

2. 服务内容及要求/货物技术要求

2.1、供应商应组织编纂《地方志》，申请正规出版社书号。

2.2、印刷字数不少于 100 万字。

2.3、编撰工作流程

2.3.1 资料收集（贯穿编写全过程）：

时间节点：贯穿编写全过程

2.3.2 初稿编撰阶段：

2.3.2.1 供应商应熟悉了解《街道志》资料收集情况及相关篇章内容，供应商团队明确任务分工，商讨编写的体例规范及格式要求。

2.3.2.2 供应商应对《街道志》资料中缺失内容逐篇提出收集意见。

2.3.2.3 按照先易后难、繁简适度、详今略古原则，供应商团队人员完成《街道志》大纲编写，编撰部分文稿，期间对已完成编写的初稿逐篇提交编委会审稿。

时间节点：合同签订之日起-2024年12月31日

2.3.3 初审、复审、终审修改阶段：

2.3.3.1 根据初审意见进行补充修改，

2.3.3.2 完善大纲，细化到章、节、目，

2.3.3.3 编稿、撰稿，

2.3.3.4 收集各部门 2025 年工作总结。

时间节点：2025年1月1日-2025年12月31日

2.3.3.5 继续增补史料，

2.3.3.6 继续编撰文稿，

2.3.3.7 修改完善后提交复审，按复审意见进行补充修改、调整完善。

时间节点：2026年1月1日-2026年6月30日

2.3.3.8 设计封面及内页，全书排版；

2.3.3.9 继续增补史料；收集 2026、2027 年资料；

2.3.3.10 根据志书规范要求，修改全书文稿；

2.3.3.11 专业人员三校文稿；

2.3.3.12 书稿提交街道、区方志办、相关方志及文史专家审稿；

2.3.3.13 根据上级领导和专家意见修改完善全书文稿。

时间节点：2026年7月1日-2027年6月30日

2.3.5 印刷出版、成品交付

2.3.5.1 交出版社审稿，三审三校并修改定稿，交印刷厂印刷，直至图书出版发行。

2.3.5.2 成品书送至采购人指定地点。

时间节点：2027年7月1日-2028年6月30日

2.4、项目其他要求

2.4.1、供应商要求

供应商应具备编纂、出版、印刷等类似项目经验，有实施本项目所需要的印刷及装订设备，能按国家标准全流程办理设计、排版、出版、印刷事务。

供应商应根据项目情况组建项目团队，指派一名项目团队负责人，管理项目实施中的服务工作，团队人员应分工明确，架构合理。

2.4.2、报价要求及承包方式

供应商报价应包含实施本项目所涉及一切费用，包括但不限于供货、包装、运输、差旅费、聘请专家指导、审稿等劳务费、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用。

承包方式：固定总价包干

2.4.3 设计排版校对要求

2.4.3.1 精装铜板、覆亚膜，正文采用 80 克纯质纸（800P 全彩印刷），成品尺寸：210*285。

2.4.3.2 印刷数量 1000 册。

2.5、售后服务要求

2.5.1、书籍出版后，需将书籍配送至相关指定地点，交付予指定收货人；

2.5.2、书籍出版后，对于书籍中的相关问题，需给予改善，以备后期加印或是再版使用。

2.6、版权要求

本次项目中涉及的所有文字、图像及书籍版权均归属采购人所有。