

政府采购合同

(服务类)

项目名称：常州市新北区三井人民医院物业管理服务

甲方：常州市新北区三井人民医院

乙方：江苏高正健康产业集团有限公司



签订日期：2023 年 09 月 22 日

常州市政府采购合同

甲方：常州市新北区三井人民医院 签订地点：江苏常州

乙方：江苏高正健康产业集团有限公司 签订时间：2023年09月22日

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定及常州市政府采购中心采购编号为常采公[2023]0205号采购文件及投标（响应）文件，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲乙双方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

第一条 合同标的

甲方将常州市新北区三井人民医院委托乙方实行物业管理服务。

一、委托物业管理服务事项详见采购文件。

二、物业服务委托管理期限：合同期壹年，合同服务期限为2023年10月1日至2024年9月30日（前三个月为试用期，试用期满经考核合格后，合同方为有效。

1、项目基本情况：

- (1) 座落位置：常州市新北区太湖中路1号；
- (2) 建筑面积：占地面积7744平米。医疗用房27753平米
- (3) 类型：事业单位

第二条 委托管理事项

一、物业托管服务范围：

1. 按照专业化的要求配置管理服务人员，提供保洁服务、秩序管理、机械车库值守服务、物资流转服务、医疗废物收集处理以及采购人安排的其他临时性服务。

2. 实施前提供物业管理方案，实施中做好物业管理台账记录。

二、对标的物业托管的标准要求：

1. 为充分体现常州市新北区三井人民医院的整体形象，对此乙方要有针对性，具有相关政策水平，树立良好服务形象，延续并提升服务品质，明确管理质量目标和长效管理方式，具有一整套清晰的，并与本项目物业服务特色相吻合的管理方案。

2. 根据本项目物业服务的管理要求, 具有物业管理内容的整体设想和规程策划, 分别对保洁、保安、机械车库值守服务、物资流转、医疗废物收集处理以及采购人安排的其他临时性服务等工作内容, 制订物业管理服务质量目标及服务响应时间等。

3. 物业服务管理人员岗位要求: 项目负责人 50 周岁以下; 秩序管理队长男性, 55 周岁以下; 秩序管理员男性, 年龄 62 周岁以下; 保洁人员: 男 62 周岁以下, 女 55 周岁以下 (其中医疗废物收集工男性, 年龄 62 周岁以下, 物资运转人员男性, 年龄 62 周岁以下)。

第三条 合同总价款

一、本合同项下物业管理服务费用人民币总价款 (壹年) 为壹佰陆拾玖万贰仟陆佰圆整 (小写: 1692600 元); 乙方正式进驻前, 根据甲方的要求需要部分岗位人员提前进驻提供物业服务的, 根据实际进驻的岗位和人数, 按照乙方本次投标报价中的各岗位单价进行按实结算物业管理费。

二、合同执行期间如遇不可预见的政策调整因素, 可按相关政策要求同步调整服务费, 但费用调整仅限于保障物业人员基本法定待遇, 增加的费用在每一个年度最后一次付款时结清。

三、本合同执行期间如遇特殊情况需要增加或减少物业服务人员的, 由甲方根据实际调整的岗位和人数, 按照物业公司本次投标报价中的各岗位单价按实结算物业管理费。

第四条 组成本合同的有关文件

下列关于常州市政府采购文件常采公[2023]0205 号的招标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有同等法律效力, 这些文件包括但不限于:

- (1) 乙方提供的投标文件和报价表;
- (2) 投标分项报价表;
- (3) 中标通知书;
- (4) 甲乙双方商定的其他文件。

第五条 双方权利义务

一、甲方权利义务:

1. 代表和维护产权人及使用人的合法权益;

2. 不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理活动;
3. 负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷;
4. 审定乙方撰写的管理制度、流程; 并监督乙方对制度流程的完善、改进;
5. 检查监督乙方服务工作的实施及制度的执行情况, 对违约情况进行处罚;
6. 审定乙方提出的物业管理工作计划;
7. 合同生效之日起向乙方提供 10 平方米建筑面积管理用房(产权属甲方), 由乙方无偿使用;
8. 提供乙方进行物业管理服务所必须的水、电供应;(水、电费用支出由甲方承担);
9. 协助乙方做好物业服务管理工作;
10. 法规、政策规定由甲方承担的其他责任。

二、乙方权利义务:

1. 根据有关法律、法规、本合同的规定及本物业的实际情况, 制定物业服务管理制度及管理方案、年度管理计划等工作目标;
2. 定期向甲方呈报服务计划;
3. 在本物业管理区域内设立专门机构负责本物业的日常物业服务管理工作, 并委派管理人员驻点履行本合同;
4. 负责报价范围内的材料消耗;
5. 自主开展各项管理活动, 但不得侵害甲方及他人的合法权益, 不得利用提供物业管理服务的便利获取不当利益;
6. 乙方自备电脑和打印机等办公设备和耗材。
7. 乙方各岗位员工要求统一服装, 并由乙方负责其员工工作服的配备和洗涤。
8. 乙方服务人员 100% 经过岗前或在岗培训合格才能独立上岗。
9. 乙方有责任配合采购人接受上级领导部门的监督、检查, 并提供必须的资料。
10. 乙方自行负责其招聘员工的一切工资、福利、社会保险; 如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由乙方全部负责; 乙方应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。
11. 根据有关法律、法规的规定和本合同的规定, 向甲方收取物业服务费用;
12. 建立、保存物业档案, 及时向甲方公告本管理区域内的重大物业服务事项;

13. 乙方不得擅自转让本合同项下的各项业务；

14. 对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或完善配套项目，须与甲方协商，经甲方同意报有关部门方可实施；

15. 合同终止时，向甲方移交全部物业管理用房、档案资料和属甲方所有的其他资产，并办理交接手续；

16. 双方合同期满后或不再续签合同的情况下，原服务方需按原合同履行至甲方新招的服务单位进场为止。费用按原合同相应结算。

17. 法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

三、在管理过程中，因下列因素所致的损害，不论其为直接或间接，均构成对乙方的免责事由，乙方均不负赔偿之责：

1. 天灾、地震等不可抗力事由所致的损害；

2. 暴动、持械抢劫、破坏、爆炸、火灾、刑事犯罪等违法行为等事由所致的损害，但因乙方故意或过失所致，不在此限；

3. 因本合同标的物本身固有瑕疵所致的损害；

4. 因甲方或第三者之故意、过失所致的损害；

5. 因甲方或物业使用人专有部分的火灾、盗窃等所致的损害；

6. 因乙方书面建议甲方改善或改进物业管理措施，而甲方未采纳所致的损害；

7. 因甲方或物业使用人指挥调派乙方工作人员所致的损害；

8. 本合同标的物之共用部分（含共用部位、共用设备设施）自然或人为的任何损坏。但因乙方故意或重大过失所致的，不在此限；

9. 除上述各款外，其它不可归责于乙方之事由的。

四、为维护公众、甲方及物业使用人的合法利益，在不可预见情况下，如发生煤气泄露、漏电、火灾、水管破裂、救助人命、协助公安机关执行任务等情况，乙方因采取紧急避险措施造成财产损失的，按有关法律规定处理。

第六条 质量保证

1. 建立质量管理体系并有效运行，物业管理服务能够接受质量审核。

2. 各项承诺指标及所采取的措施详见“投标文件”。

3. 其他物业管理服务质量要求按常州市有关标准执行。

第七条 款项支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 法定节假日的加班费已含在合同总价内。

3. 由甲方于每季结束 20 日内对乙方考核合格后, 结算上季度物业服务费用。

第八条 违约责任

1. 甲方无正当理由, 违反本合同第五条的有关规定, 使乙方未能完成规定管理目标的, 乙方有权要求甲方在一定期限内解决, 逾期未解决, 造成乙方经济损失的, 由甲方向乙方偿付合同总价 5% 的违约金。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付款项的, 每逾期 10 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5% 滞纳金, 但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

3. 乙方无正当理由, 违反本合同第五条及第六条的有关规定, 未能达到规定管理目标及质量保证的, 甲方有权要求乙方限期整改, 逾期未整改, 造成甲方经济损失的, 甲方有权扣留乙方全部履约保证金, 同时乙方应向甲方支付合同总价 5% 的违约金。

4. 乙方无正当理由, 违反本合同第三条的有关规定, 擅自收费或擅自提高收费标准的, 对擅自收费部分或超出标准的部分, 甲方有权要求乙方双倍返还; 造成甲方经济损失的, 乙方应给予甲方经济赔偿。

5. 如非乙方违反合同约定方面的原因, 甲方单方提出终止或不续签本合同, 根据《劳动合同法》第四十条第(三)款, 甲方应承担乙方在甲方服务的所有人员一年一个月工资标准的经济补偿金。

第九条 合同的变更和终止

1. 除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 本合同终止时, 乙方应移交物业管理权, 撤出本物业, 协助甲方作好物业服务的交接和善后工作, 移交或配合甲方移交管理用房和物业管理的全部档案资料等。

3. 本物业管理合同终止后, 在新的物业管理企业接管本物业前, 除甲方要求乙方提前撤离外, 新老物业管理公司的交接过渡期最长为 1 个月, 在此期间乙方应提供过渡期物业管理服务, 过渡期物业管理服务标准和服务费标准不变, 由乙方收取; 1 个月过渡期满后, 必须按规定进行交接、撤离。

第十条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十一条 争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议, 甲、乙双方应首先通过友好协商解决, 如果协商不能解决争议, 则采取以下第(2)种方式解决争议:

- (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- (2) 向常州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十二条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照比选文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十三条 合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。
2. 本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，壹份交政府采购中心存档。
3. 政府采购中心为集中采购机构，根据甲方的授权代其采购确定乙方为中标人，但不承担本合同规定的甲方的权利和义务。
4. 本合同执行期间如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。
5. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释，条款中如与国家规定、条例有抵触的，则该条款无效并按国家规定和条例执行，合同的其它条款继续有效。

甲方（盖章）：常州市新北区三井人民医院

法定代表人或经办人：

日期：2023年9月22日



乙方（盖章）：江苏高正健康产业集团有限公司

法定代表人或经办人：

电话：0519-85196661

开户银行：交通银行常州府琛花园支行

账号：324006270018010038634

日期：2023年9月22日

