

# 常州市政府采购项目

## 竞争性磋商采购文件

项目编号：新一诚竞磋(2023)001号

项目名称：常州市公安局武进分局交通管理扣留车辆拖移、保管项目

采购人：常州市公安局武进分局（盖章）

采购代理机构：常州新一诚项目管理有限公司（盖章）

2023年1月

# 目 录

<b>第一章 采购邀请</b> .....	1
一、项目基本情况 .....	1
二、申请人的资格要求（须同时满足） .....	1
三、获取采购文件 .....	2
四、响应文件提交 .....	3
五、开启 .....	3
六、公告期限 .....	3
七、其他补充事宜 .....	3
八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。 .....	3
<b>第二章 供应商须知</b> .....	9
供应商须知资料表 .....	9
一、说 明 .....	11
二、竞争性磋商文件 .....	14
三、响应文件的编制 .....	15
四、响应文件的提交 .....	17
五、评审 .....	17
六、确定成交 .....	18
<b>第三章 评审程序、评审方法和评审标准</b> .....	21
一、资格性检查要求 .....	21
二、符合性审查要求 .....	22
三、评标标准 .....	27
停车场地面积证明 .....	32
从业业绩证明 .....	33
<b>第四章 采购需求</b> .....	34
<b>第五章 合同草案条款</b> .....	39
<b>第六章 响应文件格式</b> .....	45
一、响应文件封面 .....	46
二、资格审查材料 .....	48
三、响应函 .....	54
四、报价一览表 .....	55
五、残疾人福利性单位声明函 .....	59
六、合同条款偏离表 .....	60
七、采购需求偏离表 .....	61
八、拟分包情况说明（如有） .....	62
九、项目实施方案 .....	63
十、参加本项目人员一览表 .....	63
十一、相关业绩案例一览表 .....	64
十二、基本服务承诺书 .....	65

十三、采购文件要求提供或供应商认为应附的其他材料 .....	65
--------------------------------	----

# 第一章 采购邀请

## 项目概况

常州市公安局武进分局交通管理扣留车辆拖移、保管项目的潜在供应商应在常州新一诚项目管理有限公司获取采购文件，并于2023年2月2日9时30分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：新一诚竞磋(2023)001号

2. 项目名称：常州市公安局武进分局交通管理扣留车辆拖移、保管项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 项目预算金额：200万元，其中一标段：45万元；二标段：25万元；三标段：21万元；四标段：19万元；五标段：18万元；六标段：14万元；七标段：15万元；八标段：15万元；九标段：12万元；十标段：11万元；十一标段：5万元。

5. 项目最高限价：200万元，其中一标段：45万元；二标段：25万元；三标段：21万元；四标段：19万元；五标段：18万元；六标段：14万元；七标段：15万元；八标段：15万元；九标段：12万元；十标段：11万元；十一标段：5万元。

6. 采购需求：按照“就近、就简、就便”的原则，在武进区范围内确定车辆拖移、保管单位。配备熟悉车辆施救和人员急救基本知识的施救队伍，实行全天24小时救援值守，保证2人以上组成的作业小组听候民警调度，实施车辆拖移和其他施救任务。本项目共分11个标段，每个投标人可以同时投11个标段，但同一家单位最多只能中2个标段。

一、二标段为湖塘、高新区中队辖区所用；三、四标段为牛塘、经发区中队辖区所用；五、六标段为雪堰、前黄中队辖区所用；七、八、十一标段为洛阳、礼嘉中队、高速七大队辖区所用；九、十标段为嘉泽、湟里中队辖区所用。

7. 合同履行期限：合同签订之日起1年。

8. 本项目是否接受联合体：是 否。

9. 本项目是否接受进口产品响应：是 否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重失信行为

记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

□本项目专门面向 □中小 □小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：□是 ■否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

□否

■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：具有《机动车维修经营备案表》【经营范围必须包含：一或二类汽车维修】；

### 三、获取采购文件

1. 时间：2023年1月12日至2023年1月19日，每天上午8:30至11:30，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：

(1) **现场获取**：常州新一诚项目管理有限公司办公室（常州市武进区湖塘镇长安路9-33号3楼(阳湖名城小区北大门东3楼)）；

(2) **网络领购**：将获取采购文件需提交的资料的彩色电子扫描件发送至邮箱（[czxycxm@126.com](mailto:czxycxm@126.com)），主题为项目编号+投标人名称；

**获取采购文件需提交的资料如下：**

1) 获取采购文件登记表原件或电子扫描件（格式详见附件 1）；

2) 营业执照副本和税务登记证副本(或“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书复印件加盖公章或电子扫描件；

3) 法定代表人资格证明书（法定代表人使用）或授权委托书（非法定代表人使用）原件或电子扫描件（格式详见附件 2）；

4) 政府采购供应商信用承诺书原件或电子扫描件（格式详见附件 3）；

（若现场获取：提供以上资料请按以上顺序装订成册加盖投标人公章，一式2份；若网络领购：提供以上资料请按以上顺序加盖投标人公章的彩色电子扫描件发送至指定邮箱）

3. 售价：壹佰元/标段，售后不退。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2023年2月2日9时30分（北京时间）

地点：常州新一诚项目管理有限公司开标室（常州市武进区湖塘镇长安路 9-33 号 3 楼（阳湖名城小区北大门东 3 楼））

#### 五、开启

时间：2023年2月2日9时30分（北京时间）

地点：常州新一诚项目管理有限公司开标室（常州市武进区湖塘镇长安路 9-33 号 3 楼（阳湖名城小区北大门东 3 楼））

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策： / 。

2. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13 号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

#### 八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：常州市公安局武进分局

地 址：常州市武进区湖塘镇长安路 18 号

联系方式：0519-88310260

## **2. 采购代理机构信息**

名 称：常州新一诚项目管理有限公司

地 址：常州市武进区湖塘镇长安路 9-33 号 3 楼(阳湖名城小区北大门东 3 楼)

联系方式：0519-88865352

## **3. 项目联系方式**

采购单位联系人：冯庆燕

代理机构联系人：黄文成

附件 1:

### 获取采购文件登记表

项目名称	常州市公安局武进分局交通管理扣留车辆拖移、保管项目
所投标段 (请在□内打“√”)	<input type="checkbox"/> 一标段 <input type="checkbox"/> 二标段 <input type="checkbox"/> 三标段 <input type="checkbox"/> 四标段 <input type="checkbox"/> 五标段 <input type="checkbox"/> 六标段 <input type="checkbox"/> 七标段 <input type="checkbox"/> 八标段 <input type="checkbox"/> 九标段 <input type="checkbox"/> 十标段 <input type="checkbox"/> 十一标段
投标单位名称	
法定代表人	
获取采购文件时间	2023 年    月    日    时    分 (获取采购文件时填写)
被授权委托人联系方法	联系人:
	第二代居民身份证号码:
	手机:
	电子信箱:
投标单位确认	(加盖单位公章)
备注	

\*注: 投标人应完整填写表格, 并对内容的真实性 and 有效性负全部责任。

附件 2:

## 1、法定代表人资格证明书（法定代表人使用）

常州市公安局武进分局:

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（单位）的法定代表人。在常州市公安局武进分局交通管理扣留车辆拖移、保管项目采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署响应文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

单位盖章:

法定代表人签名或盖章:

日期: 年 月 日

注意事项: 需附法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）。

## 2、授权委托书（非法定代表人使用）

常州市公安局武进分局：

本授权委托书宣告：本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（单位）的法定代表人，  
现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在常州市公安局武进分局交通  
管理扣留车辆拖移、保管项目采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审  
查、签署响应文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以  
认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限：至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

被授权人签名或盖章：

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

**注意事项：**需同时附法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和被授权人第二  
代居民身份证复印件（正反面）。

### 附件 3

#### 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__时__分 考察地点：__。
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__时__分 召开地点：__。
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>其他未列明行业</u> （《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300号）。
10.2	报价	报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： 1. 本项目磋商总价应包括为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。 2. 磋商报价次数：本项目采用至少二次报价，磋商响应文件报价一览表的报价作为首次报价，在磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。
11.1	磋商保证金	免收
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <b>60</b> 日历天。
/	响应文件提交	<b>响应文件份数：</b> 正本一份、副本二份， <b>投标文件电子版一份</b> （U盘或光盘，含全套正本投标文件、格式不限）。

条款号	条目	内容
		<p><b>响应文件提交的截止时间：</b>2023年2月2日9时30分（北京时间）</p> <p><b>响应文件提交地点：</b>常州新一诚项目管理有限公司开标室（常州市武进区湖塘镇长安路9-33号3楼（阳湖名城小区北大门东3楼））。</p>
23.5	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p>■不允许</p> <p>□允许，具体要求：___/___。</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：___/___；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：___/___；</p> <p>（3）其他要求：___/___。</p>
24.1.1	询问	<p>询问送达形式：<b>格式详见采购文件最后一页</b></p> <p>供应商对采购文件如有疑问，请将疑问于2023年1月20日10时00分（北京时间）前将相关疑问（格式详见采购文件中“关于采购文件的询问内容”）加盖公章后发送至邮箱（czxycxm@126.com）进行咨询，如口头可解释的问题亦可电话咨询采购人或代理机构。未提出疑问将被视为完全认同采购文件，逾期将不接受其对于采购文件的相关异议。如有变更，更正公告将会在常州市政府采购网公布。</p>
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：综合办公室；</p> <p>联系电话：0519-88865352；</p> <p>通讯地址：常州市武进区湖塘镇长安路9-33号东3楼。</p>
25	代理费	<p>收费对象：</p> <p>□采购人</p> <p>■成交供应商</p> <p>收费标准：以中标金额为基数，收费比例按差额定率累进法计算：100万元以下1.5%，100万元（含）—500万元0.8%，以上略。按上述标准计算；如按上述方法计算的金额低于人民币3000元整，则服务费按人民币3000元整计取；</p> <p>缴纳时间：领取中标（成交）通知书之前。</p>

# 供应商须知

## 一、说明

### 1、采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1、采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2、供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3、联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2、资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1、资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2、项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3、是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

### 3、现场考察、磋商前答疑会

3.1、若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2、由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

### 4、政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1、进口产品：指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 4.2、中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 4.2.1、中小企业定义：

4.2.1.1、中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采

购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2、供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2、监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3、残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1、安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2、依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3、为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4、通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5、提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6、前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或

者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4、本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6、小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3、政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2、采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的有关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3、如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4、非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.3.5、依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

4.4、支持乡村振兴管理：为落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5、正版软件

4.5.1、依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2、各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6、信息安全产品：所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.7、政府采购创新产品政策：采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5、响应费用：供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二、竞争性磋商文件

### 6、竞争性磋商文件构成

#### 6.1、竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

6.2、供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7、对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1、采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。

7.2、澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

### 三、响应文件的编制

8、响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1、本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2、除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3、除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9、响应文件构成

9.1、供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给

定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3、第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4、对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5、供应商认为应附的其他材料。

10、报价

10.1、所有响应均以人民币报价。

10.2、供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1、所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2、按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3、采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4、供应商不能提供任何有选择性或可调整的最终报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11、磋商保证金：根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

12、响应有效期：响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13、响应文件的签署、盖章

13.1、响应文件正本、副本必须全部是打印件。供应商应按照采购文件中响应文件格式要求签字、盖章。

13.2、响应文件应无涂改和行间插字，供应商造成的必须修改的错误，修改处应由响应文件法定代表人或授权委托人签字或盖章并加盖供应商公章，否则修改无效。

13.3、本文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章；盖章是指加盖鲜章。

## 四、响应文件的提交

### 14、响应文件的提交

供应商应提交装订的响应文件，按《供应商须知资料表》的要求提交；响应文件正本、副本、电子文档均应当密封，所有封袋上都应当加盖供应商公章；未按上述要求密封、盖章的，或电子文档未按要求提供的，将作为无效响应文件处理。纸质版响应文件正本和副本如有不一致之处，以纸质版正本为准。

### 15、响应文件截止时间

15.1、供应商应在规定的截止日期和时间之前将响应文件提交至公告（或《供应商须知资料表》）中注明的地点，凡逾期送达的响应文件将不予接收。

15.2、供应商在提交响应文件时须提供有效的法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，代理机构不接收其响应文件。

### 16、响应文件的修改与撤回

16.1、供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.2、在响应文件提交截止时间至投标有效期届满期间，供应商不得撤销其响应文件，否则其保证金将不予退还。

## 五、评审

### 17、响应文件的开启

17.1、采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2、供应商不足3家的，不予开启响应文件。

17.3、本项目不公开报价。

### 18、磋商小组

18.1、磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2、评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19、评审方法和评审标准：见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六、确定成交

20、确定成交供应商：采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人依法确定。

21、成交公告与成交（或中标）通知书

21.1、采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交（或中标）通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2、成交（或中标）通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交（或中标）通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22、终止

22.1、在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3、除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以进行”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23、签订合同

23.1、采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2、成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候

选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3、联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。政府采购合同不能转包。

23.4、采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 24、询问与质疑

### 24.1、询问

24.1.1、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2、采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2、质疑

24.2.1、供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2、**磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。**

24.2.3、质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：[http://gks.mof.gov.cn/zttztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/zttztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)）

24.2.4、供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.5、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.2.6、接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25、代理费：收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

## 第三章 评审程序、评审方法和评审标准

### 1、评审程序

#### 1.1、响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1.1、磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

#### 一、资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照副本（事业单位法人证书）	营业执照副本和税务登记证副本（或“三证合一”的营业执照副本）或事业单位法人证书（复印件加盖公章）	
2	法定代表人身份证明书或授权委托书	法定代表人身份证明书（法定代表人使用）或授权委托书（非法定代表人使用） <b>原件</b>	格式见《响应文件格式》
3	供应商资格声明函	提供了符合采购文件要求的《供应商资格声明函》。	格式见《响应文件格式》
4	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人查询。
5	信用承诺	《政府采购供应商信用承诺书》	格式见《响应文件格式》
6	其他特定资格要求	具有《机动车维修经营备案表》【经营范围必须包含：一或二类汽车维修】；	提供相关证明材料复印件加盖公章

## 二、符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	响应函	按磋商文件要求提供响应函；
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；
6	签署、加盖公章	按照磋商文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件加盖公章（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按磋商文件规定签订并提供分包意向协议原件的；（如有）
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）
12	进口产品（如有）	磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所投产品非进口产品的；
13	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的响应产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件加盖公章：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 响应产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3) 响应产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，响应产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB</p>

		15629.11/1102) 并通过国家产品认证的产品;
14	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他供应商的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的;
15	串通响应	不存在《政府采购货物和服务招标响应管理办法》视为供应商串通响应的情形: (一) 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制; (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜; (三) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人; (四) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异; (五) 不同供应商的磋商响应文件相互混装; (六) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
16	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
17	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 2、磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最终报价

2.1、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2、在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

2.3、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附授权委托书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

2.5、响应文件的澄清、说明或者更正: 评审过程中, 磋商小组会以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并由供应商的法定代表人或授权委托人签字确认。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6、磋商结束后, 磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报

价。

2.7、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8、最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9、已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3、最终报价的算术修正及政策调整

3.1、最终报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最终报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其响应无效。

3.2、最终报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1、竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：/

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.3、落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1、对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2、对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3、组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4、价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5、中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7、残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8、若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9、其他为落实政府采购政策实施的优先采购：/

#### **4、磋商环节及提交最终报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：**

4.1、供应商对实质性变动不予确认的；

4.2、不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3、未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最终报价的；

4.4、如供应商的最终报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5、响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6、最终报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7、其他：/

#### **5、评审方法和评审标准**

本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候

选供应商的评审方法。

5.1、竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.2、非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）    /    。

5.3、关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）    /    。

## 6、确定成交候选人名单

6.1、磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2、磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最终报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

**6.3、定标原则：每个投标单位最多可以同时投11个标段，且最多只能中2个标段。评审顺序依次从1标段至11标段，中满2个标段为止。当同一投标单位超过2个标段（不含2个标段）为第一中标候选人，则后续标段的中标候选资格自动失效，其余由该标段的第二中标候选人自动升为第一中标候选人。**

6.4、磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7、报告违法行为：磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

### 三、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	15	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）：            投标报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100%</p> <p><b>各投标人评审价格=《开标一览表》中的“总价”-《投标报价表》中的“小型和微型和监狱企业和残疾人福利性单位总价合计” *20%</b></p>	此处最终报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最终报价，详见第四章《评标方法和评标标准》3。
2	主观分	42		
2.1	针对本项的拖车整体服务方案	6	方案全面完善、科学合理、切实可行的得6分；方案比较完善、实用性较强的得4分；方案基本完整、较可行的得2分；未提供方案的此项不得分。	
2.2	信息保密措施（包括保密制度等）	6	信息保密措施（包括保密制度等）采购人反馈资料，行政文件资料等档案的建立与保密措施等。保密措施方案全面，合理性强得6分；保密措施方案较全面，合理性较强得4分；保密措施方案合理性一般得2分；未提供方案的此项不得分。	
2.3	响应单位对突发情况应对方案比较	6	应急方案的预见性强、全面完善、可靠性高的得6分；应急保障方案的预见性较强、全面完善的得4分；应急保障方案的基本全面的得2分；未提供方案的此项不得分。	
2.4	安全保护措施方案	6	措施全面完善、切实可行、针对性强的得6分；措施较全面、可行的得4分；措施基本可行的得2分；未提供方案的此项不得分。	
2.5	服务保障承	6	针对本项目的服务保障承诺及措施，提供	

	诺及措施		内容全面完善、科学合理、针对性强、实施便捷的得6分，措施较全面、可行的得4分；措施基本可行的得2分；未提供方案的此项不得分。	
2.6	停车场地设施、硬件设施	6	停车场地好，硬件设施（支持场地安防）齐全的得6分；停车场地一般，硬件设施（支持场地安防）较为齐全的得4分，维修场地较低，硬件设施（支持场地安防）较为简陋的得2分，未提供不得分	
2.7	增值服务方案比较	6	综合评定优秀的，服务全面、实施与可行性强的得6分；综合评定良好的，服务较全面完善、实施与可行性强的得4分；综合评定一般的，服务基本完整、可行性一般的得2分；未提供方案的此项不得分。	
3	客观分	43		
3.1	驾驶员配备	2	驾驶员人员中配备B2驾驶证的驾驶员，每有1名得2分，本项最高得2分。	同时提供驾驶人员有效的驾驶证复印件加盖公章及磋商单位为其缴纳社保证明(2022年10月至2022年12月中任意月份)，不提供或提供不全均不得分。
3.2	车辆、设备设施配置	14	<p><b>平板式清障车（轻型非载货专项作业车）：</b>自有车辆每提供1辆得2分；租赁车辆每提供1辆得1分，本项最高得4分；</p> <p><b>平板式清障车（中型非载货专项作业车）：</b>自有车辆每提供1辆得3分；租赁车辆每提供1辆得2分，本项最高得6分；</p> <p><b>吊车或叉车：</b>自有或租赁车辆每提供1辆得2分，本项最高得2分；</p> <p><b>小型货车：</b>自有或租赁每提供1辆得2分，本项最高得2分；</p>	<p><b>平板式清障车、吊车、货车：</b></p> <p>（1）自有车辆同时提供车辆登记证书复印件加盖公章和行驶证复印件加盖公章；</p> <p>（2）租赁车辆：同时提供租赁协议复印件加盖公章及车辆登记证书复印件加盖公章和行驶证复印件加盖公章，租赁协议时间需覆盖本项目的服务期限要</p>

				<p>求。</p> <p><b>叉车：</b></p> <p>(1)自有提供叉车购置发票复印件加盖公章及叉车照片。</p> <p>(2)租赁：同时提供租赁协议复印件加盖公章及叉车购置发票复印件加盖公章及叉车照片，租赁协议时间需覆盖本项目的服务期限要求。</p> <p>不提供或提供不全均不得分。</p>
3.3	清障车随车装备	2	提供的清障车应配备足够、完好的交通清障辅助设备：包括枕木、警示筒、警示带等反光标志、拖车辅助轮、千斤顶、具有夜间拍摄和摄录功能的相机等。提供清障车随装备清单及清障车上随车装备的照片。装备配备齐全的得2分，缺一项扣0.5分。	提供有效证明材料照片加盖公章放入响应文件中，不提供不得分。
3.4	停车场地	10	停车场地总使用面积平方米(T)， $T \geq 3000 \text{ m}^2$ 得10分， $3000 \text{ m}^2 > T \geq 2000 \text{ m}^2$ 得8分， $2000 \text{ m}^2 > T \geq 1500 \text{ m}^2$ 得5分，低于1500 $\text{m}^2$ 不得分。	<p><b>若为自有</b>，需提供不动产权证书，面积以不动产权证书所载的停车场地面积为准，若不动产权证书反映不出停车场地面积，则另需单独说明停车场地面积的证明材料原件（格式详见附件1）。</p> <p><b>若为租赁</b>，需同时提供租期1年及以上租赁合同和不动产权证书（或相关证明材料）和投标供应商公告发布前租赁发票复印件对应租赁合同。</p>

				<p>租赁也可以通过第三人转租，但需相应的租赁协议及投标供应商公告发布前租赁发票复印件对应租赁合同。</p> <p>面积以不动产权证所载的停车场地面积为准，若不动产权证反映不出停车场地面积，则另需单独说明停车场面积的证明材料原件（格式详见附件1）。</p>
3.5	停车场地导航距离	6	<p>根据停车场地的到所投标段相应中队（大队）的导航距离（N），<math>N \leq 3\text{km}</math> 得 6 分，<math>3\text{km} &lt; N \leq 6\text{km}</math> 得 4 分，<math>6\text{km} &lt; N \leq 8\text{km}</math> 得 2 分。</p>	<p>按法定限速等要求正常行驶，以百度地图导航距离为准，投标文件中提供路程导航证明复印件加盖投标人公章。<b>根据所投标段分别提供，若 3.4 停车场地不得分，本项不计分。</b></p> <p>未提供或不齐全均不得分。</p>
3.6	人员配备	5	<p>投标单位的缴纳社保人数（M），<math>M \geq 7</math> 人得 5 分，<math>7 &gt; T \geq 5</math> 人得 3 分，<math>5 &gt; T \geq 3</math> 人得 1 分。</p>	<p>提供投标单位为其缴纳的 2022 年 1 月-2022 年 12 月任意连续 6 个月的人社部门社保证明。</p>
3.7	业绩	4	<p>投标供应商自 2019 年 1 月 1 日以来承担过连续 3 年类似扣留车辆拖移、保管从业经验的，每提供 1 份业绩合同得 4 分，最高得 4 分。</p>	<p>1、响应文件中提供合同复印件加盖公章；</p> <p>2、类似业绩时间以合同签订日期时间为准；</p> <p>3、合同期应覆盖连续 3 年。</p> <p>4、合同中不能体现连续 3 年的另须提供采购单位从业业绩证明材料（格式详见附件 2）。</p> <p>不提供或缺任一项不得</p>

				分。
	政策性得分		无	
	合计	100		

附件 1

## 停车场地面积证明

常州市公安局武进分局：

\_\_\_\_\_（投标单位名称）对常州市公安局武进分局交通管理扣留车辆拖移、保管项目进行投标活动。

由于不动产权证所载的面积未明确停车场地面积，导致停车场地面积缺失性，我单位现对本项目作如下证明：我单位\_\_\_\_\_（自有或租赁）停车场地，不动产证号为\_\_\_\_\_，其中停车场地总面积为\_\_\_\_\_m<sup>2</sup>。

特此证明

产权人名称（公章）：

联系电话：

日期： 年 月 日

## 附件 2

### 从业业绩证明

常州市公安局武进分局：

\_\_\_\_\_（投标单位名称）对常州市公安局武进分局交通管理扣留车辆拖移、保管项目进行投标活动。

由于\_\_\_\_\_（投标单位名称）承接我单位的项目合同内容的缺失性，我单位现对本项目作如下证明：

- 1、本项目\_\_\_\_\_（是或否）具有扣留车辆拖移、保管服务。
- 2、本项目的服务期限为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

特此证明

用户单位名称（公章）：

联系电话：

日期： 年 月 日

## 第四章 采购需求

### 1、采购要求：

按照“就近、就简、就便”的原则，在武进区范围内确定车辆拖移、保管单位。配备熟悉车辆施救和人员急救基本知识的施救队伍，实行全天 24 小时救援值守，保证 2 人以上组成的作业小组听候民警调度，实施车辆拖移和其他施救任务。

作业人员作业时，配备必要的劳动及安全防护设施；配备交通清障辅助设备(包括警示筒、警示带等反光标志、具有夜间拍摄和摄录功能的相机等)。

成交供应商在接到民警开具的《领取车辆通知书》后方能返还车辆，但不得违规收取当事人停车费、拖车费等，如有违反规定，将予以处罚。收费时要开具国家统一的发票。收费范围和标准必须在成交供应商上墙公布，不得另立收费项目、标准或超出收费范围收费。若存在违规行为，采购人有权要求成交供应商立即整改，对于拒绝整改或多次发生违规行为的，采购人有权责令成交供应商终止合同。

成交供应商在拖移或处理过程中，遇有车主阻挠的，应及时通知辖区大队，由民警负责解释，清障车驾驶员应避免与车主发生冲突。

车辆进出停车场有严格的登记制度（设立台账），有完善的车辆移交登记手续（车辆逐辆移交登记台账），移交时要对每辆进行拍照存档。放行车辆时，车主应办理车辆移交手续后，在停车场工作人员陪同下取车。

建立各种公共突发性事件（如：消防、水、电、公共卫生、自然灾害等）的处理机制和预案，包括组织机构、人员和具体措施等，一旦发生突发事件即能随时启动预案立即付诸实施。

成交供应商要有一整套的绩效考核标准，员工实行绩效管理，对于交警投诉或群众投诉经核实后，要在员工绩效考核中扣分，并对员工进行相应处罚，每月的绩效考核情况要抄送交警部门。

成交供应商应当建立健全从业人员教育、培训、监督管理机制，提高从业人员的职业道德水平。

### 2、办公地点、停车场场地、设备要求

成交供应商应在合适位置自有或租赁停车场所，停车场地面积不少于一定面积，场地要为沥青或水泥路面。停车场场地平整，车辆按入场时间顺序停放。

停车场不能是开放式场地，非停车场工作人员不得随意进入暂停车辆停放场地。

每个停车场应当配备电脑、打印机等办公设备。

停车场内设置可能涉及人身安全的设施设备有警示标志和防范措施。

办公地点附近主要路口要有明显的、统一的指示办公位置标志。

停车场保管须提供 24 小时停、放车服务，不得随意停止服务。

### 3、人员要求

从业人员应具备以下条件：年满 18 周岁，具备较好的身体素质和思想政治品德以及基本施救技能，有初中以上文化程度，岗前培训考核合格，无违法犯罪记录。

按照有关法律规定，拖车公司要与拖车队员工签订劳动合同，并为员工购买有关保险。

从业人员分岗位统一着装、佩戴标志、工作证（包含相片、姓名、职务、工号），行为规范，服务主动、细致、周到，用语文明。

收费人员要按照收费标准收费，不得额外收取其它费用。除专门收费人员外，其他人不准收取当事人费用。

**停车场人员不得抽取车辆的汽油、柴油等燃料，不得挪用或侵占暂停车辆的随车物品，不得损坏车辆，不得擅自使用、转借、处理保管车辆、物品。如因此带来的一切责任均由成交供应商单独负责并承担相应的法律责任。**

在停放保管过程中，车辆发生损伤的由成交供应商负责赔偿。

采购人前往停车场要求停车场协助有关工作的，停车场应派人协助，并在职责范围内服从采购人员指挥（如交警验车时查找违法车辆等）。

驾驶拖车人员要依法取得与准驾车型相符的机动车驾驶证，严禁工作期间酒后驾车和疲劳驾驶。

驾驶员一年内有酒后驾驶、疲劳驾驶、超载等交通违法行为或发生死亡交通事故负同等责任以上的，不得驾驶拖吊车辆。

### 4、车辆要求

有完善的车辆和设备操作规程及保养规范。在拖运车辆、移动车辆过程中，因操作不当造成财物损失的，由成交供应商负责赔偿及其他责任。

所有车辆须手续齐全、合法有效、车况良好，车辆必须按规定定期年审，保险齐全，有专人负责车辆保养。

拖吊车辆车身要喷涂统一标识和反光标志。

数量配置要求：配备一定数量的道路救援车辆。

### 5、停车场的基本要求：

在服务单位（交警中队）辖区范围内具有不少于一定面积的停车场地。

停车场地距离服务单位（交警中队）导航距离不得超过 8 公里。

标段及对应名称：一标段：湖塘中队；二标段：高新区中队；三标段：牛塘中队；四标段：经发区中队；五标段：雪堰中队；六标段：前黄中队；七标段：洛阳中队；八标段：礼嘉中队；九标段：嘉泽中队；十标段：湍里中队；十一标段：高速七大队。

## 6、停车保管、拖移各车辆类型的最高限价单价

车辆类型	停车费 最高限价单价 (元/天)	拖移费 最高限价单价 (元/次)	吊车费 最高限价单价 (元/次)	叉车费 最高限价单价 (元/半天)
自行车	0.5	0	0	
人力三轮车	0.5	0	0	
残疾人专用车	0	10	300	300
电动自行车	1.5	10	300	300
二轮摩托车	2.5	10	300	300
三轮摩托车	2.5	15	300	300
小型客车	7.5	50	300	300
小型货车	12.5	60	300	300
中型客车	12.5	75	400	
中型货车	20	75	400	
大型客车	20	90	400	
大型货车	25	90	400	
重型客车	25	100	500	
重型货车	30	100	500	
特型货车	40	140	500	

报价方式：以采购清单中报价单位的最高限价的折扣进行报价，供应商自行综合考虑，每标段只允许报一个总折扣。

本项目报价为固定报价折扣，报价折扣不得高于 100%，总报价以采购清单中的最高限价的折扣报价（总报价=最高限价单价（采购清单中报价单位的最高限价单价）\*折扣\*数量（例如：小型客车拖移费最高限价单价为 50 元，折扣为 95%，小型客车拖移费实际结算单价=50\*95%=47.5 元）

总报价应包括：采购文件所确定的采购范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包

含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

结算时根据供应商每月、每季度实际停车保管、拖移的车辆类型、数量结合最高限价单价和投标折扣计算出每月、每季度结算金额。若年度实际结算金额（ $\Sigma$ 每月结算金额累加- $\Sigma$ 考核管理扣款）超过对应标段的预算金额，则最终以对应标段的预算金额为封顶金额结算。

**计算公式：结算单价=最高限价单价（停车保管、拖移各车辆类型的最高限价单价）\*折扣（例如：小型客车拖移费最高限价为 50，折扣为 95%，小型客车拖移费实际结算=50\*95%）**

**付款方式：本项目无预付款，合同履行结束后按合同期内实际发生的停车保管、拖移结算金额减去考核管理扣款后一次性付清余款。（期间不计利息）**

## 7、法律责任

车辆在保管过程中丢失、发生交通事故、交通违章、遭到人为破坏等情况，成交供应商须按照有关标准对车辆所有人损失进行赔偿。

从业人员或其它人员盗取车辆、或车内汽油、柴油等燃料的，一经发现，将按照《中华人民共和国治安管理处罚法》有关规定予以处罚，构成犯罪的，将追究有关人员刑事责任。

未经采购人允许而私放暂停车辆，造成交警部门无法调查取证或当事人损失的，将追究有关人员责任。

管理人员或指使他人帮助交通事故当事人毁灭证据的，将追究有关人员责任，构成犯罪的，将追究有关人员刑事责任。

## 8、停车场管理及考核要求

中标单位应当遵守停车场管理规章制度，严禁乱收费。存在违规收费问题的，每辆次考核扣款 2000 元。

中标单位应规范保管涉案车辆，在交警部门未将车辆发还当事人前，不得拆卸、维修车辆。存在擅自拆卸、维修车辆问题的，每辆次考核扣款 2000 元。

中标单位因管理不善造成车辆丢失、零件缺损等损失的，应全额赔偿。存在因管理不善造成车辆零件缺损问题的，每辆次考核扣款 2000 元。

中标单位应根据辖区交警中队指令，及时到达现场开展工作，不得推诿、拖延。接到指令后，到达现场时间超过 30 分钟的，每次考核扣款 200 元。

中标单位应规范使用交警大队涉案车辆管理系统，及时、规范登记车辆入库、出库相

关信息。车辆信息登记不及时的，每辆次考核扣款 20 元。车辆信息登记错误或不完整，产生影响的，每辆次考核扣款 200 元。

供应商驾驶拖车人员或移动扣押车辆人员要依法取得与准驾车型相符的机动车驾驶证，且严禁工作期间酒后驾车和疲劳驾驶。合同期内发现第一次该情况的，考核扣款 2000 元；第二次发现该情况的，考核扣款 4000 元；合同期内发现第 3 次该情况的，采购人有权解除合同。

采购人对成交供应商开展日常服务动态考核，对于考核发现的各种违规行为，采购人有权要求成交供应商立即整改，对于拒绝整改或多次发生违规行为的，采购人有权要求成交供应商终止合同。

## **9、保密要求**

成交供应商必须对本项目服务的工作严格保密，采购人在和成交供应商签订服务合同的内容中应包涵有关保密条款，以便进行保密约束。

成交供应商要严格资料保密制度，必须保证所提供的服务、过程资料等资料在没有征得采购人同意的情况下，不得向采购人以外的第三方透露相关内容，否则，成交供应商必须承担相应的法律责任。



大型客车				
大型货车				
重型客车				
重型货车				
特型货车				

本合同为固定单价，单价应包括：采购文件所确定的采购范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

结算规则：

结算时根据供应商每月、每季度实际停车保管、拖移的车辆类型、数量结合最高限价单价和投标折扣计算出每月、每季度结算金额。若年度实际结算金额（ $\Sigma$ 每月结算金额累加- $\Sigma$ 考核管理扣款）超过对应标段的预算金额，则最终以对应标段的预算金额为封顶金额结算。

**计算公式：结算单价=最高限价单价（停车保管、拖移各车辆类型的最高限价单价）\*折扣（例如：小型客车拖移费最高限价为 50 元，折扣为 95%，小型客车拖移费实际结算单价=50\*95%=47.5 元）**

### 第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）采购文件；
- （2）响应文件；
- （3）中标通知书；
- （4）中标人在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；
- （5）甲乙双方商定的其他文件等。

**这些文件相互说明，如果各文件存在歧义或不一致，以本合同为准。**

### 第四条 权利保证和保密义务

乙方应保证甲方在合同履行期限内不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任，且应支付合同总额 30%的违约金，

给甲方造成的损失超过违约金的，还应赔偿甲方损失，损失包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费、差旅费等其他费用。

乙方及乙方确有必要知悉的工作人员、法律顾问、财务顾问等应当对本合同履行期间知悉的未经甲方书面允许不得公开的资料予以保密，不得向任何第三方披露。本保密条款效力独立于本合同，保密期限为：永久保密。否则，乙方应支付合同总额 30%的违约金，给甲方造成的损失超过违约金的，还应赔偿甲方损失，损失包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费、差旅费等其他费用。

## **第五条 质量保证和售后服务**

1、乙方应按采购文件规定的服务要求、技术要求、质量标准向甲方提供服务，并持续改进运行工艺和运营方法，保证实现本合同规定的各项考核指标，并达到有效的国家和地方标准。

2、乙方应按采购文件、响应文件及乙方在询标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

## **第六条 验收**

验收标准：按采购文件所规定的服务标准和乙方投标文件的承诺。

## **第七条 付款**

本合同项下所有款项均以人民币支付。

**付款方式：**本项目无预付款，合同履行结束后按合同期内实际发生的停车保管、拖移结算金额减去考核管理扣款后一次性付清余款。（期间不计利息）

**发票开具方式：**增值税(普通/专用)发票。甲方付款前，乙方应提供等额、合法有效的发票，否则甲方有权延期付款。

乙方收款账户信息：

户名：

开户银行：

银行账号：

如乙方上述账户资料发生变更，须提前10个工作日书面通知甲方，否则一切后果由乙方承担。

## **第八条 违约责任**

1、乙方无法完成项目的，应向甲方支付合同总价 10%的违约金，同时甲方有权解除合同。

2、乙方逾期开始项目的，每逾期 1 天应向甲方偿付逾期交付合同总额 0.5% 的滞纳金，但滞纳金累计不得超过逾期交付合同总额的 5%；一旦滞纳金总额累计达到逾期交付合同总额的 5%，甲方有权解除合同。逾期超过 3 日，视为乙方无法完成项目，项目自动终止，甲方停止支付剩余款项并按相关条款进行处理，剩余款项包括已经申请但并未支付款项。

3、乙方完成的项目或提供的服务不符合要求的，除按本合同约定的惩罚办法进行惩罚外，还应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

(1) 在甲方同意延长的期限内完成服务并承担由此给甲方造成的一切损失；逾期未完成或完成的项目仍不符合要求，乙方应向甲方支付合同总价 10% 的违约金，同时甲方有权解除合同；

(2) 在甲方规定时间内，修正有缺陷的部分以达到合同规定的要求并承担一切费用和 risk，同时承担甲方因此所遭受的全部损失；

(3) 按合同规定同种货币退还甲方已付款项，同时承担由此发生的一切损失和费用，包括但不限于利息、银行手续费及所需的其他必要费用。

4、乙方未按规定和承诺提供伴随服务、售后服务的，应向甲方支付合同总价 5% 的违约金，给甲方造成的损失超过违约金的，还应赔偿甲方损失。

5、未经甲方事先书面同意的批准，乙方不得向任何第三方转让本合同项下部分或全部的权利或义务；未经甲方书面同意，乙方不得自己或允许他人在本合同或本项目的权益上设立任何其他权益。否则，乙方应向甲方支付合同总价 10% 的违约金，同时甲方有权解除合同。如给甲方造成损失超过违约金的，按照甲方实际损失计算。

6、违约方承担违约责任并不影响其合同项下的义务(合同解除的除外)。

7、成交供应商发生下列情形或实施行为之一的，经常州市公安局武进分局交通警察大队确认后，可解除服务合同。

(1) 私自对保管车辆偷卖变卖情形的；

(2) 经营状况严重恶化，难以履行合同的；

(3) 转移财产，抽逃资金，逃避有关债务的；

(4) 违规收费，收费不开、少开票据，或牟取非法利益的；

(5) 转包保管业务的；

(6) 违反法律法规及交警大队有关规定擅自处理保管车辆及随车物品的；

(7) 不按规定要求保管服务，造成人员伤亡或车辆、货物重大损失或发生责任事故、事件无能力或不及时解决损害赔偿问题的；

- (8) 成交供应商内部管理混乱，形象不佳，社会影响恶劣的；
- (9) 未经批准，超出辖区范围、合同约定范围开展拖车工作，造成后果的；
- (10) 因法律、政策发生变化的。

8、其他：无

### **第九条 乙方管理责任**

- 1、认真做好服务工作，服务期间不影响甲方生产经营活动。
- 2、负责解决服务人员的劳动纠纷，在合同有效期内解除劳动合同等纠纷均由乙方负责处理并承担相应法律责任。
- 3、服务人员如发生工伤、疾病、各类事故乃至死亡的一切责任及费用全部由乙方负责，乙方应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。
- 4、遵守消防、安全等方面法律、法规、规章的规定，做好服务人员安全教育工作并承担服务期内服务人员发生的各类安全事故责任，甲方不承担任何法律责任。
- 5、因乙方服务人员原因造成服务人员自身、甲方及第三人损失的，由乙方承担赔偿责任等法律责任，甲方不承担任何法律责任。

### **第十条 不可抗力**

- 1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。
- 2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时，遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响，因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。
- 3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任，法律另有规定的除外。
- 4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度，协商确定是否终止本合同或是继续履行本合同。

### **第十一条 合同的变更和终止**

- 1、除《政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。
- 2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

3、本合同因下列原因而终止：

(1) 本合同正常履行完毕；

(2) 因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要；

(3) 任何一方根据本合同约定或法律规定行使解除权解除本合同；

(4) 因相关部门要求对本合同作出重大修订或适用的中国法律发生重要变化，甲方不得进行委托或对甲方权利义务造成重大不利影响的；

(5) 合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。

除上述情形外，甲乙双方不得擅自终止合同。

## 第十二条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第(2)种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向常州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

守约方于仲裁过程发生的费用（包括但不限于仲裁费、公证费、律师费、鉴定费、差旅费、保全费、担保费等），应由违约方承担。

2、在仲裁期间，本合同中未涉及争议部分的条款应继续履行。

## 第十三条 合同生效及其他

1、本合同由甲乙双方签字、盖章后生效。

2、本合同一式5份，甲方2份，乙方2份，代理机构1份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（以下无正文）

甲方（采购人）：                    （盖章）

乙方（投标人）：                    （盖章）

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

                    年    月    日

                    年    月    日

见证方：常州新一诚项目管理有限公司

见证方代表：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**签字、盖章应齐全，否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、响应文件封面

# 常州市政府采购项目

## 响 应 文 件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_  
项 目 编 号： \_\_\_\_\_  
供 应 商 名 称： \_\_\_\_\_（盖章）  
法 定 代 表 人 或 授 权 委 托 人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）  
日 期： \_\_\_\_\_

评审项目投标资料表（此表置于目录之后）

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件第( )页

注：投标人应当根据技术及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符，并影响投标人的得分。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## 二、资格审查材料

1、营业执照副本和税务登记证副本(或“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书(复印件加盖公章)

2、法定代表人身份证明书(法定代表人使用)或授权委托书(非法定代表人使用)原件

### (1) 法定代表人资格证明书(法定代表人使用)

常州市公安局武进分局:

本人\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (单位)的法定代表人。在常州市公安局武进分局交通管理扣留车辆拖移、保管项目采购的投标活动中,以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署响应文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

单位盖章:

法定代表人签名或盖章:

日期: 年 月 日

**注意事项:** 需附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件(正反面)。

## (2) 授权委托书（非法定代表人使用）

常州市公安局武进分局：

本授权委托书宣告：本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（单位）的法定代表人，  
现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在 常州市公安局武进分局交  
通管理扣留车辆拖移、保管项目 采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格  
审查、签署响应文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以  
认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限：至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

被授权人签名或盖章：

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

**注意事项：**需附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）  
和加盖投标单位公章的被授权人第二代居民身份证复印件（正反面）。

### 3、投标人资格声明函（实质性格式）

#### 投标人资格声明函

致：常州新一诚项目管理有限公司、（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，全称为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_

主要专业技术能力有\_\_\_\_\_

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：\_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下：\_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：\_\_\_\_\_

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期：        年    月    日

**说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。**

#### 4、政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

### 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

5、(1) 具有《机动车维修经营备案表》【经营范围必须包含：一或二类汽车维修】；

### 三、响应函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1、我方已详细审查全部采购文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起60个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照采购文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2、其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期：    年    月    日

## 四、报价一览表

项目编号	
项目名称	
一标段报价折扣	小写： _____ %（小数点后保留 2 位小数） 大写： _____ %
二标段报价折扣	小写： _____ %（小数点后保留 2 位小数） 大写： _____ %
三标段报价折扣	小写： _____ %（小数点后保留 2 位小数） 大写： _____ %
四标段报价折扣	小写： _____ %（小数点后保留 2 位小数） 大写： _____ %
五标段报价折扣	小写： _____ %（小数点后保留 2 位小数） 大写： _____ %
六标段报价折扣	小写： _____ %（小数点后保留 2 位小数） 大写： _____ %
七标段报价折扣	小写： _____ %（小数点后保留 2 位小数） 大写： _____ %
八标段报价折扣	小写： _____ %（小数点后保留 2 位小数） 大写： _____ %

九标段报价折扣	小写： _____ %（小数点后保留 2 位小数） 大写： _____ %
十标段报价折扣	小写： _____ %（小数点后保留 2 位小数） 大写： _____ %
十一标段报价折扣	小写： _____ %（小数点后保留 2 位小数） 大写： _____ %
其他需要说明的事项，自行添加	项目负责人： 合同履行期限： .....

注：总报价以采购清单中的最高限价的折扣报价（总报价=最高限价单价（采购清单中报价单位的最高限价单价）\*折扣\*数量（例如：小型客车拖移费最高限价单价为 50 元，折扣为 95%，小型客车拖移费实际结算单价=50\*95%=47.5 元）

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期：        年        月        日

## 五、中小企业声明函

注意事项：请按照第二章第一节《供应商须知资料表》中列明的项目属性填写货物类还是工程、服务类。

### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (采购单位名称)的\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、\_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业);制造商为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业)。

2、\_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业);制造商为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注:1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

## 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (采购单位名称)的\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、\_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业),承接企业为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业)。

2、\_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业),承接企业为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注:1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

## 五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日 期：

## 六、合同条款偏离表

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	磋商文件 条目号 (页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期：        年    月    日

## 七、采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

<p><b>对本项目采购需求的偏离情况（请进行勾选）：</b>  <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅勾选无偏离即可）  <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）</p>					
序号	磋商文件条 目号(页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，则**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期：      年      月      日

## 八、拟分包情况说明（如有）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的响应。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (勾选)	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占响应报价 的比例 (%)
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
...						
合计：						

注：

1. 本表仅在供应商非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
2. 如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件加盖公章。否则响应无效。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期：    年    月    日

## 九、项目实施方案

采购文件中提出的需求是最基本的服务要求，各供应商须响应这些要求，并可以在此基础上，根据自身优势进一步优化。本方案可包括（但不限于）以下内容：

**供应商认为需要添加的内容**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## 十、参加本项目人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

**注：参加本项目人员须是供应商正式职工。**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## 十一、相关业绩案例一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

供应商：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期： 年 月 日

## 十二、基本服务承诺书

一、我单位确保按成交结果确定价格并及时提供货物或服务。

二、承诺的基本服务：（质保期、交货日期、是否响应付款方式等）

-----  
-----  
-----

三、其他服务承诺：

-----  
-----  
-----

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期：      年      月      日

## 十三、采购文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

## 关于采购文件的询问内容（无需装订在响应文件中）

项目名称：

项目编号：

内容：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日