

常州市政府采购项目

公开招标文件

项目名称：江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展陈服务

项目编号：城建校采公[2023]002

采购人：江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心

采购代理机构：江苏城建校工程咨询有限公司

二〇二三年六月

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	4
第三章	资格审查	15
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	18
第五章	采购需求	26
第六章	拟签订的合同文本	32
第七章	投标文件格式	46
友情提醒	71

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号/包号：**城建校采公[2023]002**
2. 项目名称：**江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展陈服务**
3. 项目预算金额：800 万元；项目最高限价：780 万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展陈服务	800	1	根据现有空间在建筑框架不变的前提下，提供策展方案并进行深化设计、功能区域设置并实施。深化实施范围包括但不限于功能区域布局、软（硬）配套装饰、艺术装置、雕塑、灯光、多媒体互动、道具、空间布局、功能性配套设施及其他满足采购人使用功能的内容。

5. 合同履行期限：本项目开始时间以采购人发出的通知为准，在 2023 年 8 月 31 日前必须完成全部服务内容并通过验收，合同履行期限必须严格服从采购人的安排，满足工程整体进度的要求。

6. 本项目是否接受联合体投标：不接受。
7. 本项目是否接受进口产品投标：不接受。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策（说明：中小企业包含中型、小型、微型企业，小微企业包含小型、微型企业）

本项目不专门面向中小、小微企业采购。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：否；

3.3 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 6 月 14 日至 2023 年 6 月 21 日，每天上午 9：00 至 11：30，下午 13：30 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：常州市清潭路 85-2 号 305 室（江苏城建校工程咨询有限公司）

3. 方式：本项目只接受现场报名。报名时需提供以下材料：

（1）报名申请表（原件，格式详见附件）

（2）营业执照（复印件加盖公章）

4. 售价：人民币壹佰元整。支付方式：

（1）银行转账（备注项目名称和编号）

收款单位：江苏城建校工程咨询有限公司

开户银行：江苏银行常州怀德支行

账号：81700188000089469

（2）报名现场支付

5. 代理机构对报名资料审核无误并收到文件费后将招标文件以邮件形式发送至投标单位邮箱。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2023 年 7 月 7 日上午 09 点 30 分（北京时间）。

地点：常州市木梳路 12 号（江苏城乡建设职业学院清潭校区院内 2 号楼 5 楼开标室）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：无。

2. 澄清及答疑

（1）投标人如有需要，可自行考察现场。对招标文件需要进行澄清或有质疑的投标人，均应在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按招标公告中的通讯地址以书面或邮件形式递交至江苏城建校工程咨询有限公司（加盖投标单位公章），否则视为无有效澄清或质疑。

（2）质疑函内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式，详见招标文件内容。

（3）质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本级财政部门提起投诉。

（4）有关本次招标的事项若存在变更或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

3. 招标文件售后一概不退。投标人一经报名，不得更改单位名称。投标人递交的投标文件概

不退还。

4. 本项目不满 3 家投标报名，将重新组织采购。

5. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13 号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业投标单位提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

6. 特别说明：因工作需要，本次采购项目涉及的单位及个人相关信息已经取得机构或本人同意后对外公布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心

地址：常州市经开区东方东路 168 号

联系人：董先生

联系方式：0519-89863695

2. 采购代理机构信息

名称：江苏城建校工程咨询有限公司

地址：常州市清潭路 85-2 号

联系方式：19906113189

3. 项目联系方式

项目联系人：姜工

电话：19906113189

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条 目	内 容
2.2	项目属性	项目属性：服务
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目：否
3.1	现场考察	不组织
	开标前答疑会	不召开
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定：无
12	投标保证金	免收
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
14.1	投标文件份数	纸质版： 投标人应提交胶装的投标文件壹份“正本”、肆份“副本”，投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。 电子文件： 壹份。投标人应在递交投标文件截止时间前一并提交（电子文件须包括投标文件全套内容 PDF 版）并承诺电子文件与纸质投标文件内容、格式一致，投标人不提交电子文件的，投标无效。
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：不允许
26.1.1	询问	询问送达形式： 一、投标人认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。 1. 接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面质疑函 2. 质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。 二、投标人应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出的质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、招标文件、采购过程、成交结果）
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系单位：江苏城建校工程咨询有限公司 联 系 人：姜工 联系电话：19906113189 通讯地址：常州市钟楼区清潭路 85-2 号 305 室
27	代理费	收费对象：中标人 收费标准：代理服务费按委托代理协议的约定；

投标人须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“投标人”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4. 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 进口产品

5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关

于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在招标文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交投标人必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

5.4 支持乡村振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则投标无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办

公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则投标无效。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

5.7 政府采购创新产品政策

5.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在招标文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

6. 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，

6.2 采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以更正公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其投标无效。

12. 投标保证金

12.1 根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收投标保证金。

13. 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

14. 投标文件的签署、加盖公章

14.1 投标人应按投标人须知表中的规定，准备和递交投标文件纸质和电子文档。

14.2 投标人应按照招标文件的要求，在投标文件封面填写投标人全称，由投标人代表签字或盖章，同时在投标文件封面、骑缝处及招标文件指定位置加盖公章。

14.3 投标文件必须用不褪色的墨水填写或打印，无涂改和行间插字，不得涂改和增删，如有投标人造成的必须修改的错漏之处，必须由投标人法定代表人或授权委托人签字或盖章并加盖投标人公章，否则修改无效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 招标文件要求加盖公章的内容所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

四 投标文件的提交

15. 投标文件的提交

15.1 投标文件的密封和标记

15.1.1 投标文件纸质版一式伍份（正本壹份、副本肆份）；电子文件壹份（电子文件须包括投标文件全套内容 PDF 版）。在每一份投标文件上要标明“正本”或“副本”字样，正本、副本应装订成册并密封，电子文件单独密封。

15.1.2 投标文件密封口须加盖投标人公章、法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，封皮上写明采购项目编号、项目名称、投标人名称、年月日。未按上述要求递交的投标文件将被拒收。

15.2 递交投标文件

15.2.1 法定代表人或授权委托代理人须携带投标文件、法定代表人身份证（原件）或有效的法定代表人身份证明和授权委托书、委托人身份证（原件）按本次采购邀请规定的时间、地点准时参加开标，并递交投标文件。未提供有效的身份证明文件、迟于投标文件递交截止时间的，采购代理机构有权拒绝接收其投标文件。

15.2.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟递交投标文件截止时间。在此情况

下，采购人、采购代理机构和投标人受递交投标文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

15.2.3 采购代理机构对投标文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

16. 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件提交至招标公告指定地点。

17. 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17.2 投标人的补充、修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“补充”“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。补充、修改文件必须在投标文件提交截止时间前送达开标地点。

17.3 补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。采购代理机构以投标文件递交截止时间前最后收到的投标文件为准。

17.4 在投标文件提交截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

17.5 在递交投标文件截止时间后，投标人未按时参加投标，或参加投标的代表不是经有效授权的，均视为投标人主动放弃投标，其投标资格将被取消，其所递交的投标文件不予退还。

17.6 在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改；

17.7 采购人和采购代理机构对所接收的投标文件概不退回。

五 开标、资格审查及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按公告中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

18.2 投标人不足3家的，不得开标。评标委员会成员不得参加开标活动。

18.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读公布的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人未参加开标或未签字确认的，视同认可开标结果。

18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出

的询问或者回避申请将及时处理。

19. 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20. 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22. 确定中标人

22.1 评标委员会将根据评标标准，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，推荐中标候选人：

22.1.1 采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排序。报价相同的，按评标办法规定执行。

22.1.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排序。得分相同的，按评标办法规定执行。

22.2 评标委员会将根据评标标准，按评标结果排名前三的顺序推荐中标候选人。

22.3 由采购人或者采购人委托的评标委员会直接确定中标人。

22.4 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

23. 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在常州市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24. 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价（控制价），采购人不能支付的；

25.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25. 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

26. 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对投标人依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 招标文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及投标人资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，投标人应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

26.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：http://gks.mof.gov.cn/zttztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm）

26.2.4 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者加盖公章，并加盖公章。

26.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27. 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
4. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	须提供证明材料详见《投标文件格式》
1-1	投标人资格声明函	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明函》。	格式见《投标文件格式》
1-2	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他招标文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>1. 投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2. 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	项目（包）如是专门面向中小企业采购的，必须提供，格式见《投标文件格式》
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型二）	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件加盖公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	是否接受联合体投标	<p>1. 如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2. 联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3. 本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>5. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6. 若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7. 本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	<p>提供《联合协议》原件</p> <p>格式见《投标文件格式》</p>
3-2	其他特定资格要求（如有）		提供证明文件的复印件加盖公章

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	投标函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书（如有）和政府采购供应商信用承诺书	按招标文件要求提供投标函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书（如有）和政府采购供应商信用承诺书；格式见《投标文件格式》
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；（由评委审查，无需投标人提供材料）
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；（由评委审查，无需投标人提供材料）
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；提供《开标一览表》《投标分项报价表》，格式见《投标文件格式》
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、加盖公章	按照招标文件要求签署、加盖公章的；（由评委审查，无需投标人提供材料）
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；除前面已提供的实质性格式文件以外， 还需提供：合同条款偏离表，采购需求偏离表； 格式见《投标文件格式》
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的； 如有的，根据列出的实质性条款，按照序号逐项提供相关证明材料； 如没有，则无需投标人提供材料。
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	分包情况说明（如有）	按招标文件规定提供拟分包情况说明（类型二）；（如有）

11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）（由评委审查，无需投标人提供材料）
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
13	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件加盖公章： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证； 3）投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）； 4）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；（由评委审查，无需投标人提供材料）
16	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制（包含使用同一MAC地址的计算机制作投标文件的情形）；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；（由评委审查，无需投标人提供材料）
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；（由评委审查，无需投标人提供材料）
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。（由评委审查，无需投标人提供材料）

2. 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料：要求其提供投标文件中出具的产品详细价格构成说明函原件（包括进货成本、管理费用、人员成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润），同时提供（包括但不限于）以下支撑证明材料：① 行政机构税务部门开具的拟投入项目人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证（与本次投标拟投入项目人员所提供社保同月份）》；② 近两年经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告[包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用、税收等所有成本及利润）]复印件；③ 提供至少 2 个类似业绩的费用成本组成明细（并提供该业绩合同复印件），所有货物生产厂家或服务承接单位的联系人和固定联系电话以供确认。以上资料必须齐全，如在规定时间内提供不全或不提供或者评标委员会认定其材料不能详尽合理说明其成本的，或者相关资料真实性及合理性不被评标委员会完全接受的，评标委员会将将其作为无效投标处理。如涉嫌恶意竞争，扰乱市场秩序的，投标人自行承担由此而产生的任何法律责任。采购人、代理机构对此不承担任何责任。若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将将其作为无效投标处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在规定的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其投标无效。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；**如为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策**，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3. 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分

最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

■按签到序号随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）_____。

4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■按签到序号随机抽取

其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草

并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐不少于3名中标候选人。

5. 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价。
2	主观分	70		
2.1	总体认识	10	对本项目认识、理解和总体把握进行评分，全面、合理、准确、深入到位、构思新颖得10分，总体认识较全面、较合理、较准确得8分，总体认识一般得6分，总体认识差的4分，无不得分。	
2.2	效果图	12	投标人提供的设计效果图是否符合设计规范要求，与建设场景的融合度，场景、艺术造型设计的构思，各区域设计的完整度、表现力，形式、色调、内容相统一。效果图完整详尽、规范性高、与环境协调性高、场景造型完全满足现场实际及采购人需求的得12分；效果图较为完整详尽、符合规范、与环境协调性较好、场景造型完全能结合现场实际的得9分；效果图基本完整、符合规范、结合了环境协调、场景造型能满足使用功能的得7分；效果图没有针对性，未与现场环境协调、场景造型未考虑实际功能需求的得5分；未提供不得分。	
2.3	平面布局	8	平面布局：针对该项目的整体布局是否科学、参观流线是否合理、各功能区域之间是否过渡自然，单个区域主线是否明晰、总平面布局、各功能区或主题区的平面、剖面设计示意图和必要的设计说明等是否全面完整进行综合比较评分。平面布局科学、合理、各展区与公共空间之间过渡自然、展区主线明晰得8分；平面布局较科学、较合理、各展区与公共空间之间过渡较自然、展区主线较明晰得6分；平面布局一般科学、一般合理、各展区与公共空间之间过渡一般自然、展区主线一般明晰得4分；平面布局差得2分，无不得分。	
2.4	安全及文明施工保障	7	提供针对本项目的施工安全保证体系及文明施工、环境保护和消防措施等进行评分： 安全保证及文明施工措施规范合理、标准化体系建设完善、各项措施可操作性强的得7分；安全保证及文明施工措施完整、标准化体系建设、各项措施可操作性合理的得5分；安全保证及文明施工措施、标准化体系建设、各项措施可操作性一般的得4分；不提供不得分。	

2.5	实施进度计划	8	<p>针对本项目实施进度计划的描述，以及为完成该计划所定措施、影响进度要素分析及所采取的措施，各阶段的进度保证措施等进行评分：</p> <p>进度计划详尽，要素分析有针对性，进度保证措施科学、可执行力强的得8分；</p> <p>进度计划较为详尽，要素分析针对性较强，进度保证措施较为合理的得6分；</p> <p>进度计划简单，要素分析针对性一般，进度保证措施简单的得4分；不提供不得分。</p>	
2.6	质量保障措施	5	<p>包括但不限于：质量目标，质量标准，项目整体及各分项内容的质量保证体系，多重审核机制等方面：</p> <p>对以上方面分析非常到位，理解准确，能够完全满足项目技术要求，具有科学性、完整性，得5分；</p> <p>对以上方面分析到位，理解比较准确，能够基本满足项目技术要求，得4分；</p> <p>对以上方面分析一般，理解一般，勉强满足项目技术要求，得3分；</p> <p>对以上方面理解不够准确，不能很好满足项目技术要求，得2分；</p> <p>未提供此项不得分。</p>	
2.7	关键施工技术、工艺	5	<p>结合本项目建设特点，针对关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案等进行评分：方案内容明确、针对性强、可操作性强的得5分，方案内容完整、有一定的针对性、可操作性的得4分；方案内容简单，针对性及可操作性一般的得3分，不提供不得分。</p>	
2.8	项目团队能力	7	<p>根据本次项目情况组织专业的项目实施团队的专业度、组织架构合理性、工作制度、责任分工、协调措施等各方面进行综合评比：</p> <p>团队人员的专业度高、团队组织架构设置全备、各项制度健全、责任分工明确、工作协调措施得当的得7分；团队人员的专业度一般，团队组织架构设置较全、各项制度较全、责任分工较明确、工作协调措施较得当的得5分；团队人员的专业度较差、团队组织架构设置不全、各项制度不足，责任分工不明、工作协调措施不当的得4分；不提供不得分。</p>	
2.9	售后维保服务	8	<p>提供详细的售后服务方案包括但不限于质保期内外售后服务标准、售后服务方式、明确的响应时间、定期维护（修）、培训、保养设施设备计划和措施、详细完整的“三包”、备品备件提供、应急维修方案等，提供材料齐全，售后服务方案科学合理、有效、可靠，对本项目针对性强、具有实际可操作性得8分，提供材料较为齐全，售后服务方案较为科学合理，基本能满足本项目需求的得6分，提供材料基本齐全，售后服务方案一般的得4分，提供材料不齐或不提供不得分。</p>	
3	客观分	20		
3.1	企业认证	3	<p>投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证，职业健康安全管理体系认证，每提供一项证书得1分，最高得3分。</p>	<p>投标文件中提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图且证书状态为有</p>

				效，未提供或提供材料不齐全不得分。
3.2	业绩	9	投标人自 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）具有类似业绩的，每提供 1 个业绩得 3 分，最高 9 分。	投标文件中须提供中标（或成交）通知书及完整的合同（合同须能体现本次招标内容）复印件，并加盖公章。未提供或提供不齐全不得分。
3.3	项目团队	8	项目配置团队成员中具有建设工程类工程师及以上职称或人社部门颁发的工艺美术师职称的，每有一个得 1 分，最高得 8 分。	提供相关人员证书及投标人为其缴纳的 2023 年 1 月以来的社保证明材料复印件加盖公章。
合计		100		

注：

1. 评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件并加盖公章，要求提供原件核查的与投标文件一并提交，开标截止时间后不再接收。
2. 评审时，未能按以上要求提供相应证明的文件，不作为评审依据，不得分。
3. 为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。
4. 评标委员会在评标报告上签字后，上述方法确定的评标结果不因投标当事人质疑、异议、投诉、复议以及除计算错误外的其他任何情形而改变。

第五章 采购需求

一、项目概况

常州市经开区文化活动中项目是重点公共文化建设项目，为更好地加强社会主义精神文明建设，繁荣我市群众文化事业，满足图书馆和文化馆对外服务功能及后期运营需求，在建筑框架不变的前提下，依据现有空间补充优化功能布局，深化展陈布展落地方案设计，对现有策展要求进行深化、顺延硬装设计意图，打造协调的整体呈现效果，兼顾艺术性与服务性，着力打造常州经开区标志性城市公共文化空间。

二、采购标的设计交付的内容及功能

根据现有空间在建筑框架不变的前提下，对整个文化中心的观众参观流线进行分析，并对各功能区域的空间布局进行规划设计、对每个展区的装饰氛围进行设计，通过效果图的方式予以体现，各展区的效果图应能反映主要景观视角和核心展项。对核心展项进行环境氛围及造景设计，提供策展方案并进行深化设计及制作，功能性配套设施设计及制作、美陈设计及制作、匹配多媒体设备及安装调试功能区域设置并实施。具体深化实施范围包括但不限于功能区域布局、软（硬）配套装饰、艺术装置、雕塑、灯光、多媒体互动、道具、空间布局、功能性配套设施及其他满足采购人使用功能的内容。

三、具体功能区域要求

1. 设计宗旨

1.1 设计原则：

(1) 采用限额设计，不追求复杂怪异结构的设计和特别豪华高档材料的使用，但设计方案必须符合国家有关规范和标准。

(2) 展陈空间布局合理，空间节点设计美观，各功能区域特色明显，有机联系，自然衔接，展品展项表现形式与所在展厅分主题、内容脉络相吻合，在表现内容上突出各功能区域的核心展陈项。

(3) 展项设计充分考虑安全性，趣味性，传达知识准确性和创新性，技术先进成熟，设备及选材配置稳定可靠；互动展项设计创新有趣；展品图文板、说明牌的内容设计，符合文化中心整体设计。

(4) 功能性配套设施需考虑适用性、合理性、功能性、美观性、环保性等。

1.2 设计深度需求：

投标设计深度要求投标人应以展策方案的可实施性为原则进行技术方案响应，设计深度力求详尽，投标深度包括但不限于创意方案、策划思路、展示文案、设计说明、设计效果图、功能性配套设施点位图及招标文件规定的“投标方案具体要求”中内容。

2. 设计及实施范围

设计及实施范围包含但不限于：展陈布置方案设计及深化、展项方案设计、展厅装饰安装部分设计施工、布展总体规划、展厅艺术展陈部分设计施工、内容单元的功能区域空间落实、功能性配套设施、展厅专业器具用具、设置窗帘或卷帘百叶等调节室内光线的装置，提出多媒体设备选型要求等。

2.1 第一部分：共享空间，面积约 4130 m²

(1) 延续文化中心硬装设计主题的价值与意义，在美陈制作和安装方面，应确保每个空间内的陈列物体都能够完美展示，展陈空间布局合理，各功能区域特色明显，有机联系，并与整个空间设计风格相得益彰。为了实现这一目标，应当根据展示风格、展示区域大小和展示形式等要素进行精心设计和制作，并采用适当的材料和工艺来突出公共区域的主题，在表现内容上形成展区的核心地位。针对不同类型活动或展览的需求，在内容的分类和排列上应当充分考虑现有空间与参观者的需求和习惯，并提供具有多样性和趣味性的展示方式，使参观者更容易理解并产生浓厚兴趣。

(2) 功能性配套设施应满足接待和不同区域人群等候使用的需求。可提供平面图示意，划分功能展示区域与休息区域，提供充足的座位、休闲区等，以便观众能够在欣赏展品的同时享受到更好的参观体验。同时，也需要考虑到残障人士及老年人，母婴等特殊群体的需求，并为这些群体提供特别的配套设施和服务。功能性配套设施需考虑适用性、合理性、功能性、美观性、环保性等。

2.2 第二部分：多功能厅，面积约 9440 m²

(1) 在美陈制作和安装方面，休息厅及贵宾接待室的墙面展品根据空间架构、展示区域大小和展示形式等要素进行精心设计和制作文化场景为画面题材。

(2) 功能性配套设施需满足多功能会议及贵宾接待等不同区域人群等候休闲使用的需求。可依据平面图示意，为观众提供充足定制礼堂桌椅观影位置、培训等功能性桌椅，根据多功能厅的合理布局，依据现有空间设计等候区、贵宾接待室、休息区定制器具用具。功能性配套设施需考虑适用性、合理性、功能性、美观性、环保性等。

(3) 为了实现最佳的观赏体验，设置窗帘或卷帘百叶等调节室内光线的装置，并能够通过手动或遥控方式来进行调节，以适应不同场景、时间段或天气条件下的光照需求，电动适配点位依据现有智能点位优化设置。

(4) 多媒体设备选型要求具备稳定性：应选择成熟的产品和集成方案，设备对供电、通信和气候等外部条件应有良好的适应性；兼容性：充分利用现有综合布线，综合考虑多设备多系统兼容性要求；实用性：以满足展厅展示的基本需求为主，综合考虑经济、维护和管理等因素，将技术的先进性与实用性相结合；开放性：设备选用要符合国家有关政策和规定，技术上要与通用的国际标准、国家标准及行业规范相一致，并通过有关部门的检测认证，以便不同厂商的设备和资源能在平台上互联互通；可扩展性：考虑到技术的快速发展和今后需求的不断提高，系统应有可扩展、可升级的能力；安全性：所有设备和线路必须符合国家有关安全标准，有防漏电、防雷击、接地等环境保障措施，建立必要的管理制度，保障网络信息和设备的安全，有防病毒、防不良信息等功能。

2.3 第三部分：图书馆，面积约 8300 m²

(1) 布馆要求：功能分区合理，动静分离。水平交通和垂直交通动线流畅。满足一级公共图书馆及文化馆对外服务及后期运营需求。满足无障碍设计的要求。

(2) 建筑室内进行装饰装修、展厅布置（展厅硬装、多媒体展示、版面制作、艺术品制作及布置等）等。通过设计、施工一体化服务，具备使用功能的要求。

(3) 功能性配套设施需要满足图书存储展架, 图书查阅, 新书发布, 移动展览展架, 盲障阅读区定制配套设施, 定制多年龄段儿童阅览展架, 青少年阅览展架、期刊阅览区、外借阅览区、地方文献藏馆、综合阅览室等区域配套设施及器具用具, 满足不同文化场景不同年龄段人群使用需求。功能性配套设施需考虑适用性、合理性、功能性、美观性、环保性等。

(4) 为了实现最佳的阅览环境, 设置窗帘或卷帘百叶等调节室内光线的装置, 并能够通过手动或遥控方式来进行调节, 以适应不同场景、时间段或天气条件下的光照需求, 电动适配点位依据现有智能点位优化设置。

(5) 多媒体设备选型要求具备稳定性: 应选择成熟的产品和集成方案, 设备对供电、通信和气候等外部条件应有良好的适应性; 兼容性: 充分利用现有综合布线, 综合考虑多设备多系统兼容性要求; 实用性: 以满足展厅展示的基本需求为主, 综合考虑经济、维护和管理等因素, 将技术的先进性与实用性相结合; 开放性: 设备选用要符合国家有关政策和规定, 技术上要与通用的国际标准、国家标准及行业规范相一致, 并通过有关部门的检测认证, 以便不同厂商的设备和资源能在平台上互联互通; 可扩展性: 考虑到技术的快速发展和今后需求的不断提高, 系统应有可扩展、可升级的能力; 安全性: 所有设备和线路必须符合国家有关安全标准, 有防漏电、防雷击、接地等环境保障措施, 建立必要的管理制度, 保障网络信息和设备的安全, 有防病毒、防不良信息等功能。

2.4 第四部分: 文化馆, 面积约 9760 m²

(1) 在美陈制作和安装方面, 展厅及休息厅墙面展品, 装置展品依据硬装效果图, 现场安装实施, 根据空间架构、展示区域大小和展示形式等要素进行精心设计和制作文化场景为画面题材。

(2) 功能性配套设施需要满足休闲区等候区、培训教室等使用功能, 配备互动设施, 以便不同年龄人群能够在文化活动、学习、互动的同时感受到浓厚的文化氛围。功能性配套设施需考虑适用性、合理性、功能性、美观性、环保性等。

(3) 为了实现最佳的活动体验, 设置窗帘或卷帘百叶等调节室内光线的装置, 并能够通过手动或遥控方式来进行调节, 以适应不同场景、时间段或天气条件下的光照需求, 电动适配点位依据现有智能点位优化设置。

四、投标方案内容要求

投标人应提交详尽的项目展策方案及其相应的成果文件, 包括但不限于以下资料:

(1) 设计总说明, 阐述设计构思、创意及主要展示内容等, 通过展陈体现经开区的历史底蕴、政治、经济、文化等各方面的发展与未来。描述展策方案的风格和逻辑思路, 说明其展示方式和文化氛围的体验等; 展策方案应主题明确, 条理清晰, 内容全面、立意高远。

(2) 功能区域(图书馆、文化馆等)、展馆、展厅、展项平面规划布置, 整体方案框架设计、概念方案思路及依据、深化方案方向、装饰氛围、整体风格彩色效果图及细节效果图。

(3) 主要的多媒体展项设计、设置及技术应用, 多媒体解决方案设计等。

(4) 在平面规划布置的基础上提供功能性配套设施概念方案、深化方案方向及各项配套主体、风格等, 概念方案应有利于后期深化设计及实施。

五、商务要求

★1. 投标时须明确设计负责人及项目负责人各一名，投标文件中提供人员简历。

2. 投标人拟实施硬件部分产品应能够至少达到招标设计要求的标准，同时明确所投产品的型号、规格和外形（提供图片、图纸等）、尺寸、安装尺寸、重量及一些必须说明的技术参数，以及使用的材料的清单，明确生产厂家、型号规格等，并提供详细的技术参数及性能说明书。

提供所投多媒体硬件产品的品牌、型号、规格、尺寸、安装尺寸、技术参数等详细清单，清单格式自拟。

3. 所有报价的硬件部分产品，各项技术标准应当符合国家（强制性）标准及各项规范要求；国家没有相应标准、规范的，可使用行业标准、规定；非标准产品按招标约定的技术要求和规范。所有报价产品应是全新的、未使用过的、原包装未拆封的商品，完全符合采购规定的质量、规格和性能的要求。

4. 投标单位必须承诺所投功能性配套设施、多媒体硬件、专修装饰配套等均能满足招标文件中提出的使用要求，如果其中某些条款不能响应时，应在文件中逐条列出，未列出的视同响应。投标硬件部分的技术参数响应、材质、选型等情况与招标文件的符合与否将直接影响投标单位的评标得分和评标结果。

5. 投标报价说明：

★（1）本项目最高限价为 780 万元。

（2）投标单位应按招标文件前附表的规定自行到项目现场踏勘以充分了解项目地点位置、情况、道路、空间布局、装卸限制及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解实地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

（3）投标报价为固定总价包干，包括但不限于设计（经采购人确认的最终设计方案及设计图纸），所需材料、设备（必须包含质量保修期内正常运行的所需备品备件及专用工具）及其附件、辅材的采购、必不可少的部件检测、试验、包装、装卸搬运（包括吊装就位及上下力等）、仓储、保险、伴随货物交运（运输至甲方指定的安装地点）的费用、拼装、安装、现场修补美化、调试、校准、验收、人员培训、软件、知识产权（包括专利权、商标权、工业设计权、著作权等）费用、技术服务（包括技术资料、竣工图纸、设备使用说明、维护手册的提供）、质量保修期保障、缺陷修复、交易服务费、公证费、税费、图纸招标文件中未明确，但地方性政策强制性规定的各项费用和采购文件及合同中明示或暗示的应由中标人承担的各项费用，以及所包含的风险、责任等各项应有费用，以及其他交付采购人正式使用前的所有各项直接、间接费用和市场风险，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和因国家政策及市场行情的变化所带来的所有风险等，还包括为完成本项目可能发生的和自身认为需要的一切费用，为产品在采购人工地现场“交钥匙工程”的价格。

6. 中标人严格按照建设部颁发的现行建设工程施工现场管理规定实施本项目的管理，使项目按总控进度计划和中标人编制并经采购人批准的工期进度计划顺利实施。

7. 知识产权：设计成果、实施内容成果等项目相关成果知识产权归采购人所有。中标人应保证采购人免除且中标人承担由于采购人使用该项目或项目任何一部分时而引起第三方提出的侵犯知识产权、专利权、商标权或设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等以及采购人为此而产生的损失和损害、费用和支出，包括律师费用，且如有上述纠纷，采购人有权取消其中标资格。

五、质量及验收要求

1. 本项目的设计、实施和验收均按照设计方案、合同要求及现行国家和行业相关标准规范执行。中标单位应严格按设计图纸和已确认的实施制作技术方案组织实施，并无条件地接受采购人对项目质量的监督和管理。如有现场变更事项，中标单位提交书面申请及工作量清单，必须由采购人签字。中标人应对安装实施质量、安全全面负责，如中标人原因造成质量、安全事故、中标人承担一切责任。

2. 如规范与设计图纸上的说明有矛盾和分歧或另有说明，实施单位须以两者中采购人确认的较优者为准进行实施。

3. 硬件设备到达采购人指定地点，经甲、乙方及有关部门共同验收合格后方可开封实施。

4. 投标单位在投标文件中的承诺，经考虑确定的项目负责人、项目班子主要成员、项目经理及相应资质的专业技术、管理人员未经招采购人书面同意，不作调换和撤离，完全按项目进度及时到位。采购人有权要求中标人撤换工作不负责任、管理不力、贻误工期和造成严重的安全事故和项目质量事故、违法乱纪的专业技术、管理人员及项目经理，直至采购人满意为止。如项目经理及相应资质的专业技术人员未按要求到位，视作违约，采购人有权单方面终止合同。

5. 必须保证项目负责人全程在项目现场。如果遇到特殊情况需要更换项目负责人，必须得到采购人同意。需在项目完工后派专业的售后维护人员对项目进行现场维护管理并对采购人的技术人员进行培训和指导。

6. 由于项目场地的特殊性，要求在开工前和布展（或布置）实施期间做好安全文明标化管理，要求在投标文件中阐述有关布展（或布置）实施方案和管理措施，并作出相应承诺，确保场内外道路清洁畅通，确保来往车辆、人员、实施安全。在项目实施过程中以及一切由于中标单位实施的工作问题导致的安全责任均由中标单位承担。

7. 项目施工质量要求：本项目实施过程中的质量、进度、安全、造价，由采购人组织有关技术人员进行全过程监理监督。工程施工质量必须确保按国家标准规范一次性验收合格。

8. 软硬设备整体的安装调试验收需由采购人及其他有关部门共同组织验收；同时，中标人需提供质保书、保修证明等书面资料，并按国家制造和安装的标准要求检测验收，质保期自出具验收合格报告之日起算。

9. 验收要求

(1) 质量标准必须满足国家相关标准的要求，质量等级：合格或以上。

(2) 招标文件、中标单位的投标文件、最终的合同均作为验收依据。

六、售后服务要求

1. 自竣工验收合格之日起二年。

2. 在规定的质量保证期内，中标人应对由于设计制作、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。质保期内免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机并相应延长此保修期，否则，采购人可采取必要的补救措施，但风险和费用将由中标人承担；质保期满后提供有偿服务，投标文件中提供质保期内和质保期满后的质保服务措施方案。质保期过后如采购人要求需提供上门维修服务，终身维修并标明保修期后的具体维修维护事宜；中标人应在投标文件中提供详细具体的售后服务保证条款及承诺。

3. 免费保修期内需提供 7×24 小时响应服务，确保 2 小时内响应，3 小时内到达现场，24 小时内提供解决方案，如遇重大活动，需提供现场技术支持和服务。

4. 中标人需至少为采购人提供一周以上时间无偿的现场培训，保证采购人的操作人员可以熟练操作。

第六章 拟签订的合同文本

江苏常州经济开发区文化活动中心

设计、展陈服务项目

合

同

甲 方：江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心

乙 方：

签 订 地：江苏常州

签订日期：2023 年 月 日

甲方(采购人): 江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心

乙方(供应商): _____

代理机构: 江苏城建校工程咨询有限公司

2023年__月__日, 江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心以编号为城建校采公[2023]002号对江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展陈服务进行了公开招标。经评标委员会评定, _____为本项目中标单位。根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经甲乙双方协商一致, 就相关事宜达成如下合同条款。

第一条 合同标的

一、项目基本情况

1. 项目名称: 江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展陈服务

2. 项目地点: 经开区东方二路以南, 常青路以西

3. 资金来源: 财政。

4. 项目内容: 详见投标文件

5. 项目承包范围: 具体包括但不限于整体项目设计(方案设计、深化及施工图设计等)、开工前的准备(包括现场踏勘、技术核对等)、技术资料、施工、技术服务、缺陷责任期内修复和保修、一切与项目相关的设备采购、安装、运行及试运行(联合试运转)、相关设备使用培训、缺陷责任期内修复和保修等完成本项目的全部工作内容。

二、委托事项详见招标文件“项目需求”内容。

第二条 项目委托要求

一、工期要求: 2023年8月31日前必须完工, 并通过甲方验收, 同时工期必须严格服从甲方的安排, 满足工程进度的要求。

二、质量要求标准: 设计符合国家现行相关规范要求, 货物采购、施工达到合格及合同约定标准。

三、项目负责人: _____; 相关资质证书号: _____。

第三条 合同总价款

一、签约合同价为: 含税价: 人民币 ¥_____ (大写) (_____); 不含税价为: 人民币 ¥_____ (大写) (_____)。税率 %。具体价格组成详见附件: “报价明细表”。

二、合同价格形式:

1. 本合同采用总价包干形式。

2. 合同价款及调整

本项目合同价为包干价, 在本合同约定的风险范围内不予调整。

总价包括但不限于设计（经甲方确认的最终设计方案及设计图纸），所需材料、设备（必须包含质量保修期内正常运行的所需备品备件及专用工具）及其附件、采购、制造、集成、检测、试验、包装、装卸搬运（包括吊装就位及上下力等）、仓储、保险、伴随货物交运（运输至甲方指定的安装地点）的费用、拼装、安装、现场修补美化、调试、校准、验收、人员培训、软件、知识产权（包括专利权、商标权、工业设计权、著作权等）费用、技术服务（包括技术资料、竣工图纸、设备使用说明、维护手册的提供）、质量保修期保障、缺陷修复、交易服务费、公证费、税费、图纸招标文件中未明确，但地方性政策强制性规定的各项费用和采购文件及合同中明示或暗示的应由乙方承担的各项费用，以及所包含的风险、责任等各项应有费用，以及其他交付甲方正式使用前的所有各项直接、间接费用和市场风险，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和因国家政策及市场行情的变化所带来的所有风险等，还包括为完成本项目可能发生的和自身认为需要的一切费用，为产品在甲方工地现场“交钥匙工程”的价格。

合同价作为乙方的方案设计、深化及施工图设计时限设计的依据，材料、设备、施工等费用结算价格（不包含新增需求）不得高于合同总价。

（1）合同中约定的风险范围：

- 1) 市场风险（包括采用新的验收标准，施工期间人工费、机械价格、材料价格不调整）；
- 2) 经甲方确认的最终设计方案及设计图纸，包括但不限于平面布局图、效果图、施工图、平面及美工方案、重点展项方案等。
- 3) 经踏勘后的现场条件；
- 4) 设计费包含在合同总价中，设计费包括了设计服务期内施工图设计、深化设计、设计变更费、各类设计接口协调、应甲方要求进行国内外设计调研、编制相关设备用户需求书、技术规格书、资料搜集费、赶工费、增晒图纸费（合同约定范围内）、设计文件审查后的修改工作、设计技术交底、设计联络、派驻现场设计代表配合施工、设备订货、设计联络、系统调试、竣工验收试运营配合等合同规定的所有设计工作的服务价格，并考虑了乙方的成本、费用、税金、利润、保险、专利、风险等所有因素。
- 5) 合同价包含设计方案及报价清单的每一项工程项目和材料设备采购、制作安装价格。乙方投标时未填单价或合价的分部分项（包含缺项、漏项），该项在实施后，甲方将不予支付，并视作其费用已包括在其它有价款的项目单价内。
- 6) 对报价清单中未列出或未说明的，而乙方为使设备能够按技术要求长期正常有效运行所需的货物（包括：软件、设备、服务、附件、材料等），已包含在合同价内。
- 7) 施工过程中，投标设备规格、型号、参数更新换代，市场上已经采购不到，乙方须将原中标设备一对一替换为新设备并同时向甲方申请更新，更新设备的规格、型号、参数配置不低于原设备，更新设备后的价格不得高于原设备的合同价格。

（2）风险费用的计算方法：

综合考虑在投标总价内，在合同约定风险范围内不作调整。

(3) 风险范围以外合同价款调整方法：

经甲方确认的不在合同约定的风险范围内的设计和制作安装内容所产生的增减项目费用，在工程结算时工程量按实结算，投标单价有的按投标价或投标价同口径计算，投标价没有的按市场价定价，乙方申报，甲方、监理方、跟踪审计核定为准。（现场应按甲方指令单供货，实际数量按现场实际情况确定，乙方不得以甲方要求数量增减为由拒绝实施）。

乙方投标时未填单价或合价的分部分项（包含缺项、漏项），该项在实施后，甲方将不予支付，并视作其费用已包括在其它有价款的项目单价内。甲方最终确认的图纸、清单中包含的内容，乙方在投标时已报价的而在实际施工中该项取消或减少的，在工程结算时按投标报价予以扣除；甲方最终确认的图纸、清单中包含的内容，乙方在投标时未报价且在实际施工中该项取消或减少的，甲方在结算时按照市场价格予以扣除。

第四条 组成本合同的有关文件

下列关于城建校采公[2023]002号的招标文件或与本次招标活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1)乙方提供的投标文件和报价表；
- (2) 投标分项报价表；
- (3) 中标通知书；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件。

第五条 双方权利义务

一、甲方权利义务

1. 甲方委派代表：_____，并赋予甲方代表职权：依本合同规定对项目质量、进度进行监督检查，签发设计制作确认单、变更单并组织验收与项目交接，按时履行付款义务。项目验收时间为五天，其他审核确认时间为三天。

2. 甲方需在合同签订后提供符合设计要求的文字、图片及相关资料、展品、设备，甲方需于乙方提供设计方案10日内对所有方案进行最终确认，若因甲方方案确认工作或资料提供及确认工作的延误造成工期的延误，则工期相应顺延。需要与有关部门联系和协调的工作由甲方负责，同时提供乙方合适的现场工作条件。

3. 关于甲方应负责提供施工所需要的条件，包括：①施工用水源、电源已接至施工现场，施工用水、电由乙方在水源、电源接口后分别装表计量（表后水、电管线布置由乙方根据施工方案自行敷设并承担相应的敷设费用），乙方按市场价支付水电费。合同价中已包含水、电费用。

4. 知识产权：本项目的成果、展示内容成果等项目相关成果知识产权归甲方所有。乙方应保证甲方免除且乙方承担由于甲方使用该项目或项目任何一部分时而引起第三方提出的侵犯知识产权、专利权、商标权或设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等以及甲方为此而产生的损失和损害、费用和支出（包括律师费用），且如有上述纠纷，甲方有权向乙方主张权利，包括但不限于因乙方原因导致甲方向第三方支付侵权费用以及按侵权费用30%计算的违约金。

二、乙方权利义务

1. 乙方提交的竣工资料的内容：工程施工技术资料、工程质量保证资料、工程检验评定资料、竣工图，国家法律规定和当地建设工程档案管要求、技术标准已有规定的其他应交资料、施工合同约定的其他应交资料，甲方、监理公司要求的其他应交资料。

2. 乙方应履行合同约定的其他义务以及下述义务：

①乙方项目负责人为_____，负责本合同的履行。在合同履行期间必须保证项目负责人全程在项目现场。如果遇到特殊情况需要更换项目负责人，必须得到甲方同意。需在项目完工后派专业的售后维护人员对项目进行现场维护管理并对甲方的技术人员进行培训和指导。如未做到，乙方承担 2000 元/人次的违约金。

②乙方在投标书中确定的项目负责人、项目班子主要成员、项目经理及相应资质的专业技术、管理人员未经甲方书面同意，不作调换和撤离，完全按项目进度及时到位。甲方有权要求乙方撤换工作不負責任、管理不力、贻误工期和造成严重的安全事故和项目质量事故、违法乱纪的专业技术、管理人员及项目经理，直至甲方满意为止。如项目经理及相应资质的专业技术人员未按要求到位，视作违约，甲方有权单方面终止合同。

③乙方在本合同生效后 5 个工作日内提交施工图纸，经甲方审核通过后 3 个工作日内向监理、甲方提供施工组织设计和施工总进度计划，监理、甲方在 3 天内予以回复。施工组织设计和施工总进度计划经各方确认后，乙方应于 2 天内向各方提供正式的施工组织设计和施工总进度计划。

本项目的設計、實施和驗收均按照設計方案、合同要求及現行國家和行業相關標準規範執行。乙方應嚴格按設計圖紙和已確認的布展實施制作技術方案組織實施，並無條件地接受甲方對項目質量的監督和管理。如有現場變更事項，乙方提交書面申請及工作量清單，必須由甲方簽字。乙方應對安裝實施質量、安全全面負責，如乙方原因造成質量、安全事故、乙方承擔一切責任。

④需乙方辦理的有關施工場地交通、環衛和施工噪音管理等手續：

噪音管理：乙方自行辦理夜間施工許可證，費用已包含在合同價中；施工噪音引起的糾紛由乙方自行解決；

垃圾管理：乙方自行辦理垃圾棄置許可證，費用已包含在合同價中；

道路占用：乙方辦理占用手續，費用由甲方負責，管理由乙方負責；

⑤施工場地清潔衛生的要求：按照省、市文件的規定相關要求的執行。施工人員進場必須規範著裝(包括安全裝備、設施)、禁止在非規定地點吸煙、大小便、倒垃圾，違者將按施工過程中的相關管理辦法或制度承擔違約金。

⑥有關方面重大活動期間或甲方需要的特別時間段內，可能對施工作出某些限制和配合要求，乙方應予無條件服從，並按照有關要求作出必要的配合，這可能造成乙方的損失，但甲方將不承擔乙方的任何損失。

⑦乙方要加强工程施工车辆的管理，施工车辆不得无故影响道路交通。乙方负责与交警、城管、市政等有关部门联系解决在交通线路、道板上布设限速、禁停等标志、标牌，并根据有关部门要求，安排人员在主要路口疏导汽车、行人交通，其相应手续及费用由乙方承担。

⑧乙方应充分了解已存在、或潜在的对本项目管线及其他已完工的隐蔽工程的破坏因素，应采取切实可行的保护措施，防止本项目管线遭到破坏。施工过程中注意成品保护，尤其要避免对已建好房屋地面、墙面的破坏和污染，否则承包人承担由此造成的全部责任。

⑨乙方必须高度重视安全生产，严格按有关操作规程施工，做好安全生产教育，并做好相应的各种施工安全台账，树立“安全第一”的思想，坚决杜绝安全隐患和安全事故。一旦因乙方原因发生安全事故，乙方必须承担由此产生的全部经济损失和社会责任，并承担由此对甲方所发生的一切经济损失和名誉损失。

⑩乙方对现场文明施工严格按常政发【2012】40号《市政府关于进一步完善常州市城市长效综合管理考核工作的实施意见》、常城管监指【2013】1号《市政府关于进一步完善常州市城市长效综合管理考核工作的实施意见》等现行文件执行。未按规定时间整改到位，由区考评小组检查造成甲方扣分的对承包人处以3000元/次违约金，由市考评小组检查造成甲方扣分的对承包人处以2万元/次违约金。

3. 材料、设备的准备要求：

①乙方应在材料、设备进场前7天向监理人申报相关资料，监理人在收到申报资料后3天内完成审批。

②主要材料由乙方自行选择，但须得到甲方、监理人的认可。未经甲方、监理人的决定或认可，乙方不得私自将材料运进现场，更不得将材料用于本工程。材料的供应以保障工程施工顺利进行为原则，由乙方自理。具体事宜由乙方与材料供应方在签订的供应合同中明确，供应合同中明确具体品种、数量、标准、规格、型号、尺寸、供应办法、供货地点、下力方式。

③甲方、监理人对材料供应方的决定或认可并不解除乙方应负的质量、工期的责任，也不解除乙方对材料应负的责任。乙方采购的材料与设计或规范要求不符时，乙方应按监理工程师要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

④乙方采购的材料在使用前，乙方应按监理工程师的要求进行检验或试验，如监理工程师对检验过材料表示怀疑时，有权随机抽样检验。不合格的不得使用，检验或试验费用由乙方承担。

⑤因发现乙方采购并使用不符合设计或标准要求的材料，致使工程不符合合同规定的质量要求，乙方应按监理工程师的要求进行修复、拆除或重新采购，乙方承担由此发生的一切费用，延误的工期不予顺延。

⑥材料供应方与乙方的材料供应量按材料供应方与乙方双方共同签认的施工图数量进行计量。甲方有权监督乙方与材料供应方的合同履行情况，若乙方不按合同规定支付材料款，甲方有权从应支付给乙方的任一款项中扣除该部分并支付给材料商。

⑦乙方需要使用代用材料时，应向监理工程师提出使用代用材料对本工程质量、成本、进度等方面的影响报告，经监理工程师审核并报甲方代表批准后才能使用，由此增减的合同价款双方以书面形式议定。甲方的批准并不能解除乙方对代用材料的质量和使用的不良结果的责任。

⑧乙方应对各种材料、器材、设备按规范进行检查，拒绝不符合要求的材料、器材、设备用于工程。乙方必须严格按照合同要求及招投标过程中确定的材料品种、规格、型号进行使用，严禁擅自更改，若发现有材料品种、规格、型号不符合上述要求，或采用假冒伪劣产品，每一项罚款3万元，并要求无条件更换，同时承担相关责任。无论何种原因，出现不合格材料、器材、设备用于工程的情况，均由乙方承担。

⑨本工程使用的所有材料的质量及检验资料须达到设计要求及国家现行验收规范。

4. 货物部分要求

(1) 货物的到货验收：

①乙方提供的所有货物在交接过程中都须进行严格的检验和试验。所有检验、试验必须有正式的记录文件，这些记录文件作为技术资料的组成部分应送达甲方。

②如有任何货物经检验和试验不符合技术规范的要求，甲方可以拒收。乙方应更换被拒收的货物，使之符合技术规范书的要求，乙方承担由此发生的一切费用。

③乙方如对甲方提出的修理、更换、索赔要求有异议，应在接到甲方书面通知后3天内提出，并在该时间内自费派代表赴现场同甲方代表共同复验。

④双方代表在工程现场会同检验中对检验记录不能取得一致意见时，可由双方委托权威的第三方检验机构或双方的权威检验机构联合进行检验。检验结果对双方都有约束力，检验费用由责任方负担。

⑤乙方在接到甲方按本合同规定提出的索赔通知后，应尽快修理、更换或补发短缺部分，由此产生的制造、修理和运费及保险费均由乙方负担。

⑥上述各项检验仅是现场的到货检验，尽管没有发现问题或乙方已按索赔要求予以更换或修理均不能被视为乙方应承担的质量保证责任的解除。

(2) 乙方应将所提供货物的装箱清单、全套随机文件（含用户手册、原厂保修卡、产品合格证书、原理图、使用维护说明书、验收报告书等）、配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

(3) 货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的承诺（不低于国家相关标准）。

①甲乙双方应在安装调试完成且软硬件运行正常后进行项目验收。在验收之前，乙方需提前提交相应的调试计划（包括调试程序、环境、内容和检验标准、调试时间安排等）供甲方确认，乙方还应对所有检验验收调试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录，乙方应将记录提供给甲方。

②调试检验出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权要求乙方重新调试直至合格为止；若重新调试后仍不合格，乙方须对货物进行免费更换，然后重新调试直至合格为止。因此所产生的所有费用均由乙方承担。

第六条 质量保证

1. 质量标准和要求：甲方要求乙方的竣工工程质量必须达到合格的目标。如果乙方因自身原因未能达到该质量等级，甲方将按合同金额的 2%对乙方进行处罚。

2. 设计质量相关要求

(1) 方案及施工图等各阶段设计深度应满足相关设计规范要求。

(2) 设计人向甲方交付的设计文件 10 份，施工图增晒不再另行收费。

3. 工程保修期为：满足建设部(2000)80 号令《房屋建筑工程质量保修办法》规定。

4. 货物的质量保证：

①乙方所投展陈硬件部分产品应能够至少达到招标设计要求的标准，合同附件清单明确所投产品的品牌、型号、规格和外形（提供图片、图纸等）、尺寸、安装尺寸、重量及一些必须说明的技术参数，以及使用的材料的清单，明确生产厂家、型号规格等，并提供详细的技术参数及性能说明书。

②所有产品各项技术标准应当符合国家（强制性）标准及各项规范要求；国家没有相应标准、规范的，可使用行业标准、规定；非标准产品按招标约定的技术要求和规范。所有产品应是全新的、未使用过的、原包装未拆封的商品，完全符合采购规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

③乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

5. 软硬设备整体的安装调试验收需由甲方及其他有关部门共同组织验收；同时，乙方需提供质保书、保修证明等书面资料，并按国家制造和安装的标准要求检测验收，质保期自出具验收合格报告之日起算。

6. 质保期自竣工验收合格之日起二年。

7. 在规定的质量保证期内，乙方应对由于设计制作、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。质保期内免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机并相应延长此保修期，否则，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担；质保期满后提供有偿服务，投标文件中提供质保期内和质保期满后的质保服务措施方案。质保期过后如甲方要求需提供上门维修服务，终身维修并标明保修期后的具体维修维护事宜；乙方应按投标文件中详细具体的售后服务保证条款及承诺执行。

8. 质保期内需提供 7×24 小时响应服务，确保 2 小时内响应，3 小时内到达现场，24 小时内提供解决方案，如遇重大活动，需提供现场技术支持和服务。

第七条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第八条 款项支付

1. 合同签订生效后，甲方收到等额发票后向乙方支付签约合同价的 30%作为预付款；

2. 所有设计文件经甲方确认并收到等额发票后 30 日内，甲方向乙方支付签约合同价的 20%；
3. 验收合格并收到等额发票后 30 日内甲方向乙方支付签约合同价的 30%；
4. 整体工程经审计审定后 30 日内，甲方向乙方支付至审定金额的 100%，乙方需提供全额发票；

以上价格均为含增值税价，乙方需开具合规的符合甲方要求的增值税发票。若乙方延迟或拒绝提供发票，甲方有权延迟或拒绝付款，甲方不承担逾期付款违约责任。

第九条 违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 在合同生效后，甲方无正当理由要求取消或解除合同的，应向乙方偿付合同总价款的 5% 作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

(2) 在合同生效后，甲方应按本合同的约定及时向乙方支付合同所述款项。如违约，乙方保留追究相关赔偿的权力。

2. 乙方违约责任

(1) 在本合同生效后，乙方无理由要求终止本合同或解除合同的，应向甲方偿付合同总价款的 5% 作为违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

(2) 乙方承诺：乙方应确保农民工工资、专业分包工程款、货物、材料供应款的支付到位，承担因农民工工资、专业分包工程款、货物、材料供应款不到位而引发的一切责任。乙方未按照我国劳动法律法规及乙方与工人、民工的劳动关系向工人、民工发放劳动报酬、购买社保综保，引起民工闹事、聚集、投诉、索赔等的，每发生一次，乙方向甲方支付违约金拾万元，由此产生的一切责任和损失由乙方负责承担，甲方有权在乙方工程款中扣除相应款项，并直接支付给乙方所属工人。

(3) 在整个施工过程中，乙方不得以任何理由来拒绝设计变更和甲方要求的额外工程施工，否则乙方将按 1 万元/次承担违约金，并追究相关责任。

(4) 在整个施工过程中，所产生的争议按合同约定的争议解决原则在项目竣工验收后解决，乙方不得以中途变更、签证、索赔等未达成一致意见为由来停止施工，否则乙方将按 1 万元/次承担违约金，并追究相关责任。

(5) 在整个施工过程中，乙方必须服从建设行政主管部门和监理单位的管理。由于乙方原因造成质量、安全达不到合同要求，监理有权下达停工指令。如乙方拒不执行建设行政主管部门和监理单位的指令的，乙方将按 1 万元/次承担违约金，并追究相关责任。

(6) 若因乙方责任影响进度或交付不合格从而影响甲方按期正常使用的，乙方应向甲方支付总额最高不超过本合同总价 5% 的违约金，同时甲方有权解除合同。

(7) 若因甲方上级主管部门政策性变化等特殊原因，造成本工程暂停时，甲方只对已发生的合格工程量负责，根据已发生的合格工程量与乙方办理结算，不承担其它违约责任。

(8) 乙方编制的工程结算应实事求是，不得故意多估冒算，如工程结算审计核减额超出工程送审结算价的 5% 时，其超过部分的审计费按超出部分核减额的审计费由乙方承担，并由甲方在工程结算时从乙方的工程结算款中扣除。

第十条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。如遇政策、法规调整等因素、需变更或终止本合同时，甲方不承担任何违约责任。

第十一条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十二条 争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

- （1）向工程所在地的人民法院提起诉讼；
- （2）向常州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2. 在争议处理期间，本合同应继续履行。

第十三条 其它约定：

1. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

2. 在合同履行期间乙方应遵守廉政制度。如乙方的工作人员丧失职业道德、利用职权徇私舞弊，牟取私利，收受、索取贿赂的，经纪检监察等职能部门查实，乙方应支付 5-10 万元的违约金；如乙方向本工程相关方行贿的，经纪检监察等职能部门查实，乙方应支付行贿额 10 倍的违约金。

3. 乙方应充分考虑项目建设期产品更新换代及停产的风险，项目建设期内如遇产品此类风险，应无条件升级为不低于原投标产品品牌、性能的替代产品，或更换符合甲方要求的产品，甲方不另行支付费用。

第十四条 合同生效

1. 本合同自签订之日起生效。
2. 本合同一式 8 份，甲方执 4 份，乙方执 3 份，1 份交代理机构。
3. 本合同执行期间如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。
4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释，条款中如与国家规定、条例有抵触的，则该条款无效并按国家规定和条例执行，合同的其它条款继续有效。

甲方（采购人）：（盖章）

乙方（承包人）：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

代理人：

代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

单位地址：

单位地址：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

安全生产文明施工协议

建设单位（甲方）：江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心

施工单位（乙方）：_____

为确保工程的安全生产和文明施工，顺利实现建设目标，甲乙双方特制定如下协议：

一、乙方通过合法竞争取得承包江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展陈服务权利的同时，即产生对该工程项目确保安全生产、文明施工以及保护现场、维护甲方声誉的义务，乙方应严格遵守国家有关法律法规，恪守双方所签施工合同（协议）中的有关规定，全面承担其经济及法律责任。

二、对于违反本规定的行为，甲方有权按照规定进行相应处罚，处罚款在最终结算时予以扣除。

三、乙方创建省、市文明工地成果，须上报甲方审批后实施。

四、安全生产文明施工管理要求：

（一）安全管理

1. 施工单位必须制定安全生产指标，制定各种安全技术操作规程，按规定配专职安全员。
2. 制定安全管理目标（安全达标目标和文明施工目标）进行安全责任目标分解。
3. 建立责任目标考核制度，考核办法要落实到位。
4. 在施工组织设计中应该明确制定安全措施，专业性较强的项目要单独编制专项安全施工组织设计，安全措施要全面并具有针对性，应符合工程建设强制性标准。

（1）施工单位编制的地下管线保护措施方案应符合强制性标准要求。

（2）基坑支护与降水、土方开挖与边坡防护、模板、起重吊装、脚手架等分部分项工程的专项施工方案应符合强制性标准要求。

（3）冬季、雨季等季节性施工方案的制定应符合强制性标准要求。

（4）施工现场临时用电施工组织设计或者安全用电技术措施和电气防火措施应符合强制性标准要求。

（5）施工总平面布置图应符合安全生产的要求，办公、宿舍、食堂、道路等临时设施设置以及排水、防火措施应符合强制性标准要求。

5. 要有书面的分部（分项）工程安全技术交底，交底要全面同时具有针对性并履行签字手续。

6. 制订定期的安全检查制度并做好检查记录，整改事故隐患要做到定人、定时间、定措施。对重大事故隐患应该如期完成整改通知书所列项目。

7. 制定安全教育制度，新入场工人应该进行三级安全教育，变换工种时要进行安全教育，施工管理人员和专职安全技术员应按规定进行年度培训考核。

8. 从事特种作业应持证上岗。

9. 施工单位必须执行国家有关安全生产和劳动保护的法规，建立安全生产责任制，加强规范化管理，对现场各种安全设施和劳动保护器具进行检查和维修，并制定“三宝”，“四口”防护措施及时消除隐患，保证其安全有效，并保证做到：

- (1) 入施工现场必须带安全帽，高空作业必须系安全带，挂安全网。
- (2) 井字架、塔吊、施工电梯安装后，必须验收合格方可使用，吊篮严禁乘人。
- (3) 施工现场严禁赤膊、穿拖鞋及高跟鞋、穿裙子施工。
- (4) 严禁酒后作业。

10. 加强安全用电管理。

- (1) 各施工单位应建立和执行施工现场用电管理制度。
- (2) 现场电工必须有操作证，并实行专人管理，经常巡视、维修并做好相关档案。
- (3) 建筑物与高压线应符合安全距离，不符合要求的要采取防护措施。
- (4) 配电室应整洁通风，配电箱要符合“三级配电两级保护”要求，实行“一机、一闸、一漏、一箱”。
- (5) 现场照明设有专用回路漏电保护，室内线路及灯具安装高度低于 2.4m 应使用安全电压供电。
- (6) 总配电箱、塔机井架等要单独接地。

(二) 文明施工管理

1. 现场应设置围墙，其高度应符合规定，围墙材料应坚固、稳定、整洁、美观并沿工地四周连续设置。

2. 现场采用封闭管理，施工现场进出口设置大门，门头设置企业标志，配置门卫和门卫制度，进入施工现场应佩戴工作卡，施工人员要有明显标志。

3. 施工场地地面应做硬化处理，保持道路、排水畅通，做到场地无积水，做好防止泥浆、污水、废水外流或者堵塞下水道和排水河道措施，并每日清除沉淀物。禁止在混凝土路面上及其其它主要道路上堆放物资，拌制砂浆。

4. 施工单位应建立专人管理、每日清扫制度，保持场容、场貌整洁，即工完场清。做到搅拌设备周围无弃物，水泥库周围无粉尘，运输道路无堆料，建筑物周围无落地料。

5. 施工作业区与办公区应明显划分，在建工程不能兼做宿舍，宿舍应有保暖、消暑和煤气中毒、防蚊虫叮咬措施。宿舍周围环境应符合卫生、通风照明等要求，施工现场的厕所等辅助设施应设置齐全并按要求布置整齐，保持清洁，严禁在建筑物内外大小便。

6. 临时用房搭设应合理规范、分布齐全，工地办公室应保持整洁，各项台帐制度及有关资料及时上墙。

7. 工棚宿舍必须定人、定位集中住宿，生活设施应符合卫生要求并制定卫生责任制，生活垃圾应及时清理，设专人管理。严禁男女混住，禁止带家属及小孩进工地，严禁私拉乱接电线，禁止使用电炉、煤油炉取暖、烧饭。

8. 现场应有消防措施制度和灭火器材，并保持完好的备用状态。

9. 生活区应建立治安保卫制度和治安防范措施，责任分解到人。
10. 施工现场大门口的六牌一图，内容健全，标牌规范、整齐，并设置安全标语。
11. 施工现场应制定急救措施和设有常用急救器材，并有经过培训的急救人员经常开展卫生防病宣传教育。
 - 五. 定期或不定期地参加甲方、监理方组织的有甲方、监理、施工单位负责人参加的安全文明检查。按检查结果提出针对性整改意见、限期整改。
 - 六. 乙方应加强对甲方、监理单位的衔接服务、协调意识，项目经理应按时参加现场工程协调会和各类工作的衔接，做到不无故缺席或迟到早退，对甲方、监理和其他参加单位提出的需协调的工作，及时准确地作出答复，并积极配合实施。
 - 七. 乙方在施工过程中，一旦发生安全责任事故，有责任积极配合有关部门、甲方、监理做好事故原因的调查取证，查明原因，承担责任以及对善后事宜的妥善处理工作。
 - 八. 上述各项，施工单位应认真贯彻执行，如违反上述规定，按处罚细则（见附件）给予必要的经济处罚，情节严重的，甲方有权对乙方作出如下处罚：停水停电、停工整改、经济处罚，直至勒令退出施工并将有关情况向有关部门通报，由此带来延误工期和经济损失由乙方承担。
 - 九. 本协议经签字盖章之日起生效，甲、乙双方各执一份。

甲方单位（盖章）：江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心 乙方单位（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

日期：

日期：

第七章 投标文件格式

★投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
3. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
4. 要求加盖公章、签名等的材料必须加盖公章、签字、签章。

一、资格证明文件格式

投标文件封面（非实质性格式）

投 标 文 件

项 目 名 称：江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展
陈服务

项 目 编 号：城建校采公[2023]002

投 标 人：

日 期：

一、资格证明文件

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 投标人资格声明函（实质性格式）

投标人资格声明函

致：江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心、江苏城建校工程咨询有限公司：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位具有良好的商业信誉（指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（投标人如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

1. 在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
2. 在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
3. 不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期： 年 月 日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

资格证明所需提供材料

序号	资格证明材料	页码
1	营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件（自然人身份证明仅在自然人作为响应主体时适用）	
2	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书（自然人参加开标的无需提供）	
3	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加开标的须提供）	
4	开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据复印件（注：依法免税的投标人，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明）	
5	开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据复印件（注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明）	
6	信用记录（采购人或采购代理机构将按照招标文件规定的审查期间内进行查询）	

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

(2) 如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

(4) 其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-2 其他特定资格要求

二、商务技术文件格式

1 ★ 投标函（实质性格式）

投标函

致：江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心、江苏城建校工程咨询有限公司

我方参加你方就江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展陈服务 城建校采公[2023]002组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

(1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历天。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子邮箱_____

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

2 ★法定代表人资格证明书（实质性格式）

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标单位名称）的法定代表人。为参与江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展陈服务 城建校采公[2023]002的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件加盖公章。

--	--

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

法定代表人授权委托书

单位名称：

法定代表人（或非法人组织负责人）姓名：_____ 身份证号码：

住所地：

授权委托人姓名：_____ 身份证号码：

工作单位：

住址：_____ 电话：

现委托_____就江苏常州经济开发区文化活动中设计、展陈服务 城建校采
公[2023]002采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字或盖章生效，无转委托，特此声明。

（※授权委托人身份证正、反面复印件※）

委托人（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）（签字或盖章）：

授权委托人：（签字或盖章）

详细通讯地址：_____ 邮政编码：

传 真：_____ 电 话：

日 期：

3 ★政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的投标人形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

★4 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：城建校采公[2023]002

项目名称：江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展陈服务

序号	报价方式	报价	
1	总价（人民币元）	大写：	小写：
2	项目负责人		
3	备注		

注：此表中，投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

★5 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：城建校采公[2023]002

项目名称：江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展陈服务

报价单位：人民币元

序号	名称	图例	规格 (mm)	材质	数量	单位	全费用综合单价 (元)	合价 (元)	备注 1
	合计								

注：如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

7 ★采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：城建校采公[2023]002

项目名称：江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展陈服务

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
.....					

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”，实质性响应条款负偏离的将作为无效投标处理。其他条款的负偏离根据投标人说明的理由经评标委员会评审后确定是否符合本项目要求，不符合的将作无效投标处理。

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

8 中小企业声明函

说明：

- 1) 投标人如是属于本项目所属行业的中型、小型、微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业的情形的可提供此格式文件，未提供的将不享受有关政策。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 中小企业认定标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定为准。
- 5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。（工信部网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）
- 6) 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受小微企业扶持政策，不予价格扣除。
- 7) 小微企业未提供声明函的，价格分评审将不予价格扣除。

- 9 项目实施方案等，包括但不限于如下方面以及本招标文件要求的方案成果文件：
- 1) 项目组织实施方案；
 - 2) 项目管理方案；
 - 3) 拟达到的标准，配备的人员、设备配置等；
 - 4) 技术支持等方案；
 - 5) 优惠条款或承诺；
 - 6) 其他。

10 参加本项目人员一览表（实质性格式）

参加本项目人员一览表

项目编号：城建校采公[2023]002

项目名称：江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展陈服务

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

★注：参加本项目人员须是投标人正式职工。必须确定一名项目负责人。

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

11 相关业绩案例一览表

相关业绩案例一览表

项目编号：城建校采公[2023]002

项目名称：江苏常州经济开发区文化活动中心设计、展陈服务

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

12 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

告 知 书

尊敬的项目参与人：

为营造公开、公平、公正的市场环境，确保招标采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎投标人及项目参与人对代理机构工作人员进行监督。凡发现代理机构工作人员有以下情形的，均可以书面实名或不记名方式举报，请投送至本公司总经理室。

- （一）接受投标人组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与投标人或招标采购人恶意串通的；
- （三）在招标采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向投标人或利害关系人透露招投标或评审信息的；
- （五）非法干预采购评审活动的；
- （六）其他违纪违规行为。

二、投标人及项目参与人应当遵守招标采购活动工作规则，有下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，建议有关行政监督部门禁止其一至三年内参加采购代理机构组织的一切招标采购活动，构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）投标文件中故意不按招标文件要求提供有关技术、财务状况、信誉、业绩、服务、资质及其他证明材料，或未携带上述原件或者公证件的；

- （二）投标文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- （三）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位的；
- （四）已响应参加采购活动而无故不参加的；
- （五）与采购人、其他投标单位或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）向采购人、采购代理机构及评审小组成员行贿或提供其他不正当利益的；
- （七）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （八）不遵守开标现场纪律，扰乱评审现场的；
- （九）在有效期内擅自撤销投标（投标文件），影响采购活动继续进行的；

（十）被确定为中标或成交候选投标单位后无正当理由放弃中标或成交资格；中标、成交后无正当理由不签订采购合同的；

（十一）不按照招标文件规定签订合同，或者与采购人另行签订背离合同实质性内容协议的；

（十二）将中标、成交项目转让给他人，或者违反招标文件规定，将中标、成交项目分包给他人

的；

（十三）拒绝履行合同义务的；

（十四）未按合同规定履行合同义务，造成不良后果的；

（十五）擅自变更、解除合同的；

（十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

(十七) 各级政府采购监管部门认定的其他失信行为；

(十八) 不配合相关部门调查取证的。

监督办公室：江苏城建校工程咨询有限公司总经理室

投诉监督电话：0519-88163189

友情提醒

投标人：

为了提高贵公司投标文件的有效性，减少不必要的无效投标，特友情提醒注意以下几点：

- 1、请谨记招标公告中的各项时间节点，特别是投标时间和地点，在规定的时间内到达开标现场。迟于投标文件递交截止时间的，代理机构将拒绝接收其投标文件。
- 2、投标保证金（如有）必须按招标公告规定的方式和时间缴至指定账户**并到账**（投标保证金联系电话：0519-88163189），拒绝以招标公告未明确的方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。
- 3、投标文件须按招标文件相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有投标文件密封口须加盖投标人公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时评委会要求提供原件或公证件进行核对。
- 4、若项目需要提供样品的，请严格按招标文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。
- 5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。
- 6、本项目设有控制价，详见招标文件《投标人须知》，最终报价超过招标控制价的，将作为无效投标。
- 7、请仔细审阅招标公告及招标文件，如有疑问，请按招标公告相关要求提疑。

本次招投标事项联系电话：19906113189