

---

# 竞争性磋商文件

采购项目编号：华盈采竞磋[2022]45

项目名称：2022-2025年武进区人防工程社会化巡查

服务项目

采购人名称：常州市武进区住房和城乡建设局

常州华盈招投标咨询有限公司

二〇二二年十月

## 前 附 表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：2022-2025 年武进区人防工程社会化巡查服务项目 项目编号：华盈采竞磋[2022]45 服务期：三年，一年一签，经考核合格后续签
2	响应文件份数：正本一份、副本二份；响应文件应按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。
3	响应文件提交接收时间：2022 年 10 月 24 日下午 13:30-14:00 响应文件提交地点：常州华盈招投标咨询有限公司开标室（湖塘镇延政中大道 19 号 19 楼） 联系人：陈先生 联系电话：17768350522
4	磋商会议时间：2022 年 10 月 24 日下午 14:00 地 点：常州华盈招投标咨询有限公司（湖塘镇延政中大道 19 号 19 楼）
5	评审办法：综合评分法
6	磋商报价次数： <u>2</u> 次
7	招标代理费由中标单位领取中标通知书时支付给招标代理机构。 招标代理费：按计价格[2011]534 号文标准计取不足 3000 元按 3000 元。 代理服务费账户：常州华盈招投标咨询有限公司 开户银行：建行常州丰乐支行 账号：32050162675900000564
8	1、本项目属于 <b>服务类</b> ，采购标的对应的中小企业划分标准属于 <b>其他未列明行业</b> （《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300 号），在填写时请正确选择中小企业声明函类型（货物、服务或工程），如填写错误或未填报则会导致资格审查不通过（专门面向中小企业采购）或报价不作相应扣除。 2、 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购 <input type="checkbox"/> 本项目非专门面向中小企业采购，对于符合规定的小微企业报价给予 <u>20%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

## 目 录

前 附 表 .....	1
竞争性磋商采购公告 .....	- 3 -
第一章 总 则 .....	- 6 -
第二章 响应文件 .....	- 8 -
第三章 响应文件密封和提交 .....	- 10 -
第四章 磋商报价 .....	- 11 -
第五章 磋商、评审、评定成交 .....	- 12 -
第六章 格式附表 .....	- 15 -
第七章 采购需求 .....	- 29 -
第八章 评标方法与评标标准 .....	-34-

## 竞争性磋商采购公告

### 项目概况

2022-2025年武进区人防工程社会化巡查服务项目竞争性磋商项目的潜在供应商应在常州华盈招投标咨询有限公司（湖塘镇延政中大道19号19楼）获取采购文件，并于2022年10月24日14点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：华盈采竞磋[2022]45

项目名称：2022-2025年武进区人防工程社会化巡查服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：柒拾万元/年（¥700000元/年），

最高限价：柒拾万元/年（¥700000元/年），

采购需求：2022-2025年武进区人防工程社会化巡查服务项目。具体要求详见磋商文件。

合同履行期限：三年，一年一签，经考核合格后续签

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

**本项目专门面向中小企业采购。即提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合要求的中小企业承接。**

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（WWW.CREDITCHINA.GOV.CN）或“中国政府采购网”网站（WWW.CCGP.GOV.CN）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取采购文件

时间：2022年10月14日至2022年10月20日，每天上午9:00至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州华盈招投标咨询有限公司（湖塘镇延政中大道19号19楼）

方式：现场获取

获取招标文件时需提供的资料（加盖公章）：

文件获取登记表（见附件1）

售价：人民币伍佰元整（现金），磋商文件售后一概不退，一经报名，供应商不得更改单位名称。

### 四、响应文件提交

截止时间：2022年10月24日14点00分（北京时间）

地点：常州华盈招投标咨询有限公司开标室（湖塘镇延政中大道19号19楼）

### 五、开启

时间：2022年10月24日14点00分（北京时间）

地点：常州华盈招投标咨询有限公司评标室（湖塘镇延政中大道19号19楼）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：常州市武进区住房和城乡建设局

地 址：武进区行政中心西侧建设苑

联 系 人：殷工

联系方式：0519-86312539

2. 采购代理机构信息

名 称：常州华盈招投标咨询有限公司

地 址：湖塘镇延政中大道 19 号 19 楼

联系方式：17768350522

3. 项目联系方式

项目联系人：陈先生

电 话：17768350522

附件 1:

文件获取登记表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

投标人全称（公章）： 现委托_____（被授权人的姓名）参与常州华盈招投标咨询有限公司此项目的投标工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法定代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收招标文件指定电子邮箱：	
文件获取时间：	
被授权人签字：	

注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。

## 第一章 总 则

一、采购项目：2022-2025 年武进区人防工程社会化巡查服务项目

二、供应商的资格要求：

见采购公告

三、磋商费用

供应商应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的)，采购人和招标代理机构对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件

1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

2、磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后，如有疑问需要澄清，应在答疑会议 1 日前以书面形式向招标代理机构提出，如无疑问，视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。招标代理机构作出的澄清或修改将公告通知所有磋商文件收受人。

磋商文件各项条款最终解释权归常州华盈招投标咨询有限公司，供应商对招标代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，招标代理机构概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及招标代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

招标代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知所有供应商。

招标代理机构可视具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以常州市政府采购网所发布的为准。

3、磋商文件中采购需求部分（第七章、第八章以及供应商资格要求）由采购人负责制定，对该部分内容有询问或者质疑（投诉）的，由供应商向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件，完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量和交货日期，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。



## 第二章 响应文件

### 六、响应文件组成

一式三份，壹份正本，二份副本。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

#### 1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、银行资信、技术能力等）、人员情况、典型项目介绍。

2、供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。响应文件中提供复印件。）：

★1) 响应函（详见附件）；

★2) 法定代表人参加谈判会的提供：法定代表人资格证明书（详见附件）和本人身份证；委托代理人参加谈判会的提供：授权委托书（详见附件）和本人身份证；

★3) “三证合一”的营业执照（事业单位的可提供“三证合一”的组织机构代码证）；

★4) 政府采购供应商信用承诺书（详见附件）

★5) 偏离表（详见附件）

#### 3、磋商报价：

★1) 开标一览表

★2) 分项报价表

★3) 中小企业声明函

#### 4、其他评审相关材料：

1) 供应商应提交的各类证明资料；

2) 典型项目合同

3) 供应商参与本项目的技术人员一览表（提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的项目经理、技术负责人，提供相关人员的职称或资格证书复印件，提供项目经理、技术负责人；

4) 其他相关材料。

#### 说明：

1. 上述带“★”条款磋商供应商必须在磋商响应文件中提供，否则将作为无效响应处理。

2. 对本章所有的格式，磋商供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。磋商供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）

七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向招标代理机构索取，否则责任自负。

### 八、响应文件的制作应当符合以下要求

1、供应商应准备响应文件的正本1套，副本2套，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副

本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2、响应文件正本必须打印。供应商应按要求，在正本规定的地方加盖单位公章或由供应商法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。

3、全套响应文件应无修改和行间插字。如有修改，须在修改处加盖供应商法定代表人或其委托代理人的印鉴。

4、磋商报价清晰准确，不存在影响其他供应商评分的严重错误。

**九、在响应文件提交截止时间之前的密封完好的响应文件可以接受。**

## 第三章 响应文件密封和提交

### 十一、响应文件的密封与标志

- 1、供应商应将响应文件密封。
- 2、所有封袋上都应写明供应商名称、采购项目名称，采购项目编号， 年 月 日。
- 3、所有响应文件都必须在封袋骑缝处加盖供应商公章。
- 4、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

### 十二、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给招标代理机构。

供应商在提交响应文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，招标代理机构不接受其响应文件，不予参加磋商和评审。

### 十三、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对所提交的响应文件进行修改和撤回，但所提交的修改或撤回通知必须按磋商文件的规定进行编制、密封、标志（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和提交。响应文件提交截止时间之后，供应商不得修改或撤回响应文件。

## 第四章 磋商报价

十四、项目总价应包括磋商文件所确定的采购范围相应工程或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项工程或者服务项目所涉及的一切相关费用。

### 十五、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。开标一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

3、本项目的**最高限价 700000 元/年**，项目单价及总价高于最高限价的作为无效响应处理。

4、磋商报价次数：本项目采用 2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

## 第五章 磋商、评审、评定成交

### 十六、答疑，磋商会议时间和地点

见采购公告

### 十七、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高得供应商为成交人。

### 十八、磋商评审会议

磋商评审会议按磋商文件中规定的时间、地点举行，由招标代理机构主持进行。采购人、所有供应商等有关代表参加会议。

供应商应由法定代表人或者委托代理人携带身份证明原件准时参加磋商会议，并签名报到以证明其出席。

十九、由甲方代表会同供应商代表检查响应文件的密封情况。检查完毕后，由磋商小组开始组织评审。

二十、招标代理机构在响应文件提交截止时间前收到的所有合格响应文件，磋商评审时都予以拆封，招标代理机构对磋商评审过程予以记录。

二十一、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

- 1、投标文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、投标文件未加盖投标人公章的；
- 3、授权委托书无投标人公章、法定代表人的印鉴（或签名），或委托书非原件的；
- 4、投标人未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、投标人不符合招标文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制，投标文件字迹潦草、模糊、难以辨认；
- 7、投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为淮的；
- 8、投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；
- 9、投标文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的投标文件；
- 12、未按招标文件要求缴纳投标保证金的；
- 13、投标人的投标报价超出采购预算或者最高限价的；
- 14、招标文件明确规定无效的其他情形，或者其他被评委会认定无效的情况；
- 15、投标人被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站

(www.cccp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的

16、不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

## 二十二、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。

## 二十三、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内 容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

## 二十四、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

- 1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

## 二十五、授予合同，合同条款

1、成交供应商应当在成交公告发出之日起的十五日内与采购人签订合同。

2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

#### 5、货款支付：

合同签订后支付合同价30%预付款，完成工作量的50%后付至合同价的50%，每年服务期满并验收合格后付清。

#### 二十六、代理机构服务费

招标代理费由中标单位领取中标通知书时支付给招标代理机构。

招标代理费：按计价格[2011]534号文标准计取，不足3000元按3000元。

代理服务费账户：常州华盈招投标咨询有限公司

开户银行：建行常州丰乐支行

账号：32050162675900000564

#### 二十七、投标人质疑的提出和答复：

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、采购文件中采购需求部分（第七章、第八章以及投标人资格要求）由采购人负责制定。对该部分内容的质疑，由采购人接收并负责答复。其他内容的质疑，由招标代理机构接收并负责答复。

## 第六章 格式附表

附件一：

### 响 应 函

致：常州华盈招投标咨询有限公司

我单位收到贵单位“（采购编号）”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。磋商报价包括但不限于磋商文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺服务期为 。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6、我方同意按磋商文件规定交纳磋商保证金，遵守贵机构有关采购活动的各项规定。

7、愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日。



附件二：

## 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

系\_\_\_\_\_的法定代表人。为实施华盈采竞磋[2022]45的工作，签署上述项目的响应文件、进行磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

附件三：

## 授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表供应商授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为\_\_\_\_\_项目竞争性磋商的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的采购活动、签订合约以及与之相关的各项工作。本供应商对代理人的签名负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：                    日期：  
职务：  联系电话：  
单位名称：                                    地址：  
身份证号码：  
委托代理人签字或盖章：                    日期：  
职务：  联系电话：  
单位名称：                                    地址：  
身份证号码：  
供应商公章：  
地址：  电话：  
传真：  邮编：  
开户行：  
帐号：

代理人身份证  
（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加磋商会议时，需携带法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加磋商会议时，需携带授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

## 开标一览表

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

项 目 编 号： \_\_\_\_\_

单位：人民币（元/年）

项目名称	项目总价（元/年）	项目负责人

服务期：

法定代表人或代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件五：

## 分项报价表

序号	分项名称	情况说明	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....	.....			
合计报价				

表式仅供参考

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件六：

### 参加本项目小组成员一览

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件七：

### 相关业绩案例一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

年度	项目建设单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

## 服务要求标准偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 技术要求	投标文件 技术规范描述	有无偏离	偏离内容及原因
1				
2				
3				
.....				

注：

投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，投标人应将这些条款的异议逐条提出或根据以下要求的格式提出偏离。

如无偏离，请在本页上写“无”，并附在投标文件中。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件九：

### 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日



附件十：

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重申明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (采购单位名称)的\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、\_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业);承接(承建)企业为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业)。

2、\_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业);承接(承建)企业为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注:1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

附件十一：

采购合同（格式）

招标人（甲方）： 常州市武进区住房和城乡建设局

中标人（乙方）：

常州市武进区住房和城乡建设局 所需 2022-2025 年武进区人防工程社会化巡查服务项目（项目名称）以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定 \_\_\_\_（乙方）为中标供应商。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购结果签订本合同。

第一条 采购内容

1、项目名称：2022-2025 年武进区人防工程社会化巡查服务项目

2、采购人：常州市武进区住房和城乡建设局

3、服务范围：1. 对全区范围内人防工程进行巡查，面积约 163 万平方米，工程数 267 个，每半年一次，巡查内容包括工程维护状况，平时使用状况，专业设备设施状况，是否有违法违规行为，安全生产状况等；2. 进行一次汛期巡检，主要内容为防汛工作准备，安全生产状况等；3. 对当年人防专业设备设施维保情况进行验收 4. 对当年新设工程的数据上传和录入。

（包括后续交付的需要巡检的新工程）。5. 配合甲方做好重要时间节点的零星检查，完成其他人防工程专项检查及辅助性工作；

4、服务期限三年，一年一签，经考核合格后续签。

5、其他：\_\_\_\_\_

第二条 合同总价款

本合同人民币总价款为\_\_\_\_\_（小写），\_\_\_\_\_（大写）。

本合同服务期限内合同总价款不变。（有另行规定的除外。）

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）招标文件；
- （2）投标文件；
- （3）中标通知书；
- （4）中标人在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；
- （5）甲乙双方商定的其他文件等。

第四条 权利保证

乙方应保证甲方在合同履行期限内不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他

权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

#### 第五条 质量保证和售后服务

- 1、乙方应按招标文件规定的服务要求、技术要求、质量标准向甲方提供服务。
- 2、质量保证：\_\_\_\_\_
- 3、售后服务：\_\_\_\_\_

招标文件、投标文件、合同条款及中标通知书，中标人在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

#### 第六条 工程变更

所有变更均需得到甲方的书面同意才能进行，如乙方私自施工未经甲方同意的变更导致费用增加或使用功能改变，甲方除不承担相应费用外，所引起的一切后果由乙方承担。

#### 第七条 付款

- 1、本合同项下所有款项均以人民币支付，乙方向甲方开具发票。
- 2、付款方式：合同签订后支付合同价30%预付款，完成工作量的50%后付至合同价的50%，每年服务期满并验收合格后付清。

#### 第八条 违约责任

- 1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付合同款项的，应向乙方偿付合同总价 10%的违约金。
- 2、甲方逾期支付合同款项的，每逾期 1 天应向乙方偿付欠款总额 0.5% 的滞纳金，但滞纳金总额累计不得超过欠款总额的 5%；一旦滞纳金总额累计达到欠款总额的 5%，乙方有权解除合同。区财政因素除外。
- 3、乙方无法完成项目的，应向甲方支付合同总价 10% 的违约金，同时甲方有权解除合同。
- 4、乙方逾期完成项目的，每逾期 1 天应向甲方偿付逾期交付合同总额 0.5% 的滞纳金，但滞纳金累计不得超过逾期交付合同总额的 5%；一旦滞纳金总额累计达到逾期交付合同总额的 5%，甲方有权解除合同。逾期超过 1 年，视乙方无法完成项目，项目自动终止，甲方停止支付剩余款项并按相关条款进行处理，剩余款项包括已经申请但并未支付款项。
- 5、乙方完成的项目不符合要求的，应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：
  - (1) 在甲方同意延长的期限内交付符合要求的提供服务并承担由此给甲方造成的一切损失；逾期未完成或完成的项目仍不符合要求，乙方应向甲方支付合同总价 10% 的违约金，同时甲方有权解除合同。
  - (2) 在甲方规定时间内，修正有缺陷的部分以达到合同规定的要求并承担一切费用和 risk，同时承担甲方因此所遭受的全部损失；
  - (3) 按合同规定同种货币退还甲方已付款项，同时承担由此发生的一切损失和费用，包括但不限于利息、银行手续费及所需的其他必要费用。
- 6、乙方未按规定和承诺提供伴随服务、售后服务的，应向甲方支付合同总价 5% 的违约金。
- 7、违约方承担违约责任并不影响其合同项下的义务(合同解除的除外)。

## 8、其他：

(1) 甲方责任：制定和完善人防工程巡查管理要求；对乙方的工作做好指导、协调、监督及考评工作。

### (2) 乙方责任：

A、乙方按照招标文件中的管理办法做好人防工程巡查工作，同时应做好相应资料。

B、乙方应组建专业队伍做好人防工程巡查管理工作，加强对员工的专业知识培训和安全生产教育，如乙方在人防工程巡查管理中发生完全事故造成人员和财产损失的，其损失均由乙方自行承担。

C、乙方在巡查过程中发现安全隐患、破坏人防工程主体结构等影响人防工程平时使用和防护效能的行为及设备、设施损坏等影响人防工程平时使用和防护效能的，应及时阻止并向甲方书面报告。

D、乙方巡查过程中应与人防工程建设、使用、维护管理单位做好沟通衔接工作。

## 第九条 不可抗力

1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时，遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响，因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任，法律另有规定的除外。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同或是继续履行本合同。

## 第十条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

## 第十条 合同的终止

本合同因下列原因而终止：

**(1) 本合同正常履行完毕；**

**(2) 因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要；**

**(3) 任何一方行使解除权解除本合同；**

**(4) 合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。**

除上述情形外，甲乙双方不得擅自终止合同。

## 第十一条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第  (2)  种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

## 第十二条 合同生效及其他

1、本合同由甲乙双方签字、盖章生效。

2、本合同一式五份，甲方、乙方各两份，常州华盈招投标咨询有限公司一份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

法定代表人：

法定代表人：

签订合同代表：

签订合同代表：

联系人：

联系人：

单位地址：

单位地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话号码：

电话号码：

传真号码：

传真号码：

开户银行：

开户银行：

帐    号：

帐    号：

见证方：采购代理机构（盖章）：常州华盈招投标咨询有限公司

法定代表人：

代理人：

## 第七章 采购需求

受常州市武进区住房和城乡建设局的委托，常州华盈招投标咨询有限公司作为采购代理机构，就其单位所需人防工程社会化巡查服务项目进行竞争性磋商。

### 一、采购内容及要求：

1. **服务范围及内容：**对全区范围内人防工程进行巡检，面积约 163 万平方米，工程数 267 个，巡检工作要点：包括工程维护状况，平时使用状况，专业设备设施状况，是否有违法违规行为，安全生产状况等；服务内容：**(1)**日常巡检全覆盖两次（包括汛期前一次、冬春季节一次）；**(2)**日常巡检复查每半年一次（主要针对上一轮存在问题的工程复查）；**(3)**配合甲方做好重要时间节点的零星检查，完成其他人防工程专项检查及辅助性工作；**(4)**年度工程维保验收一次，维保整改督查次数视整改情况而定；**(5)**每年新工程的数据上传与录入。

2. **服务期限：**三年，一年一签，经考核合格后续签。

### 3. 服务要求：

(一)工程结构完好，防护密闭设备、设施性能良好。

(二)工程内部整洁，无渗漏水，空气流通。

(三)风、水、电、消防系统运行正常，防汛设施安全可靠。

(四)工程的金属、木质构配件无锈蚀、腐蚀损坏、缺失。

(五)工程进出口道路畅通，孔口伪装和地面附属设施完好。

(六)人防工程平战转换材料堆放整齐，无缺失损坏。

(七)指示牌、标识标牌、使用证制作规范安装到位。

### 二、总体技术及参照文件

为规范人防工程维护管理社会化巡查服务管理，提升绩效水平，促进社会化服务工作的规范高效。根据《江苏省人民防空工程维护管理实施细则》、《省政府办公厅关于加强人防工程维护管理工作的意见》（苏政办发〔2016〕111号）、《常州市财政局关于印发常州市市级政府购买服务目录的通知》（常财购〔2021〕16号）、《关于印发〈常州市人防工程使用与维护管理办法（试行）〉的通知》（常住建〔2020〕274号）等有关规定，提出相关巡查工作要求。

### 三、项目服务标准

(一) 人防主体结构的巡查、抽查、巡检管理要点

1、检查是否有在人防门框墙、临空墙、密闭墙、顶板、外墙、防护单元隔墙等主体结构上违规开孔或拆除现象。工程内部的承重结构，是否有随意改变。是否有违规管线进入工程内部。

2、检查人防主体墙、地、顶面是否存在较大裂缝或明显渗漏水现象。

3、检查人防主体出入口、通道、是否保持畅通，有无杂物堵塞，各专业用房有无被占用。

4、检查穿墙套管外露金属部分油漆层是否完好。穿墙密闭套管中的密封材料，是否老化、收缩失效，密闭墙上废弃的穿墙管孔是否做好密闭处理。

5、检查禁止在人防工程内生产或存放易燃、易爆、剧毒、放射性和腐蚀性物品，以免破坏、侵蚀人防工程建筑结构。

(二) 防护密闭门、密闭门巡查、抽查、巡检管理要点

1、检查防护门密闭门、密闭门是否有缺损；门扇表面漆层是否剥落和空鼓。

2、检查长期处于开启状态的防护密闭门、密闭门，门扇下部是否采用可靠垫块垫托，门扇是否下垂变形。

3、检查防护密闭门和密闭门密封胶条是否脱落、断裂、老化。

4、检查门扇的活动部件，如闭锁、铰页是否注有黄油，保持润滑。闭锁盒内是否保持清洁，是否有杂物堵塞，是否影响闭锁开关。

5、检查活门槛是否按要求存放于门扇内表面上或临近侧墙上，地面是否保持平整，门槛部位螺栓孔是否用螺栓堵塞或涂油防护。

(三) 悬板式、压板式防爆波活门的巡查、抽查、巡检管理要点

1、检查防爆波活门零部件是否有缺失；表面漆层是否剥落和空鼓。

2、检查活门悬板或压板是否与底座板的贴合是否严密，检查方法是：用手轻压（8~10公斤力）悬板看其活动是否灵活；要求下压时悬板与底座板贴合严密，松开后悬板自动复位与限位座贴合。

4、检查防爆波活门胶垫是否出现脱落，是否老化或出现裂缝。

(四) 封堵板（构件）的巡查、抽查、巡检管理要点

1、检查所有封堵的预埋金属构件外露部分是否保持良好的油漆状态，螺孔、螺栓等部件是否涂有黄油；门槛槽是否保持清洁无杂物。

2、检查各类封堵设施是否就近储放，堆放位置是否保持干燥、无积水。

3、检查封堵构件设施是否保持完整、无损坏情况，配套零件是否齐全。封堵的金属构件是否无锈蚀。

(五) 防护通风系统巡查、抽查、巡检管理要点

1、检查油网除尘器的过滤丝网、外框、固定件等部件是否完整齐全、固定牢固，是否有缺失、松动现象。过滤丝网、外框、固定件是否生锈。

2、检查过滤吸收器非临战转换状态，严禁打开过滤吸收器的进、出口封堵板，以免受潮。各种配件（如连接橡胶短管、卡箍等）是否齐全，放置是否有序，保持完好；是否有老化、失效应。

3、检查滤毒罐金属表面是否有锈蚀。过滤吸收器外壳是否有大的碰伤、穿孔。连接风管是否锈蚀严重。密闭阀门是否完整，其阀体、操作手柄、锁紧装置等部件是否有缺失，有无锈蚀，活动部件转动是否灵活。

4、检查滤毒室内是否保持整洁，室内是否存放酸碱、消毒剂和燃料等，以免破坏滤毒材料的性能，使之失效。

5、检查密超压排气活门的完整性，其外壳、活盘、杠杆、重锤、绊门等部件是否有缺失和松动。金属表面有无锈蚀，杠杆、重锤等活动部件处是否涂上黄油。检查活盘启闭灵活性，密封橡胶有无老化、变形，重锤调节是否灵活，绊门的连接有无松动或脱落。

(六) 通风机的巡查、抽查、巡检管理要点

1、检查风机外壳、螺丝、联轴器、传动皮带、软接、轴承等是否齐全、牢固，若有止住、松动、变形等现象。检查润滑油情况，检查风机金属表面有无锈蚀。

2、通风机启动运行前应检查：通风机固定是否牢固，各部件有无损坏，联轴器连接是否牢固或是皮带连接的松紧程度是否合适，轴承或齿轮箱中的润滑油是否足够等，检查没有问题后方可上电运行。

3、人力、电动两用通风机，除了对上述项目进行检查外，还应注意检查维护链轮、链条组成的传动装置：（1）链条是否过长、脱落；（2）主动链轮与被动链轮是否在一个平面上；（3）链条和链轮齿是否缺油；（4）齿轮、变速箱、离合器、支架、手摇柄或脚踏传动装置是否完好且运行正常。

4、风机的安全检查。风机的叶轮和传动皮带会对人造成伤害，应要求所有的外露传动皮带有保护盒，外露的风机叶轮应有保护罩，保护盒（罩）是否破损，以防对人造成伤害。

(七) 人防工程防火阀、防爆地漏的巡查、抽查、巡检管理要点

1、检查阀与风管连接应牢固。设备及部件应完好无缺损，表面无锈蚀、油漆均匀。风向和开关标记清晰、准确。防火阀感温部件表面整洁、无灰尘和杂物遮蔽。

2、检查防爆清扫口及兼战时排水作用的清扫口，应完好、无杂物堵塞。防爆地漏启闭是否灵活，关闭时要到位；是否有橡胶片老化、缺损；防爆地漏如平时无排水需要，是否对地



漏盖板与地漏漏体接触处涂黄油。是否对清扫口盖板加黄油，防止螺纹生锈。

(八) 人防工程标识标牌的巡查、抽查、巡检管理要点

1、检查标识牌、指示牌的规格、图标、颜色制作和安装位置是否符合人防主管部门的规定。

2、检查工程出入口和工程内部标识牌、指示牌是否有缺损、缺失、锈蚀，是否牌面整洁、醒目。

3、检查各功能用房标识标牌的规格、制作和安装位置是否符合人防主管部门的规定。

4、检查《人防工程平时使用证》的规格、制作和安装位置是否符合人防主管部门的规定。

(九) 工程安全用电巡查、抽查、巡检管理要点

1、检查人防工程内照明用电是否完好，运转正常。

2、检查配电室和配电箱内是否保持清洁，是否堆放杂物，禁止放易燃易爆物品。

3、检查是否有擅自改变原供电线路、位置。是否有私接乱拉线路，增加负荷，禁止对外私自转供电。

4、检查已使用的人防工程出入口、楼梯口、通道、重要房间、机房及人员密集场所，均应配置事故照明应急灯。

5、检查配电箱、穿线管、接地线等是否有脱漆、锈蚀现象。

(十) 人防工程给排水巡查、抽查、巡检管理要点

1、每年汛期前，必须重点检查管理单位台账记录及防汛人员、物质配备情况。检查人防工程排水系统的排水泵、止回阀、闸阀以及工程内部地漏、排水沟是否畅通。排水口的通畅情况，切实做好雨季的防洪、防倒灌、防渗漏、防倒塌等工作。

2、检查给水设施（阀门、水管、水箱等）是否完好，有无缺损锈蚀，各部位有无渗漏情况，洗消间给水龙头是否设置。

3、检查消防箱内水龙带、水枪是否完好，灭火器是否配置到位，消防给水系统管网是否有压力。

#### 四、报价

1、本项目最高限价为 700000 元/年，项目总报价用固定总价报价，投标总报价一次报定，包括人工费用、餐费、车辆配置费、台账材料费、公司管理费、税金及每年新工程数据上传与录入费、新工程巡检增加费等一切综合费用。服务期限 3 年，后续有新工程交付需要巡检的，新增工程不增加费用，该费用含在投标总报价中。

2、投标人的投标报价，应是完成本项目和合同条款上所列招标范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。

3、投标人对招标人的任何优惠（或降价、让利）均应反映在相应清单项目的综合单价中，不能进行投标总价优惠（或降价、让利），

4、投标人在投标报价中填写的报价清单的项目名称、计量单位、数量必须与招标人招标文件中提供的一致。

5、投标人的综合单价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险内容及其范围（幅度）产生的风险费用。

6、投标应以人民币报价，并只能使用招标方提供的报价单报价，有关说明可另纸列出。

---

## 第八章 评标方法与评标标准

### 一、评审办法：

1. 本项目磋商采用综合评分法，磋商小组在磋商响应文件最大限度地满足磋商文件中实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的磋商小组评分部分各项因素，独立对每个有效磋商供应商的磋商响应文件进行评审。

2. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 二、评分标准：

#### （一）价格基准分：15分

第一步：最终报价在采购预算价格以下的，为有效报价。超出此范围的报价为无效报价。无效报价的磋商响应文件不进行评审，也不成交。

第二步：在所有有效报价中选择报价最低的确定为基准报价。

第三步：将所有有效报价与基准报价相比较：等于基准报价的得15分，其他供应商的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）：

$$\text{最终报价得分} = (\text{基准报价} / \text{报价}) \times 15\% \times 100$$

#### （二）巡检方案：15分

制定有针对性的巡检方案，包括但不限于：

1. 土建与孔口设施维护管理、防护通风系统维护管理、给排水系统维护管理、电气系统维护管理等整体巡检方案合理可行有针对性3分；方案较合理，针对性较强2分；方案相对合理，针对性相对强1分。

2. 土建与孔口设施维护管理方案科学合理针对性强3分；方案较合理，针对性较强2分；方案相对合理，针对性相对强1分。

3. 防护通风系统维护管理方案科学合理针对性强3分；方案较合理，针对性较强2分；方案相对合理，针对性相对强1分。

4. 给排水系统维护管理方案科学合理针对性强3分；方案较合理，针对性较强2分；方案相对合理，针对性相对强1分。

5. 电气系统维护管理方案科学合理针对性强3分；方案较合理，针对性较强2分；方案相对合理，针对性相对强1分。

#### （三）巡检质量的保障措施：5分

有保障巡检质量的保障措施：针对本项目有明确的保障巡检质量的措施手段、工作制度等措施；以上内容齐全，描述详细，可行性强的得 5 分、以上内容较为齐全，描述较为详细，可行性较强的得 3 分、以上内容有所缺失，描述较为简略，可行性较差的得 1 分，未提供本项不得分。

**（四）巡检计划安排、巡检内容安排：5 分**

针对本项目的巡检计划安排、巡检内容安排等措施：

以上内容齐全，描述详细，可行性强的得 5 分、以上内容较为齐全，描述较为详细，可行性较强的得 3 分、以上内容有所缺失，描述较为简略，可行性较差的得 1 分，未提供本项不得分。

**（五）安全服务防护方案：6 分**

安全服务防护方案：针对投标人提供的服务安全措施、故障处理措施、风险预警机制等方案打分；有明确的巡检安全保证措施 2 分；对项目的文明安全作业措施布置完善 2 分；环境保护措施完整合理 2 分；不提供或提供不全不得分。

**（六）其他专项检查及突发应急措施：7 分**

1. 其他专项检查：有配合采购人完成人防工程其他专项检查的技术力量和保障措施；措施合理可行，利于本项目开展得 5 分；措施相对合理可行，利于开展得 3 分；措施不太合理可行，不利于项目开展不得分。

2. 突发事件应急措施：突发事件、安全管控或特殊状况下的预案合理可行得 2 分；对发生突发性事件后，明确投入的人力、时间、各种应对措施合理可行得 1 分。

**（七）保密措施及维保档案管理方案：8 分**

1. 保密措施：有保证巡检数据安全的各项保密措施；保密措施合理可行，利于本项目开展得 5 分；保密措施相对合理可行，利于开展 3 分；保密措施不太合理可行，不利于项目开展不得分。

2. 档案管理方案：根据投标人档案管理方案进行打分；档案管理方案合理可行，利于本项目开展得 3 分；档案管理方案相对合理可行，利于开展 2 分；档案管理方案不太合理可行，不利于项目不得分。

**（八）人员及装备保障：16 分**

1. 有充足的巡检人员和配备：配备项目负责人 1 名和专职巡检员 4 人及以上（其中应含保障工程数据录入平台的专职人员），每提供 1 人得 2 分，最高 10 分；专职

驾驶员 2 名及以上，每提供一个专职驾驶员得 1 分，最高得 2 分；本项最高 12 分。

（上述人员应提供 2022 年 7 月-2022 年 9 月的社保证明，专职驾驶员另需提供驾驶证复印件加盖公章）

2. 上述巡检人员有经人防主管部门颁发的培训相关证书，或有建筑工程类、机电类专业执业资格证书，每提供一个证得 1 分，本项最高不超过 2 分，需提供证书复印件加盖公章）

3. 其中装备保障需提供 2 辆及以上车辆，每提供一个得 1 分，最高 2 分。

如自有：提供相应设备购置发票复印件加盖公章（发票需体现车辆为投标人所有）；  
如租赁：提供设备的租用协议及发票复印件加盖公章；

#### **（九）应急服务：3 分**

磋商供应商在常州有固定服务场所及人员能及时与采购人面对面沟通交流的，或承诺成交后签订合同时在常州设立办事处的得 3 分。（在常州有固定服务场所的提供相关证明材料，没有固定服务场所的提供承诺书，格式自拟并加盖公章）

#### **（十）业绩：20 分**

1. 2019 年 1 月 1 日至本项目公告之日前具有人防工程巡检服务业绩的，且在招投标截止日前已履约完毕，每提供一份得 2 分，本项最高 10 分（时间以合同签订时间为准，提供合同复印件加盖公章）。

2. 提供上述业绩对应采购人出具的履约或考核良好及以上的评价证明，有评价证明材料每提供一份得 2 分，本项最高 10 分（提供复印件加盖公章）。