

常州市政府采购项目  
竞争性磋商文件示范文本（试行）  
（2022 年版）

项目名称：上兴镇环卫基地生活垃圾压缩设备采购及安装项目

项目编号：立诚采标磋[2023]15 号

采 购 人：溧阳市上兴镇人民政府

采购代理机构：江苏立诚建设项目管理咨询有限公司

## 目 录

目 录 .....	0
第一章 采购邀请 .....	1
第二章 供应商须知 .....	3
第三章 评审程序、评审方法和评审标准 .....	12
第四章 采购需求 .....	22
第五章 拟签订的合同文本 .....	25
第六章 响应文件格式 .....	29

## 第一章 采购邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：立诚采标磋[2023]15号
2. 项目名称：上兴镇环卫基地生活垃圾压缩设备采购及安装项目
3. 项目预算金额：60万元 **最高限价：58.5万元**
4. 采购需求：水平压缩主机1套、垃圾箱1只、移箱平台1台。
5. **合同履行期限：30日历天。**
6. 本项目是否接受联合体响应：否。
7. 本项目是否接受进口产品响应：否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

- 1.1 未被“信用中国”网站（WWW.CREDITCHINA.GOV.CN）或“中国政府采购网”网站（WWW.CCGP.GOV.CN）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

- 1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

- 2.1 中小企业政策：本项目专门面向中小企业。中小企业即：提供的设备全部由符合政策要求的中小企业生产或制造。监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：

- 3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：否；
  - 3.2 本项目是否属于政府购买服务：否；
  - 3.3 其他特定资格要求：无。

### 三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2023年2月24日至2023年3月3日，每天上午9:00至11:00，下午2:00至4:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 领取地点：溧阳市建设西路58号，江苏立诚建设项目管理咨询有限公司2楼代理部。

3. 方式：需携带领取材料的复印件（复印件需加盖领取单位公章）至领取地点现场领取。领取材料：营业执照、授权委托书、代理人身份证。

4. 售价：100 元。

#### 四、响应文件提交

响应截止时间、开标时间：2023 年 3 月 14 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：江苏立诚建设项目管理咨询有限公司 2 楼会议室。

#### 五、开启

时间：2023 年 3 月 14 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：江苏立诚建设项目管理咨询有限公司 2 楼会议室。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13 号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

#### 八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：溧阳市上兴镇人民政府

地 址：江苏省常州市溧阳市上兴集镇

联系方式：0519-87739267

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：江苏立诚建设项目管理咨询有限公司

地 址：溧阳市建设西路 58 号景盛苑

联系方式：0519-87925608

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：包女士

电 话：0519-87925608

## 第二章 供应商须知

## 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性：货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目：否
3.1	现场考察	不组织
	开标前答疑会	不召开
4.1	样品	响应样品递交：不需要
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业
11.2	响应报价	响应报价的特殊规定：无
12	响应保证金	免收
13.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 60 日历天。
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：不允许
26.1.1	询问	询问送达形式：书面形式
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：江苏立诚建设项目管理咨询有限公司 2 楼代理部； 联系电话：0519-87925608； 通讯地址：溧阳市建设西路 58 号景盛苑南门。
27	代理费	收费对象：成交人 收费标准：国家收费标准《计价格[2002]1980号》； 缴纳时间：领取成交通知书的同时。

## 供应商须知

### 一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《响应邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求供应商提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《供应商须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 5.1 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
    - 5.1.1 中小企业定义：

5.1.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.1.1.2 供应商提供的货物符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

5.1.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.1.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.1.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或

服务协议的员工人数。

5.2 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《响应邀请》。

5.3 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

## 6 响应费用

6.1 供应商应自行承担所有与准备和参加响应有关费用，无论响应的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

### 7 竞争性磋商文件构成

7.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同主要条款

第六章 响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

### 8 对竞争性磋商文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。

8.2 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

## 三 响应文件的编制

### 9 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言



- 9.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 9.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 10 响应文件构成

- 10.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 10.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 10.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供服务的第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 供应商认为应附的其他材料。

## 11 响应报价

- 11.1 所有响应均以人民币报价。
- 11.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最终报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 12 响应保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

## 13 响应有效期

13.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 14 响应文件的签署、加盖公章

14.1 供应商应按要求，在正本规定的地方加盖单位公章或由供应商法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。

14.2 全套响应文件应无修改和行间插字。如有修改，须在修改处加盖供应商法定代表人或其委托代理人的印鉴。

14.3 **响应文件一式三份，一正二副，另须提供电子响应文件一份。**

## 四 响应文件的提交

### 15 响应文件的提交

15.1 供应商应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将纸质响应文件及电子响应文件装袋一起密封送达响应地点。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受在响应文件的截止时间之后送达的纸质响应文件及电子响应文件。

### 16 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

16.2 已领取了竞争性磋商文件而决定放弃参加响应的供应商，应在响应截止时间 3 日前将放弃响应原因等以书面形式递交采购代理机构。

## 五 评审

### 17 响应文件的解密与开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商应委派代表准时参加，参加开标的代表须签名报到以证明其出席。开标时，采购代理机构将邀请监管部门代表或供应商代表检查响应文件的密封情况。

17.3 供应商不足 3 家的，不予开标。

17.4 本项目不公开报价。

## 18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六 确定成交

## 20 确定成交人

20.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定成交人，中标候选人并列的，由采购人依法确定。

## 21 中标公告与中标通知书

21.1 采购人或采购代理机构自成交人确定之日起 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告中标结果，同时向成交人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

21.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 22 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

22.1.1 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 22.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人将废标理由通知所有供应商。

## 23 签订合同

- 23.1 成交人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件和成交人响应文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。
- 23.2 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。
- 23.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

- 24.2.2 竞争性磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。
- 24.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：<http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t201802012804589.htm>）
- 24.2.4 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者加盖公章，并加盖公章。
- 24.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交人支付的，成交人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，响应报价应包含代理费用。

### 第三章 评审程序、评审方法和评审标准

#### 一、评审程序

##### 1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

#### 二、资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《响应邀请》	
1-1	供应商资格声明函	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明函》。	格式见《响应文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-2	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：响应截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《响应邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>1、供应商应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按竞争性磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《响应文件格式》

1.4 《符合性审查要求》见下表：

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	响应函、法定代表人资格证明 书和政府采购 供应商信用承 诺书	按竞争性磋商文件要求提供响应函、法定代表人资格证明书和 政府采购供应商信用承诺书；
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价未超过竞争性磋商文件中规定的最高限价或控制单 价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另 有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足竞争性磋商文件中载明的响 应有效期的；
6	签署、加盖公章	按照竞争性磋商文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供；
8	报价的修正（如 有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商 对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应 商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应 评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应 商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益 情形的；
11	串通响应	不存在《政府采购货物和服务招标响应管理办法》视为供应商 串通响应的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或 者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响



		应事宜：（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。
12	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

- 1 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最终报价
  - 1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
  - 1.2 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响货物质量或者不能诚信履约的，有权要求该供应商在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若供应商不能证明其报价合理性，磋商小组将其作为**无效投标处理**。
  - 1.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
  - 1.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
  - 1.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
  - 1.6 响应文件的澄清、说明或者更正：

评审过程中，对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
  - 1.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。

- 1.8 磋商报价次数：本项目采用 2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，最终报价作为评分依据。最终报价不得高于首次报价。
- 1.9 成交人的最终报价即为成交价，成交人在合同签订前，须提交最终报价的分项报价表。
- 1.10 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 1.11 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 2 最终报价的算术修正及政策调整
- 2.1 最终报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最终报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。
- 2.2 最终报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。
- 2.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。
- 2.3 落实政府采购政策的价格调整： /
- 3 磋商环节及提交最终报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 3.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 3.2 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最终报价的；
- 3.3 如供应商的最终报价超过竞争性磋商文件中规定的项目预算金额或者项目最高限价的；
- 3.4 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

3.5 最终报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

3.6 最终报价高于首次报价的；

#### 4 评审方法和评审标准

4.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

#### 5 确定成交候选人名单

5.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最终报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

5.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

#### 6 报告违法行为

磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	30	<p>满足竞争性磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格分得分 = (评标基准价/最终报价) × 分值。</p>	此处最终报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最终报价。
2	主观分（13分）			
2.1	实施方案	13	<p>由评委根据供应商提供的实施方案的完整性、全面性、合理性进行打分。</p> <p>①生产设备制作工艺方案；</p> <p>②生产与安装安全管理方案；</p> <p>③工期及施工方案；</p> <p>④成品保护措施方案等。</p> <p>注：实施方案描述详尽、全面、措施可行的得13分，实施方案描述较详细、较全面、措施可行性较高的得11分，实施方案描述基本全面、措施基本可行的得9分，实施方案描述简单、措施可行性较低的得7分，实施方案描述简陋、措施毫无可行性的得3分，不提供的不得分。</p>	
3	客观分（57分）			
3.1	企业实力	2	供应商具有机电工程施工总承包三级（含）以上资质或环保工程专业承包三级（含）以上资质的得2分	须提供相应证明材料，不提供不得分。
		2	供应商具有有效期内的安全生产许可证的得2分。	

		3	供应商具有有效期内的 ISO9001、ISO14001、ISO45001 认证的，且认证范围均包含“环卫设备”的，有一项得 1 分，本项最高 3 分。	
		4	供应商具有《商品售后服务评价体系》GB/T27922-2011 认证证书，七星级认证的得 4 分，五星认证的得 3 分，四星认证的得 2 分，三星认证的得 1 分，最高得 4 分。	
3.2	类似业绩	10	供应商自 2020 年 1 月 1 日起承担过类似项目业绩的，有 1 个得 2 分，本项最高 10 分。	须提供合同及项目验收时具有资质的第三方检测机构出具的有效检测报告；时间以合同签订时间为准；不提供不得分。
3.3	技术参数	20	技术参数不低于采购文件要求的得满分 20 分；打“★”项每出现一项负偏离扣 1 分，其余扣 0.5 分/项，扣完为止。	
3.4	主、辅材料检测报告	2	拟投垃圾压缩机所用主要槽钢焊接试件材料抗拉强度 $\geq 450 \text{ N/m m}^2$ 的得 2 分。	均须提供具有资质的第三方检测机构出具的有效检测报告，不提供不得分。
		2	拟投垃圾压缩机所用金属板材 NM450 抗拉强度 $\geq 1250 \text{ MPa}$ 的得 2 分。	
		2	拟投垃圾压缩机所用方管与钢板焊接试件屈服强度 $\geq 235 \text{ N/m m}^2$ 的得 2 分。	

		2	拟投垃圾压缩机所用方管焊接试件抗拉强度 $\geq 390\text{N}/\text{m}^2$ 的得2分。	
3.5	项目组成员	2	拟派项目组成员中具有机电工程专业二级（含）建造师资质的得2分。	1、须提供相应证书，不提供不得分。 2、上述人员均须提供供应商为其缴纳的近3个月的社保缴纳证明，社保至少应缴纳至2023年1月。不提供不得分。
		6	拟派项目组成员中具有有效期内的焊接与热切割作业操作证的，有1个得1分，本项最高6分。	
合计		100		

注：1、上述证明材料均须提供复印件，未提供不得分。

2、以上所需资料均应真实、有效，如发现供应商涉嫌资料造假等，采购人将有权取消其中标资格，并保留进一步追究其法律责任的权利。

## 第四章 采购需求

### 一) 设备清单

序号	名称	数量	单位	控制单价（元）
1	水平直压式垃圾压缩机	1	套	285000
2	垃圾集装箱	1	只	120000
3	移向平台	1	套	180000

### 二) 设备参数及技术要求

#### 1) 水平直压式垃圾压缩机

水平直压式垃圾压缩机主要由压缩机箱、压缩推头、液压锁箱装置、闸门升降装置、推拉箱装置、液压系统、控制系统、污水导流装置等组成。

#### 技术参数：

★1、锁箱装置安全可靠，锁合力应大于等于压机最大推力；闸门装置具有切断、分离垃圾能力；锁紧装置采用机构死点进行锁紧，而且锁钩具有沿滑槽水平移动拉紧、松开箱体的功能。

★2、设备需设有污水导流装置，该装置采用全密闭式设计，可以避免污水发酵后臭味溢散；内部设置孔板筛式滤渣装置，过滤大件垃圾避免堵塞排水管道；该过滤装置作业状态下完全置于污水收集装置内，密闭无外露，清理时为可拆卸式，配合维护门清洁维护方便。

★3、压缩机传感器采用激光位移传感器，可实现根据垃圾量及满箱程度自动调整推头推进的速度、压力、推头伸出及缩回量。

★4、控制系统应采用PLC控制，采取现场控制面板操作，具有：垃圾压满后指示功能；紧急事件时急停功能；压缩推头处于任意位置的强退功能；故障警示功能。

★5、压缩机运转顺畅，在规定的程序下应正常、连续、平稳，不应有卡滞，无响应，无显示现象及异响。

★6、油漆面必须平整，无针孔、气泡、裂纹、漏涂、局部剥落等缺陷。

★7、焊接质量应无咬边、焊接变形、弧坑、气孔、裂纹、未熔合等缺陷。

★8、压缩推头运行稳定，在压缩过程中垃圾和污水不得进入压缩腔后部。压缩过程中应实现污水的有序排放。

★9、压缩机头与压缩腔应采用滚轮设计。



★10、压缩机采用平台卸料方式。

11、实际垃圾处理量 $\geq 30\text{t/h}$ 。

12、卸料槽有效容积 $\geq 12$ 立方米。

13、最大推力 $\geq 400\text{kN}$ 。

14、液压系统最大压力 $\geq 22\text{Mpa}$ 。

15、推拉箱装置油缸行程 $\geq 400\text{mm}$ 。

16、料槽材质采用耐腐耐磨 Q355 钢板，板厚 $\geq 4\text{mm}$ ；

★17、压缩机绝缘电阻 $\geq 10\text{M}\Omega$ 。

18、移位机构动力驱动装置应采用液压或电机，动力满足平移需要。

19、平台运行可以保证自动定位停止，且定位需准确，保证垃圾集装箱与压缩机可以准确对接。

★20、设备噪声 $\leq 68\text{dB/A}$ 。

★21 连续工作后液压油箱内油温 $\leq 75^\circ\text{C}$ 。

## 2) 垃圾集装箱

垃圾集装箱由箱体、锁紧机构、密封装置等组成。满足公路运输要求。

### 技术参数：

1、箱体表面为光滑弧形面。整体美观协调、方便清洗。

2、垃圾集装箱应结构良好，抗变型能力强。

3、垃圾集装箱需配置排污装置，需方便与转运站内的污水导流系统对接，以便将压缩出的污水顺利排出。

4、垃圾集装箱在闸门和排污口正常关闭后应处于完全密封状态，并具有良好的密封性。

5、压缩垃圾存储部分的整体造型应为倒锥体，保证垃圾可以依靠自重完全倾倒入箱。

★6、垃圾集装箱的后门采用液压锁紧，保证在配套车辆的驾驶室能控制箱体后门的打开和锁紧：

7、垃圾集装箱的有效容积 $\geq 28\text{m}^3$ 。

8、额定装载能力应 $\geq 18$ 吨。

9、垃圾集装箱的外形尺寸为：约（长 $\times$ 宽 $\times$ 高）7100 mm $\times$ 2500 mm $\times$ 2600mm；垃圾集装箱自重应 $\leq 5500$ Kg

★10、垃圾集装箱具有良好的与压缩机对接和密封设计，在压缩和运输过程中没有垃圾卡滞、留挂、抛洒以及污水渗漏现象。

11、垃圾集装箱后门应采用三角形优质硅胶密封胶条；确保后门的密封性能，且左右侧各设置 1 个污水排放口，保证压缩过程中垃圾渗滤液的即时排放，运输过程中保证污水排放口的密闭；

★12、箱体下部两侧设置多孔板隔层集水装置，便于排水，后部对应位置设置垃圾清理门洞，便于隔层内部垃圾清理。

★13、箱体后门门洞处设置有门洞口到箱体隔层处回水装置。

14、箱体结构，密闭式，上角采用圆角设计，侧面采用内凹式圆弧面箱体，承受压力大，压缩时防止箱体变形。

### 3) 移箱平台

1、移箱动力驱动装置应采用液压或电机，动力满足压实满箱后的平移需要。

2、 $8\text{m}/\text{min} \geq \text{移箱速度} \geq 6\text{m}/\text{min}$ 。

3、平台运行可以保证自动定位停止，且定位需准确，保证垃圾集装箱与压缩主机可以准确对接。

4、平台主体采用活动连接形式，以便于今后的维修和部件更新，同时降低维护成本。

### 三)、其他要求

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的相关要求，采购人应当面向中小企业预留采购份额，本项目面向中小企业预留份额 100%。

## 第五章 拟签订的合同文本

(主要条款)

甲方(采购人):

签订地点: 溧阳

乙方(成交人):

签订时间: 2023 年     月     日

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》以及有关法律、法规的规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,甲乙双方经协商一致,订立本合同。

### 一、项目清单及合同金额(详见报价表,附后)

1. 项目编号: 。
2. 项目名称: 。
3. 具体内容: 。
4. 合同金额: 人民币元(大写: )。

### 二、付款方式及期限

本项目结算方式为固定单价,数量按实结算。

固定单价合同在项目决算时不作任何调整,包括所有政策性调整。其中所有发生的费用,响应单位自行承担,结算中不作任何调整。

合同价为完成本项目所需的全部费用。包括但不限于:设备采购(制作)费、安装调试费、辅材费、运输费、装卸费、保险、利润、规费、税金、成品保护费、技术支持与培训费、免费质保期内的售后维修保养、第三方检验费等所有费用。

合同签订后预付合同价款的10%,全部设备安装调试完成并经具有资质的第三方检测机构验收合格且出具有效验收检测报告后付至审定价的97%,余款在质保期满后一次性付清(无息)。

### 三、履约时间、地点及交付方式

1. 履约时间: 2023 年月日—2023 年 月 日。
2. 履约地点: 甲方指定地点。
3. 履约方式: 送货至现场并安装调试完毕。

### 四、履约验收

1. 乙方提供的产品为最新生产的原装正品,各项指标符合出产国检测标准和出厂

标准，各项技术参数符合采购文件要求和乙方投标文件承诺。

2. 在验收过程中，甲方将委托第三方检测和验收。因不合格而调换的检测费由乙方承担。不合格货物只能调换，甲方不接受以维修、更换部件等方法通过检测验收的货物。

3. 乙方所交产品不符合规定或质量不合格的，由乙方负责包换，并承担换货而支付的一切费用。乙方不能调换的，按不能交货处理。

4. 乙方应保证所提供的产品不侵犯第三方的专利权、商标权、著作权或其他知识产权。若乙方的行为侵犯了第三方的前述权利，并造成了第三方追究甲方的责任，甲方为此所受到的损失，应由乙方承担。

#### 五、相关权利及义务

1. 甲方在验收时对不符合采购文件要求的产品有权拒绝接收和追究违约责任。
2. 甲方在合同规定期限内履行付款责任。
3. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密。
4. 乙方有权按照合同要求及时支付相应合同款项。
5. 乙方有义务按投标文件中的售后服务承诺提供良好的服务。

#### 六、质量保修期

1. **本项目免费质量保修期为 1 年**，计算期自设备安装调试并经第三方检测机构验收合格、正式交付使用之日起计算。乙方承诺在免费质量保修期内，若发生质量问题，将免费负责更换或维修（同一产品、同一质量问题连续两次维修仍无法正常使用的，乙方必须更换相同型号产品）。在免费质量保修期外，以最优惠的价格提供更换、维修。

2. 免费质量保修期内出现质量问题，接到甲方或使用方维修通知后，应在 1 小时以内响应，12 小时内到达，48 小时内完成甲方或使用方提出维修要求的服务。若乙方未能及时上门维修，甲方或使用方另行支付维修费用，从乙方尾款中扣除。

#### 六、违约责任

1. 甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 5% 的违约金。若因乙方原因在合同规定期限内无法交付，甲方有权终止合同，并请示政府采购监管部门取消其中标资格，或经甲、乙双方协商同意继续履行合同，甲方还将视情况在延迟交货期内每天按合同总额 3% 的标准收取违约金，并提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录。因不可抗力力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文及本合同第八条处理。

#### 七、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在服务时间到期以前及时向甲方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 八、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

#### 九、合同标的追加处理

如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

#### 十、合同生效及其它

1、生效：本合同自双方签字盖章之日起成立，并依法生效。

2、下列文件均为本合同不可分割的部分：

- 1) 合同书及补充协议
- 2) 中标通知书
- 3) 询标纪要（如有）
- 4) 甲乙双方签署的文件、电传、协商纪要等文件
- 5) 竞争性磋商文件及其补充文件
- 6) 响应文件及其补充文件

3、本合同一式五份，甲乙双方各执两份、送代理机构备案一份。

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
开户行：	开户行：
账号：	账号：
税号：	税号：
法定代表人(签字)：	法定代表人(签字)：
委托代理人(签字)：	委托代理人(签字)：

电话:	电话:
传真:	传真:
邮编:	邮编:
地址:	地址:

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件（资格证明文件）、响应文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

供 应 商 名 称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_





位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

- 1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：\_\_\_\_\_
- 2、我单位直接控股的其他单位如下：\_\_\_\_\_
- 3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：\_\_\_\_\_

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期：        年        月        日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业声明函（实质性格式）

说明：

（1）本项目专门面向中小企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（2）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日 期：

## 二、商务技术文件格式

### 1 响应函（实质性格式）

#### 响应函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号，标段号）组织的招标活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 60 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2 法定代表人资格证明书（实质性格式）

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：            性别：            年龄：            职务：

系（响应单位名称）的法定代表人。为参与（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商：（加盖公章）

法定代表人签字、签章或印鉴：

日期：            年            月            日

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

3 法定代表人授权书（实质性格式）

**法定代表人授权书**

致：（采购人）

本授权书声明：注册于（供应商住址）的（供应商名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目名称： 项目编号： 响应，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

附：合法代理人有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商：（加盖公章）

法定代表人签字、签章或印鉴：

合法代理人签字：

日期： 年 月 日



## 4 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

**政府采购供应商信用承诺书**

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5 报价一览表（实质性格式）

## 报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

标段号	供应商名称	响应报价（元）	
		大写	小写

注：此表中，响应报价应和《响应分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 分项报价表

## 分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	品牌商标	规格型号	技术参数	数量	单位	响应价格	
							单价	合价
1								
2								
3								
4								
5								
...								
...								
合 计								

- 注：1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
2. 本表行数可以按照项目分项情况增加或调整。
3. 上述各项的详细规格、技术参数如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）

序号	竞争性磋商文件 条款目号（页 码）	竞争性磋商文件 要求	响应文件内容	偏离情况	说明
.....					

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目采购需求的偏离情况（请进行勾选）：

 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明）

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应响应内容	偏离情况	说明
.....					

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9 参加本项目人员一览表

## 参加本项目人员一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10 相关业绩案例一览表

## 相关业绩案例一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料