

招标文件

项目编号:ZJ-公 2022006

招 标 人:常州市新北区新龙实验学校

项目名称:常州市新龙实验学校图书及智慧图书馆采购项目

常州中金招投标有限公司

二〇二二年五月



前附表

投标人应仔细阅读本招标文件的所有内容(包括答疑、补充、澄清以及修改等),按照招标文件要求以及格式编制投标文件,并保证其真实性,否则其一切后果自负。

项号	内容规定
1	项目名称:常州市新龙实验学校图书及智慧图书馆采购项目 项目编号:ZJ-公 2022006 供货期限: 一标段:图书自合同签订之日起第一年供货 40%, 第二年供货 30%, 第三年供货 30%; 二标段:智慧图书馆自合同签订后 45 日内送至招标人指定地点, 完成安装调试并通过验收。 质保期限:一年, 自验收合格之日起算。 投标文件的有效期:自投标当日起 60 天内。 无
2	投标文件份数:胶装成册, 正本 1 份、副本 4 份 投标文件的密封、签署、盖章要求:见第一章
3	投标保证金:本项目无需缴纳投标保证金。
4	招标文件发售时间:2022年5月31日至2022年6月8日,上午8:30至11:30,下午13:00至17:00(北京时间, 法定节假日除外) 招标文件费用:人民币 500 元/标段(现金、微信或支付宝)
5	现场勘察: <input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织(自行勘察) 本项目不召开标前答疑会。投标人对招标文件如有疑问, 请将疑问于 2022 年 6 月 9 日上午 11:00 前以书面形式(加盖公章)向常州中金招投标有限公司提出。
6	投标文件递交截止暨开标时间:2022 年 6 月 21 日下午 14:00(北京时间) 投标文件接收时间:2022 年 6 月 21 日下午 13:30 至 14:00(北京时间) 投标文件递交及开标地点:常州市新北区通江南路 299 号教育园区 1 号楼 4 楼开标室
7	资格审查要求:详见第四章“投标文件的格式”。
8	评审办法:综合评分
9	履约保证金: <input type="checkbox"/> 需要提供:合同价的___%, 由招标人自行收取。 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供
10	中标服务费:详见第一章“采购代理机构服务费”条款



目 录

前附表	1
投标邀请书	3
第一章 投标人须知	9
第二章 采购内容及要求	15
第三章 投标文件的组成	26
第四章 资格性、符合性审查材料	27
第五章 投标文件格式	28
第六章 采购合同格式	44
第七章 评标方法和评标标准	52
友情提示	57



投标邀请书

常州市新龙实验学校图书及智慧图书馆采购项目招标公告

项目概况

常州市新龙实验学校图书及智慧图书馆采购项目的潜在投标人应在常州市新北区通江南路 299 号教育园区 1 号楼 4 楼获取招标文件, 并于 2022 年 6 月 21 日下午 14:00(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号:ZJ-公 2022006

项目名称:常州市新龙实验学校图书及智慧图书馆采购项目

项目预算:一标段图书80万元, 二标段智慧图书馆20万元

最高限价:一标段图书折扣小于等于100%, 二标段智慧图书馆20万元

采购需求:常州市新龙实验学校现需对图书及智慧图书馆进行采购, 学校现将本项目分为二个标段选择投标人, 一标段图书包括但不限于图书配备、图书采购及图书书架等, 二标段智慧图书馆包括但不限于图书馆软件及相关配备等。投标人可选择其中一个或多个标段进行投标, 可兼投兼中(即同一投标人可同时中2个标段)。

(1)一标段:学校现有小学学生540人, 中学学生405人。现需按 I 类学校标准:小学人均配备图书30册/人, 需购新书约16200册, 中学人均配备图书35册/人, 需购新书约14175册, 合计共需图书约30000册。按验收标准各类书所占比例分别为:文学艺术类图书占总量不超过50%(≤15000册); 科普类图书占总量不低于30%(≥9000册)。

(2)二标段:学校需对RFID智能图书馆借阅系统进行采购及安装, 包括安装、调试, 直至通过招标人及其他相关部门的验收等全过程工作。

质保期限:一年, 自验收合格之日起算。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 且必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人;
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的采购活动; 与招标人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织, 不得参加投标;
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求:无



4. 本项目的特定资格要求:一标段需具有有效的《出版物经营许可证》或《图书经营许可证》。

三、获取招标文件

时间:2022年5月31日至2022年6月8日,上午8:30至11:30,下午13:00至17:00(北京时间,法定节假日除外)

方式:可采取以下任一种方式获取招标文件

(1)线上:在规定的时间内将报名材料扫描发至本公司邮箱“changzhouzhongjin@126.com”并按要求交纳费用后,招标文件以邮件形式发送至指定邮箱。

(2)现场:常州市新北区通江南路299号教育园区1号楼4楼。

售价:人民币500元/标段(现金、微信或支付宝),招标文件售后一概不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

递交截止暨开标时间:2022年6月21日下午14:00(北京时间)

地点:常州市新北区通江南路299号教育园区1号楼4楼开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 报名时需提供资料:

(1) 报名申请表(加盖公章,格式后附)

(2) 企业营业执照(复印件加盖公章)

(3) 提供有效的《出版物经营许可证》或《图书经营许可证》(复印件加盖公章,仅一标段提供)。

以上资料齐全、符合要求的由代理机构发放招标文件。

2. 本项目不组织勘察(自行勘察),不召开标前答疑会。投标人对招标文件如有疑问,请将疑问于2022年6月9日上午11:00前以书面形式(加盖公章)向常州中金招投标有限公司提出。

3. 有关本次招标的事项若存在变动或修改,常州中金招投标有限公司将通过补充或更正形式在常州市政府采购网、常州中金招投标有限公司网站上发布,因未能及时了解相关最新信息所引起的失误责任由投标人自负。

4. 投标文件制作份数及要求

(1) 正本份数:1份,副本份数:4份,胶装成册,未提供完整的视为无效投标。

(2) 正本和副本合并密封或独立密封,由投标人根据实际情况自行确定。

(3) 不论投标人中标与否,投标文件均不退回。

5. 关于疫情期间的其他要求



(1) 疫情期间参与政府采购活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求, 全程佩戴口罩并配合测量体温、出示健康码(绿码)、行程卡(绿码)等各项疫情防控工作。进场后请保持安全距离, 分散等候, 不得扎堆聚集, 事完即走。自觉服从引导人员的指挥和管理。

(2) 疫情期间为避免过多人员聚集, 开标现场每家只允许 1 人进入开标室, 对于参与开标活动的法定代表人或授权代表, 应如实填报《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》并加盖单位公章, 开标当日凭表格入场。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称: 常州市新北区新龙实验学校

地址: 常州市新北区庄只路 36 号

联系人: 魏老师

联系方式: 0519-81286737

2. 采购代理机构信息

名称: 常州中金招投标有限公司

地址: 常州市新北区通江南路 299 号教育园区 1 号楼 4 楼

联系人: 潘女士、倪女士

联系方式: 0519-85958666

3. 项目联系方式

项目联系人: 潘女士

电话: 0519-85958666



报名申请表(____标段)

项目名称:

项目编号:

投标人全称(盖章):
现委托____参与常州中金招投标有限公司此项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标人在相关网站上下载,本单位会及时关注相关网站,以防遗漏,并承诺不以此为理由提出质疑。 法定代表人(签字或盖章):
被授权人姓名:
联系电话:
第二代身份证号码:
接收招标文件指定电子邮箱:
注:本表以上内容填写均需打印,以下内容需由被授权人本人在代理机构报名时现场填写
报名时间:
被授权人签字:

*注:投标人应完整填写表格,并对内容的真实性 and 有效性负全部责任。



疫情期间履行参与采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 招标人代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加: <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自(或途径)疫情重点地区和高风险地区? <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 , 到达时间为:			
近 14 天内是否离开过常州? <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径(换乘)		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况? <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 , 接触时间为:			
<p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实, 愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人(签名):</p> <p>单位(盖章)</p> <p style="text-align: right;">日期:</p>			

注:存在瞒报或审查不严的企业, 一经发现将严肃处理, 在诚信体系中予以记录, 并报有关部门依法追究责任人。



政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国(江苏)网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行采购单位管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位(盖章):

法定代表人(负责人):

年 月 日



第一章 投标人须知

1. 投标应遵循的依据及原则

- 1.1 《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购投标人质疑和投诉办法》、《江苏省政府采购投标人监督管理暂行办法》；
- 1.2 其他有关法律、行政法规以及省、市、区规范性文件规定。

2. 投标人的义务

- 2.1 应当认真阅读招标文件，完全明了招标项目之名称、用途、数量、质量和交货日期，及应具备的资格条件。
- 2.2 应当按照招标文件的要求编制投标文件，且应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全响应并在指定的时间内将密封的投标文件送达指定地点。
- 2.3 应自行承担其编制、提交投标文件以及参加公开招标活动所产生之一切费用。无论公开招标活动中的做法和结果如何(包括招标人决定取消采购的)，招标人和代理机构对上述费用不负任何责任。
- 2.4 不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人合法权益。不得与招标人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

3. 招标文件的澄清、修改

- 3.1 在投标截止时间前无论出于何种原因招标人可对招标文件进行澄清或修正，根据具体情况，可酌情延长投标截止时间。
- 3.2 如需对招标文件进行澄清或修正，变更内容将通过补充或更正的形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的失误，责任由投标人自负。该变更或补充公告作为招标文件的一部分，与招标文件具有同等约束力。
- 3.3 公告以常州市政府采购网、常州中金招投标有限公司网站所发布的为准。

4. 投标文件的组成、编制、密封与递交

- 4.1 投标文件按第三章《投标文件的组成》要求组成。
- 4.2 所有文件、往来函件均应使用简体中文(规格、型号辅助符号例外)。投标文件由投标人按给定格式如实填写(编写)，须有法定代表人或授权代表签字(盖章)，方为有效。
- 4.3 投标人投标一律以人民币为投标结算货币，结算单位为“元”。
- 4.4 投标文件共一式5份(正本1份、副本4份)，在每一份投标文件上要标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准，正本、副本应分别胶装成册并密封。
- *4.5 投标文件密封口须加盖投标人公章、法定代表人或授权代理人签字或盖章，封袋上写明项目编号、项目名称、投标人。未按上述要求递交的投标文件将被拒收。**
- 4.6 法定代表人或授权委托代理人须携带投标文件、身份证原件、健康信息登记表、信用承诺书，按本次招标文件规定的时间准时参加，并递交投标文件。迟于投标文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其投标文件。



***4.7 资格审查和评分要求的相关各种资格、资质、证书、证明、业绩合同等材料需在开标现场及时提交。**

5. 投标保证金及履约保证金(如无需缴纳, 此条可忽略)

*5.1 按招标公告要求提交保证金。

5.2 中标单位的投标保证金, 在中标单位签订合同(合同须由采购代理机构备案)后, 5个工作日内予以无息退还。未中标的投标人以及购买招标文件并已交纳投标保证金但未参与投标的投标人的投标保证金, 在中标通知书发出后5个工作日内无息退回。

5.3 如投标人在投标截止时间后撤回投标或其他违反政府采购相关法律、法规或规范性文件的, 则投标保证金将作为违约金不予退还。

5.4 中标单位应在合同签订前按前附表规定的金额向**招标人**提交履约保证金。

5.5 履约保证金(无息)将在项目服务结束并经招标人确认后15日内退还给中标单位。

6. 报价(编制)要求的说明

6.1 本项目报价应包括为完成该项货物和服务所涉及的一切相关费用。除非因特殊原因并经买卖双方协商同意, 投标人不得再要求追加任何费用。同时, 除非合同条款中另有规定, 否则, 投标人所报价格在合同投标、实施期间不因市场变化因素而变动。

*6.2 投标人应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价, 只投其中部分内容者, 其投标文件将被拒绝。一项内容只允许一个报价, 不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。

7. 投标文件的修改和撤回

7.1 投标人在递交投标文件后, 可以修改或撤回其投标文件, 但这种修改和撤回, 必须在规定的投标截止时间前, 以书面形式通知代理机构。修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和递交, 并应在封袋上加注“修改”或“撤回”字样。修改文件必须在投标截止时间前送达开标地点, 在投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件作任何修改。

***8. 无效投标文件的确认**

8.1 投标人的法定代表人授权代表, 无法定代表人授权委托书的;

8.2 投标文件未按要求在规定的地方加盖公章或无法定代表人(法定代表人授权代表)签字或盖章的;

8.3 联合体投标未附联合体各方共同投标协议的;

8.4 投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求填写、签字、盖章的;

8.5 投标文件关键内容字迹模糊不清、无法辨认的;

8.6 投标文件中有多个报价且未声明以哪一个为准的;

8.7 投标报价超过最高限价(总价最高限价及单价最高限价)或预算价的;

8.8 投标文件载明的采购项目的完成期限(包括但不限于:工期、服务期、交货期等)超过招标文件规定的期限;

8.9 投标文件背离招标文件中规定的必要技术功能要求;



- 8.10 投标文件附有招标人不能接受的商务条件；
- 8.11 各投标文件之间出现不应有的相似、相同、错误；
- 8.12 提供虚假材料(包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等)；
- 8.13 不符合国家法律法规及招标文件中规定的其他实质性要求；

9. 开标

9.1 招标人应当按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间及地点组织公开开标。开标由招标人或采购代理机构主持，邀请所有投标人参加，参加开标的投标人代表(法定代表人或授权代表)应签名报到以证明其出席。

9.2 检查投标文件密封情况:开标时，由投标人代表检查自己的投标文件密封情况，如有异议须当场示意提出。

9.3 唱标:按签到表的先后顺序进行唱标。投标人代表宣布投标人、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容，并在开标记录上对唱标内容予以签字确认。当投标人少于三家时，不予唱标。

9.4 开标结束之后不再接受投标人提供的任何补充材料。

10. 资格审查

10.1 由招标人对投标人递交的投标文件中的资格审查材料进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，资格审查不通过的单位不进入评审，格式及要求详见第四章、第五章。

11. 评标

11.1 招标人将根据招标采购项目的特点组建评标委员会，其成员由招标人代表和评审专家组成。成员人数为5人或5人以上的单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元及以上的、技术复杂的或社会影响较大的，评标委员会成员人数为7人或7人以上的单数。

11.2 评标委员会负责对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

11.3 投标文件的澄清:为有利于评选审查，在评标过程中对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由投标人法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

11.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

11.4.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

11.4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

11.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；



11.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

11.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

11.6 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部的证据。

11.7 实质上没有响应招标文件的投标将被拒绝。投标人不能通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

11.8 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则,评标委员会可以接受,但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对顺序。

11.9 评标委员会对每份投标文件的报价单及对投标文件格式中认为必要的其他内容进行比较。

11.10 综合以上分析比较,评标委员会最后作出评标结论,确定中标候选人。

11.11 在开标、评标期间,投标人不得向评委询问评标情况,不得进行影响评标结果的活动。

11.12 为保证定标的公正性,在评标过程中,评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后,凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

11.13 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

11.14 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评标工作,与招标人或者采购代理机构沟通并作书面记录。招标人或者采购代理机构确认后,应当修改招标文件,重新组织采购活动。

12. 投标文件的评审、定标方法

12.1 本项目评标办法采用综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审**每标段**得分最高的投标人为中标候选人的评分办法。

12.2 对于小微企业提供本企业或者其他小微企业制造的产品进行价格扣除:对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业,应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定提供《中小企业声明函》(中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号)。属于残疾人福利性单位、监狱企业的视同小微企业,给予价格扣除。小微企业提供大中型企业制造的货物的,视同为大中型企业,不给予价格扣除。投标人需按照招标文件的要求提供相应的《企业声明函》,否则不予价格扣除。

13. 中标结果公告及中标通知书

13.1 招标人或者采购代理机构应当自中标单位确定之日起 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果,中标通知书将同时发出,中标公告期限为 1 个工作日。



13.2 中标通知书发出后, 招标人放弃采购结果或者中标单位放弃中标, 均应当承担相应的法律责任, 且不影响中标服务费的支付。

13.3 采购代理机构及招标人对未中标单位不承担解释未中标原因的义务。

14. 采购失败

14.1 在评标采购中, 出现下列情况之一的, 应予废标;

14.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家的;

14.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

14.1.3 投标人的报价均超过采购预算(最高限价), 招标人不能支付的;

14.1.4 因重大变故, 采购任务取消的。

15. 采购代理机构服务费

本项目代理费由中标单位支付, **每标段代理服务费按收费标准进行计算收取**。中标单位应在合同签订前将中标服务费付至常州中金招投标有限公司指定账户(开户行: 中国建设银行股份有限公司常州惠民支行 银行账号: 32050162970100000386)。

采购代理服务收费标准

服 务 类 型 率 型 中 标 金 额 (万 元)	货物招标
100 以下	1.5%
100-500	1.1%
500-1000	0.8%
1000-5000	0.5%
5000-10000	0.25%
.....

采购代理服务收费按差额定率累进法计算。例如: 某项目采购代理业务中标金额为 200 万元, 计算采购代理服务收费额如下:

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(200-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 1.1 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 1.1 = 2.6 \text{ (万元)}$$

代理服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的, 按人民币 3000 元收取。

16. 合同的签订

16.1 中标单位应当自中标通知书发出之日起三十日内, 按中标通知书中规定的时间和地点与招标人签订合同, 并由中标单位交至常州中金招投标有限公司备案, 否则按放弃处理。



16.2 签订合同及合同条款应以招标文件和中标单位的投标文件及其澄清文件为依据。

16.3 中标单位无正当理由未按期签订采购合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

16.4 政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标单位协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

17. 投标人质疑的提出和答复

17.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

17.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

(七) 如是代理人提交质疑函的，还需提供身份证明和授权委托书。

17.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

17.4 质疑函应按照财政部《政府采购投标人质疑函范本》格式和要求制作，网址：http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.html



第二章 采购内容及要求

受常州市新北区新龙实验学校的委托，常州中金招投标有限公司作为采购代理机构，就其单位所需的常州市新龙实验学校图书及智慧图书馆采购项目进行公开招标。

一、项目概况

1. **项目名称:**常州市新龙实验学校图书及智慧图书馆采购项目

2. **项目预算:**一标段图书 80 万元，二标段智慧图书馆 20 万元

3. **最高限价:**一标段图书折扣小于等于 100%，二标段智慧图书馆 20 万元

4. **采购需求:**常州市新龙实验学校现需对图书及智慧图书馆进行采购，学校现将本项目分为二个标段选择投标人，一标段图书包括但不限于图书配备、图书采购及图书书架等，二标段智慧图书馆包括但不限于图书馆软件及相关配备等。投标人可选择其中一个或多个标段进行投标，可兼投兼中(即同一投标人可同时中2个标段)。

(1) **一标段:**学校现有小学学生540人，中学学生405人。现需按 I 类学校标准:小学人均配备图书30册/人，需购新书约16200册，中学人均配备图书35册/人，需购新书约14175册，合计共需图书约30000册。按验收标准各类书所占比例分别为:文学艺术类图书占总量不超过50%(≤15000册); 科普类图书占总量不低于30%(≥9000册)。

(2) **二标段:**学校需对RFID智能图书馆借阅系统进行采购及安装，包括安装、调试，直至通过招标人及其他相关部门的验收等全过程工作。

5. **供货期限:**图书自合同签订之日起第一年供货 40%，第二年供货 30%，第三年供货 30%;智慧图书馆自合同签订后 45 日内送至招标人指定地点，完成安装调试并通过验收。

6. **质保期限:**一年，自验收合格之日起算。

二、项目基本情况

①一标段:图书基本情况

学生人数如下:

小学1-6年级，每个年级2个班，共12班，每班45个学生，合计540人;

中学7-9年级，每个年级3个班，共9班，每班45个学生，合计405人;

全校总人数共约540+405=945人。

②二标段:智慧图书馆基本情况

设备清单如下:

序号	名称	单位	数量	参数
----	----	----	----	----



1	自助借还机	套	1	<p>可对粘贴有 RFID 标签流通资料进行扫描、识别和借还处理,用于读者自助进行流通资料的借出操作,方便读者和工作人员对流通资料进行借阅、归还处理。</p> <p>功能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系统具备可选择的借阅归还功能,系统可以被馆员设定为仅有借书或还书功能,且支持用户密码登录以及无证还书操作。 2. 系统支持同时多本借还书,读者查询、续借等自助服务。 3. 系统各部分设备可单独更换,具备足够的抗攻击能力和快速的恢复能力,通过简单的硬件转换可以升级,紧跟最新技术发展。 4. 具备防盗功能,避免借阅过程中偷换、抽换。 5. 具备离线功能,网络中断时系统自动进入离线工作状态,读者依然可以进行离线还书操作,连线后自动恢复,并把离线时产生的数据进行自动上传,无需人工干预。 6. 具有图形化的友好操作界面。 7. 提供简体中文、英文两种语言的视觉交互功能。 8. 具备定时开关机、上电自启、远程开机功能。 9. 须符合国际相关行业 ISO 18000-3、ISO 15693 标准等。 10. 设备需具备媒体播放功能,设备在空闲时可自动播放使用帮助视频或其它用户自定义内容。 11. 设备采用模块化设计,可根据项目选配读者证,加装二代身份证、社保卡、一卡通、等相关模块。 12. 配套同品牌图书馆管理软件可支持远程监测设备当前的开关机状态并进行远程开机或远程关机操作; 13. 配套同品牌图书馆管理软件可支持远程查看设备使用时长和使用次数信息,进而分析对信息化装备及平台软件投入后的使用情况; 14. 配套同品牌图书馆管理软件可支持远程推送视频文件至设备上播放,实现信息发布功能; 15. 配套同品牌图书馆管理软件可支持远程桌面功能。管理人员可以看到设备的当前操作页面,并进行远程协助和控制管理; 16. 配套同品牌 RFID 中心管理软件,设备可实现远程诊断、监控。 17. 可加载微信扫码登录功能,读者可以通过微信公众号扫码登录,扫描操作界面上的二维码,实现无卡登陆、借书、还书功能; 18. 具备图书定位功能,书本归还之后可进一步查看图书的正确架位,引导读者或者管理员再次快速正确上架图书。 19. 具备 USB 充电功能,4 个 USB 接口置于设备操作板正面,方便读者使用,非采用任何外接手段实现。 ▲20. 通过刷脸注册进行登录,实现读者无卡登录、借书、还书功能;支持指纹识别功能,投标人须提供指纹识别技术软件著作权证书复印件并加盖投标人公章。 21. 可根据需求选配扩展条码读取功能,可进行条码扫描(一维码、二维码)实现读者登录借还书。 22. 拓展功能:支持虚拟读者证识别。读者无需携带实体读者证,可通过微信公众号绑定读者证号,展示虚拟卡号的条形码进行扫码登录设备。 23. 拓展功能:读者在设备上完成借还书操作时,系统会直接把电子借阅
---	-------	---	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



				<p>清单推送至读者微信端,可在微信端查看借阅清单,清单内容包括但不限于书名、借阅时间、归还时间、读者信息等。</p> <p>规格参数要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 外形尺寸:长 550*宽 500*高 1560mm; 设备质量:约 75KG; 操作屏幕尺寸≥ 21.5"电容屏触摸屏; 设备材质:钣金; 屏幕中心高度:1310mm,符合人体工学; 功率能耗:$\leq 300W$; 工作频率:13.56MHz; 操作系统:windows7; 图书识别:多本识别,最大读写距离不小于 250mm; 供电要求:AC220V, 50Hz; 响应速度:\geq每秒 8 个标签; 防冲突性:一次至少可有效识读 10 个 RFID 标签(图书厚度为 2.5CM); 支持图书标签类型:15693、一维条码(选配)、二维条码(选配); 支持读者卡类型:15693、14443A、身份证或社保卡(选配); 通信接口:USB 或 RS232、RJ45; 支持 TCP/IP 联网协议、SIP II 国际标准协议、NCIP 协议等接口与图书馆端数据库进行数据交换,确保系统安全; ▲17. 所投 RFID 系统操作软件具有 RFID 系统操作软件计算机软件著作权登记证书复印件并加盖投标人公章。
2	移动还书箱	套	1	<p>采用工学、力学原理设计,结构稳定可适合不同环境,容量大,内部采用升降结构,根据负载自动升降,有效降低书籍滑落的撞击力,减少书籍破损。</p> <p>功能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 材质工艺:型材+板材+丝印+纤维; 造型新颖、外观美观大方,可以很方便地融合到图书馆的家具设施和图书馆设备环境中; 结构稳定,前两轮定向,后两轮自由转向,方便载重推动和转向; 层板自带承重进深设计,层板表面采用固制木板或高密度板; 周转箱为自动升降式,自带滑轮,便于移动和更换; 车轮:带刹车耐磨超静音轮; 最大承重$\geq 100KG$; 滑轮可锁死,防止无意推动; 整体设计不易攀爬,防止倾倒; <p>规格参数要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 外形尺寸:长 700mm,宽 510mm,高 835mm; 设备质量:约 50Kg; 容量:≥ 150 册。 <p>资质认证要求:</p> <p>▲1. 所投产品防尘、防水试验产品合格证书(IP54 或以上级别)复印件并加盖投标人公章。</p>



3	43 寸查询机	台	1	<p>通过与图书馆后台系统的无线对接, 实现图书馆馆藏资源(含虚拟资源)查询检索功能, 为读者提供便捷的服务, 是读者获取图书馆资源的切入点。</p> <p>立式查询机, 立式, 43 寸, 分辨率 1920*1080, 内置主机:I3/8G/256G。</p>
4	馆员工作站	套	1	<p>一、技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 外形尺寸:长 590mm*宽 474mm*高 582mm; 主机配置:工业级主机, windows 系统, 4G 运行内存, 128G 存储内存; 设备质量:约 20Kg; 操作屏幕:21.5 寸电容触摸屏; 材质:亚克力+钢化玻璃; 工作频率:13.56MHz; 标签转换:支持将图书条码转换成 RFID 标签数据。 <p>二、功能要求</p> <p>采用模块化建设理念, 能稳定读取小型电子标签, 可将图书条形码编号写入到 RFID 电子标签中, 让图书唯一识别编号跟 RFID 电子标签唯一识别号绑定, 并对 RFID 标签进行识别和流通状态处理, 辅助以其它装置用于流通部门对粘贴有 RFID 标签及条形码的流通资料进行快速的借还操作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 可对 RFID 标签非接触式地进行阅读, 有读取 RFID 图书标签、改写图书标签的能力。 可与图书馆的管理软件系统对接, 支持读者证查询、注册、修改、注销、续卡、挂失等操作。 可与图书馆的管理软件系统对接, 支持工作人员处理各种图书借还、自助续借、预约、处理罚金、检测修改标签安全状态等业务。 系统提供准确的用户所需的工作统计, 如操作数量、操作类型、成功与否的操作数据统计等。 设备集成条码扫描仪, 可对条形码进行识别转换后通过图书感应模块对图书标签进行数据加工, 转换率高。 ▲要求电脑主机、图书标签读写器、天线、条码扫描仪及电源开关为整体型设计, 非散件方式, 并且方便移动。(提供产品图片并加盖公章) 配套 RFID 系统操作软件, 设备可拓展自助借还书功能, 馆员和读者可在设备上借还书操作。 <p>可选配模块:</p> <ol style="list-style-type: none"> ▲设备内嵌身份证识别模块, 能够读取居民二代身份证信息进行登录借还书操作。 设备可集成二维码扫描仪, 能够识别手机或者读者证上面的二维码进行扫码登录。 <p>三、产品资质</p> <ol style="list-style-type: none"> ▲为了保证设备的环境适应性, 要求整机设备需通过恒定湿热试验、高低温试验。投标人须提供国家认可的权威机构出具的产品检测报告复印件。 所投 RFID 系统操作软件具有计算机软件著作权登记证书及软件测试报告, 测试内容须包含产品质量功能性、易用性, 用户文档集和病毒检查等, 报告不仅限于评估退税使用, 提供证书和报告复印件。



				<p>3. 所投产品具有国家强制性 3C 认证证书, 投标人须提供证书复印件。</p> <p>4. ▲产品通过合格评定程序, 保证产品的基本安全性, 投标人须提供国家认可的权威机构出具的认证证书复印件。</p> <p>5. ▲提供通过防尘、防水试验, 获得 IP54 或以上级别证书复印件。</p> <p>注: 以上资质需提供证书复印件并加盖投标人公章。</p>
5	图书标签 (含数据加工)	张	30000	<p>一、技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ★工作频率: 13.56MHz; 2. 标签尺寸: 50*50mm; 3. 存储容量: ≥ 1024 bits; 4. 工作温度: $-10^{\circ}\text{C} \sim 50^{\circ}\text{C}$; 5. 读取速度 $\leq 0.1\text{s}$; 6. 数据保存时间 ≥ 10 年; 7. 有效使用寿命 ≥ 10 年; 8. 有效使用次数 ≥ 10 万次。 <p>二、功能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 标签中有存储器, 存储在其中的资料可重复读、写。标签中须存储一些基本信息, 中标人应根据招标人的需要提供最优化的数据结构存储方案和存取管理程序, 优化读取速度, 提高处理的效率。 2. 标签可以非接触式地读取和写入, 加快文献流通的处理速度。 3. 标签必须使用防冲突的运算法则, 能保证多个标签同时可靠识别。 4. 标签具有较高的安全性, 有不可改写的唯一序列号 (UID) 供识别和加密, 防止存储在其中的信息被泄露或随意改写。 5. 标签为无源标签, 无需外接电源或者电池即可使用。 6. 图书标签采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法, 且 AFI 标志位必须可以用户自由修改。 7. RFID 阅读产品设备可在短时间内读取存储在标签中的资料。 8. 标签质保期内不开胶脱落, 同时应保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。



6	图书管理系统	套	1	<p>图书馆管理系统适用于图书馆图书管理相关业务开展,系统对图书馆的业务管理应提供一体化的解决方案。以书目为中心,涵盖现代图书馆各个业务环节,包括采访、编目、典藏、流通、检索、统计等。能实现多文种、多类型的实体文献著作处理,包括图书、连续出版物、试听材料、音乐、地图以及其他混合型材料。同时,还可对网络资源信息作为虚拟实体进行著录管理,支持符合 ISO-2709 标准的多种类型的 MARC 记录的导入和导出,并支持对 MARC 记录的全屏幕编辑、校对、修改。</p> <p>功能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 软件要求包含以下功能模块:图书管理、期刊管理、典藏管理、流通管理、读者管理、OPAC 检索、统计中心和系统管理等。 2. 图书采访和编目:支持图书订购、验收等批号的管理,支持将 marc 格式数据导入,支持读者图书荐购,图书采访批次列表管理。支持在同一界面自由切换编目模式(填空式的简单编目和 marc 编目)。要求支持分馆独立编目,不同分馆采用各自独立的索书号。 3. 期刊管理:支持期刊编目,期刊类型管理,如半月刊、月刊、季刊等;支持期刊预订,预订后自动生成该刊的记到纪录;支持过刊处理、合订、入藏等。 4. 典藏管理:支持馆藏的导入、变更、清点、剔除、调拨等单项操作以及相应的批量操作;支持条码置换、馆藏修改及批量操作;具备馆藏统计和输出功能等。 5. 流通管理:可处理的外借、归还、续借、预约、交款、赔书、退赔和违章处理这八项基本功能;进行流通时显示读者信息和文献信息。 6. 读者管理:支持读者类型、单位管理;支持读者批量导入、列表管理;根据自定义的属性进行分类统计,具备读者统计、流通统计、财经统计等统计功能。 7. 系统管理:支持用户、角色权限管理;支持菜单及配置管理;支持分馆、分系统、馆藏地点、读者证类型、文献类型、借阅规则等参数设置。 8. OPAC 检索:可根据出版社、作者索书号、书名、IBSN、关键词、所属馆等检索方式进行单条件、多条件检索;馆员可自定义读者登录界面的提示信息,具备图书续借、图书预约、图书荐购、查询借阅历史、修改个人信息等功能。 9. ▲支持对 RFID 智慧图书馆设备(如自助借还书设备)远程监测开关机状态以及远程、重启、远程关机操作。 10. ▲支持对 RFID 智慧图书馆设备(如自助借还书设备)的使用时长和使用次数信息统计,进而分析对信息化装备及平台软件投入后的使用情况。 11. ▲支持远程推送视频文件至选定的 RFID 智慧图书馆设备(如自助借还书设备)进行播放,实现信息发布功能。 12. ▲支持远程桌面功能。管理人员可以远程看到 RFID 智慧图书馆设备(如自助借还书设备)的当前操作页面,并进行远程协助和控制管理。
---	--------	---	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

三、一标段项目具体要求

(一)本项目采购标的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点要求

1. 采购标的数量:以招标人实际采购数量为准
2. 实施地点:常州市新北区新龙实验学校。



3. 图书采购方式:分批采购,分为订单采购和现场采购。

(二)本项目需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1. 图书质量要求:必须为正规出版物。保证图书装帧质量与印刷质量,不得提供盗版图书,不得提供非法出版物。保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法,并对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任;设备产品必须是全新、未使用过的原装合格正品,完全符合招标文件规定的质量、规格和性能的要求,达到国家或行业规定的标准,实行生产许可证制度的,应提供生产许可证;属于国家强制认证的产品,必须通过认证。

2. 图书成品质量必须达到合格级以上,符合中华人民共和国出版行业标准《印刷产品质量评价和分等导则》(CY/T 2-1999)的规定。不脱页、不漏页、不破损,否则将全部退货,招标人还将要求中标单位赔偿由此对招标人造成的一切损失。若发生版权纠纷,其一切后果均由中标单位负责,与招标人无关,同时招标人对其盗版行为通过有关部门追究其法律及赔偿责任。

(三)本项目采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

1. 图书到书率要求:必须保证 100%。

2. 投标人必须书面承诺:所供应图书必须为全新正规出版物,必须保证所供应图书的质量包括图书装帧质量与印刷质量,不得提供盗版图书,不得提供非法出版物,假一赔十;必须保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法,并对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。

3. 中标单位送交图书后,招标人组织检查各类图书,凡出现图书质量问题、盗版图书等情况的,招标人有权退换或拒绝付款。

4. 中标单位不得以任何方式转包或分包给其他投标人,(如弄虚作假,一经查实,招标人有权立即终止合同,并追究中标单位法律及经济责任)。

5. 投标文件要求写明图书的供应渠道,服务承诺及保证条件措施。

6. 投标文件应明确说明所能做到的图书加工项目。

7. 因各种原因造成的误订或订重的书,以及招标人根据馆藏建设原则所决定的不入藏图书,中标单位未加工之前应接受退书。

8. 图书到货验收后,如有缺页、错页、污损和图书附件损坏等情况,不论加工与否中标单位应无条件退换,且招标人不负责由此产生的费用。图书发货差错率应该低于 2%。

9. 应提供中文图书采访的预订书目数据,数据符合 CNMARC 格式,至少包括国际标准书号、图书征订号、书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、内容简介、使用对象和中图分类号等信息,数据能为招标人管理系统所接受。

10. 所采购的图书,由中标单位按照招标人要求送货上门到指定地点,并负责卸货。送到图书应该伴随书目明细清单(注明品种、书名、册数、单价和总码洋),同时将书目明细清单发



送给招标人。中标单位负责对每本书进行编码、登记并建立目录录入电脑。图书发货差错率较大, 3 次以上将扣减相应批次折扣 0.5~1 个点以作罚金。送货过程中所产生的费用由中标单位负责, 并协助完成拆验工作。

11. 所购图书一律不付预付款。

(四) 服务要求

1. 投标人能及时向招标人提供社科新书目、科技新书目、地方版书目和本单位自编书目。所提供的中文图书采访书目数据, 数据字段符合国家中文图书著录规则, 格式为 MARC 采访数据。采访书目字段必须具备下列字段: 征订号、ISBN 号、书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、内容附注、中图法分类号、读者对象等, 数据能为招标人图书馆信息管理系统所接受。

2. 本次图书采购价格要求: 图书价格(码洋)基本控制在每册 50 元范围内, 不考虑单册 50 元以上的图书。

3. 在本合同履行期间, 中标单位应满足招标人对少量指定图书采购的需求。如招标人指定采购某本图书, 中标单位应尽快采取多种形式进行采购, 并按招标人规定时间采取邮寄或上门等方式将所需图书送到馆内, 如经过努力确实无法采购到, 应及时回复并说明理由。

4. 中标单位应及时配送已订图书(送货上门或送达指定地点), 且至少提前一天与招标人约定具体送书时间。每包图书应记录馆名、包号。外包装使用防潮牛皮纸、内附瓦楞纸, 并注明单位名称地址、收货人名称、电话, 同时清楚标明“小心轻放”、“防潮”等字样。配送人员要求着装得体、文明操作。

5. 招标人发订单上如有不适合招标人收藏的书(如线装书、影印版书、口袋书、小于 15 厘米的书、散页拆页需要装订的书、教材等), 中标单位应予剔除; 中标单位收到订单后, 应做查重处理(本批订单与历史订单查重; 本批订单互相查重), 避免重复订购, 并要剔除不适合招标人收藏的书或由于采访数据不完整而造成错订的图书。上述情况可采取定期以 Excel 清单的形式反馈到招标人, 由招标人确认并作相应的退订处理。如招标人订单中有复本量超过通常报订量的应及时告知招标人, 并根据招标人回告予以更改。必须对招标人所有订单建立订购数据库, 对每次订单进行查重、编号, 发现订重的图书必须进行二次确认。另外, 所到图书必须与订购图书相符。

6. 图书实体到馆后, 如发现其内容不适合招标人收藏, 无论图书订购与否、加工与否, 招标人均有权退。

7. 藏书、外借处配有的书架高度需适合小学生使用, 书架数量要能够满足图书按《中图法》分类体系组织藏书的需求, 书架之间的距离不得小于 80 公分, 保持过道畅通。

8. 中标单位必须免费提供: 图书加工耗材、物品、人力等; 贴标签、贴书膜、贴条码; 送



货至学校指定地点(包括楼上); 专人驻点学校负责所有图书的整理、打包、上架等服务。

9. 中标单位应能免费和及时随书配送标准 MARC 数据, 且发货图书种数与配送的标准 MARC 数据条数一致。所配送 MARC 数据必须全部为标准数据(错误著录、错误标引或非规范数据视作不合格数据)。

10. 免费全加工图书, 应根据招标人编目文件要求进行免费编目, 编目加工错误率不能超过 2%。图书加工进度由招标人掌握, 中标单位必须严格按照招标人的进度计划和规范进行图书免费加工, 免费加工项目: 图书验收核对, 图书加工人工费、编目费、耗材费(图创系统配套编目用 RFID 芯片除外)、处理加工费(盖章, 贴条码, 贴书票, 贴膜等), 上架等项目的费用。

(五)加工要求

1. 以下所有服务工作内容均需中标单位到招标人现场完成。中标单位需按招标人图书加工工作要求, 包括拆包、编目、典藏、转码、分类上架以及上架过程中的图书移库、倒架、上架、定位; 新成立书库图书的调拨、系统典藏及图书倒架、上架、定位。

2. 从事图书编目、著录、粘贴标签、打包配送、上架等工作人员, 需经培训合格后方能正式上岗, 受招标人统一支配管理。

3. 其他具体加工事项按招标人要求为准。

4. 加工质量应符合招标人要求, 若达不到要求, 招标人有权要求重新加工, 重新加工的经济损失和后果由中标单位负责。

5. 若成交供货商不及时安排加工的, 招标人有权聘请第三方公司加工, 加工费用由成交供货商承担。

6. 如果中标单位无法按招标人服务要求及指标履约, 若后果特别严重, 招标人可单方面终止合同, 且终止供货后造成的损失由中标单位承担。如果中标单位无法按招标人服务要求及指标履约, 招标人有权解除合同。

四、二标段项目具体要求

(一)本项目需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1. 产品必须是全新、未使用过的原装合格正品, 完全符合招标文件规定的质量、规格和性能的要求, 达到国家或行业规定的标准, 实行生产许可证制度的, 应提供生产许可证; 属于国家强制认证的产品, 必须通过认证。

2. 投标人提供的货物相关统、软件与相关设备需相互兼容, 灵活操作, 在硬件允许的条件下, 保证软件免费升级。

3. 安装现场必须要有一名专业人员在场, 以指导新设备安装进行, 安装前的布线、安装位置、安装高度必须要征得招标人的认可同意, 安装完成后需协同招标人做好设备检测与验收。

4. 严格按招标人时间、数量、品种的要求及准时送货到指定地点, 并经验收合格后签字确



认。所供货物需要安装的,中标单位应配合招标人将货物拆包安装,并提供货物相应的使用说明书或者对货物如何使用进行相应的培训和指导。

5. 图书馆借阅系统:以书目为中心,涵盖现代图书馆各个业务环节,包括采访、编目、典藏、流通、检索、统计等。能实现多文种、多类型的实体文献著作处理,包括图书、连续出版物、试听材料、音乐、地图以及其他混合型材料。同时,还可对网络资源信息作为虚拟实体进行著录管理,支持符合 ISO-2709 标准的多种类型的 MARC 记录的导入和导出,并支持对 MARC 记录的全屏幕编辑、校对、修改。

6. 馆员工作站:将图书条形码编号写入到 RFID 电子标签中,让图书唯一识别编号跟 RFID 电子标签唯一识别号绑定,并对 RFID 标签进行识别和流通状态处理,辅助以其它装置用于流通部门对粘贴有 RFID 标签及条形码的流通资料进行快速的借还操作。

7. 自助查询机:与图书馆后台系统无缝对,能查询馆藏资源。

8. 自助借还机:对图书进行可对粘贴有 RFID 标签流通资料进行扫描、识别和借还处理,用于读者自助进行流通资料的借出操作,方便读者和工作人员对流通资料进行借阅、归还处理。

(二)售后服务要求

1. 设备项目验收合格后进入系统保修阶段,系统保修期至少为 1 年。在此期间,设备及集成系统中出现非人为引起的质量问题、故障或不合格部分,中标单位应向招标人出具详细的书面报告,说明问题的细节情况。中标单位将负责免费检测、维修(更换配件、更换产品)及系统调试,直至正常运行。

2. 系统保修结束后,中标单位将对该系统实施终身维护计划,对于由于工作人员操作不当等人为因素造成的系统损坏,中标单位可收取适当的费用予以维修及恢复,同时,对于招标人日后提出的系统扩展等需求,中标单位提供软件免费升级支持及提供最先进的技术解决方案。

3. 中标单位接到用户维修信息后 2 小时予以答复,并在 4 小时内到达现场进行维修工作,8 小时不能修复提供备机,7*24 小时本地语言(中文)支持服务。中标单位在保修期内需每半年进行一次维护保养服务和回访,并作书面记录。要求重大活动提供现场技术保障服务。

4. 对系统进行定期的检修、保养工作,并与用户进行沟通,定期开展技术交流活动,预防故障发生,保证系统的正常运行。

5. 中标单位需提交所有维修记录交招标人的现场技术人员一份,并详细说明问题所在、解决办法及注意事项。

五、采购标的验收标准

一标段:

1. 技术参数按照招标人要求及投标文件中承诺的参数标准验收。



2. 图书成品质量必须达到合格级以上,符合中华人民共和国出版行业标准《印刷产品质量评价和分等导则》(CY/T 2-1999)的规定。不脱页、不漏页、不破损,否则将全部退货,招标人还将要求中标单位赔偿由此对招标人造成的一切损失。若发生版权纠纷,其一切后果均由中标单位负责,与招标人无关,同时招标人对其盗版行为通过有关部门追究其法律及赔偿责任。

3. 满足招标人的使用要求。

二标段:

产品规格与招标文件相符,外观完好,安装牢固美观。有无按招标人要求安装在指定位置。各项功能使用是否流畅、精准,合格率达 100%为验收合格,验收不合格产品由中标单位负责调换,因此产生的全部费用由中标单位承担。

六、结算及付款方式

一标段:

1. 本标段按折扣、数量按实结算,图书书款结算实际支付价格(实洋总价)=所采购图书发行定价总价(码洋总价)×折扣。

2. 本标段无预付款,图书全部到齐验收合格且图书加工完成后两个月内付清全部货款。

3. 中标单位应开具相应的增值税专用发票,凭票向招标人申请付款。

二标段:

1. 本标段按固定总价结算,设备全部到齐验收合格后两个月内付清全部货款。

2. 中标单位应开具相应的增值税专用发票,凭票向招标人申请付款。

七、其他要求

一标段:

本标段按折扣报价,图书书款结算实际支付价格(实洋总价)已包括但不限于投标文件及其基本技术要求范围内相应服务前的准备(包括现场踏勘等)、图书选购、运输费用、装卸费用、图书加工、上架、管理、劳务、利润、税金、风险及政策性文件规定、责任等各项应有费用,以及为完成投标文件规定的服务工作所涉及的一切相关费用。此外,招标人不再支付其他任何费用。

二标段:

本标段按固定总价进行报价,报价应包括新设备以及相关的辅材、备件、专用工具、软件、安装、调试、技术培训及技术资料、劳务、运输、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标人需在报价中一次性包定,不再追加。中标单位不得以任何形式向招标人收取关于本项目的其他任何费用。



第三章 投标文件的组成

- (一) 投标文件封面
- (二) 评分索引表
- (三) 资格审查响应对照表
- (四) 投标函
- (五) 开标(报价)一览表
- (六) 报价明细表(二标段需提供)
- (七) 本项目拟用人员一览表
- (八) 相关业绩一览表
- (九) 技术要求响应及偏离表
- (十) 项目实施方案、服务承诺书等
- (十一) 资格、资信证明文件
- (十二) 其他评审相关材料



第四章 资格性、符合性审查材料

一、资格性审查材料

- *1、营业执照副本(“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书复印件加盖公章。
- *2、法定代表人身份证明书或授权委托书原件。
- *3、上一年度的财务状况(资产负债表和利润表)或由会计师事务所出具的审计报告和所附已审财务报告资料复印件加盖公章。【投标人成立不满一年的不需提供】
- *4、近一年任意月份依法缴纳税收的相关材料复印件加盖公章。【提供相关主管部门证明或银行代扣证明】
- *5、近半年任意月份缴纳社会保障的相关材料复印件加盖公章。【提供相关主管部门证明或银行代扣证明】
- *6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。
- *7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- *8、提供有效的《出版物经营许可证》或《图书经营许可证》复印件加盖公章(仅一标段提供)。

二、符合性审查材料

- *1、开标(报价)一览表
- *2、报价明细表(二标段需提供)
- 3、参加本项目小组成员一览
- 4、相关业绩一览表
- *5、技术要求响应及偏离表
- 6、项目实施方案、服务承诺书等
- 7、其他评审相关材料(指招标文件要求投标人提供的与本项目有关其他相关证明材料)

三、说明

- 1、上述带“*”项材料必须在投标文件中提供，否则将作无效投标文件处理。
- 2、本招标文件《第一章 投标人须知》中带“*”项条款若有不满足的按无效投标处理。
- 3、提供复印件的须加盖投标人公章，且复印件内容用清晰可辨，必要时评委会会有权要求提供原件进行核对。



第五章 投标文件的格式

投 标 文 件

(正/副本)

编 号:

项目名称:

投标单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章)

二〇二二年 月 日



附 1:

评分索引表(此表置于目录之后)

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页

注:投标人应当根据技术及商务评审打分内容提供相应的证明材料,如未提供,评委有权认为不具备或不符,并影响投标人的得分。



附 2:

资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
通用资格条件(资料不齐全或不合格, 则资格审查不通过)			
1	营业执照副本		
2		
3			
4			
5			
6			
特定资格条件			
7	投标人资格要求涉及的其它证明材料(如有)		
8		
其他资格条件			
9	投标函		
10		
11			
12		

(仅纸质文件提供)



附 3:

法定代表人资格证明书(法定代表人使用)

本人(姓名)系 (单位)的法定代表人。在项目采购的活动中, 以我单位的名义领取招标文件、资格审查、签署投标文件、与招标人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

投标单位(盖章):

法定代表人签字或盖章:

日期: 年 月 日

法定代表人身份证复印件:



骑缝公章





附 4:

授权委托书(代理人使用)

本授权委托书宣告:本人(姓名)系(单位)的法定代表人,现授权委托(姓名)为我单位代理人,该代理人有权在项目采购的活动中,以我单位的名义领取招标文件、资格审查、签署投标文件、与招标人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件,我单位均予以认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限:至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

授权代表签字或盖章:

投标单位(盖章):

法定代表人签字或盖章:

日期: 年 月 日

法定代表人身份证复印件:



骑缝公章



授代表人身份证复印件:



骑缝公章



备注:

- 1、法定代表人参加投标的,提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加投标的,提供授权委托书和本人身份证原件。



附 5:

投标函

致:常州中金招投标有限公司

我方收到贵司_____项目招标文件,经仔细阅读和研究,我们决定参加投标。

1、愿意按照招标文件的一切要求,承接_____项目。一旦我方中标,我方保证在合同签订后立即履行合同约定的内容,并负法律责任。

2、如果我们的投标文件被接受,我们将履行招标文件中规定的每一项要求,按期、按质、按量,完成任务。

3、我们同意按招标文件的规定,本投标文件的投标有效期限为开标后____天。

4、我们愿意提供招标人在招标文件中要求的原始资料,并保证完全真实准确,若有虚假和违背,我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

5、我们认为你们有权决定中标者,还认为政府采购最低投标价是中标的主要条件,但不是唯一的中标条件。

6、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》,并按《中华人民共和国民法典》、财政部《政府采购合同监督暂行办法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》合同条款履行自己的全部责任。

7、我们认可并遵守招标文件(含招标公告、变更公告、更正公告等)的所有规定。

8、如果我方被确定为中标单位,我方愿意在领取中标通知书时支付规定的履约保证金。且我方如未履行招标文件、投标文件和合同条款的,我方愿意赔偿由此而造成的一切损失,并同意接受按招标文件的相关要求对我方进行处理。有不可抗力情形的除外。

投标单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

电话:

传真:

地址:

邮编:

开户名称:

开户银行:

开户账号:



附 6:

具备履行合同所必需的专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明:我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力:

主要设备有:

主要专业技术能力有:

投标单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期:

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明:参加本次政府采购活动前3年内,我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期:



附 7:

开标(报价)一览表

 一标段

单位(元):折扣

项目编号	
项目名称	
折扣	_____ %
质保期限	
供货期限	

 二标段

单位(元):人民币

项目编号	
项目名称	
金额	大写:_____元整;小写:_____元
质保期限	
供货期限	

投标单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期:

注: 1. 开标(报价)一览表必须加盖投标人公章, 由法定代表人或授权代理人签字或盖章(复印件无效)。

2. 一标段:折扣=图书采购价(实洋)/发订时出版社公布价(码洋); 例如:某图书 A 出版社码洋定价 100 元, 实际出售价格为实洋 75 元, 则折扣为 75/100=75%。



附 8:

报价明细表(二标段用)

二标段:智慧图书馆设备明细:

单位(元):人民币

序号	设备名称	品牌	技术、参数	数量	单价(元)	合计(元)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
..							
.							
总价合计		大写:_____元整;小写:_____元					

投标单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期:

注: 1. 本清单报价表的“项目总价之和”应与“开标(报价)一览表”投标总价一致。

2. 以上表式仅供参考, 可根据项目情况自行调整。



附 9:

投标人情况表

一、公司基本情况

- 1. 公司名称: 电话号码:
- 2. 地址: 传真:
- 3. 注册资金: 经济性质:
- 4. 公司开户银行名称及账号:
- 5. 营业注册执照号:

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质:

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期:



附10:

参加本项目小组成员一览表

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注:参加本项目人员须是投标人正式职工,需提供以上人员劳动合同及投标人为其缴纳的近三个月(自开标之日起往前推算)社保缴纳记录。

投标单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期:



附 11:

相关业绩一览表

年度	服务单位	项目名称	服务周期	合同金额	联系电话

注：1、本表后附合同、中标(成交)通知书、验收报告的复印件并加盖投标人公章，否则不予认可。

2、本表可按同样格式扩展。

投标单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期:



附 13:

基本服务承诺书

一、我单位确保按中标结果确定价格及时提供服务。

二、承诺的服务:(质保期、交货日期、质保期满以后维保报价表、质保期满以后配件报价表、备品备件、易损件一览表、是否响应付款方式等,格式自拟)

三、要求招标人提供的配合:

四、对招标文件内容有不同意见的偏离说明:(若无,表示同意全面按照招标文件的所有要求执行)

投标单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期:



附 14:

项目实施方案等

应当包括但不限于如下主题:

- 1) 项目组织实施方案;
- 2) 项目管理方案;
- 3) 拟达到的标准, 配备的人员、设备配置等;
- 4) 培训方案、技术支持等方案;
- 5) 优惠条款或承诺;
- 6) 其他。



附 15:

中小企业声明函(货物)

本公司郑重申明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定,本公司参加_____ (招标人名称)的_____ (项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下:

1、_____ (标的名称),属于_____ (招标文件中明确的所属行业);制造商为_____ (投标人),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)。

2、_____ (标的名称),属于_____ (招标文件中明确的所属行业);制造商为_____ (投标人),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标单位(盖章):

日期: 年 月 日

注:投标人如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函及附表的,价格将不做相应扣除。



第六章 采购合同(格式)

常州市新龙实验学校图书及智慧图书馆采购项目合同(一标段)

甲方:常州市新北区新龙实验学校

签订地点:

乙方:

签订时间: 年 月 日

见证方:常州中金招投标有限公司

项目编号:ZJ-公 2022006

根据常州中金招投标有限公司进行的 ZJ-公 2022006 号采购,甲、乙、代理采购机构三方就乙方中标的 (ZJ-公 2022006 号)常州市新龙实验学校图书及智慧图书馆采购项目一标段(图书),本着平等互利的原则,通过共同协商,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规,就相关事宜达成如下合同。

1. 总则:乙方按甲方要求,为甲方提供的 ZJ-公 2022006 号常州市新龙实验学校图书及智慧图书馆采购项目服务, **成交折扣为:_____ %。**

2. 项目内容:主要包括但不限于中文纸质图书采购、劳务、设备、运输、装卸、仓储、管理、保险、利润、税金、政策性文件规定、售后服务以及通过甲方人及其他相关部门的验收等全部内容。

3. 合同供货范围:包括所供图书数量、质量、网采及现采时相关要求、免费提供图书以及组织相关活动等方面的内容,但在执行合同过程中如发现有任何漏项和短缺,在发货清单中并未列入而且确实是乙方供货范围中应该有的,并且是满足合同技术协议对合同设备的性能保证值要求所必须的,均应由乙方及时补上,且不发生任何费用。

4. 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等法律效力

- (1) 中标(成交)通知书;
- (2) 投标文件;
- (3) 投标文件的澄清和修改;
- (4) 招标文件;
- (5) 澄清函;
- (6) 其他与本合同相关的资料。

5. 权利保证

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权,由乙方承担全部责任。

6. 质量保证

(1) 乙方承诺提供的书籍必须为正规出版物。保证图书装帧质量与印刷质量,不得提供盗版图书,不得提供非法出版物。保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法,并对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任;乙方保证本合同范围内货物的包装能满足长途运输及装卸的需要,并采取防潮、防霉、防破措施;每一包图书内要包括本包到货清单,清单内容包括:送货日期、批次号、包号;图书题名、出版社、单价、册数;本包合计种、册、码洋。



(2)因包装不良造成图书资料损坏、丢失,无论在何时何地发现,乙方均应负责及时更换或赔偿。运输中发生货物损坏或丢失时,乙方应做好记录并负责与承运人及保险公司交涉,同时乙方应尽快向甲方补供货物以满足要求。

(3)乙方应承担由于货物发生损坏或丢失而补供导致的延迟交付货物的违约责任。

7. 供货期限与质保期限

(1)供货期限:图书自合同签订之日起第一年供货 40%,第二年供货 30%,第三年供货 30%;

(2)质保期限:一年,自验收合格之日起算。

8. 验收

(1)图书验收根据招标文件验收要求由甲方组织有关方实施。

(2)图书按照订购批次分批次验收,甲方按照合同条件、技术规范的规定及要求,完成甲方验收前的各项工作,经过甲方验收并出具验收合格证明,才能认为该批图书通过了验收,即才能认为甲方正式接受了该批图书。

(3)由乙方协助,甲方组织人员验收并填写“采购验收回执”。

9. 结算及付款方式

(1)本标段按折扣、数量按实结算,图书书款结算实际支付价格(实洋总价)=所采购图书发行定价总价(码洋总价)×折扣。

(2)本标段无预付款,图书全部到齐验收合格且图书加工完成后两个月内付清全部货款。

(3)乙方应开具相应的增值税专用发票,凭票向甲方申请付款。

10. 售后服务

(1)对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由乙方负责更换和补齐。到馆图书与订单不符无条件退货。对不适合甲方入藏的图书如散页、高职高专、中专中技教材、开本过大或过小等,确因书目识别困难而造成的误订无条件退货。运输和打包时造成图书的破损由乙方负责更换。退换图书应在 10 日内完成,并提供凭证。

(2)定期向用户提供全国各出版社新书出版信息及相关电子版书目数据(MARC 采访数据),并确保数据的字段和格式同需方图书馆管理系统兼容。

(3)深入用户,及时了解用户需求信息。根据需要实行个性化定制。

(4)积极协助用户开展相关读书活动,提高图书的利用率。

(5)免费组织用户现采、参加新书展销会及相关活动。

(6)招标文件中规定的售后服务要求。

11. 违约责任

(1)合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的,应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。如果乙方未能履行合同规定的任何义务,甲方有权取得补偿。

①乙方违反合同规定,无正当理由拒收货物的,乙方向甲方偿付拒收合同款总值的 1%-5%违约金;

②发货错差率应低于 2%,3 次以上差错的乙方向甲方偿付该批次合同款总值的 1%-5%违约金;



③乙方逾期交货的,应与甲方和采购代理机构协商,甲方仍需求的,乙方应立即发货并应按照逾期交货部分货款的每天万分之四支付逾期交货违约金,同时承担甲方因此遭致的损失费用;

④乙方不能交货(逾期超过五天视为不能交货)、交货不合格或不符合合同约定的,甲方有权解除合同,乙方返还甲方已支付货款,并向甲方偿付合同款总值的5%违约金,违约金不足以补偿损失的,甲方有权要求乙方补足;因交货不合格或不符合合同约定的,乙方应在收到甲方发出解除合同通知之日起五日内,自行承担退货所引发的一切费用。甲方不承担因解除合同导致乙方产生的一切损失。

(2)乙方所提供的图书或其任何一部分侵犯第三方的知识产权,或者所有权不完整(指乙方完全能处分所提供的货物,该货物不存在任何抵押、查封等产权瑕疵),乙方应向甲方支付已付货款部分5%违约金;导致甲方、采购代理机构为此参与诉讼或仲裁,乙方另应支付甲方、采购代理机构为此引发的律师费、诉讼费、调查费、差旅费等一切费用。

(3)乙方有以下情况视为重大违约,甲方有权立即解除合同:

①乙方提供的图书有盗版图书。

②乙方自行搭配和追加非甲方确认订购的品种和复本数量的图书。

③乙方在合同期内单方终止服务协议。

④乙方应认真审核、校对甲方订购和选购的图书,及时反馈。单批到馆图书(品种)的不合格率不得高于1%;全部供书中,有二批以上(含二批)的单批图书不合格率超过1%的,甲方可将乙方视为故意挟带其它图书或无供货能力。

⑤在订单中,乙方采购不到的图书应及时通知甲方;现采图书的30天到馆率不得低于100%,低于95%时,甲方将对乙方给予书面警告,低于90%时,甲方可将乙方视为无供书能力。预订图书的45天到馆率不得低于100%,低于95%时,甲方将对乙方给予书面警告,低于90%时,甲方可将乙方视为无供书能力。

⑥乙方的图书加工,准确率应保证在98%以上,若错误率超过2%,技防可将乙方视为无加工能力。

12. 争议的解决

(1)因货物的质量问题发生争议的,应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担;

(2)因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲、乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决争议,向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

13. 附加条款

本项目不得分包、转包,如有分包、转包,一旦查实甲方有权终止合同。

14. 合同纠纷的解决

(1)甲乙双方若发生合同纠纷,应本着互谅互让、互相尊重、和平友好的原则协商解决。

(2)本合同履约地为常州,若双方不能通过协商达成协议,可依据《中华人民共和国民事诉讼法》和《中华人民共和国民法典》的有关规定,向常州仲裁委员会申请仲裁。

(3)如果有附件,附件也是本合同不可缺少之组成部分,具有同等法律效力。

15. 不可抗力



(1)如果任何一方由于自然灾害、战争、类似于战争的情况、禁令、骚乱、罢工、封锁和其他不可预见和不受控制的意外事故，而不能履行或迟延履行本合同的义务，则该方不应对另一方承担任何责任。

(2)如果发生了不可抗力，受影响方应在不可抗力发生后的 7 天内及时通知另一方，并在不可抗力发生后的 15 天内提交由当地相关部门印发的用于证明不可抗力发生的文件材料。双方当事人应当协商并形成最佳解决方案，用于解决因不可抗力而导致的对本合同的迟延和中断履行。如果不可抗力持续严重影响本合同项下重要义务的履行达 3 个月之久，则任何一方均有权以书面形式提前 30 天通知终止本合同。

16. 税费

甲方验收合格前发生的一切税费均由乙方负担。

17. 合同纠纷处理

甲乙双方通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 10 个工作日内仍不能解决，双方可将争端提请诉讼。在协商或诉讼期间，本合同不涉及争议部分的条款，双方仍需履行。管辖法院为甲方所在地的法院。

18. 合同生效

本合同自甲乙双方盖章签字及见证方盖章签字之日起生效，如有变动，必须经三方协商一致后，方可更改。本合同一式伍份，甲方执贰份，乙方执贰份，见证方执壹份。

见证方仅对甲乙双方签订采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方(章):

单位名称:常州市新北区新龙实验学校

法人或委托代理人:

地址:

开户行:

账号:

联系电话:

签订日期: 年 月 日

乙方(章):

单位名称:

法人或委托代理人:

地址:

开户行:

账号:

联系电话:

签订日期: 年 月 日

见证方(章):

单位名称:常州中金招投标有限公司

法定代表人:

经办人:

电话:

**常州市新龙实验学校图书及智慧图书馆采购项目合同(二标段)**

甲方:常州市新北区新龙实验学校

签订地点:

乙方:_____

合同时间: 年 月 日

代理机构:常州中金招投标有限公司

项目编号:ZJ-公2022006

根据常州中金招投标有限公司进行的 ZJ-公 2022006 号采购,甲、乙、代理采购机构三方就乙方中标的 (ZJ-公 2022006 号)常州市新龙实验学校图书及智慧图书馆采购项目二标段(智慧图书馆),本着平等互利的原则,通过共同协商,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规,就相关事宜达成如下合同。

1. 总则:乙方按甲方要求,为甲方提供的 ZJ-公 2022006 号常州市新龙实验学校图书及智慧图书馆采购项目服务,成交金额为人民币大写:_____元;小写¥_____元。

具体采购清单如下:

(按招标人具体要求进行添加)

2. 项目内容:主要包括但不限于货物采购、劳务、设备、运输、装卸、仓储、管理、保险、利润、税金、政策性文件规定、售后服务以及通过招标人及其他相关部门的验收等全部内容。

3. 合同供货范围:包括所供智慧图书馆数量、质量及相关设备要求、以及组织相关活动等方面的内容,但在执行合同过程中如发现有任何漏项和短缺,在发货清单中并未列入而且确实是乙方供货范围中应该有的,并且是满足合同技术协议对合同设备的性能保证值要求所必须的,均应由乙方及时补上,且不发生任何费用。

4. 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等法律效力

- (1) 中标(成交)通知书;
- (2) 投标文件;
- (3) 投标文件的澄清和修改;
- (4) 招标文件;
- (5) 澄清函;
- (6) 其他与本合同相关的资料。

5. 权利保证

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权,由乙方承担全部责任。

6. 质量保证

(1) 乙方提供的设备产品必须是全新、未使用过的原装合格正品,完全符合招标文件规定的质量、规格和性能的要求,达到国家或行业规定的标准,实行生产许可证制度的,应提供生产许可证;属于国家强制认证的产品,必须通过认证。

(2) 货物制造质量出现问题,乙方应负责三包(包修、包换、包退),费用由乙方负担。



(3)乙方负责运输、装卸全过程,并按甲方指定地点存放,运输和装卸费用由乙方承担。在配送运输中要确保安全,在配送中发生安全事故,乙方承担一切责任。

(4)乙方应承担由于货物发生损坏或丢失而补供导致的延迟交付货物的违约责任。

7. 供货期限与质保期限

(1)供货期限:智慧图书馆自合同签订后 45 日内送至甲方指定地点,完成安装调试并通过验收。

(2)质保期:一年,自验收合格之日起算。

8. 验收

(1)智慧图书馆验收根据投标文件验收要求由甲方组织有关方实施。

(2)货物到位后甲方和乙方在 3 个工作日内共同开箱检验货物的质量状况和数量,甲、乙双方应按照国家验收,并签字确认。

(3)对货物本身的质量问题,甲方向乙方提出,乙方应无条件予以解决。

(4)检测合格才能交货,检测不合格的,乙方应及时包换。

(5)由乙方协助,甲方组织人员验收并填写“采购验收回执”。

9. 结算及付款方式

(1)本项目按固定总价结算,设备全部到齐验收合格后两个月内付清全部货款。

(2)乙方应开具相应的增值税专用发票,凭票向甲方申请付款。

10. 售后服务

(1)符合国家“三包法”要求。如货物有质量问题,在保修期内需免费更换,超过保修期需免费修补。

(2)乙方提供的所有产品应符合采购需求中的各项技术指标参数,其质量须符合产品国家标准或行业标准,并符合出厂检验标准;

(3)乙方提供的与本项目所关联产品或相关软件应相互兼容,保证其稳定运行;

(4)安装现场须保证有一名专业人员在场,以指导安装进行,并协同甲方做好项目检测与验收;

(5)项目验收合格后进入系统保修阶段,系统保修期至少为 1 年。在此期间,设备及集成系统中出现非人为引起的质量问题、故障或不合格部分,乙方应向甲方出具详细的书面报告,说明问题的细节情况。乙方将负责免费检测、维修(更换配件、更换产品)及系统调试,直至正常运行。

(6)系统保修结束后,乙方将对该系统实施终身维护计划,对于由于工作人员操作不当等人为因素造成的系统损坏,乙方可收取适当的费用予以维修及恢复,同时,对于甲方日后提出的系统扩展等需求,乙方提供软件免费升级支持及提供最先进的技术解决方案。

(7)乙方接到用户维修信息后 2 小时予以答复,并在 4 小时内到达现场进行维修工作,8 小时不能修复提供备机,7*24 小时本地语言(中文)支持服务。乙方在保修期内需每半年进行一次维护保养服务和回访,并作书面记录。要求重大活动提供现场技术保障服务。

(8)对系统进行定期的检修、保养工作,并与用户进行沟通,定期开展技术交流活动,预防故障发生,保证系统的正常运行。

(9)乙方需提交所有维修记录交甲方的现场技术人员一份,并详细说明问题所在、解决办法及注意事项。



(10) 投标文件中规定的其他售后服务要求。

11. 违约责任

(1) 合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的, 应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。如果乙方未能履行合同规定的任何义务, 甲方有权取得补偿。

①乙方违反合同规定, 无正当理由拒收货物的, 乙方向甲方偿付拒收合同款总值的 1%-5%违约金;

②乙方逾期交货的, 应与甲方和采购代理机构协商, 甲方仍需求的, 乙方应立即发货并应按照逾期交货部分货款的每天万分之四支付逾期交货违约金, 同时承担甲方因此遭致的损失费用;

④乙方不能交货(逾期超过五天视为不能交货)、交货不合格或不符合合同约定的, 甲方有权解除合同, 乙方退还甲方已支付货款, 并向甲方偿付合同款总值的 5%违约金, 违约金不足以补偿损失的, 甲方有权要求乙方补足; 因交货不合格或不符合合同约定的, 乙方应在收到甲方发出解除合同通知之日起五日内, 自行承担退货所引发的一切费用。甲方不承担因解除合同导致乙方产生的一切损失。

(2) 乙方所提供的货物或其任何一部分侵犯第三方的知识产权, 或者所有权不完整(指乙方完全能处分所提供的货物, 该货物不存在任何抵押、查封等产权瑕疵), 乙方应向甲方支付已付货款部分 5%违约金; 导致甲方、采购代理机构为此参与诉讼或仲裁, 乙方另应支付甲方、采购代理机构为此引发的律师费、诉讼费、调查费、差旅费一切费用。

12. 争议的解决

(1) 因货物的质量问题发生争议的, 应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的, 鉴定费由甲方承担; 货物不符合质量标准的, 鉴定费由乙方承担;

(2) 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议, 甲、乙双方应首先通过友好协商解决, 如果协商不能解决争议, 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

13. 附加条款

本项目不得分包、转包, 如有分包、转包, 一旦查实甲方有权终止合同。

14. 合同纠纷的解决

(1) 甲乙双方若发生合同纠纷, 应本着互谅互让、互相尊重、和平友好的原则协商解决。

(2) 本合同履约地为常州, 若双方不能通过协商达成协议, 可依据《中华人民共和国民事诉讼法》和《中华人民共和国民事诉讼法》的有关规定, 向常州仲裁委员会申请仲裁。

(3) 如果有附件, 附件也是本合同不可缺少之组成部分, 具有同等法律效力。

15. 不可抗力

(1) 如果任何一方由于自然灾害、战争、类似于战争的情况、禁令、骚乱、罢工、封锁和其他不可预见和不受控制的意外事故, 而不能履行或迟延履行本合同的义务, 则该方不应对方承担任何责任。

(2) 如果发生了不可抗力, 受影响方应在不可抗力发生后的 7 天内及时通知另一方, 并在不可抗力发生后的 15 天内提交由当地相关部门印发的用于证明不可抗力发生的文件材料。双方当事人应当协商并形成最佳解决方案, 用于解决因不可抗力而导致的对本合同的迟延和中断履行。如果不可抗力持续严重影响本合同项下重要义务的履行达 3 个月之久, 则任何一方均有权以书面形式提前 30 天通知终止本合同。



16. 税费

甲方验收合格前发生的一切税费均由乙方负担。

17. 合同纠纷处理

甲乙双方通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 10 个工作日内仍不能解决，双方可将争端提请诉讼。在协商或诉讼期间，本合同不涉及争议部分的条款，双方仍需履行。管辖法院为甲方所在地的法院。

18. 合同生效

本合同自甲乙双方盖章签字及见证方盖章签字之日起生效，如有变动，必须经三方协商一致后，方可更改。本合同一式伍份，甲方执贰份，乙方执贰份，见证方执壹份。

见证方仅对甲乙双方签订采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方(章):

单位名称:常州市新北区新龙实验学校

法人或委托代理人:

地址:

开户行:

账号:

联系电话:

签订日期: 年 月 日

乙方(章):

单位名称:

法人或委托代理人:

地址:

开户行:

账号:

联系电话:

签订日期: 年 月 日

见证方(章):

单位名称:常州中金招投标有限公司

法定代表人:

经办人:

电话:

注:上述格式及内容仅供参考，具体以甲方签订合同时内容为准。



第七章 评标方法和评标标准

一、评标方法

本次评审采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审。评标委员会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定投标人的分值；各投标人的最终得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，确定中标候选人单位。

每标段得分最高者为第一中标候选人，招标人确认为中标单位。若得分相同，按投标报价由低到高顺序排列，招标人确认投标报价低的为中标单位；得分且投标报价相同的并列，招标人确认技术部分得分高的为中标单位。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标单位推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标单位推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

二、评标标准

1. 一标段：

序号	评审	分值	评分标准
1	报价	30	投标人的报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终投标报价最低的为投标基准价，其价格分为 30 分。其他投标人的报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准折扣/图书最终折扣)×30%×100，计算结果四舍五入保留两位小数。
2	荣誉证书	10	自 2017 年 1 月以来，获得新闻出版广电局颁发的荣誉证书，提供有效的省级及以上荣誉证书的，有 1 个得 2 分，提供有效的市级及以上荣誉证书的，有 3 个得 1 分， 本项最高得 10 分。 注：投标文件中需提供荣誉证书复印件并加盖投标人公章，时间以证书落款时间为准，未提供不得分。
3	全国百佳图书出版单位证明	10	投标人具有有效的“全国百佳图书出版单位”出版社委托代理的相关资格证明的，达 95 家的，得 5 分，每多一家加 1 分， 本项最高得 10 分。 注：投标文件中需提供代理发行证明复印件并加盖投标人公章，未提供不得分。
4	员工资质	10	投标单位人员具备出版发行技师(二级及以上)职业资格证书，有一份得 1 分， 本项最高得 10 分。



			注:投标文件中需提供以上证书及投标人为持证员工缴纳的 2022 年 3 月-5 月的社保证明复印件并加盖投标人公章,没有不得分。该资格证书需由国家人力资源和社会保障部、国家新闻出版总署签发。
5	承办能力	10	1. 投标人具有承办、参与组织全国性书展能力的,得 10 分; 2. 投标人具有承办、参与组织全省性书展能力的,得 6 分; 3. 投标人具有承办、参与组织全市性书展能力的,得 2 分。 注:需在投标文件中提供政府部门、行业组织的报道材料,未提供不得分。
6	企业业绩	10	对学校图书供货连续 5 年及以上的,每有 1 所学校得 0.5 分,本项最高得 10 分。 注:投标文件中需提供连续年度内图书供货合同复印件并加盖投标人公章,有 1 所学校得 0.5 分,以此类推。
7	服务方案	6	投标人需提供完整的服务方案,至少包含出版物发行收货、制单、包装、分发运作流程和管理制度,出版物发行的商流、物流全程运行的计算机管理系统等内容。服务措施应具体、详尽、符合实际、切实可行,本项最高得 6 分。 1. 优于项目需求,得 6 分; 2. 完全符合项目需求,得 4 分; 3. 基本符合项目需求,得 2 分; 4. 不符合或未提供方案的不得分。
8	服务承诺	5	1. 投标人有作出承诺:满足投标文件及其基本技术要求(实质性要求)范围内相应服务所要求的质量保证及服务要求,包括量解决承诺、免费售后服务期限、售后服务响应时间、质保期结束后提供服务支持响应时间和到现场解决问题时间的,得 1 分; 2. 承诺配备 1 名项目负责人、2 名技术人员及其他工作人员 5 名为本项目服务且所配备的项目负责人在本次采购项目中不更换的,得 1 分; 3. 承诺 30 天内到书,到书率 100%,得 3 分;30 天内到书,到书率 90%,得 2 分;30 天内到书,到书率 80%,得 1 分; 4. 没有承诺或无法满足 30 天内到书的不得分。
9	特色服务	9	投标人提供有利于学校日常教学,能提供便捷及时响应服务,能协助学校图书管理、图书分发、送货方式、图书馆特色建设的服务、能提供读书特色服务,能提供参加全国性书展的服务及其他优惠特色内容,并提供保障承诺。经评委结合本项目进行综合评判,服务内容符合项目实际,具有实质的可操作性,是否有利于本项目正常开展进行打分,本项最高得 9 分。 1. 服务内容非常具体、可操作性强、利于本项目正常开展的,得 9 分;



		<p>2. 服务内容较具体、符合本项目的服务内容要求的, 得 6 分;</p> <p>3. 服务内容不太具体、可操作性一般, 基本符合本项目的服务内容要求的, 得 3 分;</p> <p>4. 提供的服务内容无实质性的、操作性差、不利于本项目正常开展的, 不得分。</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. 二标段:

序号	评审	分值	评分标准
1	报价	30	<p>投标人的报价得分采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且最终投标报价最低的为投标基准价, 其价格分为 30 分。其他投标人的报价得分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(投标基准价/投标最终报价)×30%×100, 计算结果四舍五入保留两位小数。</p>
2	技术参数响应情况	37	<p>投标人所投设备的技术参数、性能、条款等应最大限度地满足招标文件的要求, 本项最高得 30 分。</p> <p>1. 所投产品技术参数和配置中加★项均为关键参数, 若有不满足即负偏离的, 有一项扣 5 分。</p> <p>2. ▲号为重要参数, 若有不满足即负偏离的, 有一项扣 2 分, 扣完为止。</p> <p>3. 其他参数每有一项负偏离的扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>注: 投标人需提供相关的证明材料复印件加盖投标人公章(彩页或白皮书或注册检验报告或提供加盖生产厂商公章的技术参数表)并作出相应的对比(列表)供评委评判, 否则评委可视为负偏离处理。</p> <p>根据投标人提供的 RFID 图书电子标签参数响应情况, 评委进行评分, 每满足一项得 1 分, 最高得 7 分。</p> <p>①静电: 标签具有经受正负 6000V 电压后, 功能应正常。</p> <p>②工作温度上下限: 标签在(-10±2)°C 至(50±2)°C 的温度之间, 达到稳定后保持 1h, 试验期间读取标签应正常。</p> <p>③读取距离: 对标签进行读取功能测试, 记录标签在射频工作场内能 100%被读取的最大距离≥46cm。</p> <p>④紫外线: 标签接受总能量为 15Ws/cm² 的紫外光照射后, 标签功能应正常。</p> <p>⑤贮存温度上下限: 标签在(-20±2)°C 至(80±2)°C 的温度之间, 达到稳定后保持 8h, 试验结束恢复到室温 2h 后加电工作应正常。</p> <p>⑥读取时间: 读取标签单一数据块数据, 记录从查询被测标签开始到读取标签单一数据块所需的时间≤220ms。</p> <p>⑦静磁场: 标签经受 640kA/m 的磁场后, 标签功能应正常。</p> <p>注: 以上需提供国家认可的权威机构出具的检测报告复印件并加盖投标人公章,</p>



			若不满足或不提供证明材料的不得分。
3	企业业绩	4	<p>投标人提供 2017 年 4 月 1 日至今的类似合同业绩，有一份得 2 分，本项最高得 4 分。</p> <p>注:投标文件中需提供合同复印件并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>
4	资质	9	<p>1. 投标人所投智慧图书馆的产品制造商具有有效的信息技术服务管理体系认证证书的，得 2 分；</p> <p>2. 投标人所投智慧图书馆的产品制造商具有有效的信息安全管理证书证书的，得 2 分；</p> <p>3. 投标人所投智慧图书馆的产品制造商具有有效的知识产权管理体系认证证书的，得 2 分；</p> <p>4. 投标人所投智慧图书馆的产品制造商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，有一项得 1 分，最高得 3 分；</p> <p>注:以上需提供证书复印件并加盖投标人公章，投标人未按要求提供证明材料或提供的材料无法有效证明相关事项的不得分。</p>
5	实施方案	5	<p>投标人需提供完整的施工方案，根据本项目的特点拟定合理的项目组织实施，包含但不限于方案详细说明每一环节具体做法，人员的配备、施工质量管控、项目对接，确保项目保质、保量、按时完成等，结合以上要求，评委进行综合评分，本项最高得 5 分。</p> <p>1. 方案详细完善，对项目中的特点、难点有详细阐述，施工过程规范，人员配备合理，有严格的质量监控程序，得 5 分；</p> <p>2. 方案详细程度一般，对项目中的特点、难点有简单阐述，施工过程规范性一般，人员配备较合理，有简单的质量监控程序，得 3 分</p> <p>3. 方案简单，对项目中的特点、难点有简单阐述，施工过程规范性均一般，人员配备不太合理，有简单的质量监控程序的，得 1 分；</p> <p>4. 未提供方案的不得分。</p>
6	售后服务方案及服务承诺	7	<p>1. 投标人需提供售后服务方案，方案包括但不限于售后安装服务体系、维保队伍、应急保证措施、备品备件清单及优惠方案、定期巡检频率方案、质保期外维修服务等内容，评委根据方案内容的具体性、合理性、可操作性进行综合评分，本项最高得 5 分。</p> <p>(1) 方案内容非常完善、合理且可操作性强的，得 5 分；</p> <p>(2) 方案内容较为完善、较合理且可操作性一般的，得 3 分；</p>



			<p>(3)方案内容不太完善、不太合理且可操作性较差的,得 1 分;</p> <p>(4)未提供方案的不得分。</p> <p>2. 投标人在符合投标文件要求质保期一年的基础上,每增加一年质保期的,得 2 分, 本项最高得 2 分。</p> <p>注:投标文件中需提供质保期承诺并加盖投标人公章, 否则不得分。</p>
7	现场演示	8	<p>投标人根据自助借还书机以下功能进行演示, 评委根据现场演示情况综合评分, 每满足一项得 2 分, 本项最高得 8 分。</p> <p>①具备指纹识别功能, 通过指纹进行登录, 实现读者无卡登陆、借书、还书功能;</p> <p>②具备人脸识别功能, 通过人脸进行登录, 实现读者无卡登陆、借书、还书功能;</p> <p>③具备 USB 充电功能, 4 个 USB 接口置于设备操作板正面, 方便读者使用, 非采用任何外接手段实现;</p> <p>④支持对 RFID 智慧图书馆设备(如自助借还书设备)远程监测开关机状态以及远程、重启、远程关机操作。</p> <p>注:以上需提供视频演示, 投标人演示时间不超过 10 分钟, 演示设备自行准备。</p>

注意事项:

1、要求提供原件的需携带至开标现场, 随投标文件一并提交, 以供评标委员会评标核实, 否则该项不得分。开标结束之后不再接受投标人提供的任何补充材料(含原件)。

2、为便于评分, 投标人按以上评分内容逐条列出证明材料所在页码。



友情提醒

各投标人:

您好!

为了提高贵公司的标书有效性,减少不必要的废标,特友情提醒注意以下几点:

1、请谨记招标文件上表述的**各项事宜时间节点**,特别是**开标时间和地点**,迟到的将一律不能进入开标室。涉及到投标项目的所有原件均需在开标截止时间前到达开标现场。

2、投标保证金一定要**投标人从公司账户按招标文件规定的方式和时间缴至指定帐户并到帐**,拒绝以其它方式缴纳,**禁止第三方代缴保证金**。中标公示结束后我们也只会将投标保证金返还到您的公司账户。(如无需缴纳,此条可忽略)

3、投标文件**密封并在封袋骑缝处加盖投标人公章**。资格证明材料提供复印件的一定要加强公章,有要求提供原件的必须提供原件。

4、需要提供样品的,请严格按招标文件要求的规格、时间提供。同时注意密封、隐蔽标签的相关要求。

5、设定**最高限价**的,超过限价一律按无效响应处理。

6、如有疑问,请按招标文件要求进行询疑。

我单位十分欢迎您对我单位招标组织工作提出宝贵意见和建议。电话:0519-85958666

最后祝您投标成功!

本招标文件的最终解释权归常州中金招投标有限公司所有。

(全文完)