>注：第二条认证机构须在中国国家认证认可监督管理委员会网站上可查询，提供在中国国家认证认可监督管理委员会网站查询记录的网页截图，否则不得分。</p>
类似项目业绩情况（15分）	15	<p>投标人承担的自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似业绩如地理国情普查、用地信息普查、地形图测量、面积测量业绩等，每有一个得3分，最高为15分；</p> <p>注：提供合同原件及中标通知书或甲方出具的验收合格证明材料原件，复印件加盖公章。若无中标通知书原件可提供政府采购网站中标公示截图。</p>
	100	

第五章 合同主要条款

# 合同书

(项目编号: )

买 方 溧阳市自然资源局

卖 方

年 月日

# 合同主要条款

甲方（采购人/买方）：溧阳市自然资源局

乙方（供应商/卖方）：

为做好溧阳市 2021 年度工业企业用地调查与更新项目，确保工作质量，明确合同双方的责任，根据《中华人民共和国合同法》等有关法律规定，经双方友好协商，本着平等、自愿原则，双方签订以下合同条款。

## 一、合同价格

- 1、合同价格（大写）人民币\_\_\_\_（¥\_\_\_\_）。合同价格包括完成本项目所有服务产生的费用、所有服务人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、食宿、通讯等费用）、税费、利润、税金、政策性文件规定及合同实施过程中的不可预见的各项费用。
- 2、根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1、本合同项下的服务指：溧阳市 2021 年度工业企业用地调查与更新服务。
- 2、服务地点：采购方指定地点。
- 3、调查内容及要求：
  - （1）本项目工业用地调查测绘范围为：溧阳市全域，面积约 1534.7 平方公里；
  - （2）调查及测绘内容：以实体性工业企业用地作为调查对象，调查土地批准和使用情况、土地座落、企业销售收入、税费、从业人员、参保人数、用电量、用水量、燃气用量、污染物排放情况等。
  - （3）工业土地调查数据库的建设  
根据“江苏省工业企业用地调查技术导则（2020 年修订版）”要求，建立成果数据库，汇交形成县级工业企业用地调查成果，并上报市级自然资源部门初检、汇总。
- 4、低效用地分析
  - （1）编制低效用地调查汇总报告、表格、图件和数据库内容，形成低效用地数据库；
  - （2）编制低效用地再开发专项规划、2022 年度计划和实施细则。
- 5、质量要求：
  - （1）工业用地调查项目必须符合规范、规程和相关技术文件要求，成果文件资料必须详实、准确、全面、科学合理。
  - （2）工业用地调查项目成果，须符合江苏省、溧阳市自然资源部门要求。
  - （3）工业用地外业调绘内容：包括工业区内各企业的名称、建筑占地面积以及实际建筑面积，调绘应在 DOM 基础上形成矢量数据，并在属性中包含以上内容，同时应控制误差在 0.1 米内。



## 6、成果要求：

- (1) 形成符合技术规范要求的工业用地调查成果（包含工作报告和技术报告）。
- (2) 基于工业用地调查成果，形成低效用地分析成果。

## 7、时间要求：

(1)、合同签订后，立即组织相关人员、设备、设施进场工作，并按江苏省、溧阳市自然资源部门相关要求，按时完成溧阳市 2021 年工业用地调查项目成果编制。

- (2)、合同履行期限：自接到进场通知之日起 180 天内。

## 8、其他要求：

- (1) 中标单位应积极组建工作小组，明确在项目所在地工作的人员。

- (2) 中标单位需根据本项目工作内容，提出自己的具体的工作方案。

(3) 项目合计报价中应包括完成本项目服务工作所需的各种工作经费、专家评审费用（如有）、行业管理部门的审批费用（如有）、成果验收费、税金、技术支持与维护服务费以及食宿、差旅等一切费用。采购文件未列明，而投标单位认为其他必需的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交单位没有填列的项目费用，并认为此项目的费用已包括在合同价格中。

- (4) 保密要求：

①服务单位负责对采购方所提供资料及最终成果的保密，服务单位及其工作人员需遵守采购单位的保密规定，不得以任何形式将收集的所有资料、数据等进行泄漏、传播；

②项目服务人员需签署相关保密协议，承担工作中接触相关内容的保密义务；

③项目成果最终所有权属采购单位，在项目完成时服务单位必须全部移交；

④服务单位须维护项目服务成果，不得转让给第三方重复使用。

⑤以上保密规定如有违反，采购单位有权追究服务单位相关法律责任。

(5) 项目安全：服务范围在项目服务期间应制定项目安全实施管理措施，并严格遵守安全管理要求，服务单位在项目服务过程中因管理不当、维护措施不当等因素或不按安全管理要求，造成人员安全或财产损失事故的，其责任均由服务单位自行承担，采购单位不承担责任。

(6) 后期服务及其他要求：中标单位需严格按采购文件规定的时间完成项目的全部工作内容，如在实施的过程中出现错误，误差，需负责及时更正直至采购单位确认，并经主管部门验收合格，成交单位在项目进行过程中产生的任何安全、损坏等责任事故一律由成交单位自行承担。投标单位需提供必要的技术培训，协助采购单位完成其他需要成交单位配合的服务。投标单位应严格遵守服务合约，项目完成以后，如采购单位有需要成交单位配合的服务，成交单位必须予以配合，协助采购单位完善项目内容。

## 9、成交单位的其他服务工作：

- (1) 对提交的成果信息安全性进行维护，直至成果全部提交；

- (2) 进行数据建库和数据维护工作，直至成果全部提交；

- (3) 向采购单位提供有效的技术支援;
- (4) 配合采购单位与本项目有关的其他工作。

### **三、合同价格支付**

- (1) 甲方在乙方进场后,十个工作日内向乙方支付百分之四十工程款;
- (2) 甲方在乙方提交正式成果并验收合格后,十个工作日内向乙方支付百分之六十工程款。

### **四、服务要求**

- 1、乙方应按采购文件的有关规定提供合格的服务。
- 2、除合同特殊条款规定外,合同条款成交的物的质量保证期均自标的物通过最终审批之日起计算。
- 3、本项目所产生的技术成果(包括电子成果)以及实施过程中所产生的所有技术文档其版权均归甲方所有,未经甲方同意,乙方一律不得另作他用。
- 4、乙方应保证甲方免除且乙方承担由于甲方在其本国使用该产品时而引起第三方提出的侵犯其专利权、商标权或设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等以及采购人为此而产生的损失和损害、费用和支出,包括律师费用。

### **五、违约责任**

- 1、甲方违约责任及违约金支付:
  - (1) 在合同生效后,甲方无理由要求终止服务的,应向乙方偿付合同总价款的 5%,作为违约金,违约金不足以补偿损失的,乙方有权要求甲方补足。
  - (2) 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之一支付逾期付款违约金。
  - (3) 甲方违反合同规定,拒绝接受乙方提供服务,应当承担乙方由此造成的损失。
- 2 乙方违约责任及违约金支付:
  - (1) 乙方不能提供服务的,或服务不合格从而影响甲方按期正常使用的,应向甲方偿付合同总价款 5%的违约金,违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。
  - (2) 乙方逾期提供服务的,应与甲方和政府采购管理部门协商,甲方仍需求的,乙方应立即提供服务按照逾期服务的每天万分之四支付逾期违约金,同时承担甲方因此遭致的损失费用。

### **六、不可抗力**

- 1、因不可抗力不能履行合同的,根据不可抗力的影响,部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。
- 2、合同一方因不可抗力不能履行合同的,应当及时通知对方,以减轻可能给对方造成的损失,并应当在合理期限内提供证明。

### **七、合同修改**

甲方和乙方都不得擅自变更本合同,但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。

## 八、转让和分包

政府采购合同的部分和全部都不得转让。

## 九、合同的解除

1、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

- (1) 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；
- (2) 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

## 十、争议和仲裁

1、在执行合同过程中，双方因合同发生争议，应友好协商解决或向上级行政主管部门申请调解，协商不成或调解无效的，可选择(2)方式进行处理：

- (1) 向仲裁机构申请仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、本合同未尽事宜，双方本着友好协商的原则进行协商，并签订补充协议，补充协议和本合同具有同等法律效力。

## 十一、其他

涉及本项目的采购文件、投标文件、补充通知等具有法律效力的相关文件，均是本合同不可分割的组成部分。

涉及本项目的采购文件、工作方案、技术方案、补充通知、会议纪要，按本项目要求编写的技术设计书、工作总结等技术性文件，期知识产权均属于甲方所有，任何参与招投标的单位，未经甲方允许，不得以任何方式在本项目以外的地方使用或有偿转让。

## 十二、合同收执

1、本合同自双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2、本合同一式四份，甲乙双方各执二份，具有同等法律效力。

(盖章见下页)

单位名称（章）： 溧阳市自然资源局

单位地址：

法人代表：

委托代理人：

电话（传真）：

开户银行：

账号：

税号：

日期：年月日

单位名称（章）：

单位地址：

法人代表：

委托代理人：

电话（传真）：

开户银行：

账号：

税号：

日期：年 月 日

## 第六章 附 件

### 附件 1：投标函

### 投 标 函

江苏新大陆房地产土地评估造价咨询有限公司：

我单位收到“号”招标文件，经仔细阅读和研究，决定参加投标，愿意完全接受招标文件中的所有条件和要求。

1. 我们愿意按照招标文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，招标文件所确定的采购范围相应服务的各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，包括但不限于：包含办公用品及其运输、运杂、装卸保险、人工、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。我公司承诺服务期为。

3. 我们已详细审查全部招标文件，包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意招标文件的所有规定，并放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为投标开始后 60 天。

5. 我们愿意提供平台机构在招标文件中要求的所有资料。

6. 我们认为你们有权决定中标单位，还认为你们有权接受或拒绝所有的投标单位。

7. 我们愿意遵守招标文件中所列的收费标准。

8. 我们承诺该投标文件在投标开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9. 我们愿意按招标文件的规定交纳投标保证金，并同意投标文件中关于投标保证金不予退还的规定。

10. 如果我们中标，我们愿意按照招标文件的规定支付履约保证金，并按招标文件的规定支付中标服务费。

所有有关投标文件的函电，请按下列地址联系：

投标单位：

联系人：

地址：

联系电话：

邮政编码：

传真：

投标单位（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 附件 2：法定代表人资格证明书及授权委托书

### 法定代表人资格证明书

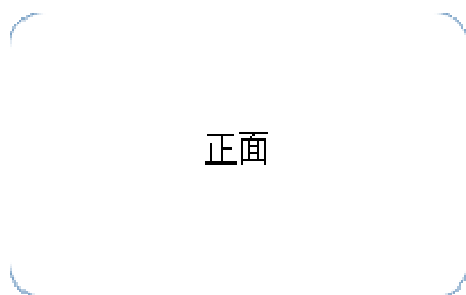
单位名称					
注册地址					
法人姓名		性别		年龄	
<p>（法人姓名）系（单位名称）的法定代表人。为实施 项目（编号：）的工作，签署本项目的响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。</p> <p>特此证明。</p>					

供应商：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件：



注：

- 1、身份证复印件信息必须清晰可辨，如因清晰度不够引起的一切后果由供应商自行承担。
- 2、法定代表人参加开标会议时，须携带并按要求提交本人身份证原件。

# 授权委托书

## 授权委托书

本授权委托书声明：本人 \_\_\_\_\_ (姓名)系 \_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人，现授权委托 \_\_\_\_\_ (被授权人的姓名)为本次投标中我单位的合法代理人，全权负责参加本次招标项目的谈判、签订合同以及与之相关的各项工作。本单位对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起签字生效，特此声明。

被授权人情况如下（必填）：

姓名： ； 性别： ； 联系电话： ；

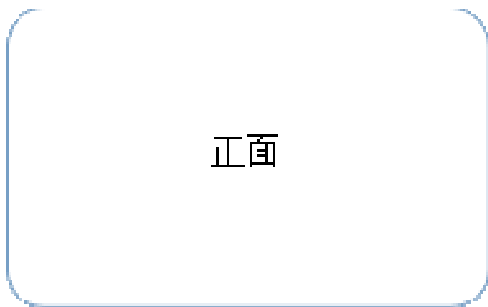
身份证号码： 。

被授权人签字： 。

投标人名称：（公章）

法定代表人签字或盖章：

被授权人身份证复印件：



注：

- 1、被授权人参加开标会议时，须携带并按要求提交授权委托书和本人身份证原件。
- 2、身份证复印件信息必须清晰可辨，如因清晰度不够引起的一切后果由供应商自行承担。

### 附件 3:

#### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：。

主要专业技术能力有：。

备注：设备和专业技术能力证明材料除了书面声明外投标单位可以根据实际情况附其他相关证明材料

投标单位全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签字：

日期： 年 月 日

#### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标单位全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签字：

日期： 年 月 日



## 附件 4：开标一览表

### 开标一览表

投标单位名称（公章）：

项目编号：

单位：元（人民币）

项目名称	投标报价

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期：

## 附件 5：偏离表

### 偏 离 表

#### 服务要求偏离表

投标单位应对公开招标文件中服务要求（第三章 招标内容及技术要求）给予充分的考虑。为了评审的需要，投标单位应将这些服务要求的正负偏离情况按下表格式逐条提出。（格式可自拟）。

如高出的写“正偏离”，完全符合的写“无偏离”，

序号	招标文件 服务要求	投标文件 服务响应	选择项（符合、 正偏离，不允许 负偏离）
1			
2			
3			
.....			

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 附件 6：投标单位情况表

投标单位（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房面积）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近3年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			



## 附件 8、已完成类似项目业绩

### 已完成类似项目业绩

序号	项目/合同名称	委托方单位名称	完成时间	合同金额	联系人	联系电话
	合计:					

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其委托代理人签字:

日期:

备注: 附合同复印件和相关证明, 并加盖投标人公章。

## 附件 9：技术方案

方案正文

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

日期：            年            月            日

## 附件 10：企业声明函

### 企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本公司为(请填写：小型、微型、残疾人福利性单位、监狱)企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的划分标准，本公司为(请填写：小型、微型、残疾人福利性单位、监狱)企业。

2、本公司参加贵公司采购编号为\_\_\_\_\_（项目编号）的\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他(请填写：小型、微型、残疾人福利性单位、监狱)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

3、本公司在本次政府采购活动中提供的小型（微型、残疾人福利性单位、监狱）企业产品、承担工程、提供服务的报价合计为人民币（大写）\_\_\_\_\_圆整（小写¥：元）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

**注：供应商如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。**

## 附件 11：承诺书

### 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购过程中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用中国”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日



## 附件 12：未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单

步骤一：各投标单位在信用中国网站输入单位全称，点击查询按钮后，页面弹出相关单位信息。

步骤二：各投标单位必须在步骤一显示页面的筛选区域分别点击“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”及“政府采购严重违法失信名单”栏目，并在点击相应栏目后进行截图，图片显示内容必须清晰可辨。

步骤三：各投标单位必须在步骤一显示的页面，点击本项目投标单位的名称后进入相关页面，并进行截图，图片显示内容必须清晰可辨。

各投标单位在编制文件时，截取的相关图片必须页面横向排版并合理缩放，每张图片均须加盖公章。排版时尽量一张 A4 纸横向排版、打印一张图片。

## 友情提醒

各投标单位：

您好！

为了提高贵单位的投标文件的有效性，减少不必要的无效投标，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记招标文件上表述的各项事宜时间节点，特别是**开标时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室

2. 投标保证金一定要从**投标单位账户**按招标文件规定的方式和时间缴至**指定账户并到账**，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。

3. 投标文件**应按要求密封，电子光盘单独密封**，并在封袋上加盖**投标单位公章**。

4. 投标文件中的证明文件及资料需提供复印件并加盖公章，有要求提供原件或公证件的必须将原件或公证件携带至开标现场备查或核查。

5. 需要提供样品的，请严格按招标文件要求提供，同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。

6. 因招标文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在投标前充分了解现场环境、项目进度和质量要求等信息，为贵单位有针对性的制作投标文件积累充分的原始资料。

7. 设定**最高限价**的，超过限价一律废标。

8. 请精心仔细**审阅招标文件，特别是加粗部分的文字**。如有疑问，请按招标文件要求进行询疑。

我单位十分欢迎贵单位对招标采购组织工作提出宝贵意见和建议。最后祝贵单位投标成功！

本招标文件的最终解释权归江苏新大陆房地产土地评估造价咨询有限公司所有。

**(全文完)**