

常州市金坛区政府采购合同

项目编号：坛政采公【2020】0008号

项目名称：常州市金坛区第一人民医院家具采购

采购人：江苏金坛金沙建设投资发展有限公司

中标供应商：浙江圣奥家具制造有限公司

签订日期：2020.06

20204130009502

甲方(全称): 江苏金坛金沙建设投资发展有限公司

乙方(全称): 浙江圣奥家具制造有限公司

一、按照《中华人民共和国合同法》等法规规定, 结合本工程具体情况, 双方达成如下协议。

1、工程名称: 常州市金坛区第一人民医院家具采购项目

2、工程地点: 常州市金坛区

3、合同价款:

1) 金额(大写): 叁佰壹拾玖万陆仟壹佰贰拾陆元(人民币) ¥: 3196126.00 元, 其中设备价¥: 3196126.00 元, 安装价 0.00 元。

2) 本合同价款包括按招标文件规定的招标范围内工程量清单所列项目的全部费用总和, 包括但不限于本招标文件《投标报价表》所列的货物, 随配附件, 备品备件, 垂直运输、成品保护, 工具, 劳务, 运抵至项目现场指定地点(含工地卸货), 管理, 安装, 调试, 维护, 培训, 保险, 利润, 税金, 政策性文件规定、合同包含的所有风险、责任以及配合费用、检测费用, 开洞口、封堵、垃圾清运、现场清理, 直至通过建设单位、监理单位及其他相关单位的验收, 全程技术支持(包括但不限于技术资料、图纸的提供等)、人员培训至交付使用和质保、维保等全过程服务费用。

二、合同文件:

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 一旦合同文件之间出现意思含混或矛盾之处, 则应按自上而下的优先顺序进行解释:

1、协议书及补充协议

2、中标通知书

3、投标函

4、招标文件及其补充文件

5、投标文件

双方商定确认的补充协议为本合同组成文件。

三、适用法律、标准及规范:

乙方使用上述以外的标准时, 应加以说明, 乙方应清楚说明并提交用于替代

的标准或规范、明显的差异点要说明。当所用的标准和实施规则等效于或优于技术标准，该标准才可能为甲方接受。

四、质量保证：

1、乙方应严格按照合同约定及招投标文件规定进行供货，安装，系统调试，配合验收、交付、培训、质保和维保等服务，并对其质量负责。

2、乙方负责供应的材料设备，其品牌、规格型号等必须与投标一致，严禁擅自更改、不得以次充好，并提供产品说明书，检测报告和合格证。设备性能及技术指标应达到招投标文件约定及国家、省、市现行的相关质量验收标准。

3、甲方有权对材料设备在进场时按规定比例抽检，检测合格的费用由甲方承担，不合格的由乙方承担，同时承担由此造成的损失。

4、甲乙双方对材料设备质量有争议，由双方同意的质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。

5、若发现乙方有材料品牌、规格型号与投标文件中不符，每一项承担违约金 2 万元（违约金从当期应付款项中扣除），并要求无条件更换，同时承担由此造成的损失和相关责任。

6、如经过相关权威检测机构检测，乙方所供货物达不到投标所报设备的各项参数指标，每一项承担违约金 5 万元（违约金从当期应付款项中扣除），并要求无条件更换，同时承担由此造成的损失和相关责任。如乙方所供货物不符合国家或地方的相关规定、规范导致工程未能通过竣工验收，承担违约金为 合同金额的 10%（违约金从当期应付款项中扣除），并按要求无条件返工合格，同时承担由此造成的损失和相关责任。

7、所有材料如有弄虚作假的，甲方直接没收履约保证金，同时承担由此造成的损失和相关责任。

五、供货期：90 天，（根据甲方书面通知的时间、数量进行供应，且满足工程整体进度计划和甲方的要求）。

六、验收：

1、货物、材料到场后乙方应会同甲方对货物、材料进行开箱查验及外观验收。此过程中如有缺货、错装、损坏或技术问题，乙方应承担退货的全部责任。到场的设备包装如有水渍、撞痕、裂痕、表面不均等情况，将不予接收。

2、货物在安装完毕后，乙方要对产品的性能进行调试，并会同甲方及相关单位按验收规范进行系统的验收。

七、结算及付款期限：

中标单价在合同实施期间固定不变，数量按实结算。产品型号、参数等若发生变化，其综合单价根据供应商投标报价的价格由甲方、审计和中标方协商确定。

- 1、全部到货安装、验收合格并提交支付申请一个月内支付至合同价款的 50%；
- 2、审计完成并提交支付申请一个月内支付至审定价的 97%；
- 3、剩余 3%在质保期满后付清。

乙方应在甲方每次付款前开具同等金额的、符合国家规定的增值税专用发票。最终结算以实际收货量结算，数量增减部分在结算时由审计部门审核后确定。投标时若相同部件有多个报价，在结算时增补的按最低价执行，减少的按最高价执行。

八、产品供应、安装期间，机械、人身安全由乙方负责。货物送至现场工地由乙方、甲方、总包方、监理各方共同验收签字。

九、保修及售后服务：

1、乙方应向甲方承诺按照合同约定进行供货并在质量保修期内承担质量保修责任。本工程的质量保修期为肆年。

2、保修期内因乙方原因导致甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。保修期从工程验收合格之日算起。

3、在保修期内，接到使用方故障通知后在2小时内到现场排除故障及时修复，如不能及时修复，甲方有权自行派人进行修复，所需费用从乙方质保金中扣除。

4、在质量保证期内，如果设备的任何部件在同一月内故障超过2次，除应得到及时的免费维修和更换外，该部件的质保期将被延长一个月。

十、其它约定事项：

1、签订合同时，中标人必须向采购人提交合同总价的 10%作为履约保证金至江苏金坛金沙建设投资发展有限公司账户（现金）。合同履约保证金在竣工验收合格后 30 日内无息退还。

2、设备进场前，需提供拟进场设备品牌、型号及技术参数与招标要求对比表，须由监理单位确认，若有品牌、技术参数未能满足招标文件要求，甲方有权不接受作退场处理，乙方除按甲方要求重新提供符合要求的设备外，还需支付每次 5 万元的违约金；退场超过 3 次，甲方有权解除合同并没收履约保证金，同时追究投标人因此造成的损失。

正式进场安装前，需同步提供所有设备的购置合同原件及检验报告等相关资料（附购置清单）。外观及安装位置须经建设、设计、监理、施工单位共同认可。

3、乙方如不能按甲方要求的期限内（以甲方书面通知为准）供应足量合格的中标产品至甲方指定的地点。如因乙方原因造成延误，每延误一天承担违约金 1 万元（违约金从当期应付款项中扣除），同时承担由此造成的损失和相关责任。累计超过 15 日时甲方有权单方面解除合同，同时除甲方不予退还乙方履约保证金外，乙方还须赔偿因此而造成甲方的一切经济损失。

4、甲方保留对本次招标的各规格产品的数量增减、规格调整和对某一规格产品取消采购的权利，乙方应无条件服从。

5、乙方在投标书中所列的项目经理、技术负责人、安全员等项目组管理人员在合同履行期间必须常驻现场（即：每周驻现场时间不得少于 5 天、每天在现场时间不得少于 8 小时）。如未做到，乙方承担 500 元/人次的违约金。上述项目组管理人员必须亲自参加每次现场工地例会、专题例会（确有情况无法参加时，应得到甲方代表的同意），如未做到，乙方承担 500 元/人次的违约金。上述违约金从同期工程款中扣除。

6、乙方在投标书中所列人员未经发包人同意不得擅自更换。如乙方提出人员变更，则乙方必须直接向甲方按下列金额支付人员变更违约金：项目经理、技术负责人每人 5 万元作为违约金，其余每人 1 万元作为违约金。在违约金递交以

后，由甲方、监理方根据乙方所报更换人员进行审查，确定是否符合岗位要求，对不符合岗位要求的人员要求乙方重新更换，直到符合岗位要求。

7、施工过程中，甲方可能因图纸变更、功能调整、清单漏项等原因增加列名外的工作内容，乙方应无条件服从甲方指令，不得以价格、施工条件等原因拖延或拒绝；乙方拖延执行的，按工期延误支付违约金；拒不执行的，甲方有权解除合同，同时向乙方追究由此造成的损失。增项的价款计算按区审计局相关规定执行，乙方不得要求甲方事先确定价格。

8、乙方承诺：在工程款按合同约定支付到位的情况下，乙方应确保农民工工资、专业分包工程款、材料供应款的支付到位，承担因农民工工资、专业分包工程款、材料供应款不到位而引发的一切责任。

9、由于乙方原因，导致材料检测等相关检测未通过，材料及复验费由乙方承担。

10、乙方应在工程结算送审前办理完所有与工程有关的签证，结算审核过程中一律不得补办；关于结算审计费：本工程结算审核的核减率控制在 8%内（含 8%）。如 $12\% \geq \text{核减率} > 8\%$ 时，审计费用乙方必须承担一半；核减率 $> 12\%$ 时，该工程所有审计费均由乙方承担。

11、工程施工质量、进度、投资、安全文明、资料等，乙方必须服从、配合甲方的管理。由于乙方原因而影响整体项目的进度和评优，乙方须承担相应的责任，并根据甲方制定的管理办法给予相应的处罚。

12、因乙方原因引起的工期延误，则乙方承担 5000 元/天的违约金。

13、因乙方原因使得监理人发出停工令，则乙方承担 20000 元/天的违约金。

14、乙方如不服从、配合甲方、监理人的管理，第一次警告若不整改经确认后每次乙方需向甲方支付违约金 5000 元、仍不整改则每次乙方需向甲方支付违约金 1 万元。

15、以上所涉及的违约金，工程结算时从工程款中直接扣除。

16、甲方推荐品牌材料、设备，投标人设备、材料进场时经 3 次确认不符合要求，甲方有权指定品牌及型号，投标价格不作调整且合同工期不顺延。

17、本工程的施工进度必须满足建设方进度安排且不影响其它专业工程的进度，否则建设方有权按招标文件中的相关条款进行处罚，情节严重的建设方有权

终止合同。

18、乙方须无条件服从甲方的工程管理制度、财务制度等。

19、本合同如有争议，应友好协商解决。协商不成的，向常州市金坛区人民法院提起诉讼。


20、约定事项：甲乙双方签字盖章后合同生效，合同一式七份，由甲方执三份，乙方执三份，见证方壹份。

甲方(全称):

单位名称(章):

法定代表人:

年 月 日


[Handwritten signature]
2020.6.29

乙方(全称):

单位名称(章):

法定代表人:

年 月 日

见证方:

单位名称(章):

项目负责人:

年 月 日



廉政责任书

甲方(全称): 江苏金坛金沙建设投资发展有限公司

乙方(全称): 浙江圣奥家具制造有限公司

为进一步加强政府投资工程廉政建设,强化对工程建设领域突出问题的治理力度,从源头上预防腐败,确保工程建设优质、高效、廉洁,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设有关规定,特订立本责任书。

一、甲乙双方的责任

(一)严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律法规、相关政策,以及我市出台的有关规定。

(二)严格执行法定建设程序。

(三)严格执行建设工程项目承发包合同文件,自觉按合同办事。

(四)业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则,不得为获取不正当的利益损害国家、集体和对方利益。

(五)发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒,自觉抵制,或及时向上级主管部门、纪检监察和司法机关举报。

二、甲方的责任

甲方领导和从事该建设工程项目的工作人员,在本工程建设的全过程应遵守以下规定:

(一)公有资金投资 50 万元以上的工程建设项目必须进国家规定的相关部门进行招投标。

(二)工程建设中的重大问题要由甲方领导班子集体决定。

(三)工程勘察费在 30 万元以上的,勘察单位的确定应进行公开招投标。

(四)必须经审计部门审计后结算工程款。

(五)不准接受或索要乙方和相关单位的回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(六)不准到乙方和相关单位报销应由甲方或个人支付的费用。

(七)不准向乙方介绍家属、亲友参与同承担的建设项目有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动以及推荐其他单位和人员参与工程分包等活动。

(八)工程结束后,甲方就工程廉政建设采取的措施及相关职责履行情况,向市“廉洁示范工程”创建活动领导小组办公室作出书面报告。

三、乙方的责任

与甲方保持正常的业务交往，严格执行工程建设有关法律法规政策，尤其是有关建筑勘察的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

(一) 不准以任何理由向甲方领导和相关人员赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方和相关单位、个人报销应由对方支付的费用。

(三) 不准中标后将中标项目转包或违法分包。

四、违约责任

(一) 甲方及其工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方企业、负责人及其工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；对照工程廉政建设和招投标工作的有关规定，根据情节轻重，限制进入本地区建设市场参与承包活动或建议相关部门取消法人资格；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

五、本责任书作为工程合同的附件，与工程勘察合同具有同等法律效力。本责任书自双方签署之日起生效。

六、本责任书一式肆份，由甲方执贰份，乙方执贰份。

甲方（全称）：

单位名称（章）：

法定代表人：

年 月 日

乙方（全称）：

单位名称（章）：

法定代表人：

年 月 日

说明：本廉政协议书与合同一起签订，作为合同附件。



Handwritten signature and date: 2020.6.29



常州市金坛区第一人民医院家具报价明细表

投标人全称：浙江圣奥家具制造有限公司

项目编号：坛政采公[2020]0008号

序号	区域	名称	尺寸	数量	单位	单价	总价
1	院长、书记办公室	院长、书记办公桌	1800*1600*750	2	套	9063	18126
2	院长、书记办公室	院长、书记办公椅	760*635*1225	2	套	3406	6812
3	副院长、副书记、纪委书记办公室	副院长办公桌	1800*1600*750	5	套	7708	38540
4	副院长、副书记、纪委书记办公室	副院长办公椅	常规	5	套	1792	8960
5	行政科长办公室	行政科长办公桌	1400*1400*750	12	套	3536	42432
6	行政科长办公室	行政科长办公椅	610*640*975	12	套	557	6684
7	行政科员办公室	行政科员办公桌	行政科员办公桌 1500*700*750 侧柜 1000*450*600	42	套	2665	111930
8	行政科员办公室	行政科员屏风办公桌	桌面： 1500*700/1500*700 屏风： 1500*40*1200+钢制活动柜	89	套	2821	251069

9	行政接待洽谈室	行政接待洽谈椅	560*540*820	69	套	414	28566
10	行政楼 5 楼大会议室	会议条桌	1200*450*760	104	套	905	94120
11	行政楼 5 楼大会议室	主席桌	2000*600*760	2	套	2305	4610
12	行政楼 5 楼大会议室	行政楼 5 楼会议椅	630*780*900	214	套	758	162212
13	行政楼 5 楼大会议室	发言台	800*600*1160	3	套	2199	6597
14	行政 1 楼沟通办公室	行政 1 楼会议桌	4800*1400*750	1	套	3592	3592
15	行政办 2 楼办公区	行政 2 楼中型会议桌	4800*1600*760	1	套	15412	15412
16	行政 3 楼办公区	行政 3 楼会议室会议桌	4200*1400*750	1	套	5637	5637
17	行政 3 楼办公区	行政 3 楼接待室会议桌	2800*1400*750	1	套	3758	3758
18	行政 5 楼办公区	行政楼 5 楼小会议室会议桌	5000*1800*760	1	套	16051	16051
19	行政 5 楼办公区	行政楼 5 楼小会议室会议椅	620*730*1060	14	套	1227	17178

20	技能培训中心培 训室	培训桌	1200*450*7 50	90	套	628	56520
21	技能培训中心培 训室	培训椅	560*540*82 0	452	套	414	187128
22	技能培训中心多 媒体室	多媒体培训桌	1400*600*9 50	38	套	850	32300
23	公寓楼（专家 休息室）	休息床（含床 垫）	1500*2000* 300	8	套	3300	26400
24	公寓楼（专家 休息室）	床头柜	500*400*45 0	8	套	521	4168
25	公寓楼（专家 休息室）	衣柜	2400*600*2 200	8	套	7840	62720
26	公寓楼（专家 休息室）	电视柜	1200*600*5 50	8	套	1434	11472
27	公寓楼（专家 休息室）	写字桌	1000*600*7 50	8	套	1185	9480
28	公寓楼（专家 休息室）	写字椅	610*610*84 0*460	8	套	1150	9200
29	公寓楼（学生 公寓）	宿舍床（单人 床）	2000*1000* 450	10	套	2448	24480
30	公寓楼（学生 公寓）	连体衣柜桌	2000*600*1 800	10	套	2980	29800
31	示教室、会议室	示教会议桌	4500*1500* 750	6	套	5957	35742

32	示教室、会议室	示教会议桌	6000*1500*750	2	套	7943	15886
33	示教室、会议室	示教会议桌	2400*1200*750	3	套	3319	9957
34	示教室、会议室	示教会议桌	4200*1400*750	30	套	5637	169110
35	示教室、会议室	示教会议桌	4800*1600*750	2	套	6313	12626
36	示教室、会议室	示教会议桌	6400*1600*750	2	套	8417	16834
37	示教室	矮柜	800*400*1155	126	套	758	95508
38	示教室	示教会议椅	535*600*835	683	套	438	299154
39	阅览室	阅览桌	1500*800*750	15	套	1828	27420
40	阅览室	阅览椅	450*480*755	60	套	452	27120
41	餐厅 包间	圆桌	D1800*750	4	套	3897	15588
42	餐厅 包间	餐椅	550*550*800	48	套	580	27840
43	行政体检中心、 院史陈列馆 接待区	三人位接待沙发	2010*970*800*430	6	套	8791	52746



44	行政体检中心、 院史陈列馆 接待区	单人位接待沙发	730*830*890*430	8	套	2720	21760
45	行政体检中心、 院史陈列馆 接待区	接待茶几	1400*700*420	7	套	1588	11116
46	行政科员办公室	木质文件柜	1576*1840*400	156	套	2560	399360
47	行政办公室	行政文件柜	1980*400*2000	54	套	3319	179226
48	院长、书记办公室	院长、书记文件柜	2480*400*1950	2	套	9093	18186
49	副院长、副书记、 纪委书记办公室	副院长文件柜	2480*400*1950	5	套	10456	52280
50	病员餐厅	六人位餐桌	1800*750*750	25	张	1050	26250
51	病员餐厅	餐椅	常规	150	张	286	42900
52	职工餐厅	四人位餐桌	1400*750*750	18	张	1765	31770
53	职工餐厅	六人位餐桌	1800*750*750	39	张	2471	96369
54	职工餐厅	餐椅	常规	306	张	704	215424
	合计						3196126

