

# 常州纺织服装职业技术学院

## 建 设 工 程 施 工 合 同

# 第一部分 合同协议书

发包人(全称): 常州纺织服装职业技术学院

承包人(全称): 江苏金祥建设工程有限公司

代理机构:

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就生产型实训车间改造项目(一期)实训大楼四层装修改造工程及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

## 一、工程概况:

1. 工程名称: 生产型实训车间改造项目(一期)实训大楼四层装修改造工程

2. 工程地点: 常州市武进区滆湖中路 53 号

3. 工程立项批准文号:

4. 资金来源: 自筹

5. 工程内容: 施工图及清单范围内工程

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件 1)

6. 工程承包范围: 施工图及清单范围内工程

## 二、合同工期

监理开具开工令后 50 天。

## 三、质量标准

工程质量符合合格标准

## 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写) 人民币贰佰壹拾捌万元整;

2. 合同价格形式: 固定综合单价。

## 五、项目经理

承包人项目经理: 杨斌 执业证书信息: 苏 232212156128

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;

(7) 已标价工程量清单或预算

(8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在常州纺织服装职业技术学院签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。常州润邦招标代理有限公司在合同上盖章、备案。

## 十二、合同份数

本合同一式捌份,均具有同等法律效力,发包人执伍份,承包人执贰份,采购代理机构执壹份。

发包人: (公章)  
法定代表人或其委托代理人: (签字)  
组织机构代码:  
地 址:  
邮政编码:  
法定代表人:  
委托代理人:  
电 话:  
传 真:  
电子信箱:

承包人: (公章)  
法定代表人或其委托代理人: (签字)  
组织机构代码:  
地 址:  
邮政编码:  
法定代表人:  
委托代理人:  
电 话:  
传 真:  
电子信箱:

开户银行：  
账 号：

开户银行：  
账 号：

采购代理机构(盖公章):\_\_\_\_\_

法定代表人:

经办人:

电话:



发包人提供国外标准、规范的份数：无。

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 合同书；(2) 中标通知书；(3) 投标函及其附录；(4) 技术标准和规范；(5) 图纸；(6) 已标价工程量清单；(7) 其他合同文件。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 7 天；

发包人向承包人提供图纸的数量：叁套（含竣工后提供的竣工图）；

发包人向承包人提供图纸的内容：提供全部施工图纸。

#### 1.6.2 承包人文件：

需要由承包人提供的文件，包括：包含但不限于发包人和监理人要求的各类报表、验收资料及竣工资料等；

承包人提供的文件的期限为：发包人提出要求 7 天内；

承包人提供的文件的数量为：一式肆份；

承包人提供的文件的形式为：纸质和电子文件；

发包人审批承包人文件的期限：承包人提供相应文件后 7 天内。

#### 1.6.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：现场办公室；

发包人指定的接收人为：发包人代表或其授权代表；

承包人接收文件的地点：现场办公室；

承包人指定的接收人为：项目经理或其授权代表；

项目管理公司及监理人接收文件的地点：现场办公室；

项目管理公司及监理人指定的接收人为：杨勇。

### 1.8 交通运输

#### 1.8.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按发包人要求执行。

#### 1.8.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以规划总平图红线为边界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：以现场实际施工条件为准。

### 1.8.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.9 知识产权

1.9.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：由发包人和监理人提供的图纸和其他文件未经发包人许可，承包人不得用于或转给第三方，为此承包人自愿按国家有关法律法规和政策及本合同约定履行保密义务。

1.9.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归承包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于此工程项目。

1.9.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

### 1.10 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：参照 10. 变更条款。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：/。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人代表

发包人代表：

姓 名：曹文娟；

身份证号：/；

职 务：项目负责人；

联系电话：；

电子信箱：/；

通信地址：常州市武进区滆湖中路 53 号。

发包人对发包人代表的授权范围如下：按发包人要求执行。

### 2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前提供，施工现场具备开工条件。

#### 2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工过程中由发包人提供水源和电源

接驳点，承包人自行装表计量支付，水电费用已含在投标报价中，由承包人自理，结算时统一扣除，按实结算。

### 2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：无。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(1) 承包人提交的竣工资料的内容：提交符合城建档案馆和质检监督部门要求的竣工图及竣工资料；并提交完整的结算资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：一式肆份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质和电子文件。

(2) 承包人应履行的其他义务：

①高（中）考、节假日、市内重大活动期间以及发包人需要的时间段内，可能对施工作出某些限制和配合要求，承包人应予服从，并按照要求作出必要的配合，这可能降低承包人的工效，发包人不向承包人增加费用支付，工期也不顺延。

②施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护：施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物等，承包人不得破坏，否则必须无条件及时修复，并承担由此发生的费用，必须安全文明施工。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：杨斌；

身份证号：320482198903316215 ；

建造师执业资格等级：2110141000259456 ；

建造师注册证书号：苏 232212156128 ；

建造师执业印章号：/；

安全生产考核合格证书号：/；

联系电话：/；

电子信箱：/；

通信地址：/；

3.2.2 承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包人行使合同约定的权利和义务，履行合同约定的各项职责。



关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理每周到岗天数不少于 5 日，每日工作时间不低于 6 小时，并 24 小时保持通讯畅通；同时必须按规定参加工程例会。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：由发包人与监理人对项目经理进行考勤，如低于上述规定的天数和工作时间，作违约处理，承包人向发包人支付违约金 5000 元/天。工程例会项目经理必须准时到场，不到场处罚 500 元/次，迟到 100 元/次；项目经理不能到会的必须书面向监理人及发包人请假，否则视为严重违约，发包人有权解除合同，并令承包人清退出场，解除合同的同时不免除承包人应当承担的上述违约责任。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：本工程中标的项目经理不得更换，如承包人擅自更换，则发包人有权解除合同，同时追回已支付的工程款项，并报常州市建设局备案。如确有特殊原因需更换项目经理，需经发包人同意，且更换后的项目经理资历条件不得低于中标人投标文件中注明的项目经理。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有证据确认本工程中标人项目经理无法胜任或者不能配合监理人及发包人正常工作的，经发包人提出后，承包人必须在 24 小时内将该项目经理调离本工程范围，并在 3 天内用发包人批准的项目经理代替上述调离的中标项目经理，否则发包人按 1000 元/天违约金处罚中标人。

### **3.3 承包人人员**

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 7 天。

3.3.1 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有证据确认本工程投标书中的施工员、安全员和质量员无法胜任或者不能积极配合监理人及发包人正常工作的，经发包人提出后，必须在 24 小时内调离本工程范围，否则向发包人支付 1000 元/人·天违约金；同时承包人应在 3 天内用发包人批准的主要施工管理人员代替上述调离的主要施工管理人员。

3.3.2 承包人主要施工管理人员包括施工员、安全员和质量员。

3.3.3 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发包人要求中标人投标书中的主要施工管理人员到位。未经发包人同意，承包人施工作业期间擅自更换主要施工管理人员，需承担违约金 1 万元/人(意外事故及突发重病除外)。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人投标书所报主要施工管理人员每日确保到岗，由监理人对主要施工管理人员每日考勤，如达不到上述要求，作违约处理，承包人向发包人支付违约金 2000 元/人/天；工程例会主要施工管理人员必须准时到场，不到场处罚 200 元/次，迟到 100 元/次，有事必须出具书面请假条报监理人认可。

### **3.5 分包**

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： / 。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：/。

### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：已完工工程未交付发包人之前，承包人应负责保护工作，保护工作期间发生损坏，承包人自费修复。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：不提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：/。

## 4. 项目管理公司及监理人

### 4.1 项目管理公司及监理人的一般规定

关于项目管理公司及监理人的监理内容：按监理合同执行。

关于项目管理公司及监理人的监理权限：按项目监理合同执行。

关于项目管理公司及监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：按监理合同执行。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：杨勇；

职 务：监理工程师；

监理工程师执业资格证书号：/；

联系电话：/；

电子信箱：/；

通信地址：/；

关于监理人的其他约定：/。

### 4.3 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 另行协商；

(2) /；

(3) /。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

### 5.1.1 特殊质量标准和要求：合格

关于工程奖项的约定：(1) 如因承包人自身原因未能达到质量合格的分部分项工程，除返工合格外，另按相应费用（分部分项工程费+该分部分项工程实际计量的单价措施项目费-工程设备费）的 3%承担违约金，并承担由此造成的相应损失。(2) 本工程不得影响建设单位评优。

### 5.2 隐蔽工程检查

5.2.1 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：书面申报材料后 24 小时内。监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求，监理单位在施工过程中严格按照相关法律法规进行监理。关于延期最长不得超过：48 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

#### 6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

(1) 承包人在施工期间须针对周边情况做好防尘降噪工作，应遵守《中华人民共和国安全生产法》及地方政府和有关部门对施工场地交通、噪声、污水、现场环境卫生和场外污染等管理规定并办理有关手续。

(2) 承包人须做好文明施工、安全生产，在施工过程中应完善文明施工措施，在施工过程中造成的安全事故由承包人承担。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：承包人应采取必要的安全防护措施，并承担因承包人因该项工作不力而造成的相应损失。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人应在开工 7 天内编制施工场地治安管理计划。

#### 6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按甲方要求。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：付款按 12.4 付款周期执行，安全文明施工费按照监理现场考核后按比例支付。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：①进度计划；②主要技术方案；③劳动力安排和设备使用计划；④发包人供应的材料设备的使用计划；⑤发包人对承包人的付款计划；⑥发包人应配合的相关工作及要求；⑦监理人可以根据工程实际情况，书面要求承包人提供进一步的详细说明和其它内容；合同签订后 1 周内向发包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划 1 份，进度计划须按发包人的管理要求编制。发包人予以确认或要求承包人进行修改，经确认后，承包人应于 2 天内提供正式的施工组织设计（施工方案）2 份、进度计划 1 份给发包人，因承包人原因未及时提供合格的施工组织设计（施工方案）、

进度计划、未能做好管理配合工作而造成损失的，由承包人承担。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前 7 天内提供施工进度总计划和有针对性的施工组织设计。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的施工组织设计后 7 天内。

#### 7.2 施工进度计划

##### 7.2.2 施工进度计划的修订

承包人在收到发包人或监理人的施工进度计划意见后进行确认和修改的期限：自承包人收到施工组织设计修改意见后 7 天内。

#### 7.3 开工

##### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：在工程准备工作完成后，计划开工日期前 7 天提交开工报审表。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：计划开工日期前 7 天。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：计划开工日期前 7 天。

##### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起   /   天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

#### 7.4 测量放线

#### 7.5 工期延误

##### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(1) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：由于发包人原因和国家行政相关要求的停工（非承包方的责任），经发包人同意，工期可顺延。

##### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

7.5.2.1 承包人工期进度按招标文件的进度表严格执行，因自身原因未能在进度表时间内完成相应工程内容，则按延误工期的天数承担相应费用，每天按合同价 0.5% 计算违约金。

7.5.2.2 承包单位施工过程中进度表工期发生偏差，后期通过纠偏措施按合同工期完成，经发包人认可的过程中产生的工期违约金可以减免。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用条款执行。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 按通用条款执行；

(2)  / / ；

(3)  / / 。

## 7.8 提前竣工的奖励

7.8.1 提前竣工的奖励： / / 。

## 8. 材料与设备

### 8.1 材料与工程设备的保管与使用

8.1.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：发包人供应的材料设备，承包人派人参加清点后由承包人妥善保管，发生丢失损坏，由承包人负责赔偿。

### 8.2 样品

#### 8.2.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：承包人应该对用于本工程中的各种工程材料、器材、设备按规范进行检查，严禁不符合要求的材料、器材、设备用于本工程。承包人必须严格按照投标文件中确定的材料品种规格型号等进行供货，严禁擅自更改，若主材品种与投标文件中不符，需缴纳单项主材合同价 0.5%的违约金，并要求无条件更换，同时承担相关违约责任。

### 8.3 施工设备和临时设施

8.3.1 关于修建临时设施费用承担的约定：按通用条款执行。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按通用条款执行。

施工现场需要配备的试验设备：按通用条款执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按通用条款执行。

### 9.2 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按通用条款执行。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按发包人要求执行。

### 10.2 变更估价

#### 10.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

变更项目清单计价工程量结算方法：由承包人提出，经监理人、发包人和审计部门审定后的数量进行结算。

(1) 变更项目清单计价综合单价的结算方法：投标报价中已有适用于变更工程的价格，按投标的综合单价结算；投标报价中无适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格（承包人根据当年江苏省相关工程计价表编制并按投标时的下浮幅度优惠让利，其中材料价格按投标报价当月信息指导价（除税），信息指导价（除税）中没有的材料价格确定按照暂定价材料价格的确定方式确定），经监理人、审计部门、发包人审定后执行。

优惠让利幅度(F)=1-(投标书中总分部分项工程量清单费用+总措施项目清单费用[扣除暂定价、现场安全文明施工措施费]) / (标底中总分部分项工程量清单费用+总措施项目清单费用[扣除暂定价、现场安全文明施工措施费])

(2) 招标时以暂估价进入报价的，其结算价格可以调整，暂估价材料采购前，承包人须申报材料价格及品牌并经发包人及审计部门书面认可后方可采购，严禁承包人擅自采购。如未申报或未经发包人及审计部门认可就已采购，则在工程结算时发包人不予结算该材料。此调整费用只计税金，不计其他费用。暂估价材料（部分设备除外）的施工损耗量按定额损耗量计算。

(3) 措施项目清单计量与调整办法：总价措施项目费费率不随分部分项工程费及单价措施项目的增减而调整，风险范围以外约定的除外。

(4) 所有涉及隐蔽工程结算的签证单上必须有承包人、监理人、审计部门、发包人的签字和盖章，方可作为竣工结算的依据，签证单上必须明确签证的原因、位置、尺寸、数量、材料、人工、机械台班、价格和签证时间等内容，并附有签证费用计算书及综合单价分析逾期不得补报且不得累积补签，如须办理签证手续的工作内容在完成后七天内未提交签证资料的，则发包人不予签认。

(5) 工程变更增加内容必须在变更图纸或变更通知书发出后 14 天内提交相关资料，逾期未提供的则视为包含在其他清单项目中，发包人不予签认。

监理人审查承包人合理化建议的期限： / 。

发包人审查承包人合理化建议的期限： / 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： / 。

### 10.3 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见清单。

#### 10.3.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

#### 10.3.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第  /  种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

#### 10.4 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额只能按照发包人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：合同约定的市场风险范围内综合单价不调整。  
因市场价格波动调整合同价格，采用以下第  种方式对合同价格进行调整：

### 12. 合同价格、计量与支付

#### 12.1 合同价格形式

##### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：(1) 市场风险（包括采用新的验收标准、人工工资的市场价格波动、材料费、机械费的市场价格波动和承包人的投标施工方案、综合单价（不随工程量的增减而改变）、措施项目费用、其它项目费、经踏勘后的现场条件、因设计变更而造成承包人损失的风险）。合同约定的市场风险范围内综合单价不调整。

风险费用的计算方法：  。

风险范围以外合同价格的调整方法：工程竣工结算时主要材料在施工期间采购当月的常州市造价信息指导价（除税）中相对应的单项材料加权平均价格如与 2022 年 12 月信息指导价（除税）相比在±10%（含±10%）范围以内则不予调整，如超出±10%范围的，超出±10%部分的差额予以调整。差额调整方法：造价信息法。施工期间必须经监理人、审计部门、发包人根据施工进度计划时间确认签字。

##### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：  。

风险费用的计算方法：  。

风险范围以外合同价格的调整方法：  。

##### 3、其他价格方式：  。

#### 12.2 预付款

##### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：  。

预付款支付期限：  。

预付款扣回的方式：  。

##### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：  。

预付款担保的形式为：  。

#### 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》或其适用的修订版本，  
承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有约束力的图纸进行计量。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：/。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款执行。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项【总价合同的计量】  
约定进行计量：/。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

- (1) **合同签订后 45 天内**，支付合同价的 10%，作为预付款；
- (2) 工程整体竣工验收合格后，支付至合同价的 60%；
- (3) 工程决算审计完毕后，支付至决算审计价的 97%；
- (4) 质保期满后，付清剩余 3%尾款。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：/。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：/。
- (2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。
- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

### 12.4.4 进度款审核和支付

- (1) 监理人审查并报送发包人的期限：/。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：/。

- (2) 发包人支付进度款的期限：/。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/。

### 12.4.5 支付分解表的编制

1、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

2、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。



### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：发包人颁发的竣工验收相关规定及技术档案管理条例编制整理的竣工资料和竣工图（含电子档竣工图），在竣工质量验收之前经监理人及发包人认可后移交给发包人，若承包人未能及时移交，竣工质量验收延后，直至承包人完整移交竣工图及竣工资料为止，由此造成的工期延误或其他相应损失由承包人承担。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：/。

##### 13.2.3 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：根据发包人要求执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：根据发包人要求执行。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：/。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由/承担。

##### 13.3.2 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

#### 13.4 竣工退场

##### 13.4.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：/。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：/。

竣工付款申请单应包括的内容：/。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：/。

发包人完成竣工付款的期限：/。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：/。

### 14.3 最终结清;

#### 14.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数: /。

承包人提交最终结清申请单的期限: /。

#### 14.3.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限: /。

(2) 发包人完成支付的期限: /。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.1 缺陷责任制

缺陷责任期的具体期限: 48 个月。

### 15.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定: 按审定价的 3%扣除质量保证金。

#### 15.2.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (2) 种方式:

(1) 质量保证金保函, 保证金额为: /;

(2) 审定价的 3%的工程款;

(3) 其他方式: /;

#### 15.2.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: /。

关于质量保证金的补充约定: 在竣工验收合格无质量问题发生 48 个月后 90 天内付清。

### 15.3 保修

#### 15.3.1 保修责任

工程保修期为: 48 个月。

#### 15.3.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 承包人收到保修通知后 24 小时内到达工程现场。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: 若因发包人原因需减少或取消部分工程量清单, 发包人只对已

发生的合格工程量负责,根据已发生的合格工程量与承包人办理结算,不承担其它违约责任。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: /。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: /。

(3) 发包人违反第 10.1 款[变更的范围]第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: /。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: /。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: /。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任: /。

(7) 其他: /。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形:

(1) 承包人必须遵守发包人发布的工程变更签证管理制度及各项管理规定。包括发包人委托的监理人签发的各类文件(包括但不限于管理规定、会议纪要、通知单、工作安排及联系函),上述各类文件为本合同协议书的组成部分。承包人如不执行上述各类文件,视为违约,并且发包人将向承包人追溯由于不执行上述各类文件造成进度延误而产生的法律责任。

(2) 承包人不得以任何理由拒绝发包人提出的关于工程设计变更及其他零星工作施工的要求,否则将按相应工作内容工程费用的 5%向发包人支付违约金,且违约金不少于 5 千元/次。

##### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: /。

##### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: /。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: /。

#### 17. 不可抗力

##### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外,视为不可抗力的其他情形:因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包方承包方责任造成的爆炸、火灾,以及自然灾害。

## 17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 90 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人必须按国家相关规定为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，第三方人身以及其它依据国家、江苏省、常州市有关法律、法规、规章、规范性文件应当办理的人身、财产保险，否则发包人有权从工程款中代扣缴。

### 18.2 其他保险

关于其他保险的约定：/。

承包人是否应为其施工设备等办理财产险：承包人自理。

### 18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：/。

## 19. 争议解决

### 19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

#### 19.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：/。

#### 19.2.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：/。

### 19.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向管辖权的人民法院提起诉讼。

## 20. 补充条款

(1) 本工程由承包人总包，不得转包，一经发现，发包人将立即取消承包人的承包资格，根据具体发包情况处以 5 万元的罚款，并追究其由此造成的一切后果。

(2) 承包人应保持场地整洁卫生，现场建筑垃圾应及时清理，如在发包人要求的时间内不清理干净，则由发包人组织人员进行清理，相关费用由承包人承担。

(3) 现场不提供临时设施搭设场地，承包人自行考虑。

(4) 承包人根据施工进度，应编制详细的劳动力资源计划和劳动力保障措施；施工过程中注意与其他相关单位的配合，隐蔽工程封闭前由发包人书面确认各方工作完成，并报影

像资料留档。

(5) 承包人根据发包人要求，关键工序及重点必须样板先行，施工前必须由发包人、监理人评审通过后再大面积实施。

(6) 材料种类在最终实施时可能产生变更，承包人必须根据最终图纸，不得以任何理由拒绝更改；施工前需对各种面层材料、电气安装材料等申报样板，并由发包人、监理人确认品牌、种类、规格、部位后方可采购进场；室内布局或用材有可能会变更，承包人自行考虑变更后价格变动、工期影响等风险，不再另行签证。

(7) 本工程材料二次搬运及每周 8 小时以内的停水停电不得向发包人提出经济和工期索赔。

(8) 工程竣工 30 日内提供竣工报告和竣工资料，并在竣工三个月内将竣工结算以及相关资料送至监理人预审，如不能按期完成，则每推迟一周罚款 5000 元，不满一周按一周计算。

(9) 承包人应确保材料供应款、农民工工资的支付到位，承担因材料供应款、农民工工资不到位引发的相应责任。

(10) 承包人若虚报、瞒报、违法挂靠、转包、弄虚作假、进度滞后超投标工期 20% 以上的现象，则发包人单位记承包人不良记录，参照《常州市建筑业企业信用考核实施细则》执行。

(11) 承包人对所上报的审计结算资料需认真复核，审计费用承担：工程审计费用按核减率进行结算，核减率按审计最终核定额与施工单位申报的决算额之间的差额计算。结算原则如下：

单项工程核减率超过 5% 的，其审核、审计费用全部由中标人承担，并由招标人从中标人工程款中扣除；单项工程核减率在 5%（含 5%）以下的，其审核、审计费用由招标人承担。

(12) 承包人在领取工程计量款时应出具合规的增值税专用发票。

(13) 本合同签订后至开工前承包人向发包人交纳 1 万元项目管理人员到岗及水电费收缴保证金。

(14) 根据发包人要求，承包人提供现场办公相应的办公设施及软件设备。

(15) 部分分部分项工程在实施前可能会有增减，承包人应积极配合实施发包人提出的变更，对实际发生的工程量按实结算以外不得提出另外增加费用的要求。

(16) 乙方无条件配合空调、大屏、音响、门禁等设备、设施等专业施工，不予以配合的视为违约；

(17) 乙方必须接受甲方和监利制订的工程现场管理制度，如果拒绝执行，甲方和监利可以视情节严重程度给予处罚、直至清退出场。

(18) 乙方必须做好安全文明施工，做好施工区域的围挡和警示标志；安全文明施工费由监利根据现场施工情况进行考核；施工车辆只能在指定时间和指定道路文明行使，警示鸣

笛；施工人员不得在校园随地大小便、破坏校园设施以及其他污染行为，更不得与师生及其他施工人员发生冲突，一旦发生，按管理制度处罚，

(19) 甲方根据实际需要，可能会调整部分分项工程的施工时间，由此产生的工期予以顺延；但乙方不得以任何理由拒绝配合并索赔相关费用。

(20) 本合同上述违约金均在竣工结算中扣除。

(21) 其他未尽事宜双方协商解决。



开户银行:

银行帐号:

采购代理机构(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人:

经办人:

电话: