

政府采购合同

甲方：江苏省前黄高级中学

签订地点：

乙方：常州市武进保安服务有限公司

签订时间：



根据2023年7月10日，甲、乙双方就乙方中标的项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

第一条 采购内容

1、项目名称(项目编号)：QHGX磋商(2023)04号

2、采购内容：本项目为江苏省前黄高级中学安全保卫服务及管理，服务内容包括校园及宿舍门岗值守、中控室值班、安全保卫、公共秩序维护管理、车辆引导及停放秩序维护管理、安全防护巡查、消防巡查及突发事件处理等

3、服务范围：详见采购文件

4、服务期限：本次服务周期为三年。其中前三个月为试用期，试用期满经采购人考核合格后，合同方为有效。服务期满后根据最新政策文件要求及考核情况双方协商决定是否执行下一年合同，续签合同的最多总服务年限不超过三年。本合同2023年7月1日-2024年6月30日。

5、其他：

第二条 合同总价款

本合同人民币总价款为1080000 (小写)，壹佰零捌万元整 (大写)。本合同服务期限内合同总价款不变。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 采购文件；
- (2) 响应文件；
- (3) 成交通知书；
- (4) 成交供应商在采购过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；
- (5) 甲乙双方商定的其他文件等。

第四条 双方的权利义务

(一) 甲方的权利义务

- 1、甲方有权享受本协议和附件约定的乙方提供的服务。
- 2、甲方有权决定是否续聘员工，并提供基本办公设施。
- 3、甲方有权要求乙方提供派驻保安人员的资格证和健康证明。
- 4、乙方派驻甲方人员的调整须经甲方书面同意。
- 5、甲方有权根据中华人民共和国的法律、法规自行制定并公布各类规章制度，乙方服务人员均应遵守。

但该规章制度不得与中华人民共和国法律、法规相冲突，而且应该向员工公示。

6、甲方有权按合同附件每月考核乙方保安人员服务质量。

(二)乙方的权利义务

1、乙方应根据协议和附件的约定，向甲方提供由甲方选定的服务。且提供的服务符合甲方的要求。如乙方提供的服务人员不符合甲方的要求，乙方须在两个工作日内更换人员，如在此期间对甲方工作造成影响，须承担违约责任。

2、乙方有权对甲方侵害员工合法权益的行为进行交涉并提出整改意见和要求。

3、乙方有权根据协议和附件的约定，向甲方收取承包费用。

4、乙方派驻到甲方的保安人员必须具备相应的政治、业务、身体素质，有保安资质，年龄不高于55周岁。

5、乙方应为聘用的员工缴纳相关的保险(养老金、医疗保险、工伤保险、失业金、生育金)。以上保险金已包含在上述承包金中，并由乙方负责缴纳。参保基数不得低于社保部门规定的最低参保基数。

6、乙方保安与甲方不存在劳动关系，在为甲方服务期间发生的个人意外伤害、工伤等赔偿责任均有乙方承担。

7、因乙方保安失职造成甲方财产损失或师生人身伤害及财产损失的，由乙方承担。

8、接受考核并接受相关处罚。

第五条合同款结算及支付

1. 乙方共派驻甲方 24 名保安人员，甲方应付乙方保安服务费为 3750 元/月/人。

2. 具体人员数量可根据甲方要求临时调整，若需临时增派安保力量的，协商结算。

3. 甲方提供工作日内付费性质的工作餐，节假日乙方自行解决。

4. 每年度合同期满，根据考核情况， 一次性支付当年服务费。

第六条违约责任

1. 如乙方不能按约定进行服务的，甲方有权解除合同，有权要求乙方按照合同总价5%的标准支付违约金，解除合同的通知自发出之日生效。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的，甲方有权提前解除本合同，同时乙方应按合同总价款的5 %向甲方承担违约责任。

4. 乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务(甲方解除合同的除外)。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5. 乙方投标属虚假承诺，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，应向甲方支付不少于合同总价30%违约金，若该违约金不足以弥补甲方损失，则应当赔偿甲方所有损失。

6. 其他未尽事宜，以《民法典》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第七条合同的变更和终止



1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同。

第八条合同的转让

乙方不得擅自或部分或全部转让其应履行的合同义务。

第九条不可抗力

2、 乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在

5日工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十条争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第(1)种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地人民法院提起诉讼；

(2) 向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，默认采取第2种方式解决争议。

2. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分应继续履行。

第十一条诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照招标文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十二条合同生效及其他

1. 本合同自经甲乙双方授权代表签订并加盖公章后，自签订之日起生效。见证方仅对甲乙双方签订采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

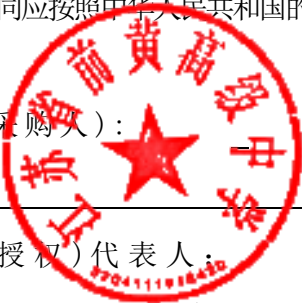
2. 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份，代理机构执壹份存档。

3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(采购人)： _____ (盖章)

地址： _____

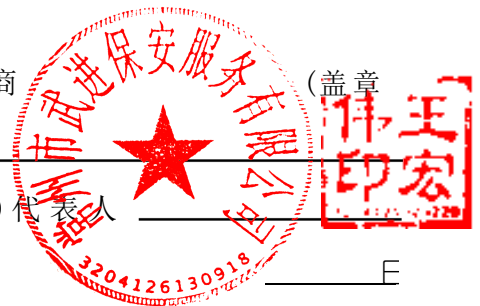
法定(授权)代表人： _____
_____年_____月_____日



乙方(供应商) _____ (盖章)

地址： _____

法定(授权)代表人 _____
_____ E



附件:

保安人员考核办法

(暂行参照执行, 采购人根据实际情况每年更新)

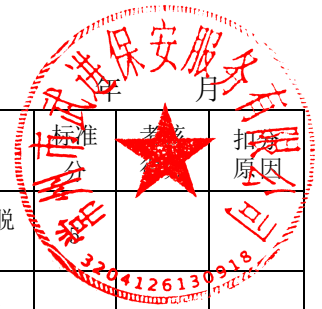


一、保安人员考核办法

- 1、不遵守学校及物业公司各项规章制度, 上班时不按规定着装, 不佩戴上岗胸卡, 仪容不端庄, 每项每次扣15元。
- 2、未履行正常请假手续, 擅自外出的, 每次扣15元。
- 3、上班有迟到、早退、脱岗、串岗、喝酒、打牌现象的, 每项每次扣10元; 询问来宾、迎接来宾、接收检查、遇见领导急领导车辆进出立正敬礼, 每项每次扣5元; 对来访人员不文明不礼貌, 每次扣10元; 因服务态度或服务质量不好, 以及与学生或教职工发生吵嘴、打架现象, 受到投诉经学校物业管理部门核实确认的, 每次扣20元, 情节严重的学校将责令物业公司予以解聘。
- 4、责任区内任凭车辆乱停放, 每次扣10元。责任区内未及时疏导门前车辆致使学校车辆通行受阻, 每次扣10元。责任区内车辆禁停区域任凭车辆乱停放, 不加劝阻的, 每次扣10元。
- 5、未对外来人员、车辆进行登记、检查工作的, 每次扣5元; 无本校通行证的车辆没有换证、任其进出, 当班人员每次扣10元。没有执行学生工作处关于学生进出校园的有关规定, 视其造成的后果扣当班队员每人每次扣20-300元。
- 6、未对出入校园的物品进行登记、检查、验证工作的, 每次扣15元。
- 7、未及时清扫责任区环境卫生、未做好值班室、门前道路及大门保洁工作, 每次扣10元。
- 8、巡逻不到位或接处校园110报警不及时, 每项每次扣10元; 突发事件采取措施不当或不予制止, 每项每次扣10-200元。
- 9、不服从学校物业管理部门及物业公司的工作调配, 没有完成其交办的其它安全保卫任务, 其余部分由物业公司承担。
- 10、因保安工作失职造成的学校或师生个人财产损失, 其损失部分的30%由保安承担, 其余部分由物业公司承担。
- 11、未经学校批准擅自变卖校内物品或擅自将校内物品带离学校的, 除追回物品或没收变卖所得外, 按物品价值的200%扣款; 情节严重的除扣款外, 学校将责令物业公司对其予以解聘处理; 触犯法律的移交公安机关处理。

二、月度考核表

月度保安管理考核表



序号	考核项目	考核内容	考核评分标准	标准分	考核得分	扣分原因
一	保安工作(40分)	1. 保安人员熟悉区域环境, 文明执勤, 实行24小时值班, 每小时至少一次巡逻; 严禁脱岗。	没有按时巡逻, 每次扣1分, 脱岗一次扣两分。			
		2. 制订安全防范措施, 对外来人员、车辆进行询问、检查、登记, 登记率100%。校内车辆执行学校车辆管理通行制度。	每发现一次未对外来访客进行检查, 登记扣1分	4		
		3. 对本校的各种车辆停放、通行管理有序, 指挥、疏导率100%, 无堵塞交通现象, 不影响行人通行。	每发现一次未对车辆进行指挥、疏通扣1分。	4		
		4. 定期对学校消防设施设备进行检查, 每周一次, 每月不少于4次。	每周检查填写记录, 未检查一次扣2分。	4		
		5. 熟练操作监控设备, 按时设防, 发生报警后必须在2分钟之内达到现场。	不按规定设防, 一次扣1分, 报警后没按规定时间到现场, 一次扣4分。	4		
		6. 积极参加训练, 提高保安员素质, 每两周训练一次, 月累计训练二次以上。	没有按照规定训练, 一次扣1分。	4		
		7. 上班时着装整齐, 门岗姿态规范, 手势标准, 无穿便装上班的现象。	未按规定着装, 每次扣1分, 姿态不规范, 每次扣1分。	5		
		8. 严格检查进出的货物, 防止危险品进入区域, 外出的物品, 需与部门出具的出门条相符合方可外出。	未按规定检查外出的物品, 一次扣1分。发生违规物品进出, 一次扣5分。	5		
		9. 上班时间不做与工作无关的事, 严禁打瞌睡脱岗。	上班时间看书报, 吃东西, 打电话超过1分钟等, 每次扣1分, 打瞌睡, 每次扣1分, 脱岗, 每次扣2分	5		
二	其他(20分)	因管理造成的安全事故为零。	出现一次事故, 扣除20分	20		
三	加分项	1、配合完成较大的本职工作以外的事情且较好的。	每有一项突出的事迹, 加5分。			
		2、为保护业主生命和财产, 表现英勇, 或发现重大隐患, 避免事故的。				
		3、有其他优异表现的。				
合计:				60		
项目经理:			分管部门:	校长室:		
备注		1、本考核表分值满分为60分, 每项可倒扣分。				
		2、本考核表得分90%以上为合格线, 得分90%以上, 不奖励、不处罚。				
		3、考核得分85%-90%扣除月支付金额2%; 考核得分80%-85%扣除月支付金额5%; 考核得分低于80%暂停月支付并接受甲方整改要求及相关处罚。				
付款金额		经考核后应付金额为:				