

常州市政府采购项目

公开招标文件

项目名称：江苏常州经济开发区文化活动中心图书档案设备采购及安装

项目编号：城建校采公[2023]008

采购人：江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心

采购代理机构：江苏城建校工程咨询有限公司

二〇二三年七月

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	17
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	20
第五章	采购需求	29
第六章	拟签订的合同文本	35
第七章	投标文件格式	43
友情提醒	67

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号/包号：城建校采公[2023]008

2. 项目名称：江苏常州经济开发区文化活动中心图书档案设备采购及安装

3. 项目预算金额：80 万元

项目最高限价：人民币 80 万元，投标报价不得高于最高限价，否则将作为无效投标。

4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	图书档案设备	80	1	包括但不限于招标文件及其基本技术要求范围内相应货物制造（采购）前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、深化设计、采购、定制、加工制作、检验、包装、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装、调试、技术服务、主管单位验收、质保期及维保服务等全部内容。

5. 合同履行期限：**必须于2023年9月15日前完成供货、安装调试并验收合格。**

6. 本项目是否接受联合体投标：不接受。

7. 本项目是否接受进口产品投标：不接受。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策（说明：中小企业包含中型、小型、微型企业，小微企业包含小型、微型企业）

本项目专门面向中小、小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：否；

3.3 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：公告发布之日起至 2023 年 7 月 14 日 17 时止。

2. 地点：常州市政府采购业务管理平台

3. 方式：投标人持 CA 数字认证证书登录常州市政府采购业务管理平台 (<http://czj.jscz.org.cn/cgzx/login?bs=5>) 获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2023 年 07 月 31 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：本项目采用不见面交易方式，无需到现场提交，投标人登录常州市政府采购业务管理平台供应商端，通过系统在线提交和解密电子投标文件。

五、公告期限

本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：无。

2. 本项目采用不见面交易方式，请投标人认真学习常州市政府采购网发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行常州市政府采购业务管理平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

技术支持服务热线 0519-85588210

CA 认证证书办理（可邮寄）联系电话 0519-85588120

2.1 办理 CA 认证证书

投标人登录常州市政府采购网“下载中心”下载并查阅“常州市政府采购业务管理平台（供应商）国信 CA 证书办理指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

投标人登录常州市政府采购网“下载中心”-“常州市政府采购业务管理平台供应商操作指南”下载相关操作手册、操作视频等，查阅后进行自助注册。

2.3 控件、客户端下载

投标人登录常州市政府采购网“下载中心”-“常州市政府采购业务管理平台供应商客户端下载”下载相关控件和客户端。

2.4 获取电子招标文件

投标人持 CA 数字认证证书登录常州市政府采购业务管理平台获取电子招标文件。未在规定时间内通过常州市政府采购业务管理平台获取招标文件的投标无效。

2.5 编制电子投标文件

投标人应使用电子投标文件制作客户端编制电子投标文件并进行线上投标，投标人电子投标文

件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

投标人应于投标截止时间前在常州市政府采购业务管理平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

投标人使用CA认证证书登录常州市政府采购业务管理平台进行电子化不见面开标。

2.8 注意事项

投标人在开标前应当使用“验证CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在开标、评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由投标人自行承担。

3. 澄清及答疑

(1) 投标人如有需要，可自行考察现场。对招标文件需要进行澄清或有质疑的投标人，均应在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按招标公告中的通讯地址以书面或邮件形式递交至江苏城建校工程咨询有限公司（加盖投标单位公章），否则视为无有效澄清或质疑。

(2) 质疑函内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式，详见招标文件内容。

(3) 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本级财政部门提起投诉。

(4) 有关本次招标的事项若存在变更或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

4. 本项目不满3家投标报名，将重新组织采购。

5. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业投标单位提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

6. 特别说明：因工作需要，本次采购项目涉及的单位及个人相关信息已经取得机构或本人同意后对外公布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心

地址：常州市经开区东方东路168号

联系人：丁主任

联系方式：0519-89863695

2. 采购代理机构信息

名 称：江苏城建校工程咨询有限公司

地 址：常州市清潭路 85-2 号

联系方式：19906113189

3. 项目联系方式

项目联系人：姜工

电 话：19906113189

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条 目	内 容
2.2	项目属性	项目属性：货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目：否
2.4	核心产品	本项目为单一产品采购项目。核心产品为：密集架。
3.1	现场考察	不组织
	开标前答疑会	不召开
4.1	样品	投标样品递交：不需要
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>工业</u>
11.2	投标报价	报价的特殊规定：无
12	投标保证金	免收
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
14.1	投标文件份数	纸质版：投标人应提交胶装的投标文件壹份“正本”、肆份“副本”，投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。 电子文件：壹份。投标人应在递交投标文件截止时间前一并提交（电子文件须包括投标文件全套内容 PDF 版）并承诺电子文件与纸质投标文件内容、格式一致，投标人不提交电子文件的，投标无效。
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：不允许
26.1	询问	接收加盖单位公章的书面询问函 采购人或采购代理机构对投标人依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
26.2	质疑	质疑送达形式： 一、投标人认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。 1. 接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面质疑函 2. 质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。 二、投标人应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出的质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、招标文件、采购过程、成交结果）
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系单位：江苏城建校工程咨询有限公司 联系人：姜工 联系电话：19906113189 通讯地址：常州市钟楼区清潭路 85-2 号 305 室

27	代理费	<p>收费对象：中标人</p> <p>收费标准：收费比例按差额定率累进法计算：100万元（含）以下1.5%，100万元—500万元（含）1.1%。代理服务费以中标金额为基数，按上述方法计算后的55%计取。</p> <p>缴纳时间：领取中标通知书前一次性缴纳。</p>
<p>注：</p> <p>1. 本项目为全流程电子化采购，招标文件正文部分关于采购流程的描述如与招标公告不一致的，以招标公告的内容为准。</p> <p>2. 本项目开标采用不见面交易方式，请投标人认真学习常州市政府采购网发布的相关操作手册，办理CA认证证书、进行常州市政府采购业务管理平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。投标人在开标前应当使用“验证CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在开标、评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由投标人自行承担。</p> <p>技术支持服务热线 0519-85588210</p>		

投标人须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“投标人”、“申请人”、“供应商”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4. 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 进口产品

5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关

于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在招标文件中明确政府采购投标人提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购投标人提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交投标人必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则投标无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置

计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则投标无效。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

5.7 政府采购创新产品政策

5.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在招标文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

6. 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，

6.2 采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以更正公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服

务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其投标无效。

12. 投标保证金

12.1 根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收投标保证金。

13. 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

14. 投标文件的签署、加盖公章

14.1 投标人应按投标人须知表中的规定，准备和递交投标文件纸质和电子文档。

14.2 投标人应按照招标文件的要求，在投标文件封面填写投标人全称，由投标人代表签字或盖章，同时在投标文件封面、骑缝处及招标文件指定位置加盖公章。

14.3 投标文件必须用不褪色的墨水填写或打印，无涂改和行间插字，不得涂改和增删，如有投标人造成的必须修改的错漏之处，必须由投标人法定代表人或授权委托人签字或盖章并加盖投标人公章，否则修改无效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 招标文件要求加盖公章的内容所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

四 投标文件的提交

15.1 本项目使用常州市政府采购业务管理平台。投标人根据招标文件及常州市政府采购业务管理平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过常州市政府采购业务管理平台以外任何形式提交的投标文件。

16. 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至常州市政府采购业务管理平台。

17. 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过常州市政府采购业务管理平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、加盖公章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18. 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标采用不见面招投标模式，使用常州市政府采购业务管理平台在线进行开标。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为投标无效。

18.3 开标过程将使用常州市政府采购业务管理平台公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表在规定时间内确认。投标人超过规定时间未确认但是未提出疑义的，系统将视同已确认。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场通过业务系统提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足3家的，不予开标。

18.6 投标人须在开标前使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在开标评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由投标人自行承担。本地计算机要求安装摄像头、麦克风和音箱，保持网络通畅。

18.7 因本项目采用不见面交易的方式，在开标、评审过程中，投标人需要保持操作计算机前有相关责任人值守，及时对于系统或者评委会发出的指令和要求进行响应操作。如果因为无人值守造成不能及时回应系统或者评委会指令和要求从而导致影响开标、评审结果的，责任由投标人承担。

18.8 如果在采购活动过程中出现以下情形，导致“常州市政府采购业务管理平台”系统无法正常运行，或者无法保证本项目采购活动的公平、公正和安全时，代理机构可以延缓或者暂停采购活动，情况严重的可以终止采购活动：

- 1) 平台系统发生故障而无法登录访问的；
- 2) 平台系统应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3) 平台系统发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4) 病毒发作导致平台系统不能进行正常操作的；
- 5) 其他无法保证本次采购活动的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形，不影响采购活动公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织不见面交易采购活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购活动公平、公正性的，应当终止本次项目，重新组织采购。

19. 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20. 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22. 确定中标人

22.1 评标委员会将根据评标标准，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，推荐中标候选人：

22.1.1 采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排序。报价相同的，按评标办法规定执行。

22.1.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排序。得分相同的，按评标办法规定执行。

22.2 评标委员会将根据评标标准，按评标结果排名前三的顺序推荐中标候选人。

22.3 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人依法确定。

22.4 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

23. 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24. 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价（控制价），采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.1.5 平台系统出现序号 18.8 的所述情形，情况严重且影响采购活动公平、公正性的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25. 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任

何不合理的要求，作为签订合同的条件。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

26. 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对投标人依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 招标文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及投标人资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，投标人应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

26.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：http://gks.mof.gov.cn/zttztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm）

26.2.4 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者加盖公章，并加盖公章。

26.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27. 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人在领取中标通知书前须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

27.2 代理服务收费标准：

收费比例按差额定率累进法计算：100 万元（含）以下 1.5%，100 万元—500 万元（含）1.1%。代理服务费以中标金额为基数，按上述方法计算后的 55%计取。

27.3 代理费收取账户信息：

收款单位：江苏城建校工程咨询有限公司

开户银行：江苏银行常州怀德支行

账号：81700188000089469

第三章 资格审查

一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
4. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	须提供的证明材料详见《投标文件格式》
1-1	投标人资格声明函	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明函》。	格式见《投标文件格式》
1-2	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他招标文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>1. 投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2. 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	如本项目（包）是专门面向中小企业采购的，必须提供，格式见《投标文件格式》
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型二）	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的扫描件加盖公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	是否接受联合体投标	<p>1. 如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2. 联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1.1-2 的证明文件。</p> <p>3. 本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>5. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6. 若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7. 本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	<p>提供《联合协议》原件的电子件</p> <p>格式见《投标文件格式》</p>
3-2	其他特定资格要求（如有）		提供证明文件的电子件或电子证照

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	投标函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书（如有）和政府采购供应商信用承诺书	按招标文件要求提供投标函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书（如有）和政府采购供应商信用承诺书；格式见《投标文件格式》
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；（由评委审查，无需投标人提供材料）
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；（由评委审查，无需投标人提供材料）
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；提供《开标一览表》《投标分项报价表》，格式见《投标文件格式》
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；提供承诺书。
6	签署、加盖公章	按照招标文件要求签署、加盖公章的；（由评委审查，无需投标人提供材料）
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；除前面已提供的实质性格式文件以外， 还需提供：合同条款偏离表，采购需求偏离表 ；格式见《投标文件格式》
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的； 如有的，根据列出的实质性条款，按照序号逐项提供相关证明材料 ；如没有，则无需投标人提供材料。

9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；（如有）格式见《投标文件格式》
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）（由评委审查，无需投标人提供材料）
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；（由评委审查，无需投标人提供材料）
13	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；（由评委审查，无需投标人提供材料）
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3）投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p>
15	绿色包装要求	采购的货物如涉及数据中心相关设备、运维服务的，应当有利于节约能源、环境保护和资源循环利用，符合【财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知】（财库〔2023〕7号）要求。
16	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；（由评委审查，无需投标人提供材料）
17	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制（包含使用同一MAC地址的计算机制作投标文件的情形）；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；（由评委审查，无需投标人提供材料）
18	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；（由评委审查，无需投标人提供材料）
19	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。（由评委审查，无需投标人提供材料）

2. 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将通过常州市政府采购业务管理平台系统以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖电子公章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料：要求其提供投标文件中出具的产品详细价格构成说明函原件（包括进货成本、管理费用、人员成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润），同时提供（包括但不限于）以下支撑证明材料：① 行政机构税务部门开具的拟投入项目人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证（与本次投标拟投入项目人员所提供社保同月份）》；② 近两年经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告[包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用、税收等所有成本及利润）]扫描件；③ 提供至少 2 个类似业绩的费用成本组成明细（并提供该业绩合同扫描件），所有货物生产厂家或服务承接单位的联系人和固定联系电话以供确认。以上资料必须齐全，如在规定时间内提供不全或不提供或者评标委员会认定其材料不能详尽合理说明其成本的，或者相关资料真实性及合理性不被评标委员会完全接受的，评标委员会将将其作为无效投标处理。如涉嫌恶意竞争，扰乱市场秩序的，投标人自行承担由此而产生的任何法律责任。采购人、代理机构对此不承担任何责任。若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在规定的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其投标无效。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；**如为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策**，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3. 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

■按签到序号随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）见评标标准相关评分项。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）见评标标准相关评分项。

4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■按签到序号随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或投标文件

被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐不少于3名中标候选人。

5. 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	30	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格分得分=（评标基准价/最终报价）×分值。	
2	主观分	38		
2.1	深化设计	6	投标人根据现场平面图对本次图书馆档案设备进行深化设计，评委会根据提供的平面布置图、立体效果图、设备整体布局效果图的完整性、图纸效果和技术先进性等方面进行评审，图纸全面细致，安排合理得当、与现场实际情况相符的得6分；图纸基本全面、安排基本合理、与现场实际情况基本相符的得4分；图纸简单片面、考虑有欠缺、未结合现场实际情况的得2分；未提供不得分。	
2.2	进度保障措施	4	针对本项目进度计划的描述，以及为完成该计划所定措施、影响进度要素分析及所采取的措施，各阶段的进度保证措施方案等进行评分： 1. 进度计划详尽，要素分析有针对性，进度保证措施科学、可执行力强的得4分； 2. 进度计划较为详尽，要素分析针对性较强，进度保证措施较为合理的得3分； 3. 进度计划简单，要素分析针对性一般，进度保证措施简单的得2分； 4. 未提供方案不得分。	
2.3	质量保障措施	6	选材、加工、安装有明确的质量目标，质量控制措施及体系控制要点：根据本项目的规模、项目实施现场等情况制定出切实可行的质量保障方案进行评分： 1. 提供的方案及措施内容明确、针对性强、可操作性强的得6分； 2. 方案及措施内容较为完整、有一定的针对性、可操作性的得4分； 3. 方案及措施内容简单，针对性及可操作性一般的得2分； 4. 未提供方案不得分。	
2.4	售后服务方案	8	提供详细的售后服务方案包括但不限于售后服务机构介绍、售后服务体系制度、售后服务方式、明确的响应时间、定期保养措施、人员培训计划、详细完整的“三	

			包”、备品备件提供、质保期内外售后服务方案等： 1. 售后服务体系完善、上述内容涵盖全面并有详细的方案措施、针对性强，可操作性高的得 8 分； 2. 售后服务体系较未完善、上述内容较完整并提出了方案措施、针对性和可操作性较高的得 6 分； 3. 售后服务体系基本完善、上述内容基本无缺失但未提出具体的方案措施、针对性和可操作性一般的得 4 分； 4. 售后服务体系内容缺失，未提出针对性或可操作性的方案措施得 3 分； 5. 未提供方案不得分。	
2.5	样品评审 1	8	镀铬底框小样 规格：1500*550*120mm (1) 材质、规格尺寸、厚度的响应程度：优于采购参数及要求的得 4 分，符合要求得 2 分，略有偏差得 1 分，差异较大或严重负偏离不得分；(2) 工艺水平、加工质量：工艺精湛、品质优得 4 分，工艺品质较好得 2 分，工艺品质一般得 1 分，工艺品质粗糙不得分； 未提供样品或样品不符合招标文件技术参数要求的此项不得分。	各投标单位提供的样品不能出现制造厂或投标单位的标志、标记，否则不得分。各投标单位的样品由采购人、监督人员共同编号登记，评委以编号为单位进行独立评定，评委有权对其样品进行破坏性检测，所产生的费用由投标单位自行承担。
2.6	样品评审 2	6	镀铬轨道小样 规格：1500*110*22mm (1) 材质、规格尺寸、厚度的响应程度：优于采购参数及要求的得 3 分，符合要求得 2 分，略有偏差得 1 分，差异较大或严重负偏离不得分；(2) 工艺水平、加工质量：工艺精湛、品质优异得 3 分，工艺品质较好得 2 分，工艺品质一般得 1 分，工艺品质粗糙不得分。 未提供样品或样品不符合招标文件技术参数要求的此项不得分。	
3	客观分	32		
3.1	类似业绩	6	2020 年 6 月 1 日至开标截止时间止，投标人完成过类似项目业绩的，有 1 项得 1 分，本项最高得 6 分。 时间、内容以合同明确为准。	提供完整的合同原件彩色扫描件，未按要求提供合同或提供的合同不完整不得分。
3.2	企业认证	3	投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，有一项得 1 分，本项最高得 3 分。	投标文件中提供证书原件彩色扫描件，全国认证认可公共服务平台证书查询截图且证书状态为有效，未提供或提供材料不齐全不得分。
3.3	技术响应	10	技术要求的符合性，即对提供货物的技术参数、配置、性能是否符合招标文件要求进行评价。符合技术要求的得基本分 10 分；采购需求中带“★”参数为关键参数，不接受负偏离，否则投标无效；其他参数为一般参数，每有一项负偏离的，扣 1 分；扣完为止。	提供偏离表，逐项明确相关技术要求，否则不得分。
3.4	质量保证	3	在满足质保期 3 年基本要求的基础上，每增加 1 年得 1 分，本项最高得 3 分。	提供书面承诺并加盖电子公章，

				同时承诺质保期内人工材料免费，未按要求提供承诺的不得分。
3.5	原材料检测	6	<p>1、投标人提供国家认可的检测机构（CMA 或 CNAS 或 ilac·MRA）出具的符合 QB/T 4767-2014 《家具用钢构件》标准的镀铬底盘检测报告，检测内容至少包括：外观要求、金属电镀层抗盐雾检测项目。</p> <p>2、投标人提供国家认可的检测机构（CMA 或 CNAS 或 ilac·MRA）出具的符合 QB/T 4767-2014 《家具用钢构件》标准的镀铬轨道检测报告，检测内容至少包括：外观要求、金属电镀层抗盐雾检测项目。</p> <p>3、投标人提供国家认可的检测机构（CMA 或 CNAS 或 ilac·MRA）出具的符合 HG/T 2006-2006 标准的热固性粉末检测报告，检测内容至少包括：可溶性铅、可溶性镉、可溶性铬、可溶性汞等检测项目。</p> <p>4、投标人提供国家认可的检测机构（CMA 或 CNAS 或 ilac·MRA）出具的符合 QB/T 4767-2014 《家具用钢构件》标准的顶板检测报告，检测内容至少包括：金属喷涂层理化性能、表面涂层的可溶性元素等检测项目。</p> <p>5、投标人提供国家认可的检测机构（CMA 或 CNAS 或 ilac·MRA）出具的符合 GB\T 228.1-2021《金属材料 拉伸试验第 1 部分：室温试验方法》GB/T4336-2016 《碳素钢和中低合金钢 多元素含量的测定 火花放电原子发射》标准的冷轧钢板检测报告，检测内容至少包括：力学性能、C、S、Mn、P 等检测项目。</p> <p>6、投标人提供国家认可的检测机构（CMA 或 CNAS 或 ilac·MRA）出具的符合 QB/T4767-2014 《家具用钢构件》标准的紧固件检测报告，检测内容至少包括：外观要求、金属喷涂层抗盐雾等检测项目。</p> <p>提供符合要求的检测报告，每有一项得 1 分，最高得 6 分。</p>	提供检测报告原件扫描件加盖公章
3.6	产品检测	4	<p>投标人提供国家认可的检测机构（CMA 或 CNAS 或 ilac·MRA）出具的符合 GB/T 13667.3-2013《钢制书架第 3 部分：手动密集书架》、标准的手动密集架检测报告，检测内容至少包括：</p> <p>外观；表面涂层理化性能：硬度、冲击强度、附着力、耐腐蚀性；装配要求：外形尺寸、单根导轨、相邻两根导轨、导轨对接处高低差、间隙、可调性、互换性、传动装置性能等；载重性能：搁板静载荷、全静载荷、载重运行；稳定性等。</p> <p>提供合格且内容符合的检测报告的得 4 分，内容缺失或未提供检测报告的不得分。</p>	提供检测报告原件扫描件加盖公章
合计		100		

注：1. 进场时，若有货物及相关服务参数未能满足招标文件要求而中标人未在偏离表中明确的情况，须无条件按采购人及招标文件要求整改，否则采购人有权解除合同同时追究因此造成的损失。

2. 评标标准中要求提供的证明文件及资料等按要求在投标文件中提供原件扫描件；扫描件材料内容、印章必须完整、清晰可辨且在有效期内。评标委员会成员半数以上认定模糊无法辨认的不得分。
3. 评标时，未能按以上要求提供相应证明的，不作为评标依据，不得分。
4. 扫描件必须直接用原件扫描，要求字迹清晰，确保文字内容能看清无变形。
5. 采用电子证书或者网络截图，必须使用经过备案的政府官方网站截图，且必须是可供任何人查询的公开信息，截图必须包含网址和网站名称，保证他人能够通过网址再次查询到。
6. 投标人按评分细则所有得分项目均视为对本次招标的承诺，成交后均作为合同的组成部分。

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 货物需求一览表

序号	货物名称	规格	数量	单位
1	区域 A 密集架	移动列：四联二十一组，3700*570*2450mm/组 固定列：四联一组，3700*570*2450mm/组	113.68	m ³
2	区域 B 密集架	移动列：八联二十一组，7300*570*2450mm/组 固定列：八联一组，7300*570*2450mm/组	224.28	m ³
3	区域 C 密集架	移动列：八联二十一组，7300*570*2450mm/组 固定列：八联一组，7300*570*2450mm/组	224.28	m ³
4	区域 D 密集架	移动列：四联二十一组，2800*570*2450mm/组 固定列：四联一组，2800*570*2450mm/组	86.02	m ³
合计	648.26 m ³			

2. 项目背景

本项目为江苏常州经济开发区文化活动中心图书档案设备采购及安装，包括但不限于招标文件及其基本技术要求范围内相应货物制造（采购）前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、深化设计、采购、定制、加工制作、检验、包装、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装、调试、技术服务、主管单位验收、质保期及维保服务等全部内容。

二、商务要求

1. 实施的时间期和地点

必须于 2023 年 9 月 15 日前完成供货、安装调试并验收合格。

2. 付款条件（进度和方式）

合同签订生效后 15 日内，支付签约合同金额的 30%；安装调试完毕并经验收合格交付使用后付至合同价的 95%；经审计审定后付至审定价的 100%；每次付款前向甲方提供合规的增值税发票。

3. 包装和运输（须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号））

（1）除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由中标人承担。

（2）包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

4. 售后服务（质保期）

★1. 质保期：本项目产品的免费质保期为叁年。

2. 售后服务：投标报价中应包含调试费，中标人需提供免费的调试服务。

3. 修复时间（质保期内）：若出现问题 2 小时内到达现场解决。

三、配置及技术要求

1. 须执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

本项目的技术规格及技术标准，采用相关产品的国家标准、行业标准及企业标准，当相关标准互相冲突时，以高一级的标准为准，所有这些采用的标准应是有关机构发布的最新版本的标准。

GB/T 13667.3-2013 国家标准和 DA/T 7-1992 行业标准

GB/T 1804-2000 一般公差未注公差的线性与角度尺寸的公差

GB/T 699-2015 优质碳素结构钢技术条件

GB/T711-2017 优质碳素结构钢热轧钢板和钢带技术条件

GB/T11253-2019 碳素结构钢冷轧钢板及钢带

GB/T 3280-2015 不锈钢冷轧钢板和钢带

GB/T 1720-2020 漆膜附着力测定法

GB/T4357-2009 冷拉碳素弹簧钢丝

GB/T8162-2018 结构用无缝钢管

GB/T9439-2010 灰铸铁件

GB\T 228.1-2021 《金属材料 拉伸试验第 1 部分：室温试验方法》 GB/T4336-2016 《碳素钢和中低合金钢 多元素含量的测定 火花放电原子发射》

HG 2239 1991 H06-2 铁红、锌黄、铁黑环氧酯底漆

QB/T 4767-2014 《家具用钢构件》

HG/T 2006-2006

2. 货物的技术要求

设备名称	设备配置	材料规格	技术参数	技术标准	性能说明
轨道	地轨座	3.0mm	热轧钢板	GB711	★表面采用镀铬。轨道安装对接采用嵌入式结构。
	导轨	20*20mm	实心方钢	GB710	
底盘	底梁、轴承档、夹紧块	3.0mm	冷轧钢板	GB711	★整体组装式，刚性足，不变形。底梁外侧面压制 25*40mm 加强筋，增强底梁结构强度，同时起到防鼠作用，表面镀铬处理。
架体	立柱	1.5mm 35*50mm	冷轧钢板	GB710	★立柱压筋 架体结实、坚固、层数和间距可自由调整，表面（内外）亚光喷塑。
	搁板	1.2mm	冷轧钢板	GB710	
	挂板	1.2mm 高度 120mm	冷轧钢板	GB710	
	挡棒	1.2mm	冷轧钢板	GB710	
门面	门框	1.0mm	冷轧钢板	GB710	表面（内外）平整、亚光喷塑。
	门板	1.0mm	冷轧钢板	GB710	
	定位模块	ABS			
侧面板	钢制侧护板	1.0mm	冷轧钢板	GB710	★采用三段式，拼色。精密度高，方向灵活，材料质量好，耐压与耐磨性能好。

传动机构	轴承	P204	双排滚珠调心轴承	GB1285	传动机构配合精度高，定位可靠。摇手机构采用双向棘轮结构，造型美观大方，传动轻便灵活，摇力轻，运行平整，性能达到国家标准。
	传动轴	Φ20	45#钢	GB699	
	连接钢管	Φ25*2.5	无缝钢管	GB699	
	滚轮	HT200	铸铁	GB9439	
	链轮	ZG45	精制齿轮	GB1135	
	链条	FR420	Φ8.5 节距 12.7	GB1244	
	摇手总成	摇手滚珠轴承	ZG45	双向超越离合器	
制动装置	侧列锁定装置	808 锁			每列装有制动装置，操作方便，制动可靠，使用存取安全。
防护装置	中列制动装置				每列的接触面均有缓冲及密封装置，具有良好的防震、防尘、防鼠、防光、防潮、防火功能。
	防震、防尘装置	25mm	特种抗老化 PVC 磁封条		
	防尘板、顶板	0.8mm	冷轧钢板	GB710	
	防鼠板、底板	0.8mm	冷轧钢板	GB710	
表面处理	防倾倒装置	3.0mm	冷轧钢板	GB711	表面经去油—去锈—表调—磷化—清洁—钝化等十三道工序加工而成。亚光静电喷塑，高温塑化而成，防锈蚀性能卓越，颜色由用户多种选择。
	前处理药剂	Zn 第磷化			
	高压静电喷塑	环氧型树脂混合粉	粉末	HYBRID	
紧固件	纯水洗	电导率 ≤ μm		国标	
		45#Q235A		国标	

3. 性能说明

(1) 设备主要由导轨、底盘、传动机构和架体（包括立柱、挂板、搁板、顶板、门板及侧护板）等零（部）件组成。顶部设有防尘装置，列与列之间装有 25mm 厚特种抗老化磁封条，形成两列间的全封闭，门面列和移动列分别装有锁具和制动装置，每组储存设备闭合后可用总锁锁住，形成一个封闭的整体，各列移开后可单独制动，确保人员安全，底部设有防鼠、防倾倒装置，因而整个架体具有良好的防尘、防鼠、防潮、防火、防盗和保密功能。

(2) 传动机构主要由精铸滚轮、传动轴、连接管、轴承、摩托车链条，双向超越离合器结构摇手体、精制链轮等零（部）件组成，驱动轻便、平稳，手柄可折叠。

(3) 底盘采用分段焊接后整体组装式，底梁外侧面压制 25*40mm 加强筋，连接牢固，运输、安装方便，底梁装有防倾倒装置，防止架体倾倒，提高安全性能。

(4) 立柱：立柱成型尺寸 50x35mm，侧面冲压挂钩孔，承重能力强，钢性足。立柱均匀冲孔，层数和间距可按需要调整。

(5) 搁板通过折弯成形，具有防惯性掉落结构，使用方便，每层标准承重 100kg。

(6) 挂板挂钩采用模具冲压折弯而成，高度 120mm，承重能力强，组装后平整、牢固，层间距按需要沿立柱挂孔可自由调整。

(7) 档棒，采用 1.2mm 优质冷轧钢板。

(8) 侧护板采用 1.0mm 优质冷轧钢板，三段式拼色设计，颜色可根据采购人需求定制，整体美观，强度大不易变形。



(9) 门板采用折弯成形，背面点焊加强筋右门上装有专用锁具，组装后缝隙均匀，锁定紧密，开启灵活；门板采用上下分隔式。

(10) 顶板通过螺栓紧固于立柱上端既能加强架体的整体稳定性又能起到防尘、防水的作用。

(11) 表面处理采用热固性粉末。表面喷塑前经严格的酸洗、除锈、磷化等十三道工序处理。漆膜厚 60-70 μm ，抗锈，耐冲击力 60kg/cm²，附着力为 1 级，其表面光滑、平整、漆膜附着力达到 GB1720 中规定的一级指标。其无渣、无味、无污染且耐腐蚀性能显著等特性，使喷塑后的金属工件表面平整、光泽。

(12) 安装：轨道安装后，在任意 1m 长度内水平偏差不大于 1mm，全长不大于 2mm，轨道之间对应点水平偏差不大于 1mm，每两条轨道之间的平行度偏差不大于 2mm。

(13) 轨道采用 M10 膨胀螺丝固定，轨道底面与地面必须紧密着力，不得有虚跨间隙，防止轨道载荷后弯曲变形。

(14) 每标准节组装后，外廓尺寸（长、宽、高）的极限偏差为 $\pm 2\text{mm}$ ；

(15) 每标准节组装后，侧面板与中腰板的对缝处的间隙小于 2mm；

(16) 门缝间隙应均匀一致，在 1mm 到 1.5mm 之间。

四、验收标准

1. 投标人应保证所供货物的安全性、可靠性、先进性、经济性和实用性，并为全新、未使用过的原装合格正品，完全符合招标文件规定的质量、规格和性能的要求，达到中国最新版的法律、法规或行业规定的相关标准、规范的要求，符合项目所在地政府有关特殊要求，同时满足采购人使用要求，保证能通过采购人的质量验收、竣工验收等各类验收。

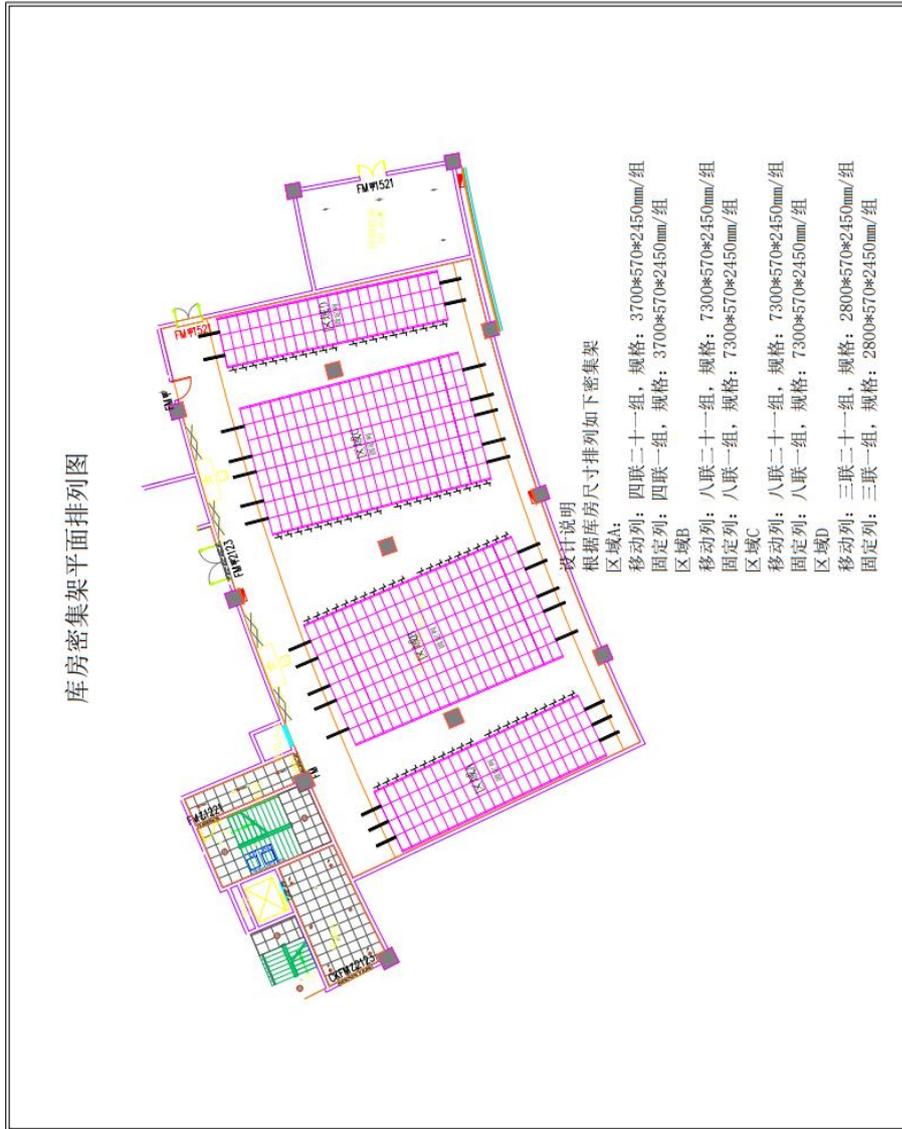
2. 投标人提供的产品必须能够满足规范及招标文件的要求，同时还必须满足使用要求；产品必须能通过采购人的质量验收等各类验收。

3. 经双方共同验收，产品性能参数达不到招标合同要求的，采购人可以拒收，并可以解除合同。

4. 投标人须承诺，如果中标并签订合同，货物在送达采购人指定地点后，采购人有权请第三方检测

机构对货物进行随机抽取检测，货物达到国家相关标准方可安装，否则由中标人承担相关责任。采购人可拒绝支付后续款项，且中标人须退还预付款，检测费用由中标人承担。

五、平面排列图



六、样品要求

(一) 样品制作示意图及报价 (样品价格单位: 元/套)

序号	名称	外形尺寸/mm	单位	样品价格	参考图片
1	镀铬轨道	1500*110*22mm	1 套	200	
2	镀铬底盘	1500*550*120mm	1 套	600	

注:

1. 投标人需按招标文件的技术要求免费提供样品, 中标单位将样品留样封存, 未中标单位在中标公示结束后 3 天内将样品带回, 否则视同投标人自动放弃投标样品, 采购人有权自行处理。各投标人样品不能出现制造厂或投标人的标志、标记, 否则投标无效。

2. 样品递交及退还的人员必须出具投标单位的授权委托书、本人身份证原件及投标单位在开标前连续三个月为其缴纳的社保证明材料。

3. 送样地点: 江苏常州市清潭木梳路 12 号 (江苏城乡建设职业学院清潭校区院内, 2 号楼 5 楼)。

4. 送样时间: 开标前一日 9:00-17:00, 逾期送达将不予接收。

5. 送样联系人: 姜工; 联系电话: 15295195981、19906113189。

6. 退回方式: 自取

7. 样品制作及运输费用由投标人自行承担。

8. 样品限价同时是作为该产品投标最高限价, 投标报价不得超过该限价。

9. 投标人有权不提供样品, 但未提供样品单位本项不得分。投标人所投的样品必须完整提供且符合参数要求, 如缺少或未提供, 则该标段样品评分不得分。

(二) 送样表

送 样 表					
项目名称:			项目编号: 常采 [] 号		
投标单位 (盖章):					
序号	样品名称 (按照招标文件样品要求 逐一填写)	送样数量	送样人	联系电话	备注
1					
2					
送达时间: 年 月 日 时 分					
接收人 (签字):			送样人确认 (签字):		
注: 此表填写后一式两份 (投标人与采购人各一份)					

第六章 拟签订的合同文本

江苏常州经济开发区文化活动中心

图书档案设备采购及安装

合

同

甲方：江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心

乙方：

签订时间：2023 年月日

甲方(采购人): _____

乙方(中标人): _____

签订地点: _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定及编号为____采购文件及投标(响应)文件,按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则,经甲乙双方协商一致,约定以下合同条款,以兹共同遵守、全面履行。

一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分,并构成一个整体,需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形,在保证按照采购文件确定的事项的前提下,组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.2 中标(成交)通知书;
- 1.3 投标文件(含澄清或者说明文件);
- 1.4 招标文件(含澄清或者修改文件);
- 1.5 其他与本合同相关的资料。

二、合同供货范围:

包括了所有货物、设备、技术资料、相关服务及技术指导,但在执行合同过程中如发现有任何漏项和短缺,在发货清单中并未列入而且确实是乙方供货范围中应该有的,并且是满足技术参数要求且对合同设备的性能保证值要求所必须的,均应由乙方及时补上,且不发生费用问题。

三、价款

具体内容见下表(以采购清单内容为准,单位:元):

序号	货物名称	规格			数量	单价	金额	质保期限
		W	D	H				
							
合 计								

本合同金额（含税，为人民币大写： 元整，小写： 元。）

3.1. 合同价含设备费、包装费、运杂费、装卸费、就位费、现场堆放及保管费、安装费、损耗费调试费、成品保护费、管理费、风险费、售后服务费、检测试验费、利润、税金、措施费、水电费、备品备件、培训等移交给甲方前所发生的一切费用，后期不因工程量的增减及市场等因素的变化而做任何单价调整。

3.2. 安装过程中的清理工作(包括每日清理包装物及废弃材料并送至甲方指定地点)及成品保护，乙方在项目结束后在交付使用时间之前将废物垃圾全部清除外运等费用已包含在合同价中。

3.3. 乙方应自行考虑垂直运输等措施性项目费用，包括但不限于沟槽开挖（密集架安装轨道全部切割、开槽、预埋）、防水处理（轨道预埋前需对轨道槽进行防水涂料处理）、脚手架、垂直运输费、安全文明施工费、临时设施费、成品保护费、大型机械进退场及安拆费、赶工措施费、检验试验费等各项施工措施费用。上述费用已含在合同价中，结算时不另行增加。

3.4. 现场施工时对施工场所的原有装饰、设施等的保护费用，已包含在合同价中。如有任何损坏，须赔偿一切损失。

3.5. 进度须满足甲方的要求，乙方已将加班费及赶工措施费考虑在合同总价中，结算时，不另计。

四、权利保证：

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉、投诉或其他形式的权利主张。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

五、质量保证：

5.1 乙方所提供的货物的技术规格参数指标应等于或高于招标文件规定的技术规格参数指标；若材质、技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

5.2 乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格、材质和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对货物所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。在使用过程中，一旦发现乙方所提供的货物不符合以上约定，乙方无条件接受甲方退货，并按合同约定承担违约责任。

六、包装要求：

6.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

6.2 包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

七、交货及验收：

7.1 交货时间：2023年9月15日前按清单要求将货物安装调试完毕并验收合格交付甲方，如乙方逾期交货甲方可以单方面解除合同，甲方产生的其他相关损失均由乙方承担。

7.2 交货地点：甲方指定的交货地点。

7.3 安装

①乙方必须在甲方指定的地点免费进行物资设备的安装，安装所需的相应配套设施、工具等由乙方自行负责解决，甲方提供必须的现场安装条件，并给予必要的配合。如现场安装需特殊条件，乙方应提前通知甲方。

②安装完成后，乙方应在甲方的监督下进行调试，调试结果符合国家、行业及本合同约定的技术指标方视为符合交付条件。

③乙方应对甲方相关人员正确、合理使用物资设备进行必要的宣讲、技术指导与培训，充分提示注意事项及相关风险。

④乙方所提供的物资设备安装调试完成后，甲方必须按本合同所约定的货物清单及要求对货物的品牌、外观、规格、数量、配件及安装调试后的使用性能、运行状况及其他情况进行验收，乙方必须在验收现场提供必要的技术支持。甲方最终用户应在乙方所提供的物资设备安装调试完成后及时验收完毕。如特殊货物验收需经专家论证、第三方检测的，则验收合格证明文件以专家论证、第三方检测结果为准。

⑤经验收发现物资设备与合同规定不符，甲方有权拒绝接受并向乙方提出索赔。如物资设备在保证期内被证明存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，甲方有权凭有关证明文件向乙方提出索赔。

⑥物资设备验收后七个工作日内如甲方发现技术指标异常或提出其他异议的，乙方应在二个工作日内负责解决。

7.4 验收标准

①安装完成后根据采购清单的要求，由甲方组织联合验收小组验收，乙方负责并承担相关费用。验收合格的，双方在验收清单上签字确认。

②对产品的质量等问题，甲方自验收之日起 30 日内向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 2 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交产品视为符合采购清单及合同的规定。

③经双方共同验收，产品数量、规格、型号、质量、节能、环保等要求达不到招标文件、采购清单及合同要求的，甲方可以拒收，并可以解除合同，甲方由此产生的其他相关损失亦由乙方承担。

④乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方，乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任；

⑤验收的标准：

(1) 乙方安装完毕后由甲方随机抽样检验，验收时采用的检验方法将按有关国家标准及采购文件要求执行，检验费用由乙方支付。

(2) 甲方将按照采购文件及规定的技术标准进行检验，如果与文件规定不符，在质量及感官标准上有明显差异或环保指标不达标的，将加倍抽样检验（并对部分产品作破坏性检测），若加倍抽样仍不合格，将判定所供货物不合格。

(3) 对货物安装验收不合格时，乙方应予以免费调换，直至符合规定，甲方不承担因调退货而发生的任何费用和责任，如因产品质量给甲方带来的损失，乙方还应赔偿甲方直接损失费用。

八、结算和付款

8.1. 本合同为固定单价，合同单价在履行期间固定不变。

8.2. 如涉及变更，增加的设备在清单中有适用的，则按投标时的报价结算；若增加的设备在清单中只有类似设备的，可参照类似设备的投标报价进行结算；若增加的设备在清单中无适用或类似设备的，结算原则为：由乙方申报单价，经监理、跟踪审计以及甲方根据市场价确认。

8.3. 付款方式：

合同签订生效后 15 日内，支付签约合同金额的 30%；安装调试完毕并经验收合格交付使用后付至合同价的 95；经审计审定后付至审定价的 100%；每次付款前向甲方提供合规的增值税发票。

九、售后服务

9.1 本项目质保期为 年，产品质量保证期从产品验收合格之日起算。乙方应保证所提供的货物是原制造厂商制造的、经过合法销售渠道取得的、全新的、未使用过的(包括零部件)，并完全符合原厂质量检测标准（以说明书为准）和国家质量检测标准以及采购合同规定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。乙方应保证其所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有采购文件、投标文件确定的性能。由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障，乙方应向甲方承担质量保证责任，该责任不受质量保证期的限制。

9.2 产品质量保证期内，凡货物在开箱检验、安装调试、货物试运转、使用过程中发现的货物质量问题，由乙方负责处理，实行包修、包换、包退，直至产品符合质量要求。乙方承担修理、调换、退货发生的一切费用和甲方的直接经济损失。

9.3 由于甲方使用不当造成货物短缺、故障或损坏，由甲方负责。但乙方保证及时给予补齐或修复。

9.4 伴随服务缺陷视作产品质量缺陷和履约延期；在保修期结束后，产品寿命期内乙方必须继续提供对产品备件、故障处理、软件升级等的服务，不得以任何借口拖延或中断对产品的售后服务，响应时间、取费标准按采购文件、响应文件规定或本合同约定的保修期内的相关标准执行。除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，甲方不再另行进行支付。

9.5 如出现货物的安装、启动、运行及维护等需要培训的，乙方应为甲方技术人员技术进行免费培训（主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等），培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

9.5 乙方接到甲方故障报告后，在保修期内，一旦发生质量问题，乙方必须在 2 小时内到达现场实施维修并及时排除故障，若货物故障在检修 8 工作小时后仍无法排除，乙方应在 48 小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复；否则，甲方有权自行派人进行修复，发生的费用由乙方向甲方支付。质量保修期内，同一商品、同一质量问题连续两次维修仍无法正常使用时，乙方必须予以免费更换同品牌、同型号的货物。

9.6 若采购文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

- ①所购货物按乙方投标承诺提供免费维护和质量保证，保修费用计入总价；
- ②保修期内，乙方负责对其提供的货物进行维修和维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外；
- ③货物故障报修的响应时间按乙方投标承诺执行；
- ④所有货物保修服务方式均为乙方主动上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担；
- ⑤保修期后的货物维护由双方协商再定。

9.7 如果乙方所提供货物发生质量责任事故，从而导致甲方或者第三方发生损失或者甲方被第三方索赔或者甲方遭受处罚，经质量技术监督部门或其他机构认定事故为货物存在质量问题导致，则应由乙方承担由此造成的一切责任，包括但不限于：赔偿甲方或第三方直接或者间接的损失，赔偿甲方因事故支付给第三方的赔偿金额，赔偿甲方因处理事故所花费的合理费用，赔付甲方因事故责任产生的罚款或其他费用。本条款在质保期及合同期届满后持续有效。

十、违约责任

10.1 违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任，应当赔偿的损失包括诉讼费用、鉴定费用、律师费用等为维护权利所支出的所有费用。

10.2 甲方违约责任

① 在合同生效后，甲方因自身单方面原因要求退货的，应向乙方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

②甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的万分之四/天支付逾期付款违约金。

③甲方违反合同规定，拒绝接收乙方交付的合格标的物，应当承担乙方由此造成的损失并向乙方偿付拒收合同款总额的百分之五违约金。

10.3 乙方违约责任

① 乙方不能交货（逾期超过十五天视为不能交货），或交货不合格或不符合合同约定的，从而影响甲方按期正常使用，甲方有权解除合同，乙方返还甲方已支付货款并向甲方偿付合同总价 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足；乙方应在收到甲方发出解除合同通知之日起五日内，自行承担退货所引发的一切费用。甲方不承担因解除合同导致乙方产生的一切损失。

②乙方逾期交货的（不可抗力原因除外），每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总价的 5%的违约金（最高限额为合同款总额的 5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权终止合同（经甲乙双方协商同意延期交付使用者不在此列），且乙方按不能交货承担违约责任。终止合同的通知自到达乙方时生效；甲方仍需求的，乙方应立即发货并支付上述逾期交货违约金，同时承担甲方因此造成的损失。

③如乙方所交付的货物品种、品牌、型号、规格、质量、节能、环保要求（以货物到场检测为准）不符合投标文件及合同规定的，甲方有权拒收且乙方应无条件更换货物。同时，每发现一个货物品种、品牌、型号、规格、质量、节能、环保要求不符合投标文件及合同规定的，乙方应向甲方支付合同款总额的百分之五违约金，且甲方有权终止合同。乙方应在收到甲方发出解除合同通知之日起五日内，自行取走货物并承担退货所引发的一切费用，甲方不承担因解除合同导致乙方产生的一切损失

④乙方所提供的货物或其任何一部分侵犯第三方的知识产权，或者所有权不完整（该货物存在抵押、查封等产权瑕疵），乙方应向甲方支付已付货款 5%违约金，并承担由此引起的法律责任；导致甲方、采购代理机构参与诉讼或仲裁，乙方应另行支付甲方、采购代理机构由此造成的一切损失。

十一、不可抗力

11.1. 如果乙方和甲方因不可抗力而导致采购合同迟延履行或不能履行采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行采购合同义务的责任。因乙方或甲方先延误或不能履行采购合同而后遇不可抗力情形除外。

11.2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、突发公共卫生事件等。

11.3. 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十二、合同争议的解决

12.1 因货物的质量问题发生争议的，可由甲方委托国家认可的第三方鉴定机构对货物质量进行检测鉴定。检测费用先由乙方垫付，货物符合招标文件、合同约定及国家标准的，鉴定费由甲方承担，货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担；

12.2 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，向合同履行地人民法院起诉。在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，合同其他部分应继续执行。

十三、合同生效

13.1 在合同履行期间乙方应遵守廉政制度。如乙方的工作人员丧失职业道德、利用职权徇私舞弊，牟取私利，收受、索取贿赂的，经纪检监察等职能部门查实，乙方应支付 3-5 万元的违约金；如乙方向本项目相关方行贿的，经纪检监察等职能部门查实，乙方应支付行贿额 10 倍的违约金。

13.2 本合同项目开展过程中经双方认可的工作大纲、来往传真、会议纪要等均视为本合同的组成文件，如与合同文件存在歧义或不一致，则以后形成的文件内容为准。

13.3 合同未尽事宜，经双方协商一致，可另行签订补充协议，视为本合同的不可分割的组成部分，补充协议与本合同具有同等效力；如果补充协议与本合同存在歧义或不一致，则以补充协议为准。

13.4 除法律规定或双方明示的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。如遇政策、法规调整等因素、需变更或终止本合同时，甲方不承担任何违约责任。

13.5 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释，条款中如与国家规定、条例有抵触的，则该条款无效并按国家规定和条例执行，合同的其它条款继续有效。

13.6 本合同自双方签字并加盖单位公章后生效；合同一式陆份，甲方叁份、乙方贰份、代理机构壹份。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或授权代表（签字）：

电话：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或授权代表（签字）：

电话：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

上述格式及内容仅供参考，具体以甲乙双方签订合同时内容为准。

第七章 投标文件格式

★投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2. 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

4. 实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过投标文件编制工具加盖电子公章、签字、签章或印鉴。

一、资格证明文件格式

投标文件封面（非实质性格式）

投 标 文 件

项 目 名 称：江苏常州经济开发区文化活动中心图书档案
设备采购及安装

项 目 编 号：城建校采公[2023]008

投 标 人：

日 期：

一、资格证明文件

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 投标人资格声明函（实质性格式）

投标人资格声明函

致：江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心、江苏城建校工程咨询有限公司：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位具有良好的商业信誉（指投标人经营状况良好，无本资格声明第九条情形）和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（投标人如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

1. 在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
2. 在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
3. 不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期： 年 月 日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

资格证明所需提供材料

序号	资格证明材料	页码
1	营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件扫描件或自然人的身份证明扫描件（自然人身份证明仅在自然人作为响应主体时适用）	
2	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书（自然人参加开标的无需提供）	
3	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加开标的须提供），提供社保机构出具的投标人连续3个月（2023年4月-2023年6月）为授权委托人缴纳社会基本养老保险的缴纳凭证扫描件加盖公章。	
4	开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据扫描件（注：依法免税的投标人，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明）	
5	开标时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据扫描件（注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明）	
6	信用记录（采购人或采购代理机构将按照招标文件规定的审查期间内进行查询）	
7	中小企业声明函	

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-2 其他特定资格要求

二、商务技术文件格式

1 ★ 投标函（实质性格式）

投标函

致：江苏常州经济开发区东方新城建设服务中心、江苏城建校工程咨询有限公司

我方参加你方就江苏常州经济开发区文化活动中心图书档案设备采购及安装 城建校采公[2023]008组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

(1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历天。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子邮箱_____

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

2 ★法定代表人资格证明书（实质性格式）

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标单位名称）的法定代表人。为参与江苏常州经济开发区文化活动中心图书档案设备采购及安装 城建校采公[2023]008的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面扫描件加盖公章。

--	--

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

法定代表人授权委托书

单位名称：

法定代表人（或非法人组织负责人）姓名：_____ 身份证号码：

住所地：

授权委托人姓名：_____ 身份证号码：

工作单位：

住址：_____ 电话：

现委托_____就江苏常州经济开发区文化活动中心图书档案设备采购及安装 城建校采公[2023]008采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于___年___月___日签字或盖章生效，无转委托，特此声明。

（※授权委托人身份证正、反面扫描件※）

委托人（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）（签字或盖章）：

授权委托人：（签字或盖章）

详细通讯地址：_____ 邮政编码：

传 真：_____ 电 话：

日 期：

3 ★政府采购投标人信用承诺书（实质性格式）

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的投标人形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购投标人信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购投标人信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

★4 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：城建校采公[2023]008

项目名称：江苏常州经济开发区文化活动中心图书档案设备采购及安装

序号	招标内容	报价（元）	
		大写	小写
项目负责人			

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

分项报价表（实质性格式）

分项报价表

项目编号：城建校采公[2023]008

项目名称：江苏常州经济开发区文化活动中心图书档案设备采购及安装

报价单位：人民币元

序号	货物名称	规格			数量	单价	金额	质保期限
		W	D	H				
							
合 计								

- 注：1. 本表应按包分别填写。
 2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
 3. 本表行数可以按照项目分项情况增加。
 4. 上述各项的内容如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

投标人：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期： 年 月 日

★5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：城建校采公[2023]008

项目名称：江苏常州经济开发区文化活动中心图书档案设备采购及安装

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）					
序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
.....					

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

7 中小企业声明函（实质性格式）

说明：

- 1) 投标人如是属于本项目所属行业的中型、小型、微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业的情形的可提供此格式文件，未提供的将不享受有关政策。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 中小企业认定标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定为准。
- 5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。（工信部网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）
- 6) 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受小微企业扶持政策，不予价格扣除。
- 7) 小微企业未提供声明函的，价格分评审将不予价格扣除。

温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

8 项目实施方案等，包括但不限于如下方面以及本招标文件要求的方案文件：

- 1) 项目组织实施方案；
- 2) 项目管理方案；
- 3) 拟达到的标准，配备的人员、设备配置等；
- 4) 技术支持等方案；
- 5) 优惠条款或承诺；
- 6) 其他。

9 参加本项目人员一览表（实质性格式）

参加本项目人员一览表

项目编号：城建校采公[2023]008

项目名称：江苏常州经济开发区文化活动中心图书档案设备采购及安装

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

★注：参加本项目人员须是投标人正式职工。

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

10 相关业绩案例一览表

相关业绩案例一览表

项目编号：城建校采公[2023]008

项目名称：江苏常州经济开发区文化活动中心图书档案设备采购及安装

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

告 知 书

尊敬的项目参与人：

为营造公开、公平、公正的市场环境，确保招标采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎投标人及项目参与人对代理机构工作人员进行监督。凡发现代理机构工作人员有以下情形的，均可以书面实名或不记名方式举报，请投送至本公司总经理室。

- （一）接受投标人组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与投标人或招标采购人恶意串通的；
- （三）在招标采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向投标人或利害关系人透露招投标或评审信息的；
- （五）非法干预采购评审活动的；
- （六）其他违纪违规行为。

二、投标人及项目参与人应当遵守招标采购活动工作规则，有下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，建议有关行政监督部门禁止其一至三年内参加采购代理机构组织的一切招标采购活动，构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）投标文件中故意不按招标文件要求提供有关技术、财务状况、信誉、业绩、服务、资质及其他证明材料，或未携带上述原件或者公证件的；

- （二）投标文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- （三）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位的；
- （四）已响应参加采购活动而无故不参加的；
- （五）与采购人、其他投标单位或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）向采购人、采购代理机构及评审小组成员行贿或提供其他不正当利益的；
- （七）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （八）不遵守开标现场纪律，扰乱评审现场的；
- （九）在有效期内擅自撤销投标（投标文件），影响采购活动继续进行的；

（十）被确定为中标或成交候选投标单位后无正当理由放弃中标或成交资格；中标、成交后无正当理由不签订采购合同的；

- （十一）不按照招标文件规定签订合同，或者与采购人另行签订背离合同实质性内容协议的；
- （十二）将中标、成交项目转让给他人，或者违反招标文件规定，将中标、成交项目分包给他人的；
- （十三）拒绝履行合同义务的；
- （十四）未按合同规定履行合同义务，造成不良后果的；
- （十五）擅自变更、解除合同的；
- （十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- （十七）各级政府采购监管部门认定的其他失信行为；

(十八) 不配合相关部门调查取证的。

监督办公室：江苏城建校工程咨询有限公司总经理室

投诉监督电话：0519-88163189

友情提醒

投标人：

为了提高贵公司投标文件的有效性，减少不必要的无效投标，特友情提醒注意以下几点：

- 1、请谨记招标公告中的各项时间节点，特别是投标时间和地点，在规定的时间内到达开标现场。迟于投标文件递交截止时间的，代理机构将拒绝接收其投标文件。
- 2、投标保证金（如有）必须按招标公告规定的方式和时间缴至指定账户**并到账**（投标保证金联系电话：0519-88163189），拒绝以招标公告未明确的方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。
- 3、投标文件须按招标文件相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有投标文件密封口须加盖投标人公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供扫描件的应加盖公章，扫描件内容应清晰可辨，必要时评委会要求提供原件或公证件进行核对。
- 4、若项目需要提供样品的，请严格按招标文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。
- 5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。
- 6、本项目设有控制价，详见招标文件《投标人须知》，最终报价超过招标控制价的，将作为无效投标。
- 7、请仔细审阅招标公告及招标文件，如有疑问，请按招标公告相关要求~~进行~~提疑。

本次招投标事项联系电话：19906113189