

# 常州市政府采购项目 竞争性磋商文件 (2022年版)

项目名称：社渚镇孔村自然村垃圾分类宣传运营及采  
购项目

项目编号：JSLT 竞磋[2022]-06-028

采 购 人：溧阳市社渚镇人民政府

采购代理机构：江苏溧投招标服务有限公司

# 目 录

第一章	采购邀请 .....	1
第二章	供应商须知 .....	5
第三章	评审程序、评审方法和评审标准 .....	19
第四章	采购需求 .....	31
第五章	合同草案条款 .....	42
第六章	响应文件格式 .....	59

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：JSLT 竞磋[2022]-06-028
2. 项目名称：社渚镇孔村自然村垃圾分类宣传运营及采购项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：600000元、项目最高限价：587897元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	社渚镇孔村自然村垃圾分类宣传运营及采购项目	60	1	为更好地美化辖区内整体农村生活环境，特将孔村行政村作为垃圾分类示范村，进行垃圾分类项目建设和推广

6. 合同履行期限：1年
7. 本项目是否接受联合体：是 否。
8. 本项目是否接受进口产品响应：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。须提供中小企业声明函。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

2.2 其他落实政府采购政策的资格要求：\_\_\_无\_\_\_。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：\_\_\_无\_\_\_。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2022年10月14日至2022年10月20日，每天上午09:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼。

3. 方式：现场发售，将纸质报名材料送至江苏溧投招标服务有限公司综合办。

报名资料：（1）报名申请表一份（见附件1），并按表格内要求准备报名材料（盖章并签字）；（2）《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（见附件2），材料齐全、符合要求的由代理机构发放磋商文件（电子稿）。

4. 售价：500元/份（电汇或现金，电汇需备注项目编号及资金用途）。

账户名称：江苏溧投招标服务有限公司；

账号：0131 8012 0100 0000 0868；

开户行：江南农村商业银行溧阳市盛世支行。

**注：磋商文件售后一概不退，我司提供的标书费发票为增值税普通发票。供应商递交的响应文件概不退还。一经报名，供应商不得更改单位名称。**

四、响应文件提交截止时间：2022年10月25日09点00分（北京时间）。

地点：溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼

### 五、开启

时间：2022年10月25日09点00分（北京时间）。

地点：溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《江苏省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》苏财购〔2022〕45 号。

2. 本项目采用现场磋商方式，如遇疫情防控，将有可能改为不见面磋商方式（截止磋商时间五日历日前书面通知各报名供应商）。

3. 因疫情防控需要，原则上每家供应商不得超过 1 名代表现场投标。供应商代表进入开标室前须全程佩戴口罩，接受体温测量（经测量体温超过 37.2° C 不得入内），出示当日场所码，外地来溧人员需出示 48 小时之内的核酸检测报告，另外如出现发热、咳嗽等症状请勿参加。

4. 进入开标区提交投标文件过程中应服从现场工作人员管理，有序排队，并保持社交距离。

5. 对于参与开评标活动的投标供应商、采购人授权代表，应如实填报《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》并加盖单位公章。在进入采购代理机构时，请凭《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。

6. 采购活动中遇到疫情相关特殊情况，将立即报告同级新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急指挥部和同级财政各部门。其余事项严格按照苏财购【2020】13 号文执行。

7. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13 号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：溧阳市社渚镇人民政府

地 址：溧阳市社渚镇人民广场 1 号

联系方式：0519-87968552

## 2. 采购代理机构信息

名 称：江苏溧投招标服务有限公司

地 址：江苏省溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108 号嘉源广场 2 幢 1 单元 5 楼

联系方式：0519-87968552

## 3. 项目联系方式

项目联系人：薛工

电 话：0519-87968552

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：_____
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
11.1	磋商保证金	免收
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>60</u> 日历天。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式，按 24.1.2 执行。</u>
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>江苏溧投招标服务有限公司综合办</u> ； 联系电话： <u>0519-87968552</u> ； 通讯地址： <u>江苏省溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108 号嘉源广场 2 幢 1 单元 5 楼。</u>
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人

条款号	条目	内容
		<p>■成交供应商</p> <p>收费标准：<u>按照原国家发展计划委员会《招标代理服务费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）收费标准收取，但低于¥2000元时按最低¥2000元收取；</u></p> <p>缴纳时间：<u>领取中标（成交）通知书前。</u></p>



## 供应商须知

### 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
  - 4.1 进口产品
    - 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
  - 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
    - 4.2.1 中小企业定义：

- 4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。
- 4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
  - （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
  - （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应

当同时满足以下条件：

- 4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制

采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。
- 4.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

#### 4.4 支持乡村产业振兴管理

- 4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

#### 4.5 正版软件

- 4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”

（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.6 信息安全产品

- 4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

#### 4.7 政府采购创新产品政策

- 4.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

### 5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

### 6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

#### 第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。

7.2 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

### 三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最终报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），**否则其响应无效**。

## 11 磋商保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 13 响应文件的签署、盖章

13.1 响应文件须准备一式三份，并分别标以“正本”1份、“副本”2份及“电子档”1份，如果它们之间有差异，则以正本为准。

13.2 要求第三方出具的（如联合协议、分包意向协议、制造商承诺书等），响应文件正本中应使用原件。

13.3 招标文件要求加盖公章的内容，必须加盖公章。

13.4 响应文件的正本应用打印机或不褪色墨水书写，且经授权代表签署并正本文件逐页盖章，副本可以为正本的复印件。

13.5 响应文件不应有涂改、增删之处。但如有错误必须修改时，修改处必须由原授权代表签署。

## 四 响应文件的提交

### 14 响应文件的提交

14.1 本项目若采用现场磋商方式，供应商应当根据采购文件的要求现场提交响应文件。

14.2 本项目若采取不见面磋商的方式，采购代理机构将在磋商截止时间5日前，以书面方式通知所有报名供应商。供应商应将响应文件及证明文件原件在磋商截止时间前邮寄（或送）达至采购代理机构。

14.3 供应商在收到磋商文件时应当考虑本项目具有采取不见面磋商的可能，应预留充足的时间制作响应文件和邮寄响应文件的在途时间，响应文件接收时间以代理机构签收的时间为准。如因疫情防控原因未能及时邮寄响应文件的，可发送响应文件扫描件及证明文件原件扫描件（电子件（pdf格式）加密，在投标截止时间后十分钟内发送解密密码）至jsltzb@163.com，响应文件电子件接收时间以代理机构邮箱接收时间为准。扫描件应当清晰可辨认，若因扫描件内容不可辨认，由此造成的后果由供应商自行承担。

14.4 采购人及采购代理机构拒绝接受通过14.1-14.3以外任何形式提交的响应文



件。

#### 15 响应文件截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应标文件按 14.1-14.3 方式提交至采购代理机构。

#### 16 响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以以书面形式对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 评审

#### 17 响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商不足 3 家的，不得开标。

17.3 本项目不公开报价。

#### 17.4 现场磋商

采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织磋商。供应商的法定代表人或委托代理人必须参加磋商会，并在采购代理机构按开标程序进行点名身份核验时，各到场人员须提供以下材料：

(1) 如法定代表人参加磋商会，须提交法定代表人资格证明书原件及法定代表人第二代居民身份证原件；

(2) 如委托代理人参加磋商会，须提交法定代表人授权委托书原件及委托代理人第二代居民身份证原件；

**上述原件（须另外单独制作及装订）在磋商截止时间前一次性递交，磋商截止时间后不再接受补充资料。**

注意事项：以上参加人员在磋商截止时间时有下列情形之一的，视为自动放弃竞标处理，采购人不予受理：

(1) 未到达磋商会现场的；

- (2) 未参加竞标签到的；
- (3) 身份核验时未能提供相关材料的。

#### 17.5 不见面磋商

- (1) 将使用腾讯会议平台进行线上磋商。
- (2) 磋商开始时代理机构将核实竞标人的法定代表人或委托代理人身份（上述现场磋商“提供身份核验的材料”与“注意事项”在不见面磋商中同样适用）。
- (3) 供应商须在磋商会议前应验证本地计算机的工作环境是否正常，并且在磋商评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由竞标人自行承担。本地计算机要求安装摄像头、麦克风和音箱，保持网络通畅。
- (4) 在磋商、评审过程中，供应商需要保持操作计算机前授权委托人值守，及时对于代理机构或磋商小组发出的指令和要求进行响应操作。如果因为无人值守造成不能及时回应系统或者磋商小组指令和要求从而导致影响磋商、评审结果的，责任由供应商承担。
- (5) 供应商代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

#### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

#### 19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六 确定成交

#### 20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人依法确定。

#### 21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。
- 21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

## 22 终止

- 22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以“继续进行”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质

条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 **磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。**

24.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：[http://gks.mof.gov.cn/zttztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/zttztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)）

24.2.4 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

25.2 采购代理服务费的开票方式：江苏增值税普通发票。

## 第三章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序

#### 1 响应文件的资格性检查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格性检查要求》见下表：

#### 资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	供应商资格声明函	提供了符合采购文件要求的《供应商资格声明函》。	格式见《响应文件格式》
1-2	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-3	其他落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	

注：上表中要求提供的证明文件，供应商应当按照现场磋商和不见面磋商的要求提供。

## 1.4 《符合性审查要求》见下表：

## 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	响应函、法定代表人资格证明书和政府采购供应商信用承诺书	按磋商文件要求提供响应函、法定代表人资格证明书和政府采购供应商信用承诺书；
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；
6	签署、加盖公章	按照磋商文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按磋商文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；（如有）
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）
12	进口产品（如有）	磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所投产品非进口产品的；
13	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的响应产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 响应产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证； 3) 响应产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全

		认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书等); 4)国家有特殊信息安全要求的项目,采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,响应产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;
15	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则,不存在恶意串通,妨碍其他供应商的竞争行为,不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的;
16	串通响应	不存在《政府采购货物和服务招标响应管理办法》视为供应商串通响应的情形:(一)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制(包含使用同一MAC地址的计算机制作电子响应文件的情形);(二)不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜(包含使用同一MAC地址的计算机提交或者解密电子响应文件的情形);(三)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;(五)不同供应商的响应文件相互混装;
17	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
18	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

注:上表中要求提供的证明文件,供应商应当按照现场磋商和不见面磋商的要求提供。

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最终报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正:



评审过程中，磋商小组会将通过书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

**2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内向采购人提交最终报价。**

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。

2.8 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 供应商原则上进行两次报价，在磋商截止时间前提交的磋商响应文件首次报价书是第一次；磋商结束后的报价是第二次。如果符合磋商文件要求的供应商报价因高于项目预算导致合格供应商不足 3 家，磋商小组可视情况在给予所有符合要求的供应商均等机会条件下，进行第三次报价。

2.10 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最终报价的算术修正及政策调整

3.1 最终报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最终报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最终报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对**小微企业**报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 大中型企业与小微企业组成联合体或者大型企业向小微企业分包的，报价给予 6%的扣除（常财购[2022]9 号）。用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：无。

4 磋商环节及提交最终报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
  - 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
  - 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最终报价的；
  - 4.4 如供应商的最终报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
  - 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
  - 4.6 最终报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
  - 4.7 其他：\_\_\_\_/\_\_\_\_。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
  - 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
  - 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_/\_\_\_\_。
  - 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_/\_\_\_\_。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
  - 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最终报价的供应商为两家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	20	满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分得分 = (评标基准价/最终报价) × 分值。	此处最终报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最终报价，详见第三章《评标方法和评标标准》3。
2	主观分	44	/	/
2.1	整体运营方案	8	对项目整体运营方案，包括且不限于供货计划、设备安装计划、管理方案、培训方案、考核方案，综合比较： 1. 方案全面，针对性强，可操作性强，重点突出，合理化建议较多，得8分； 2. 方案全面性一般，针对性不强，可操作性不强，重点有所突出，合理化建议较少，得6分； 3. 方案不全面，有漏项缺项，针对性一般，可操作性一般，较少突出重点，合理化建议较少，得4分； 4. 方案不全面，漏项缺项较多，针对性一般，可操作性一般，很少突出重点，合理化建议很少，得2分； 未提供方案不得分；	

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
2.2	垃圾分类宣传方案	8	<p>需根据各村实际情况提供详细符合农村环境的垃圾分类宣传方案,包括且不限于宣传册、展示板、宣传牌等宣传设施的外观设计,位置选定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案完整全面,合理性、可操作性强,对各村实际情况充分了解,得8分;</li> <li>2. 方案完整性和全面性一般,合理性、可操作性不强,对各村实际情况了解不全面,得6分;</li> <li>3. 方案不完整,不全面,漏项缺项较多,合理性、可操作性一般,对各村实际情况了解少,得4分;</li> <li>4. 方案不完整,不全面,漏项缺项很多,合理性、可操作性一般,对各村实际情况了解很少,得2分;</li> <li>5. 未提供方案不得分;</li> </ol>	
2.3	积分兑换方案	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 积分方案和积分兑换方案考虑全面,方案详细,可操作性强,方案保留升级空间和合理化建议反馈渠道;方案不存在明显漏洞和理解歧义;居民可从多渠道了解方案,方案能获得居民的认可,能吸引居民积极参与并充分调动居民垃圾分类的积极性,得6分;</li> <li>2. 积分方案和积分兑换方案考虑全面性尚可,方案详细性和可操作性尚可,方案保留升级空间和合理化建议反馈渠道;方案不存在明显漏洞和理解歧义,居民可从多渠道了解方案,方案能获得居民的基本认可,能吸引居民积极参与并调动居民垃圾分类的积极性,得4分;</li> <li>3. 积分方案和积分兑换方案考虑全面性一般,方案详细性和可操作性一般,存在一定瑕疵,存在一定的理解歧义或微小漏洞;方案未保留升级空间和合理化建议反馈渠道;居民了解方案的渠道有限,对方案的认可度一般,方案对居民的吸引有限,居民参与的积极性有限,得2分;</li> <li>4. 方案简单,考虑不周全,不具备操作性或未提供方案不得分;</li> </ol>	

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
2.4	四分类垃圾收运方案	8	<p>对可回收垃圾、有害垃圾、易腐垃圾、其他垃圾的运收方案</p> <p>1. 方案针对性强，完全了解各村实际情况，收运线路安排恰当，收运时自我防护措施和垃圾泄露防护措施得当，可操作性强，得 8 分；</p> <p>2. 方案针对性不强，基本了解各村实际情况，收运线路安排合理性一般，收运时自我防护措施垃圾泄露防护措施一般，可操作性不强，得 6 分；</p> <p>3. 方案针对性一般，对各村实际情况了解较少，收运线路安排性一般，防护措施少，得 4 分；</p> <p>4. 方案针对性一般，对各村实际情况了解很少，收运线路安排一般，防护措施很少，得 2 分；</p> <p>5. 方案无针对性，对各村实际情况不了解，收运线路安排不合理，无防护措施或未提供方案不得分；</p>	
2.5	售后服务方案	8	<p>1. 售后服务方案合理、有效、可靠，对本项目针对性强、具有实际可操作性，完全满足项目需求，得 8 分；</p> <p>2. 售后服务方案合理性、有效性、可靠性不强，对本项目针对性不强、实际可操作性不强，得 6 分；</p> <p>3. 售后服务方案合理性、有效性、可靠性一般，对本项目针对性一般、实际可操作性一般，得 4 分；</p> <p>4. 售后服务方案合理性、有效性、可靠性一般，对本项目针对性很少、实际可操作难度大，得 2 分；</p> <p>5. 售后服务方案缺乏合理性、有效性、可靠性、针对性，无实际可操作性或未提供方案不得分；</p>	

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
2.6	现场陈述	6	<p>1. 现场陈述流畅、意思表述清晰，陈述内容与响应文件的内容一致，对项目了解程度符合本项目的实际情况，得 6 分；</p> <p>2. 现场陈述流畅性和意思表述尚可，陈述内容与响应文件的内容一致性尚可，对项目了解程度基本符合本项目的实际情况，得 4 分；</p> <p>3. 现场陈述较流畅、意思表述一般，陈述内容与响应文件的内容基本一致，对项目了解程度与项目的实际情况有一定偏离，得 2 分。</p> <p>4. 现场陈述流畅性和意思表述不够清晰，陈述内容与响应文件的内容基本一致。对项目了解程度与项目的实际情况有较多偏离，得 1 分。</p>	只允许竞标供应商项目负责人或代理人进入，陈述人员需携带第二代居民身份证以便核实，要求与竞标书中项目负责人或代理人为同一人；陈述人员自行准备陈述内容，内容及格式不限，展示方式自拟，现场有电脑可用（自备 U 盘）；项目负责人或代理人未能参加陈述的，本项不得分；现场陈述时间应当控制在 5-10 分钟之内。
3	客观分	36	/	/
3.1	业绩	9	竞标人提供 2019 年 10 月 1 日以来，类似服务业绩的，每提供一份得 3 分，最高得 9 分；	提供证明文件复印件，携带原件备查或提供网上查询途径，如无法查询或查询不到，则本项不得分。
3.2	项目管理员	4	拟投入的本项目管理员中有垃圾分类项目经理培训合格证的得 4 分；提供该项目管理员在竞标企业 2022 年 07 月-09 月社保缴纳证明加盖竞标单位公章。	提供培训合格证复印件，携带原件备查或提供网上查询途径，如无法查询或查询不到，则本项不得分。
3.3	技术参数	23	技术要求的符合性，即对提供产品的技术参数、配置、性能是否符合采购文件要求进行评价。符合技术要求的得 23 分，参数不满足采购文件要求的，每项扣 2 分，扣完为止。	根据采购文件要求，在偏离表中列明，提供证明材料或提供承诺（格式自拟）。
合计				




## 第四章 采购需求


### 一、采购标的



#### 1. 采购标的

##### 1.1 货物采购清单（含参数要求）


序号	名称	技术参数	单位	数量	示意图
1	垃圾分类兑换小屋 (核心产品)	1、100*100*2.5mm 镀锌钢管，主体框架 2、1.2mm 镀锌板投口 3、20*40*1.5mm 镀锌钢管，主体框架龙骨 4、檐口板 1.2mm 镀锌板，顶部造型 5、金属雕花板 外墙板 16mm 6、竹碳纤维板 内墙板 6mm 7、防水卷材，顶部防水底层 8、镀锌钢板，顶部防水面层 9、高温静电喷塑 220℃ 10、最新版分类标识，网板丝印工艺 11、表面颜色标准色卡 12、排风系统 220v 13、洗手池陶瓷 14、照明 LED 15、镀锌板门防盗 16、配电箱电器 17、卷帘门定制 18、PVC 广告字定制 19、 $\geq 15m^2$	座	1	

序号	名称	技术参数	单位	数量	示意图
2	小型分类收集桶 (双桶)	1、双桶可以拼装合体，单桶 40L 2、其他垃圾和易腐垃圾收集垃圾桶 3、新塑料粒子制成 4、安装支架、固定于地面 5、桶身贴有识别二维码	只	160	
3	塑料垃圾袋	1、大于 30L 2、加厚塑料	个	130000	

序号	名称	技术参数	单位	数量	示意图
4	清运车辆	1、整车尺寸 $\geq 3400 \times 1350 \times 1820\text{mm}$ 2、箱体尺寸 $\geq 2000 \times 1320 \times 700\text{mm}$ 3、额定乘员 1 人 4、轴距 2270mm 5、轮距 1070mm 6、最小离地间隙 130mm 7、最小转弯半径 3m 8、最大运行速度 25km/h 9、最大爬坡度 10% 10、整备质量 320kg 11、额定载荷 400kg 12、续驶里程 60km 13、充电时间：6-8h（放电率 80%） 14、电机：60V1200W 高磁钢无刷差速电机 15、控制器：60V24 管无刷控制器 16、电池：60V45Ah 免维护高效铅酸电池 17、充电器：便携式智能全自动充电器 18、灯光及信号：LED 大灯、左右转向灯、刹车灯、行车灯、仪表、电喇叭、倒车喇叭、工作警示灯（选装）	台	1	

序号	名称	技术参数	单位	数量	示意图
5	智能台秤	1、产品材质：碳钢材质+不锈钢 2、屏幕显示：电容式触控屏 3、内置储存器：8G 4、台秤尺寸：40*50*80CM 5、供电方式：12V 6、功能：内置蓝牙、WIFI、3G/4G 通讯模块、可外接打印机、报警灯、扫码枪、鼠标键盘 U 盘、摄像头、刷卡、RFID 卡	台	1	
6	村委责任牌	1、不锈钢 140*140cm 2、KT 板 130*110cm	块	9	

序号	名称	技术参数	单位	数量	示意图
7	垃圾分类宣传牌	1、按各村风格设计 2、钣金喷塑工艺 3、尺寸：高 2.8，宽 4 米，镀锌板材厚度 0.7mm 以上 施工描述： 1、吊装 2、场地平整 3、地坪浇筑 4、固定调试	座	1	
8	积分 POS 机	1、WIFI 通信方式 GPS 2、支持 IEEE 802.11 b/g/n 3G 支持 A-GPS 3、可拆卸锂电池 4、支持蓝牙 内置高速热敏打印机 5、3.7V/5200mAh 2.1/3.0/4.0 宽度为 58mm，外径 40mm 纸卷 N)) 6、MicroSD(TF)最高 64GB 7、摄像头 500W 像素，自动对焦/ 可选 8、支持 NFC 近场通讯 9、显示屏 5.5"HD, 1280x720, IPS 10、充电器 接口输入:AC100-240V Type-c, 输出:5V/2A 11、支持 OTG 12、支持多点式触摸 13、喇叭 0.7W 14、按键电源键(锁屏键) 音量加/减键 15、工作环境：工作温度:0℃---40℃ 16、储藏温度:-20℃--60℃	台	1	

序号	名称	技术参数	单位	数量	示意图
9	宣传资料及礼品	1、包含宣传册、展示板、小礼品（纸巾垃圾袋等）、兑换奖品 2、宣传资料及礼品应按采购人要求定制	批	1	
10	手套、雨衣、雨鞋、拖把、扫把，抹布等、1000 张积分卡等	1、手套、雨衣、雨鞋、拖把、扫把、抹布等为常规通用产品，应符合垃圾分类需求 2、积分卡（1000 张）内置智能芯片，印有社渚镇 logo	批	1	

注：

- 1.本项目设备安装过程中涉及场地平整、线缆预埋、安装雨棚运输装卸等费用均计入本次采购范围中，中标（成交）后不作调整。
- 2.本项目的核心产品为垃圾分类兑换小屋，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同竞标人参加本项目竞标的，按一家竞标人计算，评审后得分最高的同品牌竞标人获得中标（成交）人推荐资格；评审得分相同的，核心产品报价最低的竞标人获得中标（成交）人推荐资格，采购文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌竞标人不作为中标（成交）候选人。

## 1.2 人力资源及运行服务采购清单

序号	类目明细	人数配置不低于	要求
1	管理人员	1	不超过 60 周岁
2	指导员督导员	2	不超过 60 周岁
3	清运人员	2	不超过 60 周岁
4	保洁员	1	不超过 60 周岁
5	意外保险	6	不低于 1000 元/人/年
6	社保（五金）	6	不低于 1113.5 元/人/月
7	节假福利	6	不低于 900 元/人/年
8	高温补贴	6	不低于 1200 元/人/年

## 2. 项目背景/项目概述

根据《常州市城乡生活垃圾分类工作实施方案 2021-2025 年》、（常政办发[2021] 117 号）文件，溧阳市政府制定了《溧阳市城乡生活垃圾分类工作实施方(2021-2025)》，目标如下：

到 2021 年底，全市垃圾分类集中处理率达 90%以上；全面建立城乡生活垃圾分类推进工作机制，基本实现城乡居民生活垃圾分类设施全覆盖。到 2025 年底，城区生活垃圾分类投放、分类收集、分类运输、分类处理系统基本实现全覆盖，农村生活垃圾分类处理体系基本建立，实现有机易腐垃圾生态处理；生活垃圾分类规章制度体系基本建立；居民生活垃圾分类习惯普遍养成；城市生活垃圾回收利用率 35%以上、资源化利用率达 70%以上。居民生活垃圾、餐厨废弃物、建筑垃圾绿化废弃物处理能力基本满足处理需求，大分流处理体系全面建立，垃圾分类集中处理率达 95%以上。

为更好地美化辖区内整体农村生活环境，特将孔村行政村作为垃圾分类示范村，进行垃圾分类项目建设和推广，孔村地域面积 5.2 平方公里，共有 9 个自然村，16 个村民小组，总户数 607 户。在各村配置垃圾分类设施，通过垃圾分类设备的建设和专业的运行服务，建立分类投放收集体系、可回收物收运体系、立体化宣传督导体系、应用积分激励体系，提升范围内村民垃圾分类知晓率、参与率，保障分类收集设施全覆盖，设施保洁与维护高标准实施；确保生活垃圾无害化率 100%、垃圾分类运行村民知晓率 95%、参与率 90%、投放准确率 90%、村民满意度达 90%；使得垃圾分类多元化、立体化、智能化。



## 二、商务要求

### 1. 实施期限

自合同签订之日起 1 年

### 2. 付款条件

2.1 合同签订后一个月内预付货物价款的 30%，设备安装、调试完毕且验收合格后付至货物价款的 100%。

2.2 运行服务费用每季度作为一个支付周期，周期结束后 30 日内依据考核结果支付，每个周期支付年度运行费用的 25%。

### 3. 售后服务

3.1 供应商必须提供设备的现场安装调试并达到采购文件指标要求的技术性能，并同时在现场对用户进行操作培训；

3.2 设备在调试验收合格后，提供贰年免费保修服务（其中垃圾桶、垃圾袋为壹年），在保修期内，除易损件外所有服务及配件免费，保修期外，设备终身维修；在接到用户维修请求后，能 24 小时内作出快速响应，并在 72 小时内到达现场；

3.3 供应商保证能及时为用户提供备品备件或采购渠道；

3.4 供应商为用户提供免费的 24 小时电话技术咨询服务。

## 三、技术要求

### 1. 运行服务管理要求

1	管理体系	组织管理	按照磋商文件要求，落实生活垃圾分类管理人员、指导员、分拣员、收集作业人员等。
			垃圾分类宣传、指导、收集等各项作业及安全管理制度完善。
		监督检查	每月至少自主开展四次生活垃圾分类工作检查督办活动，并做好相关记录。
			信息管理
		实时查看村民积分、积分兑换记录及相关统计数据。	
2	运行体系	垃圾分类宣传体系	分类指导员必须熟练掌握垃圾分类相关知识，统一着装，统一分类工具。
			开展垃圾分类宣传，每个村每周不得少于 1 次，宣传后报送信息以及图片。
			每季度按要求组织形式多样、效果明显地分类指导活动，并及时报送活动方案和开展情况，留档资料齐全。
		可回收物收运体系	每周至少收购（收集）1 次各区域内可回收物，收购价不得低于市场价，提高村民参与垃圾分类的积极性，并将收购（收集）的可回收物转运给有资质的单位处理；转运给有资质单位处理的，须将终端处置的相关凭证报给采购单位。
		有害垃圾收运	有害垃圾采用定时收集或预约收集的模式，统一收运至有害垃圾存储区域、进行二次分拣后运至有害垃圾处理中心做无害化处理。

		体系	
		垃圾分类设施 设备建 设、管理 体系	按照合同要求，结合各区域实际情况，配套设置垃圾分类设施设备。 同物业、环卫部门对接，明确职责分工，确保设备设施正常、安全运行。
3	分类 效果	村民知 晓率	运行 3 个月后不低于 60%，运行 6 个月后不低于 95%
		村民参 与率	运行 3 个月后不低于 60%，运行 6 个月后不低于 95%
		村民准 确率	运行 3 个月后不低于 60%，运行 6 个月后不低于 95%

注：以上运行服务涉及的所有费用均已包含在竞标报价中。

## 2. 考核

### 2.1 考核办法

考核实施办法：甲方制定考核标准对乙方进行考核。

(1) 根据本考评细则组织月度考核，采购人采取样本抽查和现场随机检查的方式进行考核，每月至少 1 次，以月为统计周期按百分制计分计算当月考核成绩。

(2) 采购人取证资料必须做到时间与地点清楚、背景清晰，便于中标人查证核对认可。当日的取证资料只保存七工作日，期内可供中标人查看或复制，过期视为默认。

(3) 中标人在考核中，95 分以下的每被扣 1 分扣款 300 元。根据每月运营质量通报在当期运营费中扣除。

(4) 中标人在运营期内连续 2 次或累计 3 次考核结果在 80 分(含 80 分)以下的，采购人在满足前述条件的次月底前与中标人解除合同。被解除合同的中标人在被解除合同时日起两年内不得参与本镇区垃圾分类运行作业投标。

(5) 中标人在各类应急响应工作、重大活动期间因工作不到位造成重大影响的，采购人有权在合同期内提前 15 天通知中标人解除合同。被解除合同的中标人在被解除合同时日起三年内不得参与本镇区垃圾分类运行作业投标。

(6) 中标人不能按时支付本合同规定的各项人员支出的，采购人有权在合同期内提前 15 天通知中标人解除合同。被解除合同的中标人在被解除合同时日起三年内不得参与本镇区垃圾分类运行作业投标。

(7) 考核不合格（即年度考核平均得分小于 95 分），招标人有权解除合同。根据运营情况，每年合同期满经招标人考核合格后可以续签下一年度合同（上年度月考核分数有低于 70 分的，不得续签）。

### 2.2 考核细则

序号	考核项目	考核内容	评价标准	评价细则	分值	考核分
----	------	------	------	------	----	-----

序号	考核项目	考核内容	评价标准	评价细则	分值	考核分
1	管理体系	组织管理	按照磋商文件要求，落实生活垃圾分类管理人员、指导员、分拣员、收集作业人员等。	每少一人扣 1 分	6	
			垃圾分类宣传、指导、收集等各项作业及安全管理制度完善。	每少一项扣 1 分	3	
		监督检查	每月至少自主开展四次生活垃圾分类工作检查督办活动，并做好相关记录。	每少一次扣 1 分	4	
		信息管理	建立生活垃圾分类工作信息报送制度。每月第 2 个工作日内将工作动态等工作信息向环卫主管部门报送，视情按需报送。	每少一次扣 1 分	3	
			实时查看村民积分、积分兑换记录及相关统计数据。	每少一项扣 1 分	3	
2	运行体系	垃圾分类宣传体系	分类指导员必须熟练掌握垃圾分类相关知识，统一着装，统一分类工具。	一项不符合扣 1 分	6	
			大力开展垃圾分类宣传，每个自然村每周不得少于 1 次，宣传后报送信息以及图片。	每少一次扣 1 分	8	
			每季度按要求组织形式多样、效果明显地分类指导活动，并及时报送活动方案和开展情况，留档资料齐全。	每少一次扣 1 分	3	
		可回收物收运体系	每周至少收购（收集）1 次各区域内可回收物，收购价不得低于市场价，提高村民参与垃圾分类的积极性，并将收购（收集）的可回收物转运给有资质的单位处理；转运给有资质单位处理的，须将终端处置的相关凭证报给采购单位。	一项不符合扣 0.5 分	10	
		有害垃圾收运体系	有害垃圾采用定时收集或预约收集的模式，统一收运至有害垃圾存储区域、进行二次分拣后运至有害垃圾处理中心做无害化处理。	一项不符合扣 1 分	3	
		垃圾分类设施设备建设、管理体系	按照合同要求，结合各区域实际情况，配套设置垃圾分类设施设备。	一项不符合扣 1 分	3	
同物业、环卫部门对接，明确职责分工，确保设施设备正常、安全运行。	一项不符合扣 1 分		3			
3	分类效果	村民知晓率	运行 3 个月后不低于 60%，运行 6 个月后不低于 95%	1. 不知晓垃圾分类扣 0.5 分/人，不掌握分类知识扣 0.5 分/人，不清楚集中收集点位置的扣 0.5 分/人。 2. 如果村内所有的分类收集容器均被清空，则改为随机抽查一定村民，通过问答、问卷等方式，掌	45	
		村民参与率	运行 3 个月后不低于 60%，运行 6 个月后不低于 95%			

序号	考核项目	考核内容	评价标准	评价细则	分值	考核分	
		村民准确率	运行 3 个月后不低于 60%，运行 6 个月 后不低于 95%	握村民分类参与情况、分类准确率情况，分类知识回答有误的，扣 0.5 分/人。 3. 分类容器（主要为可回收物、有害垃圾收集容器）内有混投现象每个扣 0.5 分，无标识的垃圾桶内混投按 1 分/桶计。 4. 截止规定时间，“三率”每项每低于要求一个百分点扣 0.5 分			
			合计得分：				

## 3. 关于贯彻落实《常州市农村生活垃圾分类示范村评估标准（试行）》

(1) 在县级或市级有关部门常州市农村生活垃圾分类示范村评估活动中，出现下列任何一项，甲方有权解除合同，并扣除该季度及剩余运营服务费。

- 1) 评估未达标的；
- 2) 排名倒数第 3 名及以下的；
- 3) 受到县级或市级有关部门通报批评的；
- 4) 出现其他重大负面影响的；

(2) 未出现上述情形的，甲方按合同规定，向乙方支付考核后的运营服务费。

## 《常州市农村生活垃圾分类示范村评估标准（试行）》

评估项目	内 容	分值	考核细则	评估方式	得分
组织管理 (25 分)	以乡镇（街道）或行政村名义下发农村生活垃圾分类实施办法或实施方案，召开农村生活垃圾分类部署（动员）会议。	2	以乡镇（街道）或行政村名义下发农村生活垃圾分类实施办法或实施方案的，得 1 分；乡镇（街道）或行政村召开农村生活垃圾分类部署（动员）会议的，得 1 分。	查阅资料	
	行政村组织领导机构健全，有专门的管理、监督和评估人员。在明显位置设立行政村、自然村垃圾分类责任人公示牌。各自然村建立岗位职责网络图并在醒目位置张贴。	5	行政村组织领导机构健全，有专门的管理、监督和评估人员，得 2 分；在明显位置设立行政村、自然村垃圾分类责任人公示牌，得 1.5 分；各自然村建立岗位职责网络图并在醒目位置张贴，得 1.5 分。	查阅资料 现场查看	
	行政村制定并落实农村生活垃圾分类工作评估制度。	3	制定并落实农村生活垃圾分类工作评估制度的，得 1.5 分；按照评估制度组织评估，得 1.5 分。	查阅资料	
	将垃圾分类工作纳入行政村党建工作。党员领导干部带头进村庄做志愿者来指导居民分类。	5	将垃圾分类工作纳入行政村党建工作，得 3 分；党员领导干部带头进村庄做志愿者来指导居民分类，得 2 分。	查阅资料 现场查看	
	村两委、党员和村民代表、第三方运营企业每季度召开 1 次会议，且有书面记录并存档。	3	季度会议少一次，扣 1 分，扣完为止。	查阅资料	
	建立垃圾分类清运台账。填写正确完整（必须包含清运人、车辆信息、清运日期和时间）。垃圾分类清运台账每月有完整的归档记录。	3	建立垃圾分类清运台账，得 1 分；填写正确完整（必须包含清运人、车辆信息、清运日期和时间），得 1 分；垃圾分类清运台账每月有完整的归档记录，得 1 分。	查阅资料	
	行政村有专人指导农村生活垃圾分类工作。	1	行政村有专人指导农村生活垃圾分类工作的，得 1 分。	查阅资料 现场查看	

评估项目	内 容	分值	考核细则	评估方式	得分
	行政村合理配备保洁员并进行岗前培训与日常培训。	3	合理配备保洁员，行政村保洁员配备比例不低于本村常住人口 2% 的，得 1 分；相关人员经岗前培训后上岗得 1 分；工作中对上述人员开展继续培训的，得 1 分。	查阅资料 现场查看	
宣传教育 (15 分)	通过媒体宣传、广场活动、微信推送、入户宣传等多种途径开展生活垃圾分类宣传引导，活动正常。	5	每年开展垃圾分类宣传活动≥3 次的，得 5 分；开展 2 次的，得 3 分；开展 1 次的，得 1 分；未开展的，不得分。	查阅资料 现场查看	
	行政村、自然村、垃圾分类投放点等场所所有宣传氛围，倡议书、宣传画、垃圾分类手册等宣传用品发放到户，农户垃圾分类知晓率达 100%。	5	场所无宣传氛围扣 2 分，宣传用品没有发放到户的扣 2 分，农户知晓率每少 10% 扣 1 分，扣完为止。	查阅资料 现场查看	
	行政村建立农村生活垃圾分类相关激励制度。	5	行政村制定农村生活垃圾分类相关激励制度，如红黑榜、积分兑换、文明户评比等的，得 2 分；落实激励制度并定期进行评比，得 3 分。	查阅资料 现场查看	
分类设施 (25 分)	根据村庄面积和户数大小合理设置生活垃圾分类亭或分类收集站（点），分类设施齐全，满足投放需要。	3	农村生活垃圾收集站（点）应设置在村庄主要街巷两侧、村民委员会周边、公共活动场所、公交车站等人口密集或人流较大区域，服务半径不超过 200 米；建有不少于 1 座垃圾分类亭的，得 1.5 分；垃圾分类亭或分类收集站（点）内收集容器配置齐全，标识规范、方便投放的，得 1.5 分。	现场查看	
	农户配有垃圾收集容器（可单户或联户配置），采用数字编号、二维码或党员包干等形式链接到户。	6	采用单户或者联户的形式合理配置有机易腐垃圾与其他垃圾收集容器，基础分 3 分，每发现一处未配置或配置明显不合理的，扣 0.5 分，扣完为止；垃圾分类收集容器采用编号、二维码或党员包干等形式链接到户，基础分 3 分，每发现一处未编号或编号不对应的，扣 0.5 分，扣完为止。	现场查看	
	配有垃圾分类收集车辆，标识明确，运输能力与实际垃圾产生量相匹配。	10	配有有害垃圾收集车辆，得 1 分；车辆有明确标识、归属地名称的，得 1 分；配有有机易腐垃圾收集车辆的，得 1 分；车辆有明确标识、归属地名称的，得 1 分；有机易腐垃圾收集车辆配置合理，运输能力与实际垃圾产生量相匹配的，得 2 分；配有其他垃圾收集车辆的，得 1 分；车辆有明确标识、归属地名称的，得 1 分；其他垃圾收集车辆配置合理，运输能力与实际垃圾产生量相匹配的，得 2 分。	现场查看 查阅资料	

评估项目	内 容	分值	考核细则	评估方式	得分
	建有有机易腐垃圾资源化处理终端(一村一建或多村合建), 选址合理, 配套齐全, 运行正常, 环境整洁, 管理规范。	6	建有有机易腐垃圾资源化处理终端(一村一建或多村合建), 并正常运行的, 得 2 分; 资源化处理终端选址合理, 有相匹配的建(构)筑物及设备(设施), 得 2 分; 资源化处理终端站内及周边环境整洁, 各项管理制度上墙并落实到位的, 废液得到妥善处置的, 得 2 分。	现场查看	
分类投放 (10 分)	农户对有害、可回收、有机易腐及其他垃圾的分类认识准确。	5	农户对有害、可回收、易腐及其他垃圾的分类认识准确, 基础分 5 分, 每发现一户认识错误的, 扣 0.5 分, 扣完为止。	现场查看 现场问询	
	农户对有害、可回收、有机易腐及其他垃圾分类投放(暂存)正确。	5	农户对有害、可回收、易腐及其他垃圾分类投放(暂存)正确, 基础分 5 分, 每发现一户未正确分类的, 扣 0.5 分, 扣完为止。	现场查看 现场问询	
分类收运 (10 分)	有害垃圾采用定时收集或预约收集的模式, 送往乡镇(街道)集中归集点。	2	村庄设置有害垃圾集中归集点的, 得 2 分。	现场查看 查阅资料	
	可回收物有积分兑换或废品收购等收运渠道。	3	可回收物有积分兑换或废品收购等收运渠道的, 得 1 分; 积分兑换或废品收购有规范手续的, 基础分 2 分, 无规范手续, 视情况扣 1-2 分。		
	有机易腐垃圾通过定时上门收集或定时定点收集的方式, 及时送往资源化处理终端。	3	村庄有机易腐垃圾收运计划公示清晰或村民熟知收运时间的, 得 1 分; 有机易腐垃圾日产日清或收运频次不低于 1 次/天的, 得 2 分。		
	其他垃圾纳入城乡生活垃圾收运体系, 送至乡镇(街道)转运站或直接运往处理场站。	2	村庄其他垃圾有明确收运计划的, 得 1 分; 其他垃圾日产日清或按照收运计划及时收集的, 得 1 分。		
村容环境 (15 分)	生活垃圾分类亭或分类收集站(点)周边环境整洁, 垃圾桶外观干净, 摆放整齐, 无明显破损。	5	生活垃圾分类亭或分类收集站(点)周边环境整洁, 得 2 分; 垃圾桶外观干净, 摆放整齐, 得 2 分, 无明显破损, 得 1 分。	现场查看	
	村内公共场所、道路、房前屋后、池塘等干净、整洁, 无乱堆、乱扔垃圾。	5	每发现一处环境不干净、不整洁, 扣 1 分; 每发现一处乱堆或乱扔垃圾, 扣 1 分; 扣完为止。	现场查看	
	分类车辆、标识标牌、宣传栏等做好日常维护, 整洁完好。	5	分类车辆、标识标牌、宣传栏等有污迹或破损, 发现一处扣 1 分, 扣完为止。	现场查看	
附加分 (10 分)	行政村农村生活垃圾分类工作表现突出, 获得荣誉表彰。	2	行政村农村生活垃圾分类工作表现突出, 获市级及以上通报表扬的, 得 2 分。	查阅资料	
	行政村农村生活垃圾分类工作受到媒体正面报道。	2	行政村农村生活垃圾分类工作受市级及以上媒体正面报道的, 得 2 分。		
	行政村创新开展农村生活垃圾分类收集工作。	2	行政村运用互联网+、智能回收等技术开展农村生活垃圾分类收集工作, 并取	现场查看 查阅资料	

评估项目	内 容	分值	考核细则	评估方式	得分
			得一定成效，得 2 分。		
	行政村创新有机易腐垃圾处理技术并取得一定成效的。	2	行政村创新有机易腐垃圾处理技术并取得一定成效的，得 2 分。		
	探索建立可持续、有成效的垃圾分类长效运营模式(如采用市场化、村民自治等模式)。	2	探索建立稳定持续的垃圾分类运营模式(如采用市场化、村民自治等模式)的，得 2 分。		
<b>总分</b>		110			



## 第五章 合同草案条款

甲方：\_\_\_\_\_ 合同编号：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_

招标代理：\_\_\_\_\_

签订日期：2022年 月 日

依据《中华人民共和国民法典》以及有关法律、法规的规定，甲方、乙方经协商一致，订立本合同。

### 一、合同金额及项目清单

1. 合同金额：人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_)，其中货物金额为人民币\_\_\_\_\_元，运行服务金额为人民币\_\_\_\_\_元。

#### 2. 设备及宣传配置表

序号	产品名称	单位	数量	备注
...	.....	...	...	...

#### 3. 人员配置表

序号	人员	单位	数量	年龄	备注
...	...	...	...	...	...

### 二、硬件产品及验收：

- 1、乙方按照相关国家标准或企业标准向甲方提供垃圾分类软硬件产品及有关技术资料。
- 2、本合同硬件设施包含垃圾分类设备主机、随机文件、部分易损备件及工具、设备基础施工、雨棚安装、宣传设施安装。
- 3、验收：
  - 3.1 甲方指定代表甲方负责与乙方对接，确认与项目的有关文件，对甲方具有约束力。
  - 3.2 乙方自检符合项目整体验收后（如硬件设备、人员配置、车辆数量等），向甲方提交验收

单，甲方应于乙方提交验收文件后 \_\_\_\_日内依双方确认的项目实施方案合同附件之验收标准进行验收，甲方代表无正当理由未验收的，视为项目验收通过，进入运营阶段。

3.3 若甲方验收不合格应出具纸质不合格明细文件，乙方整改完成后再提交验收申请单。

3.4 未验收通过的，乙方不进行运营服务。

4、双方对工程、货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

### 三、交货期、交货地点

1、交货期：合同签订后\_\_\_\_日内垃圾分类设备进场布置，并于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前进行项目整体验收。

2、交货地点：

3、乙方负责运至现场安装调试，在整个设备安装调试验收合格前的所有设备材料的运输、保管、保险均由乙方负责。

4、本合同项下，乙方所提供的设备自交付验收合格，甲方支付乙方第一期款项后所有权归属甲方。乙方在运营期须做好设备的管理与维护。

### 四、质量保证条款

1、设备质保期：项目整体完成验收合格后贰年（其中垃圾桶、垃圾袋为壹年）。

2、本合同产品在质保期内免费保修。因人为因素或设备使用工作环境所造成不正常的毁损、损耗出现的故障不在免费保修范围内，超出质保期后维修费用则需甲方承担（运营合同则另行约定）。

3、设备在调试验收合格后，提供贰年免费保修服务，在保修期内，除易损件外所有服务及配件免费，保修期外，设备终身维修；在接到用户维修请求后，能 24 小时内作出快速响应，并在 72 小时内到达现场。

### 五、服务期限及考核

1、本项目服务期，按下列方式确定：

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开始乙方提供服务；

以乙方向甲方提供的进场运营通知为准；

自项目经过甲方验收通过之日起算。

2、若项目分批运营验收的，以第一次验收合格起算运营期限。

3、考核实施办法：甲方制定考核标准对乙方进行考核，考核标准见合同附件《考核细则》。

(1) 根据本考评细则组织月度考核，采购人采取样本抽查和现场随机检查的方式进行考核，每月至少 1 次，以月为统计周期按百分制计分计算当月考核成绩。

(2) 采购人取证资料必须做到时间与地点清楚、背景清晰，便于中标人查证核对认可。当日的取证资料只保存七工作日，期内可供中标人查看或复制，过期视为默认。

(3) 中标人在考核中，95 分以下的每被扣 1 分扣款 300 元。根据每月运营质量通报在当期运营费中扣除。

(4) 中标人在运营期内连续 2 次或累计 3 次考核结果在 80 分(含 80 分)以下的, 采购人在满足前述条件的次月底前与中标人解除合同。被解除合同的中标人在被解除合同时日起两年内不得参与本镇区垃圾分类运行作业投标。

(5) 中标人在各类应急响应工作、重大活动期间因工作不到位造成重大影响的, 采购人有权在合同期内提前 15 天通知中标人解除合同。被解除合同的中标人在被解除合同时日起三年内不得参与本镇区垃圾分类运行作业投标。

(6) 中标人不能按时支付本合同规定的各项人员支出的, 采购人有权在合同期内提前 15 天通知中标人解除合同。被解除合同的中标人在被解除合同时日起三年内不得参与本镇区垃圾分类运行作业投标。

(7) 考核不合格(即年度考核平均得分小于 95 分), 招标人有权解除合同。根据运营情况, 每年合同期满经招标人考核合格后可以续签下一年度合同(上年度月考核分数有低于 70 分的, 不得续签)。

(8) 中标人如不续签合同, 在质保期满后, 应确保设施完好, 不得故意损坏运营设备, 一经发现, 两年内不得参与本镇区垃圾分类运行作业投标。

## 六、付款方式:

1、合同签订后一个月内预付货物价款的 30%, 设备安装、调试完毕且验收合格后付至货物价款的 100%; 质保期为设备验收交接手续办理完毕之日起贰年(其中垃圾桶、垃圾袋为壹年)。

2、运行服务费用每季度作为一个支付周期, 周期结束后 30 日内依据考核结果支付, 每个周期支付年度运行费用的 25%。

## 七、项目内容

### 1. 项目要求

1.1 做好垃圾分类知识的宣传和相关人员的培训工作; 做好垃圾分类置换积分、积分兑换专项活动的宣传推广;

1.2 做好可回收物回收站点建设以及设施、设备、人员的配置工作;

1.3 做好可回收类垃圾的收集、运输、分拣、处置工作;

1.4 做好易腐、其他、有害垃圾的收集、运输工作;

1.5 做好有关垃圾分类处置设施、设备的管护和人员的管理, 确保可回收物回收利用高效运营;

1.6 做好垃圾分类数据管理, 及时报送有关数据;

1.7 做好项目垃圾分类各类相关台账工作;

### 2. 日常管理

2.1 乙方负责对村民信息和垃圾回收工作进行大数据管理, 实现各分类区域生活垃圾投放数据及分类参与情况的实时动态反馈, 包括: 垃圾回收量数据、垃圾处置去向数据、积分兑换数据等的实时监控。

2.2 乙方对村民开展垃圾回收的宣传培训, 指导村民分类操作。

2.3 乙方须对项目工作人员进行岗前培训，确保工作人员掌握垃圾分类的相关知识和实际操作。

2.4 易腐、其他垃圾由乙方及时收运指定处理中心进行处置；回收站点的可回收品由乙方负责及时收运至分拣中心进行分拣并处理；有害垃圾由乙方统一收运至有害垃圾存储区域，进行二次分拣后运至环卫所有有害垃圾处理中心做无害化处理。

2.5 乙方每月须提供垃圾回收工作的相关数据分析和垃圾处置去向清单。

2.6 乙方须做好日常管理相关制度的完善工作，加强设施、设备和人员的日常管理。

### 3. 回收垃圾范围

3.1 可回收垃圾：主要包括金属类、家具类、纺织类、旧车类（非机动车）、纸品类、塑料类、橡胶类、玻璃类、电器类；

3.2 有害垃圾：包括废电池、废日光灯管、废水银温度计、过期药品、过期化妆品等；

3.3 易腐垃圾：从事餐饮服务、集体供餐等活动的单位在生产经营中和居民在日常生活中产生的餐厨垃圾，以及农贸市场、农产品批发市场产生的蔬菜瓜果垃圾、腐肉、肉碎骨、蛋壳、畜禽类动物内脏等

3.4 其他垃圾：除以上垃圾之外的砖瓦陶瓷、渣土、卫生间废纸、纸巾等难以回收的废弃物，大件垃圾由环卫指定机构收运。

## 八、 违约责任

1、乙方提供的货物和服务质量必须达到合格，凡安装调试、设备试运转过程中发现的设备质量问题，乙方必须无偿返工直至符合质量要求，承担返工所发生的一切费用和甲方的直接经济损失。

2、除不可抗力外，如乙方发生不能按期完成供货任务，甲方发生中途变更等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。

3、乙方应按合同规定的供货时间供货并安装调试完毕，逾期每推迟一天，扣贰佰元的滞纳金给甲方。

## 九、 不可抗力

1、如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其他经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 十、 争议解决

凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向原告方所在地法院起诉。

## 十一、 特别约定

1、本合同约定的服务范围及设备布置不得任意变更，若确需变更，甲方应提前一个月书面通知

乙方，双方签订补充协议，增加的费用由甲方承担，否则不对乙方产生效力。

2、甲方应为乙方提供能够开展服务的基本条件，如负责协调好项目所在社居委、物业等，以便乙方顺利进驻、项目能够顺利推进。非乙方原因造成设备迟延交付的，交付日期顺延。

3、乙方向甲方提交项目书面材料，由甲方确认的，若甲方无正当理由未确认，视为默认同意。

4、如因乙方原因导致甲方垃圾分类相关工作在市、镇年度考核时，达不到要求的，则相应支付周期扣除相应金额的5%。

5、本项目不得转包，一经发现，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿所有损失。

## 十二、其他

1、本合同未尽事宜，由双方协商签订补充协议。

2、合同经双方盖章后方可生效。

3、本合同一式五份，其中甲方执贰份，乙方执贰份，代理公司壹份，具有同等法律效力。

甲 方：

单位名称（章）：\_\_\_\_\_

法定代表人：          委托代理人：

电话：

传真：

乙 方：

单位名称（章）：\_\_\_\_\_

法定代表人：          委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

## 常州市政府采购供应商信用管理暂行办法

### 第一章 总则

第一条 为了维护政府采购市场秩序，规范供应商的政府采购行为，促进供应商诚信经营和公平竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》等其他有关法律法规的规定，结合我市实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于在常州市范围内进行的政府采购活动。

市级单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由市财政部门进行管理；辖市（区）单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由辖市（区）财政部门进行管理。

本办法所称供应商，是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

本办法所称采购文件是指公开招标的招标文件及非公开招标的采购文件。

本办法所称响应文件是指公开招标的投标文件及非公开招标的响应文件。

第三条 财政部门对参加政府采购活动的供应商实行诚信管理制度。诚信管理以公开、公平、公正为基础，遵循统一标准、分级管理、信息共享原则。

### 第二章 供应商诚信义务

第四条 供应商参与政府采购活动，应当履行以下诚信义务：

（一）自觉遵守政府采购法律法规，维护政府采购市场秩序和公平竞争环境，接受财政部门的监督检查；

(二) 诚信参与政府采购活动，依法履行政府采购合同和政府采购活动中的各项承诺，为采购人提供符合采购文件规定的货物、工程和服务；

(三) 保守在政府采购活动中获悉的国家秘密和他人商业秘密；

(四) 法律法规规定的其他诚信义务。

### 第三章 供应商失信行为

第五条 供应商在参与政府采购活动中有下列情形之一的，属于失信行为：

(一) 响应文件中故意不按采购文件要求提供有关技术、财务状况、信誉、业绩、服务、资质及其他证明材料，或未携带上述原件或者公证件的；

(二) 响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；

(三) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(四) 已响应参加政府采购活动而无故不参加的；

(五) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

本办法所列的恶意串通，包括以下情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5. 不同投标人的投标文件相互混装；

6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(六) 向采购人、采购代理机构及评审小组成员行贿或提供其他不正当利益的；

- (七) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- (八) 不遵守开标现场纪律, 扰乱评审现场的;
- (九) 在有效期内擅自撤销投标(响应文件), 影响采购活动继续进行的;
- (十) 被确定为中标或成交候选供应商后无正当理由放弃中标或成交资格; 中标、成交后无正当理由不签订政府采购合同的;
- (十一) 不按照采购文件规定签订合同, 或者与采购人另行签订背离合同实质性内容协议的;
- (十二) 将中标、成交项目转让给他人, 或者违反采购文件规定, 将中标、成交项目分包给他人的;
- (十三) 拒绝履行合同义务的;
- (十四) 未按合同规定履行合同义务, 造成不良后果的;
- (十五) 擅自变更、解除合同的;
- (十六) 实物配发和定点采购供应商所提供产品或服务价格高于成交价格或承诺的;
- (十七) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- (十八) 各级政府采购监管部门认定的其他失信行为。

第六条 供应商在政府采购质疑、投诉和信访举报活动中, 有下列情形之一的, 属于失信行为:

- (一) 在常州市域内一年内两次以上质疑、投诉和信访举报均查无实据的;
- (二) 捏造事实或提供虚假质疑、投诉和信访举报材料的。
- (三) 不配合相关部门调查取证的。



## 第四章 失信行为记录

第七条 一般情况下，政府采购代理机构、采购人、供应商等政府采购各方当事人应在发现供应商存在上述失信行为后的7个工作日内，及时将具体情况以书面形式向财政部门报告。报告内容包括：

- (一) 失信供应商名称、联系人及联系方式；
- (二) 报告人的姓名或名称、联系人及联系方式；
- (三) 供应商失信行为的具体表现及事实依据。

供应商失信情况报告实行实名制。报告人为自然人的，应当由本人签字；为法人或者其他组织的，由法定代表人签字并加盖单位公章，同时提供相关身份证明。

第八条 各级财政部门收到供应商失信行为报告后，应积极调查核实，属于应予行政处罚的违法行为，应依法进行行政处罚，并予以失信记录，不属于行政处罚的失信行为，应依照本办法规定予以失信记录。

第九条 失信行为等级记录包括一级失信行为记录，记录期为一年；二级失信行为记录，记录期为二年；三级失信行为记录，记录期为三年；共三个等级。

第十条 供应商在政府采购活动中有本办法规定的一项失信行为，作为一级失信行为予以记录。

第十一条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，作为二级失信行为予以记录：

- (一) 存在本办法规定的两项失信行为的；
- (二) 在一级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的一项失信行为的；
- (三) 失信行为造成不良后果或影响的。

第十二条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，作为三级失信行为予以记录：

- （一）存在本办法规定的三项以上失信行为的；
- （二）一级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的两项失信行为的；
- （三）二级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的一项失信行为的；
- （四）失信行为情节严重、性质恶劣，造成重大危害或影响的；

第十三条 失信行为等级记录内容包括：

- （一）供应商姓名或名称；
- （二）失信行为具体表现；
- （三）失信行为等级；
- （四）记录有效期；
- （五）记录日期及记录机关。

第十四条 失信行为等级记录均以书面形式通知供应商，辖市（区）财政部门做出记录后应报市财政部门备案。

第十五条 各级财政部门对供应商做出失信行为等级记录后，应将记录情况纳入常州市公共信息基础数据库并在2个工作日内，在常州市政府采购网、信用常州上公示。

## 第五章 失信行为惩戒

第十六条 采购人和采购代理机构在制定招标文件或采购文件时，应就供应商的诚信情况做出相关规定。对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的供应商，不得参加政府采购活动，否则中标、成交结果无效。对于被做出失信行为等级记录且该

记录尚处于有效期内的供应商，应明确在其参与政府采购活动时给予一定的分数扣减或价格增加。具体标准为：采用综合评分法的，对于一级失信行为供应商给予其总分值 2% 的减分，二级失信行为供应商给予其总分值 4% 的减分，三级失信行为供应商给予其总分值 6% 的减分。采用最低评标价法的，对于一级失信行为供应商给予其报价 2% 的加价，二级失信行为供应商给予其报价 4% 的加价，三级失信行为供应商给予其报价 6% 的加价。

## 第六章 失信行为记录与诚信奖励

第十七条 供应商被做出失信行为等级记录，如能主动消除影响或损害，积极制定并落实整改措施，并在记录有效期内的政府采购活动中无失信行为发生的，经供应商申请并报做出记录的财政部门同意，经调查核实后，可以在记录有效期截止后，撤销网上公示信息。

第十八条 供应商应诚信经营，在企业经营活动及政府采购活动中未有失信记录的，采购人可以在采购文件中明确在同等条件下优先采购其货物、工程与服务。

## 第七章 附则

第十九条 本办法自公布之日起 30 日后施行。

第二十条 本办法由市财政局负责解释。

## 不参与围标串标、不以他人名义投标承诺书

本单位及本单位法定代表人，均清楚知晓我单位参加\_\_\_\_\_项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位及我单位法定代表人保证遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目招标投标活动。

二、我单位及我单位法定代表人以及授权代表人在本项目招标投标活动中，均不存在、也未参与任何围标串标活动，也不存在以他人名义投标的行为。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的或以他人名义投标的，本单位及法定代表人共同承担法律责任，接受相应行政、刑事及失信惩戒等处罚。

四、本承诺书法定代表人签字处须由法定代表人本人亲笔书写，若存在弄虚作假情况的，本人自愿承担直接责任人员法律责任，接受相应行政、刑事及失信惩戒等处罚。

单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_  
项 目 编 号： \_\_\_\_\_  
供 应 商 名 称： \_\_\_\_\_  
日 期： \_\_\_\_\_

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 供应商资格声明函（实质性格式）

## 供应商资格声明函

致：江苏溧投招标服务有限公司

（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，全称为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_

主要专业技术能力有\_\_\_\_\_

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购

活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：\_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下：\_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：\_\_\_\_\_

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期：        年        月        日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



- 2 落实政府采购政策需满足的资格要求
- 2-1 其他落实政府采购政策的资格要求（如有）
- 3 本项目的特定资格要求（如有）
- 4 响应函（实质性格式）

## 响应函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的政府采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 60 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 法定代表人资格证明书（实质性格式）

### 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：            性别：            年龄：            职务：

系（供应商名称）的法定代表人。为参与（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商：（加盖公章）

法定代表人签字、签章或印鉴：

日期：            年            月            日

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

## 6 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

## 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 报价一览表

## 报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8 分项报价表

## 分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	名称	单位	数量	单价	小计
1	垃圾分类兑换小屋 (核心产品)	座	1		
2	小型分类收集桶(双桶)	只	160		
3	塑料垃圾袋	个	130000		
4	清运车辆	台	1		
5	智能台秤	台	1		
6	村委责任牌	块	9		
7	垃圾分类宣传牌	座	1		
8	积分 POS 机	台	1		
9	宣传资料及礼品	批	1		
10	手套、雨衣、雨鞋、拖把、扫把, 抹布 等、1000 张积分卡等	批	1		
合计:					

序号	类目明细	人数配置不低于	月费用	年费用
1	管理人员	1		
2	指导员督导员	2		
3	清运人员	2		
4	保洁员	1		
5	意外保险	6		
6	社保(五金)	6		
7	节日福利	6		
8	高温补贴	6		
合计:				

- 注：1.本表应按包分别填写。  
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。  
3.本表行数可以按照项目分项情况增加。  
4.上述各项的详细规格、技术参数如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9 合同条款偏离表

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	磋商文件 条目号 (页码)	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10 采购需求偏离表

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件条目号(页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，则**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 11 中小企业声明函

说明：

- 1) 供应商如是属于本项目所属行业的中型、小型、微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业的情形的可提供此格式文件，未提供的将不享受有关政策。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 中小企业认定标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)文件规定为准。
- 5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。（工信部网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）
- 6) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受小微企业扶持政策，不予价格扣除。
- 7) 小微企业未提供声明函的，价格分评审将不予价格扣除。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

12 项目实施方案等，包括但不限于如下主题：

整体运营方案

垃圾分类宣传方案

积分兑换方案

四分类垃圾收运方案

售后服务方案

现场陈述

## 13 参加本项目人员一览表

## 参加本项目人员一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 14 相关业绩案例一览表

## 相关业绩案例一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 15 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

## 友情提醒

各竞标单位：

你好！

为了提高贵公司的标书有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

- 1、请谨记磋商文件上表述的**各项事宜时间节点**，特别是**磋商时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室。
- 2、竞标文件正本、副本、电子件须**密封**并在封袋骑缝处加盖**竞标单位公章**。资格证明材料提供复印件的一定要加盖公章，有要求提供原件的必须提供**原件**。
- 3、需要提供样品的，请严格按采购文件要求的**规格、时间**提供。同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。
- 4、因磋商文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在竞标前充分了解现场环境、工程进度和质量要求等信息，为您有针对性地制作竞标文件积累充分的原始资料。
- 5、设定**最高限价**的，超过限价一律废标。
- 6、采取不见面磋商时，按本磋商文件不见面磋商相关要求执行，并详细了解我司在磋商截止时间5日前不见面磋商流程通知。
- 7、请精心仔细**审阅磋商文件**。如有疑问，请按磋商文件要求进行询疑。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-87968552

最后祝您竞标成功！

本采购文件的最终解释权归江苏溧投招投服务有限公司所有

**（全文完）**