

生命康原核心区、科创区区域评估项目（2次）  
采购文件

立诚采标公[2022]2号

采购人：溧阳市古县街道办事处

采购代理机构：江苏立诚建设项目管理咨询有限公司

时间：二〇二二年五月

## 第一部分 采购公告

### 项目概况

生命康原核心区、科创区区域评估项目的潜在投标人应在江苏立诚建设项目管理咨询有限公司2楼代理部获取采购文件，并于2022年6月7日09点30分（北京时间）前递交电子投标文件。

### 一、项目基本情况：

1. 项目编号：立诚采标公[2022]2号

2. 项目名称：生命康原核心区、科创区区域评估项目

3. 预算金额：772万元

4. 最高限价：0.4元/平方米

5. 采购需求：根据省文物局《文物资源区域评估委托函》（苏文物考函字【2022】2号、苏文物考函字【2022】3号）要求，现需对生命康原科创区、核心区（共计约19.3平方公里）进行区域评估工作，具体内容及要求详见采购文件。

6. 合同履行期限：本项目分片分区实施，具体时间以采购人要求为准。

7. 本项目是否接受联合体投标：否。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人须具有国家文物局颁发的有效期内的《中华人民共和国考古发掘资质证书》；

（2）投标人须开展过文物资源区域评估项目且顺利通过验收的，提供项目合同和省文物局出具的意见；

（3）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取采购文件：

时间：公告之日起至2022年5月23日，每天上午9：00至11：00，下午2：00至4：

30（北京时间，法定节假日除外）

领取地点：线上领取。

方式：须将领取资料在规定的领取时间内通过电子邮件方式发送至工作人员邮箱（2936253773@qq.com），并电话联系工作人员（17318812872）。领取成功以收到电子采购文件及成功缴纳标书费为准。领取材料（均须加盖领取单位公章）：企业营业执照（原件扫描件）、授权委托书（原件扫描件）、代理人身份证（原件扫描件）、《政府采购供应商信用承诺书》（原件扫描件）。

售价：500 元/份，售后不退。

#### 四、提交电子投标文件截止时间、开标时间和地点：

截止时间（开标时间）：2022 年 6 月 7 日上午 09：30（北京时间）

地点：本项目采用线上开标方式，无需到现场递交投标文件，投标人应在线提交电子投标文件。

#### 五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜：

1、由于疫情原因，本项目采用线上开标方式，请各投标单位提前下载、熟悉腾讯会议软件，做好线上开标的准备。

2、投标人线上提交投标文件，应注意时效性，开标当天如有无法下载等导致投标失败的情况，责任由投标人自行负责。

#### 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

##### 1. 采购人信息

名称：溧阳市古县街道办事处

地址：溧阳市茶亭古县南路 58 号

联系方式：18915082907

##### 2. 采购代理机构信息

名称：江苏立诚建设项目管理咨询有限公司

地址：溧阳市建设西路 58 号景盛苑商 109

联系方式：0519-87925608

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：包女士

电话：0519-87925608

附件 1:

### 法定代表人授权书

溧阳市古县街道办事处:

本授权书声明:注册于(投标人住址) \_\_\_\_\_的(投标人名称) \_\_\_\_\_法定代表人(法定代表人姓名、职务) \_\_\_\_\_代表本公司授权在下面签字的(投标人代表姓名、职务) \_\_\_\_\_为本公司的合法代理人,就贵方组织的项目名称: \_\_\_\_\_项目编号: \_\_\_\_\_投标,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

法定代表人签字:

代理人签字:

日 期: 年 月 日

附:法定代表人及代理人有效身份证件复印件

## 附件 2:

### 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的投标人形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

## 第二部分 投标人须知

### 1、适用范围

1.1 本采购文件适用于本采购公告中所述服务的采购。

### 2、定义

2.1 “投标人”指响应采购并且符合采购文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。投标人应当是提供本采购文件所述服务的本国服务商。

2.2 “公章”指公章或电子公章；“签字”指签字或电子印鉴

### 3、投标人应具备的资格条件

3.1 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：见采购公告。

### 4、联合投标

**本次采购不接受联合体投标。**

### 5、采购文件构成

5.1 采购文件组成：采购公告、投标人须知、项目需求及相关要求、投标人应当提交的资格和资信证明文件、投标报价要求、电子投标文件编制要求、合同主要条款及合同签订方式、提供服务的时间、评标方法、评标标准、无效投标和废标条款、附件等。

5.2 采购代理机构如果要求投标人按照采购文件规定提交备选投标方案的，投标人可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

### 6、采购文件的澄清、修改

6.1 采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，将在采购文件要求提交电子投标文件截止时间 15 日前，在指定网站发布更正公告，或直接通知已领取采购文件的投标人，该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

6.2 采购人根据采购项目的具体情况，组织潜在投标人现场考察或者召开标前答疑会。如果组织潜在投标人现场考察或者召开标前答疑会的，将在采购文件或采购公告中确定时间

和地点。

6.3 投标人要求对采购文件进行澄清的，均应在投标截止日 15 天（或答疑会之前）前以书面形式一次性递交采购代理机构，采购代理机构对收到的澄清要求将以书面形式予以答复。

6.4 采购代理机构可以视采购具体情况，在采购文件要求提交电子投标文件截止时间 3 日前，有权决定延长投标截止时间和开标时间，并在指定网站发布变更公告，或直接通知已领取采购文件的投标人。

## 7、投标费用

7.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论采购结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7.2 本项目的中标人在中标后须按国家收费标准（计价格[2002]1980 号）向采购代理机构缴纳代理费，投标人无需单独列出此项，但须在投标报价中综合考虑该费用。

## 8、现场情况：

8.1 投标人在收到采购文件后，应结合自身经验，自行了解并考虑一切可能影响报价的因素，一旦中标，不得以未踏勘现场等理由向采购人追加费用或申请服务期变更。

## 二、电子投标文件的编制

### 9、电子投标文件的语言、计量单位、货币和编制

9.1 投标人提交的电子投标文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。电子投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2 投标人所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

9.3 投标人一律采用人民币报价。

9.4 电子投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人公章（或电子公章）或投标专用章和法定代表人或其授权的代理人代表签字（或加盖电子印鉴）。

9.5 电子投标文件应按照采购文件规定的顺序，编制目录，由于编排混乱导致电子投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

9.6 投标人应在电子投标文件中写清相应的项目编号、项目名称、投标人全称、地址、电话、传真等。

### 10、电子投标文件的组成

10.1 投标人应当根据采购文件要求编制电子投标文件，明确要求技术参数中必须在电子投标文件中提供技术支持资料（如白皮书、彩页、手册、检测报告等）而未提供技术支持资

料的，评标时不予认可。

10.2 电子投标文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

11、电子投标文件的商务部分

11.1 商务部分是证明投标人有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，包括但不限于下列内容：

- (1) 投标函（投标申请及声明）；
- (2) 法定代表人授权委托书；
- (3) 《营业执照》或法人证明文件；
- (4) 《中小企业声明函》（如有）；
- (5) 无重大违法记录声明；
- (6) 满足采购人根据采购项目特殊要求规定的特定条件证明。

12、电子投标文件的技术部分

- (1) 服务方案；
- (2) 质量、服务及优惠条件承诺；
- (3) 投标人认为需要的其他材料（如有）。

13、电子投标文件的价格部分

13.1 价格部分是对投标服务价格构成的说明，采购文件如没有特别说明的话，对每一项服务仅接受一个价格。

**13.2 本项目的最高限价为 0.4 元/平方米，投标人的投标单价不得高于最高限价，否则作无效投标处理。**

**13.3 本项目工程量暂按 19.3 平方公里计算，投标人报价时不得改变暂定工程量，否则作无效投标处理。**

13.4 投标报价为完成本项目所需的全部费用，包括但不限于技术服务费、评审费、人工费、机具费、耗材费、交通费、标本测试鉴定费、安全保卫费、保险费、管理费和税金等一切费用。

13.5 《开标一览表》一式两份，一份装订在电子投标文件中，一份单独封装，并标明“开标一览表”字样，随电子投标文件一并递交，以便唱标时查找。

13.6 投标人应在《开标一览表》中标明投服务的单价、总价。

14、电子投标文件的其他部分

- (1) 资格审核资料；
- (2) 投标人认为需要的其他材料（如有）。



## 15、投标保证金

本项目无需递交投标保证金。

## 16、投标有效期

16.1 自开标之日起 90 天内投标有效。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求。接收延长投标有效期的投标人将不会允许修正其投标。

## 17、电子投标文件份数和签署

17.1 投标人应提交电子投标文件 1 份。

17.2 电子投标文件应按要求进行签字盖章。

## 三、电子投标文件的递交

## 18、电子投标文件的密封和递交

本项目采用线上开标的模式。投标人应当在采购文件要求提交电子投标文件的截止时间前，将电子投标文件（PDF 格式）加密提交至工作人员邮箱（2936253773@qq.com），逾期提交的作放弃投标处理；未加密或无法下载或解密失败的作放弃投标处理。投标截止时间后不再接收补充材料。

## 19、拒收电子投标文件的情形

有下列情形之一的电子投标文件将被拒收：

19.1 电子投标文件逾期提交的；

19.2 电子投标文件未加密的；

19.3 电子投标文件无法下载的。

## 20、电子投标文件的修改和撤回

20.1 在电子投标文件提交截止时间之前，投标人可以对所提交的电子投标文件进行补充、修改和撤回。所提交的补充、修改的内容应当按采购文件的要求进行编制、签署、盖章和提交，并作为电子投标文件的组成部分。补充、修改的内容与电子投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。电子投标文件提交截止时间之后，投标人不得补充、修改或撤回电子投标文件。

20.2 已领取了采购文件而决定放弃参加投标的投标人，应在投标截止时间 3 日前将放弃投标原因等以书面形式递交采购代理机构。

20.3 投标截止时间后撤回投标的，撤回投标的行为将被记录在案。

20.4 投标人根据采购文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主

体、非关键性工作交由他人完成的，应当在电子投标文件中载明。

## 21、诚实守信

21.1 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人和其他投标人的合法权益。

21.2 投标人不得以低于成本报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

21.3 投标人不得以向采购代理机构工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实投标人有此行为的，将在有关媒体公告，并提请政府采购管理部门将投标人列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

## 四、开标、评标与定标

### 22、开标

22.1 采购代理机构将在采购文件确定的时间进行开标视屏会议(会议号:158693615 会议密码:1418)。投标人应安排法定代表人或委托代理人携带本人有效身份证原件准时参加视频会议，并通过视频核查方式以证明其出席。**投标人未准时参加开标会议的，作放弃投标处理。**

22.2 开标过程中采购代理机构宣布电子投标文件解密开始后，各投标人应于解密开始后六分钟内发送解密密码至代理机构工作人员，逾时发送密码或密码错误等原因导致未成功解密的，作为无效电子投标文件处理。解密成功的电子投标文件由采购代理机构工作人员宣读投标人名称、采购文件允许提供的备选投标人案和电子投标文件的其他主要内容。

22.3 未宣读的采购文件允许提供的备选投标人案等实质性内容，评标时不予承认。

### 23、评标

#### 23.1 评标组织

23.1.1 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由政府采购评审专家库中随机抽取的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查电子投标文件是否符合采购文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标人对电子投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选人名单，或者按照采购文件规定直接确定中标人；
- (4) 向采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

23.1.2 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，独立开展评审工作。

#### 23.2 评标程序

23.2.1 电子投标文件的资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对电子投标文件中资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

电子投标文件有下列情况之一的，按照无效投标处理：

- (1) 未按照采购文件规定签署、盖章的；
- (2) 不具备采购文件中规定资格要求的；
- (3) **投标报价超过采购文件中规定的最高限价的；**
- (4) 非实质性指标负偏离超过允许最大数量的；
- (5) 标准配置或技术要求有漏项的；
- (6) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (7) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；
- (8) 不同投标人的电子投标文件异常一致；
- (9) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (10) 不同投标人的电子投标文件相互混装的；
- (11) 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的；
- (12) 电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (13) **资格审查不合格的；**
- (14) **改变暂定工程量的；**
- (15) 不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

23.2.2 电子投标文件的符合性检查。依据采购文件规定，从电子投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

23.2.2.1 实质性要求是指本采购文件中不得缺少的项目、“必须”或“应（应当）”等其他文字说明的商务和技术要求。

23.2.2.2 有下列情形之一的予以废标，同时将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对采购文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

23.2.3 澄清有关问题。对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出电子投标文件的范围或者改变电子投标文件的实质性内容。

23.2.4 比较与评价。按照采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检

查合格的电子投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### 23.3 评标方法

#### 23.3.1 本项目采用综合评分法。

23.3.2 对监狱企业、残疾人福利企业、小型和微型企业服务的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业在电子投标文件中应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利企业在电子投标文件中应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。中小微企业在电子投标文件中提供签署的《中小企业声明函》，可以认定为中小微企业。未在电子投标文件中提供《中小企业声明函》的，不享受促进中小微企业发展的相关采购政策。上述优惠政策不重复享受。

23.3.3 根据常州市财政局关于印发《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》的通知，对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的投标人，不得参加政府采购活动，否则中标、成交结果无效。对于被作出失信行为等级记录且该记录尚处于有效期内的投标人，应明确在其参与政府采购活动时给予一定的份数扣减或价格增加。具体标准为：采用综合评分法的，对于一级失信行为投标人给予其总分值 2%的减分，二级失信行为投标人给予其总分值 4%的减分，三级失信行为投标人给予其总分值 6%的减分。

#### 23.3.4 关于常州市中小企业政府采购信用融资

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购[2021]13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资。

（1）有融资需求的供应商可手机登录“政采贷平台”（<https://www.cz-credit.cn/zqt/>）或直接扫描二维码进行注册，也可通过“常州市政府采购网—政采贷”（<http://zfcg.changzhou.gov.cn/>）、“常州市金融服务平台—政采贷”（<http://www.czcyx.com/financial/fIndex>）页面登录注册；根据自身需要，自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同在线向金融机构提出融资申请。

（2）申请政府采购信用融资的中小企业供应商，还需符合下列条件： 1. 获得常州市政府采购合同中标资格、取得常州市政府采购合同； 2. 信用融资仅对应企业中标政府采购合同项目下的资金需求，中标（成交）供应商应根据贷款金融机构指定开设账户作为接受政府采购付款的唯一账户，并接受金融机构对该账户资金支付的全程监管；

3) 依据常州企业征信服务有限公司提供的企业信用报告，企业社会信用状况、财务状况、信用记录及参与政府采购相关的历史记录良好。

政府采购信用融资合作商业银行及利率情况表

合作银行	联系人	联系电话	贷款利率上限
江苏江南农村商业银行股份有限公司	潘苗	0519-80585945	LPR+100个基点
江苏银行股份有限公司常州分行	夏文强	13861269216	LPR+100个基点
中信银行股份有限公司常州分行	于澹	13861079977	LPR+50个基点
中国建设银行银行股份有限公司常州分行	李蕾	0519-86812870	LPR+100个基点
中国邮政储蓄银行常州市分行	成庆	18006121930	LPR+100个基点
中国银行股份有限公司常州分行	恽雍	0519-88178290	LPR+80个基点
溧阳浦发村镇银行阳光支行	刘伟	13775258080	LPR+50个基点

24、定标

24.1 在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对采购文件作出实质性响应的投标人不足三家情形的，采购人重新组织招标。

24.2 综合比较与评价后，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，则随机抽签确定。

24.3 综合比较与评价后，评标委员会将综合得分最高的投标人确定为中标人。

24.4 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24.5 中标通知书发出后，采购人改变中标结果或拒绝签订合同的，应向中标人支付补偿金，以及中标人为招标、投标所发生的有关费用和双方商定的其他补偿，并承担相应的法律责任。

24.6 中标通知书发出后，中标人除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。放弃或拒绝签订合同的，提请财政部门将其列入不良行为名单。

25、编写评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

五、签订合同

26、签订合同

26.1 中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和中标人电子投标文件的约定与采购人签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件和中标人电子投标文件

作实质性修改。

26.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

26.3 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以视情与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推，或重新组织招标。

26.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务时，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 六、质疑和投诉

27.1 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

27.2 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，将质疑文件原件送达采购人，由其依法受理、处理投标人对采购文件中“技术指标、参数、资质要求、评分办法”的质疑。采购代理机构负责采购过程及程序方面的质疑。

27.3 质疑文件应符合财政部94号令要求，包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人不予受理：

(1) 质疑项目名称、项目编号、招标公告发布时间、开标时间；

(2) 具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；

(3) 质疑相关证明文件或证明材料，如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

(4) 质疑投标人名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；

(5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，或法定代表人特别授权加盖单位公章，并由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

27.4 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人可不予受理：

(1) 未在有效期限内提出质疑的；

(2) 质疑未以书面形式提出的；

(3) 质疑书为传真或复印件的；

(4) 所提交材料没有以《质疑函》命名的；

(5) 质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章的，没有法定代表人的特别授权；

质疑书加盖合同专用章的；

- (6) 质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- (7) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (8) 其它不符合受理条件的情形。

27.5 采购人或采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及政府采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。

27.6 质疑人有下列情形之一的，采购人应驳回质疑：

- (1) 质疑缺乏事实和法律依据的；
  - (2) 质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；
  - (3) 质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；
- 其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

27.7 投标人进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

27.8 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

## 第三部分 项目需求及相关要求

### 一、项目概述

根据江苏省文物局《文物资源评估委托函》（苏文物考函字【2022】2号、苏文物考函字【2022】3号）文件精神，现对溧阳高新技术产业开发区约19.3平方公里范围内文物资源进行区域评估，以全面评估范围内文物分布情况，为后期开发区项目建设提供科学依据，有效解决建设工程文物保护和考古许可手续办理等问题，进一步提高审批服务效率，减轻企业负担，为开发区长足发展提供更加优质服务。

### 二、采购内容及要求

1、严格按照《田野考古工作规程》开展工作，确保文物资源区域评估工作按时保质完成。

2、成交供应商接到委托函后应及时与采购人联系，确认文物资源区域评估作业条件，尽快开展工作。

3、成交供应商应开展详细的前期调查工作，并根据常州市文物局提供的文物保护单位保护范围、建设控制地带情况，不可移动文物情况，结合地块区域历史文化信息，开工前编制科学合理的《文物资源区域评估方案》，与开工通知书一并报送市文物局。《文物资源区域评估方案》由市文物局组织专家评审通过后方可开工。

4、相应片区野外作业结束后，10日内出具相应片区的《资源区域评估工作报告》，并报送常州市文物局。

5、如发现重要文物或历史遗迹，及时上报市文物局。

### 三、文物资源评估范围及工作方式

通过对评估区域相关古籍文献和已有文物普查等资料，对本区域内历史沿革和地下文物有无等进行深度调查。根据国家文物局《考古勘探工作规程》（试行）和《江苏省开发区文物资源区域评估工作方案》的要求，本次评估工作的实施将采取历史文献资料搜集整理、考古区域系统调查、普通区域考古勘探和重点区域考古勘探相结合的方式，探明评估区域地下是否存在文物遗存，如该区域内地下存在文物遗存则要弄清楚其分布范围和基本性质，调查地上不可移动文物情况。现就有关方法及其应用说明如下：

#### 1、历史文献资料搜集整理

通过对与评估区域相关的包括地方志在内的古籍文献、古旧地图、旧影像、今人研究成果，及历次文物普查收获等资料的全面系统的搜集和整理，大致了解本评估区域的背景、人类定居开发以来的变迁、重要历史事件，对历史文献资料记载的与评估区域相关的古代遗迹文物资源的分布及历史沿革等情况进行深度摸底排查，为后续考古区域系统调查及普通区域勘探提供科学依据。



## 2、考古区域系统调查

通过甲方联系协调，或乙方项目负责人掌握的人脉资源，调查采访熟悉评估区域的当地居民，记录与评估区域文物资源相关的口碑资料。组织专业人员对评估区域开展拉网式实地踏察，了解评估区域范围内的地形、地貌，及地块拆迁之前历史文献资料记载的文物遗存的具体位置，采集地表可见的各类历史遗物，为后续阶段考古勘探工作提供必要的线索和依据。考虑到本次评估区域的实际情况，实地踏察以 5 人为一组，人员间距为 10 米。

## 3、普通区域勘探和重点区域考古勘探

考古勘探前，按照需要勘探地块的地形划分勘探单元：按每单元面积为 100×100 米为单位划分勘探单元。结合地块实际情况布孔。一旦发现文物遗存将及时用 RTK 采集数据并绘制成图，并按图式规定符号在图上精确表示，保证每一个遗迹、每一个现象点都能与实地、勘探平面图相对应。

为了获得评估区域地层堆积确切信息，在全面铺开钻探前，首先在评估区域内各个独立区块内按正方向布设东西向和南北向探线各 1 条，孔距 5 米，钻探深度达到生土下 0.5 米左右。在此基础上设计普通钻探深度范围和孔距，无论如何孔距不大于 5 米。最后根据需要在评估区域内的各个独立区块内人机配合开挖地层解剖沟，进一步确认探孔所反映的地层堆积。

重点区域考古勘探是以铲探的方法对评估区域地层堆积及地下疑似文物遗存等相关情况开展的摸查。重点区域考古勘探的孔距定为 1 米，即每平方米布 5 个梅花点孔，探孔布列原则上取与本次评估区域旁边河流平行和垂直的方向。通过孔探的方法，获取评估区域地下可能存在的各类古代文化遗存的分布情况。为评估地下是否存在文物遗存提供科学的依据。

## 四、法律依据

- (1) 《中华人民共和国文物保护法》（2017 年修正）
- (2) 《江苏省文物保护条例》（2017 年 06 月 03 日修改）
- (3) 《关于做好当前基本建设考古工作保障重大建设项目顺利实施的通知》（文物保函〔2015〕2885 号）
- (4) 《关于进一步加强我省考古工作管理的意见》（苏文物保〔2020〕103 号）
- (5) 《田野考古工作规程（修订版）》（国家文物局 2009 年）
- (6) 《考古勘探工作规程（试行）》（国家文物局 2017 年）

## 第四部分 评标标准

一、采购人将对投标人进行资格审查，资格审查所需材料要求如下：

**1) 资格审查材料如下：**

1、营业执照（三证合一）或事业单位法人证书；

2、《中华人民共和国考古发掘资质证书》；

3、须开展过文物资源区域评估项目且顺利通过验收的，提供项目合同和省文物局出具的意见；

4、法人代表授权委托书；

5、代理人必须为本单位职工，提供身份证、劳动合同和近三个月社保缴费证明，社保至少缴纳至2022年4月；

6、投标人未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单截图。

2) 上述材料复印件一套并加盖投标人公章，按上述顺序装订成册。

3) 如缺少上述任何一项资料或资料不合格，则视为资格审查不合格。

4) 上述所有资料须一起装袋密封且在投标截止时间前一次性递交（不接收补充材料），否则视为资格审查不合格。资审不合格的投标人不进入下一阶段的评标。

二、本项目评标采用综合评分法，评标委员会在电子投标文件最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的评分细则，独立对每个有效投标人（有效投标人指：通过资格性审查及符合性审查，且电子投标文件实质性响应采购文件的投标人）的电子投标文件进行评审。评标委员会取综合得分最高者为第一中标候选人，次高者为第二中标候选人，依次类推。若综合评分相同，则随机抽签确定第一中标候选人。

## 评分细则

序号	评审项目	分值	评审细则
<b>一、价格部分（20分）</b>			
1	投标报价	20	<p>采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留二位）。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20</p>
<b>二、主观分（42分）</b>			
2	实施方案	项目认知	技术方案涉及的实施组织机构是否健全合理、区域资料搜集是否齐全、对区域范围的文物遗存是否了解、工作任务是否明确、技术措施是否有效、工作部署和方法是否合理、工序流程是否科学规范以及对项目的熟悉程度等方面进行评审。本项满分 8 分。
		技术措施	技术措施中，对该项目的重点和难点把握是否准确、阐述是否清晰、分析是否深入、处置措施是否合理高效经济等方面进行评审。本项满分 10 分。
		质量保证措施	质量保证措施的目标是否明确、体系是否完善、质量管理是否到位等进行评审。本项满分 8 分。
		进度保证措施	工期保证措施和预期成果是否科学合理、工期进度控制内容是否完善、进度管理程序是否规范、相应的管理措施是否切实可行等方面进行评审。本项满分 8 分。
		安全保证措施	安全保证措施中各种危险源识别风险评估是否到位、危险源的控制是否正确、安全管理机构是否健全、安全控制内容是否完善、安全管理程序是否规范，安全工作措施是否切实可行等方面进行评审。本项满分 8 分。
<p><b>注：方案描述详尽、全面、措施可行的得各要点满分，方案描述基本全面、措施基本可行的得各要点满分的 70%，方案描述简单、措施无可可行性的得各</b></p>			

			要点满分的 30%，不提供不得分。
三、客观分（38 分）			
3	企业实力	15	投标人获得工商行政管理部门授予“重合同、守信用”荣誉称号的得 3 分。
			投标人获得过田野考古奖的，有 1 个得 3 分，本项最高 6 分。 <b>注：须提供获奖证书或奖状或奖牌等其他证明材料。</b>
			投标人自有无人机的得 3 分，自有 RTK 的得 3 分，本项最高 6 分。 <b>注：须提供设备购买发票。</b>
4	类似业绩	8	投标人近 3 年承担过文物资源区域评估或考古挖掘项目业绩的，有 1 个得 1 分，本项最高 8 分。 <b>注：须提供项目合同或发掘证照。时间以合同签订时间或发掘证照所载时间为准。</b>
5	项目组成员配置	15	拟派项目负责人具有国家文物局颁发的考古领队资格证的得 3 分；具有高级（含）以上技术职称的得 2 分；本项最高为 5 分。 <b>注：须提供投标人为其缴纳的近 3 个月社保证明，社保至少缴纳至 2022 年 4 月。</b>
			除项目负责人外，项目组人员中，参加过全国考古调查勘探岗位人员职业技能培训且获得结业证的，有 1 个得 0.5 分，本项最高 10 分。

其他：

- 1、上述证明材料均须提供原件及复印件，否则不得分。
- 2、上述近 3 年指自本项目开标当日向前推算 3 年之日起至本项目开标当日止。

## 第五部分 合同主要条款（格式）

政府采购合同

（主要条款）

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

签订地点： 溧阳

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

合同时间： 2022 年      月      日

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》以及有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲方、乙方经协商一致，订立本合同。

### 一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目编号：\_\_\_\_\_。
2. 项目名称：\_\_\_\_\_。
3. 具体内容：\_\_\_\_\_（详见乙方报价表）。
4. 合同金额：人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_ )。

### 二、付款方式及期限

**本项目结算方式为固定单价，工程量按实结算。**

**固定单价合同在项目决算时不作任何调整，包括所有政策性调整。其中所有发生的费用，乙方自行承担，结算中不作任何调整。**

合同价为完成本项目所需的全部费用，包括但不限于技术服务费、评审费、人工费、机具费、耗材费、交通费、标本测试鉴定费、安全保卫费、保险费、管理费和税金等一切费用。

**本项目分片分区实施，付款按相应片区实施情况支付。合同签订后预付相应片区暂估合同价款的 10%，提交工作报告后付至相应片区暂估合同价款的 60%，相应片区剩余合同价款在通过江苏省文物局的结项验收，并出具区域评估意见书后 15 个工作日内一次性付清（无息）。**

### 三、履约时间、地点及交付方式

1. 履约时间：2022 年\_\_月\_\_日。
2. 履约地点：甲方指定地点。
3. 履约方式：免费上门。

### 四、履约验收

1. 乙方所交的成果质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权要求乙方修改完善至符合甲方质量要求并通过江苏省文物局验收。

### 五、相关权利及义务

1. 甲方和见证方在验收时对不符合采购文件要求的产品有权拒绝接收和追究违约责任。
2. 见证方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合电子投标文件承诺内容

时加以指出乃至追究合同责任。

3. 甲方、见证方在合同规定期限内协助履行付款责任。
4. 甲方、见证方对乙方的技术及商业机密予以保密。
5. 乙方有权按照合同要求及时支付相应合同款项。
6. 乙方有义务按电子投标文件中的售后服务承诺提供良好的服务。

## 六、违约责任

1. 甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 5%的违约金。若因乙方原因在合同规定期限内无法交货，甲方有权终止合同，并请示政府采购监管部门取消其中标资格，见证方不予退还投标保证金或经甲、乙双方协商同意继续履行合同，除见证方不予退还投标保证金外，甲方还将视情况在延迟交货期内每天按合同总额 3%的标准收取违约金，并提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录。因不可抗力力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文及本合同第八条处理。

## 八、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方和见证方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向甲方和见证方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 九、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

## 十、合同标的追加处理

如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

## 十一、合同生效及其它

- 1、生效：本合同自双方签字盖章之日起成立，并依法生效。
- 2、下列文件均为本合同不可分割的部分：
  - 1) 合同书及补充协议
  - 2) 中标通知书
  - 3) 询标纪要（如有）

4) 甲乙双方签署的文件、电传、协商纪要等文件

5) 采购文件及其补充文件

6) 电子投标文件及其补充文件

## 十二、合同生效

本合同一式七份，采购人执三份、乙方执三份、送代理机构备案一份。

甲方（印章）：

乙方（印章）：

法人代表（签字）：

法人代表（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

第六部分 附件（格式）

附件一：电子投标文件封面

正本或副本

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日



## 附件二：投标申请及声明

### 投标申请及声明

溧阳市古县街道办事处：

我单位经现场踏勘，对生命康原核心区、科创区区域评估项目的采购文件、资料、现场条件等进行了仔细研究，决定参加本项目\_\_\_\_\_的投标。

1、我单位愿意按照采购文件的一切要求，承担该项目的服务。我们的投标报价为完成本项目所需的全部费用，包括但不限于技术服务费、评审费、人工费、机具费、耗材费、交通费、标本测试鉴定费、安全保卫费、保险费、管理费和税金等一切费用。

2、如果我单位的电子投标文件被接受，我单位将严格履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务，并承担履行合同时产生的一切责任和风险。

3、我单位已详细审查全部采购文件，包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、我单位同意按采购文件中的规定，本电子投标文件的有效期为开标后 90 天。同时同意在有效期内严格遵守本电子投标文件的各项承诺。在此期限界满之前，本电子投标文件始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

5、我单位愿意提供采购人在采购文件中要求的所有资料。并保证其组成部分均是真实的、正确的，若有虚假和违背，我单位愿意承受由此产生的一切后果。

6、我单位认为你们有权决定中标者，还认为你们有权接受或拒绝所有的投标者。

7、我单位承诺该项投标在开标后的全过程中保持有效，不做任何更改和变动。

8、如果我单位在本投标有效期内撤回电子投标文件，或在接到中标通知书后拒绝签订合同协议书，或未能按采购文件的规定提交履约保证金，你单位有权另选中标人。

投标单位（盖章）：

单位地址：

电话：

传真：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 附件三：法定代表人授权书

#### 法定代表人授权书

溧阳市古县街道办事处：

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（投标人住址）的\_\_\_\_\_（投标人名称）法定代表人 \_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）\_\_\_\_\_代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（投标人代表姓名、职务）\_\_\_\_\_为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目名称 \_\_\_\_\_，项目编号：\_\_\_\_\_投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。（包括参加投标报名、参与开标活动、处理询问、质疑、投诉等），其行为代表公司行为，我公司愿意承担由此而产生的一切后果！

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

代理人签字：

日 期： 年 月 日

附：法定代表人及代理人有效身份证件复印件

附件四：开标一览表

开标一览表

项目名称：

项目编号：

名称	投标单价(元/平方米)	投标总价（元）	服务期限
合计	小写：	元	
	大写：	元	

投标人名称（盖章）：

说明：1、《开标一览表》一式两份，一份装订在电子投标文件中，一份单独封装，并标明“开标一览表”字样，随电子投标文件一并递交，以便唱标时查找。

2、投标报价为完成本项目所需的全部费用，包括但不限于技术服务费、评审费、人工费、机具费、耗材费、交通费、标本测试鉴定费、安全保卫费、保险费、管理费和税金等一切费用。

## 附件五：投标人资格证明文件

### 投标人资格证明文件

溧阳市古县街道办事处：

贵单位组织的\_\_\_\_\_采购活动，我公司愿意参加，并证明提交的下列文件、证明和陈述均是准确的、真实的。若与真实情况不符，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

#### 1. 投标人资格证明文件

1.1 工商营业执照副本复印件；

1.2 组织机构代码证；

1.3 税务登记证（国税和地税）；

1.4 投标人认为有必要提供的其他证明文件。

投标人名称：（公章）

法定代表人或其代理人：（签字）

## 附件六：投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
单位性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号						
经营范围						
备注						

附件七、无重大违法记录声明格式

无重大违法记录声明

溧阳市古县街道办事处：

我单位\_\_\_\_\_（投标人名称）郑重声明：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中\_\_\_\_\_（在下划线上如实填写：有或没有）  
重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

## 附件八：中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加\_\_（单位名称）\_\_的\_\_（项目名称）\_\_采购活动，项目的服务单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. \_\_（标的名称）\_\_，属于\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_；承接企业为\_\_（企业名称）\_\_，从业人员\_\_人，营业收入\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）\_\_；

2. \_\_（标的名称）\_\_，属于\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_；承接企业为\_\_（企业名称）\_\_，从业人员\_\_人，营业收入\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）\_\_；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件九：质量及服务、优惠条件承诺

### 质量及服务、优惠条件承诺

投标人就\_\_\_\_\_采购项目的承诺如下：

一、质量承诺：

二、服务承诺：

三、优惠条件承诺：

四、履约的诚信承诺：