

服务范围：

为深入贯彻落实习近平总书记“要把蕴含党的初心使命的红色档案保管好、利用好”的批示精神，更好地服务我市“三杰故里、红色名城”建设，常州市档案馆组织开展俄藏中国共产主义青年团档案史料的征集工作。

服务要求：

1、根据采购人提供的线索，复制俄罗斯国家社会政治史档案馆内采购人所需档案，采用光盘方式将档案复制件交给采购人；

2、将征集到的全部档案中的外文件进行翻译，优先翻译档案目录，以及与“常州三杰”有关的档案，采用光盘方式将档案翻译件交给采购人；

3、按采购人要求，将征集到的档案复制件和翻译件进行整理、数字化、挂接，建立专题档案数据库。档案整理质量应当符合以下规范要求：

- (1) GB/T9705 文书档案案卷格式
- (2) GB/T11821 照片档案管理规范
- (3) DA/T13 档号编制规则
- (4) DA/T18 档案著录规则
- (5) DA/T22 归档文件整理规则

4、本项目各项工作内容组成明细

序号	内容	数量（预估）	备注
1	档案复制	30000 页	按实 结算
2	档案翻译	260 万字	
3	档案整理、数字化	30000 页	

5、供应商项目团队所有成员必须签订保密协议，所有征集到的档案资料和翻译件均不得外泄。

服务时间：

合同签订之日—2024 年 12 月 31 日

服务标准：

1、采购人对供应商征集到的所有档案复制件和翻译件进行 100%全检，是否符合征集主要内容；

2、采购人对档案整理后的实体、目录和数字化成果抽检比例不低于 30%，抽检合格率 100%，视为验收通过。

3、抽检不合格的，供应商全面自检整改，整改完成后重新提交抽检。

4、全部档案验收结果，必须经采购人分管领导审核、签字后方有效。

5、如全部档案完成后不能通过验收的，视为供应商违约。

6、验收合格后，供应商须将所有数据刻录 DVD 光盘，一式三份提交给采购人。