

常州市金坛区财政局服务器采购项目采购合同

合同编号：

采购人：（以下称采购人）常州市金坛区财政局 供应商：（以下称乙方）江苏昭晟智能工程有限公司
住所地： 住所地：

签订时间：

签订地点：常州市金坛区财政局

按照《中华人民共和国合同法》等法规规定，结合本工程具体情况，双方达成如下协议：

1. 合同标的物、合同价格、合同支付

序号	产品名称	品牌、型号、技术参数	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	机架式服务器	浪潮 NF5280M5, 配置：CPU： Intel Xeon 5218R (20C, 125W, 2.1GHz) *2/128G DDR4 内存 / 600G SAS10K 硬盘 *3/独立 RAID 卡 1G 缓存 / 两个 千兆口、两个万兆口（含模块）、 双口 16Gb HBA 卡 / 正版 VMware 企业增强版虚拟化软件授权， VCenter 管理软件 / 正版 windows2012R2 操作系统 5 个客 户端含介质序列号 / 双电源 / 浪潮 SSR 安全加固软件 / NAS 功 能 / 防勒索病毒软件 / 浪潮备 份还原软件等 / 五年质保	2	132100	264200	
2	服务、系统集成费		1	10000	10000	

合同价格：人民币大写： 贰拾柒万肆仟贰佰元整 （小写： ¥274200.00 ）

1.1 本合同价格包括全部设备、辅材、人工、机械、运输、仓储、安装调试、检测验收、保险、技术支持与培训、质保、售后服务与维护、保险、利润、税金、专利技术、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

1.2 根据现行税法对采购人征收的与本合同有关的一切税费均由采购人承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

1.3.1 付款方式

- (1) 合同签订后 5 个工作日内，甲方支付合同金额的 30%作为预付款；
 - (2) 全部到货安装、验收合格并提交支付申请一个月内支付至合同价款的 90%；
 - (3) 剩余 10%在第一次付款满半年后付清；
- 1.3.2 验收合格之日起一年内，若出现质量问题，在问题解决之日重新计算付款时间；
 - 1.3.3 每次付款前，乙方必须向采购人提出申请，第一次付款同时附采购人签收的送货回单，否则迟延付款不视为违约。
 - 1.3.4 支付方式：采购人向乙方指定帐户转账。

2. 标的物交付

- 2.1 自采购合同签订之日起 15 个日历日内交货并完成调试，如不能如期供货，采购人有权终止合同，成交供应商须承担由此对采购人造成的损失。
- 2.2 交付地点：采购人指定地点。
- 2.3 标的物的所有权自标的物交付时转移。
- 2.4 包装运输：乙方应当按照约定的包装方式交付标的物。对包装方式没有约定或者约定不明确的，应当按照双方补充协议约定的方式包装，或者按照通用的方式包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式。

3. 技术规范

- 3.1 所提供货物的生产、制造、安装等各项技术标准，应当符合国家（强制性）标准、各项规范要求；国家没有相应标准、规范的，可使用行业标准、规定；非标设备按招标约定的技术要求和规范。

4. 质量要求

- 4.1 所提供货物是全新的、未使用过的、原包装未拆封的商品，完全符合采购设备规定的质量、规格和性能的要求，产品配置必须原厂出厂时全部自带，所有设备外包装箱不得自行拆封，包装箱上所有标签等不得涂改或撕毁，除有特殊要求外，其余均为标准配置，否则采购单位有权拒绝验收。
- 4.2 乙方应保证所提供货物涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济 and 法律责任均由乙方承担。乙方应按招标书的有关规定提供合格货物及服务，质量符合国家通用标准。

5. 验收

- 5.1 验收标准：乙方提供的货物必须符合我国最新颁布的与之相关的技术规范与标准，同时必须满足询价通知书中所列规格、具体配置、技术条件及功能要求和乙方承诺的其它指标。
- 5.2 根据采购人检验的结果或当地技监部门的检验结果，或者在质量保证期内，如果标的物的数量、质量或规格与合同不符或证实标的物是具有缺陷的，包括潜在缺陷或使用

不符合要求的材料等，采购人应尽快以书面形式通知乙方并提出索赔。

- 5.3 在交货时必须原包装现场拆封验收，由采购人以及乙方共同对标的物的质量、规格、性能、数量、外观、随机备件备品、装箱单、随机资料、包装等进行详细而全面的检验，并出具一份检验合格证明，合格检验证明作为采购人验收的依据，但不能作为有关标的物质质量、规格、数量或性能的最终检验结果。
- 5.4 采购人根据合同规定的内容和验收标准进行验收，同时比较乙方出具的检验证明，经检验无误后出具验收合格证明，该证明作为最终付款所需文件的组成部分。
- 5.5 验收期限在安装调试结束 30 个工作日内进行。特殊情况需延长的，双方应特别约定。
- 5.6 验收结果经双方确认后，双方代表须按规定的验收项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。如双方对验收结果有分歧，则以第三方权威机构的检验结果为准，检验费由有过失的一方支付。

6. 对标的物货物提出异议的时间和办法

- 6.1 采购人在验收过程中，应当于双方约定的检验期间内将标的物的数量或质量不符合合同约定的情况及处理方式以书面方式通知乙方。
- 6.2 乙方应在收到采购人书面异议后七天内负责解决问题，否则将视为默认采购人提出的异议和处理意见。

7. 售后服务

- 7.1 除特别约定外，合同条款中标的物的质量保证期均自标的物通过最终验收之日起计算，且质量保证期为乙方承诺期限，乙方承诺整个项目免费质量期为五年。
- 7.2 乙方应以优良的服务态度，设备在质保期内发生软、硬件故障，供应商应在1小时内予以响应，如在24小时内不能解决问题，应免费用同样品牌、规格或更高的部件更换到位。否则业主将自行采取必要的措施，由此产生的风险和费用由供应商承担。
- 7.3 其它按乙方响应文件及相关承诺中等同或优于询价通知书的要求执行。

8. 违约责任

8.1 乙方违约责任及违约金支付：

- (1) 乙方不能交货（逾期超过十五天视为不能交货），或交货不合格从而影响采购人按期正常使用的，应向采购人偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的采购人有权要求乙方补足。
- (2) 乙方逾期交货的，应在发货前与采购人和政府采购管理部门协商，采购人仍需求的，乙方应立即发货并应按照逾期交货部分货款的每天万分之四支付逾期交货违约金，同时承担采购人因此遭致的损失费用。

9. 不可抗力

- 9.1 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

9.2 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

10. 索赔

10.1 采购人有权根据当地产品质量检验机构或其他有权部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在本合同规定的检验期限和质量保证期内，如果乙方对采购人提出的索赔或差异有责任，则乙方应按采购人同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意退货，并按合同规定的货币将货款退还给采购人，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费及为保护退回标的物所需的其他必要费用。

(2) 根据标的物的低劣程度、损坏程度以及采购人遭受损失的数额，经双方协商确定降低的价格。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或标的物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并且负担采购人所发生的一切直接费用。

同时，乙方应按合同规定，相应延长修补或被更换部件或标的物的质量保证期。

10.3 如果在采购人发出索赔通知后七天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未在采购人提出索赔通知后七天内或采购人同意的更长时间内，按照合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，采购人将从未付款或乙方开具的质量保证金中扣回索赔金额，如果这些金额不足以补偿索赔金额，采购人有权向乙方提出对不足部分的补偿。

10.4 采购人提出索赔的书面材料应报政府采购管理部门备案；乙方同意的索赔方案应报政府采购管理部门审核。

11. 合同的补充、修改和变更

11.1 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

11.2 对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，并由乙方自签订补充合同之日起五日内报采购代理机构备案。补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

11.3 响应文件及其全部条款、双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

12. 转让和分包

12.1 政府采购合同的部分和全部都不得转让。

12.2 经采购人和同级政府采购监督管理部门事先书面同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对采

购人连带承担合同的责任和义务。

13. 合同的解除

13.1 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

(1) 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

(2) 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

13.2 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

14. 争议解决办法

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

方式一：双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁，本合同约定的仲裁委员会是合同履行地仲裁机构；

方式二：向采购人所在地的人民法院起诉。

15. 合同生效及其他

15.1 本合同经双方法定（授权）代表人签字（或盖章）并盖单位公章（合同章）后生效，下列文件为本合同不可分割部分：

(1) 中标通知书；

(2) 乙方中标的投标书；

(3) 询价通知书；

(4) 乙方在招投标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等。

15.2 合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和询价通知书的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，并提交政府采购监督管理部门和采购中心备存。

16. 未尽事宜

未尽事宜应按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定解释。

17. 其它约定事项

17.1 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

17.2 本合同一式肆份，以中文书写，甲乙双方各执贰份。

17.3 合同货物交付使用后所发生的合同纠纷，采购人与乙方进行处理。

17.4 如需修改或补充合同内容，应经甲、乙双方协商，签署书面修改或补充协议。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

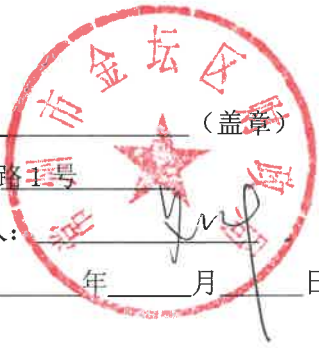
17.5 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

采购人（采购人）：_____（盖章）

地址：金坛区清风路1号

法定（授权）代表人：_____

_____年____月____日



乙方（供应商）：_____（盖章）

地址：金坛区东环一路46号

法定（授权）代表人：_____

2020年12月14日



金坛区

金坛区

