

## 紫荆公园绿化养护项目合同

甲方（需方）：常州市公园管理中心 合同编号：JJC-CZ[2021]034 号  
乙方（供方）：江苏泽誉建设工程有限公司 签订地点：常州市公园管理中心  
合同时间：2021年12月21日

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，甲方、乙方经协商一致，订立本合同。

### 一、合同标的之名称、型号、规格、数量

序号	项目名称	规模 (m <sup>2</sup> )	项目金额 (元/年)
1	紫荆公园绿化养护项目	201500	1980908.93

分项报价表详见附件1

合同招标履行期限：2021年12月21日—2024年12月20日。

本次为首轮合同期：2021年12月21日—2022年12月20日，到期经甲方考核合格可续签下一年度合同。

本项目甲方负责人为：支秋娟、陈涛；

本项目乙方负责人为：袁自卫（身份证号码：32100119800308005X）。

### 二、下列文件为本合同不可分割部分

- 1、中标通知书；
- 2、乙方中标的投标书；
- 3、招标文件；
- 4、乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

### 三、合同价款：

1、一年合同价款人民币：1980908.93（大写）圆（¥：壹佰玖拾捌万玖仟零捌元玖角叁分）；

2、三年合同价款人民币：5942726.79（大写）圆（¥：伍佰玖拾肆万贰仟柒佰贰拾陆元柒角玖分）；

### 四、甲方权利和义务

1、根据甲方绿化养护要求及乙方投标文件中的承诺，对乙方提供的服务及履行本合同情况实行验收考核。

2、因突发事件、园事花事等重大活动，甲方需调动乙方人员、设备时，乙方应服从甲方安排予以配合。

3、按照《江苏省城市园林绿化养护管理分级标准》、《市政府关于进一步完善常州市城市长效管理综合考核工作的实施意见》（常政发〔2019〕110号）、《常州市城市管理委

委员会办公室关于调整城市长效综合管理考核方式方法的意见》(常城管委办〔2021〕1号)、《常州市公园管理中心绩效考核办法》与绿化养护相关的考核要求、《常州市开放式公园管理服务标准化考核办法》(及考核细则)等文件的有关规定,甲方对乙方养护管理工作进行检查考核并打分,根据考核结果支付养护费用。

4、甲方有义务在适当的范围内公开考核结果。

5、若中标的投标单位在承包养护期间,因将绿地养护管理转包他人,或违反《常州市公园管理中心绩效考核办法》等有关规定而被解除承包合同,则招标采购单位可以按投标人的评标得分由高到低的顺序,选择下一投标人按原投标价承接该项目的绿化养护管理。

## 五、乙方权利和义务

1、乙方根据绿地养护技术规范、绿化养护质量标准和相关要求,积极主动保质保量地完成绿化养护工作。

2、接受并主动配合甲方及行业管理部门的检查。

3、养护范围之外的突击性、突发性工作,乙方须服从甲方的安排,不得无故拖延。

4、植物死亡应负责及时补植和修复,或照价赔偿。

5、乙方应做好详细的养护台账,包括日常养护、肥料、农药等部分,建立养护档案,于每周五下午报下周工作计划,并在每月二十五日前将每月的养护总结及下月的工作计划,以及当月的台账报送常州市公园管理中心。

6、肥料和农药的使用,乙方必须征得甲方同意并经现场抽样合格,并通过用药和施肥方案后,才可以组织实施(需制定包括全年病虫害防治计划,各类植物的施肥计划,施肥和病虫害实施方案)

7、施工单位应保证派遣投标文件响应的本项目人员名单上的所有人员为本标段养护施工。

## 六、绿化养护内容的调整

1、合同签订时因实际绿化养护面积与招标文件中所述面积有差异,以实际养护面积为准,且不再因此调整合同金额;

2、在合同履行过程中,若绿化养护面积出现重大变化时,以原合同综合平均单价和实际增减面积据实调整养护金额。

## 七、绿化养护基本要求

1、为确保养护质量,乙方需对中标后的绿地落实专人进行动态养护管理,统一按甲方批准的着装上岗,必须保证工人穿着整洁,全天候作业,服装费用包含在投标报价中。

2、养护过程中,乙方必须采取周密的安全措施,以避免对人身和财产的伤害。乙方养护操作中造成人身伤害或财产损失的,由乙方自行承担。

3、因不可抗拒因素(如由于台风、暴雨、大雪等自然灾害引起树木突然倒塌,碰线、碰屋、非养护原因造成的树枝伤人、伤物),乙方在接到甲方通知后应迅速组织力量,半小时内到达现场并及时处理。

4、必须具备两天内对全公园植物浇灌一遍透水、绿化空秃自发现之日起两天完成恢复的能力。发现死亡植物应立即上报甲方并征得甲方同意后清除死株。

5、对于乙方养护期间由于养护工作不能及时完成，且造成较大影响的，甲方有权安排第三方进行养护，所发生的费用从乙方月度养护费中扣除。

6、乙方养护期间的乔灌花草保存率低于要求的，必须在适合的季节及时补植同品种、同规格的苗木，并确保成活。若乙方未按规定补植，认定为当月考核不合格。甲方有权安排第三方进行种植，所发生的苗木费及补植费从当月养护费中扣除，超出部分从当月养护费中扣除。

7、绿地安全管理应全天候 24 小时，确保无重大破坏和偷盗情况发生，如遇违法行为或重大事件，应根据相关规范及时处置并上报。

八、合同价款的支付及付款方式：

合同价格按此次中标价格执行。

1、每月绿化管养综合评分等级为优，即得分在 92 分以上者（含 92 分）按结算价正常结算。

2、每月绿化管养综合评分在 92 分以下者，向下降 1 分，扣当月结算价的 1%，以此类推计算；

3、在城市管理长效考核中扣分的，按扣分值直接在该月养护费中扣除相应的百分比。

4、每季度支付的合同价款=(年度合同价款-按实结算部分费用)÷12×3-月度考核罚金-相应处罚金+按实结算部分当季度实际发生费用。每季度支付一次管养费。

5、零星种植调整费用根据每次验收的实际发生量支付，未实施或未完全实施的不予支付。日常做好实时计量签证（签证资料后补的将不予结算），每季度的最后一个月结算一次。

6、独立部分报价费用根据每季度签证的实际发生量支付，未实施或未完全实施的将不予支付。超过合同量的不予结算。每季度的最后一个月结算一次。

7、肥料和治虫药剂由乙方按要求报方案，由甲方按方案组织人员现场监督乙方实施。

8、付款方式：银行转帐。

9、根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

10、全市最低工资每月 2280 元，五险一金（养老保险金、医疗保险金、工伤保险金、生育保险金、失业保险金、住房公积金）合计 1298.2 元/人·月。中标第二个月要签劳动合同并交五金，若不交，招标人有权从月度养护作业款中扣除。每人月工资不得低于 3578.2 元，如遇政策调整，中标单位自行承担。如使用人数不足 23 人，甲方有权根据实际人数扣除不足人数的费用。

九、不可抗力

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生严重后果的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成

的损失，并应当在合理期限内提供证明。

## 十、合同的解除和转让

### 1、合同的解除：

(1) 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。并报政府采购监管部门审查备案。

(2) 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

①因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同。

②因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

③有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

(3) 有下列情形之一，甲方可以解除合同：

①、未按投标文件的承诺（如管养期间固定经营场所、养护机械等）组织养护工作的；

②、被考核标段每合同年内月度考核累计2次不合格（低于85分，含85分）；被取消本标段的养护资格，终止本轮养护合同；

③、管养合同进行转包的；

④、未按甲方要求二次未及时进行整改并无正当书面理由的。

⑤、施工单位现场项目经理及现场技术人员未按照招标文件要求配置，中标单位未经甲方同意擅自更改现场项目负责人及技术人员；

被终止养护合同的绿地标段由原招标产生的第二名绿化企业续养，养护价格以原中标价为准，不作调整。若第二名放弃，依次顺延。价格维持原中标价，原则上不作调整。若全部放弃，采取竞争性谈判或重新公开招标选择队伍。

### 2、合同的转让：

合同的部分和全部都不得转让。

## 十一、合同的生效

本合同在双方签字盖章，并经政府采购管理机构备案后即生效。

## 十二、争议解决

甲乙双方因合同发生争议，签约双方应友好协商解决。协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

## 十三、附则

### 1、合同份数

本合同一式六份，甲乙双方各执二份，政府采购管理部门一份，采购方主管部门一份。

### 2、未尽事宜：

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及

共同相关法律、法规之规定解释。

甲方：常州市公园管理中心

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

分管领导：

经办人：

联系电话：0519-88586379

日期：2021年12月24日

乙方：江苏泽普建设工程有限公司

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

经办人：

联系电话：

日期：2021年 月 日

### 投标分项报价表

项目编号：JJC-CZ[2021]034号								
分项		计算					备注	
		月工资/人	津贴	年工资/人	人数	合计（元）		
人 员 费 用	基本 工 资	项目主管	6000	0	72000	1	72000	含人员打卡机
		班长（技术员）	4000	0	48000	2	96000	
		绿化工	2280	0	27360	20	547200	
		小计 1	715200					
	社会保 险费（企 业缴纳）	缴费基数		缴费基数	缴费比例	人数	合计（元）	
		全体人员	4350	25.20%	23	302551.2		
		小计 2	302551.2					
	公积金	缴费基数		缴费基数	缴费比例	人数	合计（元）	
		全体人员	2020	10%	23	55752		
		小计 3	55752					
法定假 日加班 费	2280/21.75*11天*3倍				23	79564.14		
	小计 4	79564.14						
高温费	1200				23	27600		
	小计 5	27600						

	服装费		80	23	1840	本项目为不可竞争费。
		小计 7	1840			
	人工费用合计 (元)		1182507.34			
月季专项	肥料		30624.00			种植月季为 9570 株, 冬季基肥、年中根部追肥各一次, 其它生长季追肥 10 次, 详见表 1。本项目为不可竞争费, 本项目按实结算。
	农药		35887.50			种植月季为 9570 m <sup>2</sup> , 8 个月生长季约打药 25 次, 面积*单价 (0.15 元/m <sup>2</sup> ·次)*次数, 本项目为不可竞争费, 本项目按实结算。
	有机质		63000.00			每年计划对 9000 m <sup>2</sup> 月季土壤进行改良, 每平方用纯东北草炭 1 袋。本项目为不可竞争费, 本项目按实结算。
	月季复壮或调整		24790.00			每年复壮或调整 1000 m <sup>2</sup> , 起挖月季, 添土 100m <sup>3</sup> *30 元, 每平方添东北草炭 2 袋*7 元、微生物肥 3 kg*0.75 元、复合肥 0.1 kg*4.8 元、豆粕 1 公斤*5 元、杀菌剂适量 0.06 元, 翻入土中, 深度 35—10 厘米, 月季复栽。本项目为不可竞争费, 本项目按实结算。
	月季专项合计			154301.50		
常规绿化养护费用	农药		43241.4			绿化面积 96092 m <sup>2</sup> (绿地面积除去月季面积 10000 m <sup>2</sup> ), 面积*单价 (0.15 元/m <sup>2</sup> ·次)*次数 (3 次)。报价不得低于上述测算价格, 否则视为低于成本报价按无效投标处理。本项目按实结算。
	肥料		69186.24			绿化面积 96092 m <sup>2</sup> (绿地面积除去月季面积 10000 m <sup>2</sup> ) 所有的肥料均为进口复合肥, 按 4.8 元/公斤计算, 报价根据绿地面积×0.15×单价计算。报价不得低于上述测算价格, 否则视为低于成

			本报价按无效投标处理。本项目按实结算。
	草籽费用	12000	所有的草籽均为进口草籽，黑麦草籽按 20 元/公斤计算，高羊茅草籽按 25 元/公斤计算，总价包干，报价不得低于上述测算价格，否则视为低于成本报价按无效投标处理。
	绿化调整补植	105000	详见表 2，绿化用于苗木正常老化和死亡更新补植，因踩踏原因造成的苗木空秃，补植和甲方要求的调设。
	地栽草花种植费用	91350	详见表 3，共 261 m <sup>2</sup> ，本项报价不得高于 91350 元，每平方米每次更换费用不得低于 15 元，否则按无效投标处理。本项目工程量按实结算。
	重大节假日花卉费用	20000.00	本项目为不可竞争费，本项目按实结算。
	常规绿化养护费用合计	340777.64	
其他费用	应急抢险费用	30000.00	本项目为不可竞争费，人工 100 元 / 工日，暂定 300 个工日。报价不得低于上述测算价格，否则视为低于成本报价按无效投标处理。本项目按实结算。
	园事花事布展及文明城市配合费用	20000.00	月季展、文明城市检查每年各一次，其它相关活动若干，暂按 100 元 / 工日，200 个工日测算。报价不得低于上述测算价格，否则视为低于成本报价按无效投标处理。本项目按实结算。
	其他费用合计	50000	
企业费用	耗材费	28000	绿化养护日常所需材料设施设备、材料等。
	其它费用	50000	绿化养护及标准化运行费用。清单具体见表 4，但不限于清单内容。含绿化垃圾

			处置费用及管理产生的一切费用。
	企业费用小计 11	78000	
		【(1)+(2)+(3)】* 3.5 %管理费	
	管理费	小计 12	63195.53
		【(1)+(2)+(3)+(4)】* 6 %税金税率	此项报价费率不得低于6%，否则按无效投标处理。
	税金	按项计取(元)	
		小计 13	112126.92
	合 计	1980908.93	

表 1: 月季专项养护费用

月季专项养护费用

（一）肥料						
序号	类型	测算基数 (株)	单价	数量	合价(元)	备注
1	冬季基肥	9570	1.73	1次	16556.1	平均每株豆粕 0.25 kg*5 元, 复合肥 0.1 kg*4.8 元, 挖沟环施。
2	年中根部追肥	9570	0.99	1次	9474.3	复合肥 0.05 kg*4.8 元、微生物动力肥 1 kg*0.75 元, 挖沟环施
3	其它生长季追肥	9570	0.048	10	4593.6	每株俄罗斯复合肥 0.01 公斤*4.8 元 撒施
		总计	30624.0			
（二）农药						
序号	测算基数 (m <sup>2</sup> )	单价 (元/ m <sup>2</sup> )	次/年	合价(元)	备注	
1	9570	0.15	25	35888.0	8 个月约 25 次	
（三）有机质添加						
序号	测算基数 (m <sup>2</sup> )	单价 (元/ m <sup>2</sup> )	次/年	合价(元)	备注	
1	9000	7	1	63000	东北草炭 1 袋/m <sup>2</sup> , 15kg/袋	
（四）复壮或调整						
序号	测算基数 (m <sup>2</sup> )	单价(元/m <sup>2</sup> )	合价(元)	备注		



1	1000	24.79	24790	起挖月季，添土 100m³ *30 元，每平方添东北草炭 2 袋*7 元、微生物肥 3 kg*0.75 元、豆粕 1 公斤*5 元、复合肥 0.1 kg *4.8 元、杀菌剂适量 0.06 元，翻入土中，深度 35—40 厘米，月季复栽。
---	------	-------	-------	---

表 2:绿化调整项目报价表

序号	内容	补植项目	数量 (m²)	综合单价 (元)	投标价格 (元)	备注
1	调整改造	地被类 (麦冬、花叶长春蔓、常春藤、吉祥草、书带草等)	500	30	15000	绿化调整费用包含人工、苗木、地形调整、土壤改良等。具体位置按由甲方指定。
2		色块 (杜鹃、金森女贞、红花檫木、红叶石楠、黄杨等)	1000	30	30000	
3		花境零星调整	500	30	15000	
4		草坪 (天堂 328)	1500	30	45000	
		合计	3500	30	105000	

注：1.零星补植苗木费用不得调整，最终按实际发生量结算。

表 3:地栽草花种植费用测算表

序号	分项工程名称	面积 (m²)	单价控制价 (元/m²)	投标价 (元)	草花品种
1	8-9 月草花更换及养护费用	261	70	18270	夏堇、繁星花、鼠尾草、百日草、万寿菊、硫华菊、美女樱、彩叶草等
2	10-11 月草花更换及养护费用	261	70	18270	万寿菊、硫华菊、大花天人菊、麦秆菊、瓜叶菊、花毛茛、白晶菊等
3	12-3 月草花更换及养护费用	261	70	18270	角堇、三色堇、羽衣甘蓝等
4	4-5 月草花更换及养护费用	261	70	18270	孔雀草、百日草、石竹、紫罗兰、海棠等
5	6-7 月草花更换及养护费用	261	70	18270	鼠尾草、彩叶草、孔雀草、万寿菊、满天星、波斯菊等
	总价			91350	

表 4:绿化标准化配套设施清单

序号	工具名称	数量	备注
1	安全警示用具	5 套	
2	工作服、腰节式工具包、 安全帽、手套、口罩	24 套	
3	安全带	10 根	
4	护目镜	10 副	
5	垃圾处理袋	100 个	
6	梯	5 把	
7	绳	草绳 30 捆，安全带 15 根	
8	水壶	66 个	
9	抹布	66 块	
10	水泵	5 台	
11	喷头	25 个	
12	铁铲	24 把	
13	铁锹	24 把	
14	镰刀	24 把	
15	量杯	10 个	
16	铁丝	10 公斤	
17	铁锤	10 把	
18	链锯	5 把	
19	手锯	24 把	
20	洋镐	5 把	
21	铁耙	10 把	
22	杠棒	10 根	
23	胶带	1 箱	
24	钢构	5 副	
25	榔头	5 把	
26	喷雾器	5 个	
27	塑料桶	5 个	
28	钻孔机	1 台	
29	翻斗车	3 辆	
30	老虎钳	10 把	
31	割灌机	5 台	
32	草坪机	5 辆	
33	高枝锯	5 把	
34	高枝剪	5 把	
35	吹风机	3 个	
36	修枝剪	24 把	
37	粗枝剪	24 把	
38	大平剪	10 把	
39	粘虫板	100 块	
40	打药机	5 辆	
41	喷雾机	10 个	

42	1寸水管	200米	
43	3寸水管	50卷	
44	大小锄头	20把	
45	木桩（钢管）	50根	
46	软垫材料	50米	
47	高枝油锯	2把	
48	手推式水车	2辆	
49	手提式喷壶	3个	
50	带桶施肥车	3辆	
51	绿篱修剪机	3台	
52	宽带绿篱机	3台	
53	枝条粉碎机	1辆	
54	昆虫性激素	20个	
55	安全警示用具	10个	
56	频振式杀虫灯	10个	
57	伤口愈合剂	10瓶	

注：

- 1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；
- 2、“投标分项报价表”中的合计数应与“投标一览表”中的总报价一致，如有不一致，以“投标一览表”中的总报价为准；
- 3、行数不够可自行添加。
- 4、绿化主管最低月工资标准 6000 元/人，班长最低工资标准 4000 元/人，所有人员最低月工资标准 2280 元/人，社保月缴费基数不低于 4350 元，社保月缴费比例不低于 25.2%，公积金缴费基数不得低于 2020 元，缴费比例不得低于 10%，税金税率不低于 6%、法定加班费、高温费不得低于上表中数据。（本项为实质性要求。）
- 5、绿化人员分工：项目主管 1 人，班长 2 人，月季班 9 人，园景班 11 人，盆景上 1 人；项目主管：本科学历，园林绿化专业，有 5 年工作经历，年龄不得超过 50 岁，政治思想素质高，工作责任心强，熟悉绿化养护标准化管理操作流程，有较强的管理能力和良好的组织、沟通与协调能力；班长：大专学历，园林绿化专业，有 5 年工作经历，年龄不得超过 50 岁，政治思想素质高，工作责任心强，熟悉绿化养护标准化管理操作流程，有较强的管理能力和良好的组织、沟通与协调能力。
- 7、企业费用包括地方残疾人基金、耗材费、设备配置费、垃圾外运费、应急抢险配合及园事、花事活动配合等发生的费用、管理费、利润、办公费、政策风险及物价风险费、餐费、冬、夏令用品、节日福利等一切其他费用。
- 8、报价说明：（1）法定假日加班费：法定假日要求全员到岗，符合现行《劳动法》第四十四条规定：“（三）法定休假日安排劳动者工作的，支付不低于工资的百分之三百的工资报酬。”（法定休假日有新年：1 月 1 日；春节：农历正月初一、初二、初三；清明节：农历清明当

日；劳动节：5月1日；端午节：农历端午当日；中秋节：农历中秋当日；国庆节：10月1日、2日、3日，共计11日历天。对于实行标准工时制的劳动者，加班费应当以不低于日工资基数的3倍支付加班工资。）（2）服装费：按采购文件要求配置的着装。（3）其他一切费：与履行本合同相关的其他一切费用，自行测算相关费用。

9、各投标单位应结合绿地养护等级要求进行报价；报价应考虑整个承包期限内绿地内全部乔灌木等园林植物的养护；各投标单位应充分考虑恢复因人为因素造成对苗木损坏所发生的费用。

10、花卉及绿化调整如服务期间发生合同外项目，按项目发生时市场价作为结算单价，按审计单位出具的审定单作为结算依据。

11、浇灌用水除月季滴灌外一律用河水。

12、该标段的“管养经费标准”是投标报价的最高限价。

13、必须使用高效低毒低残留的环保类农药。

14、投标人为本次招标所产生的费用均包含在合同价内，不另行结算。

15、如不提供详细分项报价或填报不符合实质性要求将被视为无效投标文件。

16、分项报价表中各步骤计算结果及合价均须按四舍五入法精确到个位（元）。

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则（常政发〔2019〕110号）

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
园林绿化	基础设施	1	建筑物外立面破损	园林建（构）建筑物外立面破损、墙皮剥落（大于0.2平方米）	3工作日	修复	1
		2	公厕墙面破损	内外墙面（皮）磁砖（墙砖）破损或剥落	2工作日		1
		3	公厕内部设施破损	内部照明设施、冲水设备、洗手器具等设施损坏或缺失	4工作时		1
		4	公厕环境脏乱	公厕内脏乱，污水外溢，非法张贴、喷涂、手写、刻画的广	2工作时		1
		5	绿化设施破损	绿化箱体、花台（坛）、护树、绿地护栏、雕塑、花架花钵等破损、缺失、锈蚀	3工作日		1
		6	园内道路破损	绿地内园路、铺装地坪破损和积水的（破损大于0.2平方米；	3工作日		1
		7	附属设施破损	园椅、果壳箱、驳岸、桥梁、景观灯、健身器材、指示牌等设施缺失、破损、锈蚀	3工作日		1
	秩序管理	8	绿地脏乱	绿地范围（隔离带、行道树穴、绿化箱体）内脏乱、有垃圾杂物烟头（5个/m <sup>2</sup> 以上）等	2工作时	清除	1
		9	绿化积尘	行道树、绿化隔离带树叶积尘严重	4工作时		1

		10	水域不洁	绿地范围内水面有漂浮物、水质差、有异味	3 工作时		1	
		11	违规设置广告	未经许可设置广告、指示牌、气球、拱门、条幅、旗帜、杆牌、灯箱等设施	4 工作时		1	
		12	违规摆摊设点	擅自举办商业性经营活动、乱设摊、流动摊贩	2 工作时	取缔	1	
		13	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2 工作时	清除	1	
		14	乱晾晒	绿化(含设施)上晾晒、悬(吊)挂	2 工作时		1	
		15	绿地停车	绿地内停放车辆	4 工作时		1	
		16	绿地种菜	在绿地(绿化带)范围内种菜	3 工作日		1	
		17	无证砍伐	擅自砍伐、修剪或移植树木	2 工作时	制止并处罚	1	
	行道树	18	行道树缺株死株	行道树(箱体绿化)缺株、死株、倒伏、有明显枯枝、死(枯)树未清理	5 工作日	修复	1	
		19	死树清理未覆盖	非种植期间缺株清理后未进行绿色覆盖	5 工作日		1	
		20	行道树池未覆盖	行道树池未用草坪、地被、盖板覆盖的或草坪、地被枯死,盖板缺损	5 工作日	恢复	1	
	大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件(扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
	园林绿化	行道树	21	萌蘖枝未修剪	有萌蘖芽超过 3 枝(含)未修剪	2 工作日	整改	1
			22	枝下高过低	枝下高低于 2.5 米	5 工作日		
			23	树干倾斜	树干明显倾斜角度超过 10 度未采取措施、支撑明显破损	3 工作日		1
			24	树体腐烂蛀洞	树体有明显蛀洞、腐烂直径超过 5 厘米未修复	7 工作日		1
			25	未做保护处理修剪	修剪伤口直径超过 5 厘米未做保护处理	7 工作日		1
			26	补植品种不一致	行道树(绿篱、色块)补植品种与原行道树(植物)不一致、行道树使用截干苗	5 工作日		1
		乔木花灌木	27	死树缺株	乔灌木有明显枯枝、有死树、树桩、缺株,有大型缠绕性杂草	5 工作日	整改并清除	1
			28	有杂树	杂树未清除;死树、杂树未连根清除;清除死树、杂树后的空穴未填平	7 工作日		1

		29	蛀洞、腐烂未修复	树体有明显蛀洞、腐烂直径超过5厘米未修复	7 工作日	整改	1
		30	修剪伤口未处理	修剪伤口直径超过5厘米未做保护处理	7 工作日		1
		31	树干倾斜	树干明显倾斜角度超过10度未采取措施	7 工作日		1
	绿篱色块球类	32	绿篱、色块生长差	生长差, 空秃、死亡大于1 m <sup>2</sup> (待种植的平整地除外)	3 工作日		1
		33	绿篱、色块未修剪	未及时修剪 (新梢超过10厘米) 或修剪不整齐的, 线条缺损、不整齐	3 工作日		1
		34	补植植物	补植品种与原有植物不一致	5 工作日		1
	水生植物	35	水生植物死亡	生长季 (6-7月) 死亡面积大于4 m <sup>2</sup>	3 工作日		1
	攀援植物容器绿化	36	攀援植物枯死	攀援植物生长季 (5-10月) 枯死面积大于1 m <sup>2</sup>	3 工作日		1
		37	容器绿化	容器绿化整个容器植物枯死	3 工作日		1
		38	攀援植物	生长季 (5-10月) 未及时绑扎	3 工作日		1
	一二年生草花	39	草花空秃	大于0.5平方米的集中空秃、	1 工作日		1
40		草花种植	种植密度不适宜 (叶间距大于	3 工作日	1		
41		草花开花量不达标	新换花开花量小于30%/平方米; 盛花期开花量小于85%/平方米; 残花率大于30%/平方米	3 工作日	1		
大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分
园林绿化	地被花境	42	地被植物未修剪	地被植物未及时修剪或修剪不整齐	3 工作日	整改	1
		43	地被植物非正常枯死	非正常枯死面积大于1 m <sup>2</sup> 的; 补植品种与原有植物不一致	3 工作日		1
		44	植物枯萎未及时收割	花境植物枯萎季未及时收割	3 工作日		1
	草坪	45	草坪空秃	草坪空秃大于1 m <sup>2</sup> (绿地分割沟和待种植的平整地除外)	3 工作日		1
		46	草坪未及时修剪	草坪未及时修剪, 高度超过15cm	3 工作日		1
		47	草坪边缘未分隔	草坪边缘无分隔	3 工作日		1
		48	草坪分隔沟不规范	分隔沟切边不规范 (宽度小于10厘米, 深度小于5厘米)	3 工作日		1
		49	草坪枯死	草坪出现黄化、退化、死亡, 面积大于4 m <sup>2</sup>	3 工作日		1
		50	草坪杂化	杂化率大于10% (16平方米内杂化率大于20%)	3 工作日		1
		竹类	51	竹子枯死	整株、整丛 (单丛超过5株) 死亡		3 工作日
古树名木	52	古树名木生长衰弱	生长明显衰弱, 无养护措施	3 工作日	1		

	土肥水管理	53	古树名木无养护牌	未设置养护责任牌、挂牌不规范	3 工作日	1
		54	施肥肥害	施肥造成明显肥害（枯黄面积超过 10 m <sup>2</sup> ）	3 工作日	1
		55	绿化干旱	明显缺水症状导致枯死面积超过 10 m <sup>2</sup>	3 工作日	1
		56	绿化涝害	明显涝害症状面积超过 10 m <sup>2</sup>	3 工作日	1
	病虫害防治	57	杂草丛生	有明显区别于草坪、草花、灌木植株的杂草或杂树	3 工作日	1
		58	绿化病虫害	有明显可视病虫害危害症状（乔灌木单株叶片受害率大于 20%、蛀干性害虫新虫口大于 5 个，其他植物受害面积大于 1 m <sup>2</sup> ）	3 工作日	1
		59	绿化药害	用药不合理造成明显药害（生长不良、叶片畸形、凋萎、落叶、落花、落果）	1 工作日	1

说明：一级绿地考核适用范围 1—59 项；二级绿地考核适用范围 1-17；18-25；27-30；33-35；37；38-39；41-42；44-45；47-50；53；54-55；56；57-58 项；三级绿地考核适用范围 1-17；18-23；27-28；33-34；37；38-39；41-42；44-45；47-49；53；54-55；56；58 项；工业园区按照三级绿地考核标准考。

常州市城市绿化专项考核计分细则（常城管委办〔2021〕7 号）

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	1 级	2 级	3 级	每处（个）扣分
园林绿化	绿化养护	1	植物长势	植物整株枯死	1 工作日	√	√	√	1
		2		植物长势差，有明显焦叶、卷叶、落叶、枯叶等现象	7 工作日	√	√		1
		3		景观树长势差，树冠不完整、偏冠等	7 工作日	√			1
		4		有明显植物根桩、枯桩，数量大于：1 级 1 个及以上，2 级 2 个及以上，3 级 3 个及以上	2 工作日	√	√	√	1
		5		绿化植物生长杂乱拥挤，层次不清	30 工作日	【绿化精品道路】			1
		6		草花株距过大（叶间距大于 5 厘米）或生长旺季有黄土裸露	3 工作日	√	√		1
		7		草花开花量小于 30%/平方米、盛花期开花量小于 85%/平方米、残花率大于 30%/平方米	3 工作日	√	√		1
		8	修剪绑扎	乔灌木有明显枯枝、断折枝、病残枝等未修剪	2 工作日	√	√	√	1
		9		乔灌木根部、主干、一级分枝等有萌蘖枝（芽）、徒长枝未修剪（更新枝除外）	1 工作日	√	√	√	1
		10		行道树、停车场乔木未及时修剪（枝下高低于 2.8 米），影响正常通行，或修剪过度（枝下高大于 4.5 米），景观差	3 工作日	√	√		1
		11		乔灌木（花灌木）违反植物生物习性的错误修剪	7 工作日	√	√		1

		12		造型植物未及时修剪（超出轮廓大于8厘米）、修剪不整齐、线条缺断等导致景观差	1工作日	√	√	√	1
		13		草坪生长季未及时修剪，不平整（高差大于5厘米），休眠期厚度超过5厘米	1工作日	√	√	√	1
		14		混播草坪秋季播种前本草未进行低修、疏草	1工作日	√			1
		15		花境植物未及时修剪，不同品种植物互相干扰，生长凌乱，景观差	2工作日	√	√	√	1
		16		藤本植物长度超过1米未绑扎、牵引等（每平方米超过3枝）	3工作日	√	√		1
		17		支撑、绑扎物管理缺失，影响植物正常生长，数量多于：1级1处，2级2处，3级3处	1工作日	√	√	√	1
		18		花灌木修剪不及时，内膛枝多、残花多、株型差等	3工作日	√	√	√	1
		19		植物休眠季未及时收割地表枯死部分，或收割后未妥善处置（清理、平整、覆盖地表等）	2工作日	√	√		1
大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	1级	2级	3级	每处（个） 扣分
园林绿化	绿化养护	20	病虫害防治	有明显杂草、杂树、杂苗（杂草大于1级0.2平方米，2级0.5平方米，3级1平方米，杂树、杂苗2株及以上）	2工作日	√	√	√	1
		21		草坪有1平方米杂化率大于：1级10%，2级15%，3级20%	7工作日	√	√	√	1
		22		草坪边缘无分割沟或分割沟宽度小于10厘米、深度小于5厘米（已采取其他有效措施除外），或分割沟、树圈等分割线条不流畅	3工作日	√	√		1
		23		有明显可视病虫害危害症状（乔灌木单株叶片受害率大于20%、蛀干性害虫新出口3个及以上，其他植物受害面积大于1平方米）	5工作日	√	√	√	1
		24		用药不合理造成明显药害（生长不良、叶片畸形、凋萎、落叶、落花、落果）	7工作日	√			1
		25	调整补植	绿地范围内乔、灌木有缺株	5工作日	√	√	√	1
		26		绿地范围内有大于0.2平方米空秃、枯死现象（有绿色覆盖的平整地除外）	2工作日	√	√	√	1
		27		行道树补植品种与原行道树品种不一致、使用截干苗（新完工绿地与原苗木规格一致的除外）	5工作日	√	√		1
		28		乔灌木、绿篱、色块等补植品种与原有植物品种不一致，衔接杂乱、生硬	2工作日	√	√		1
		29		待种植期间，死株清理后未平整地表、未进行绿色覆盖（土壤病虫害消杀期间除外）	1工作日	√	√		1
		30		草花更换空置时间超过7天，未做到完工场清	3工作日	√			1
		31		土壤明显板结且影响植物正常生长，未采取土壤改良措施	7工作日	√			1
		32	土肥水管理	绿地上层薄、土壤瘠薄，有明显建筑垃圾、油料等污染	5工作日	√			1
		33		施肥造成明显肥害，造成明显灼叶、焦叶、落叶、枯死等	5工作日	√	√		1



	34		缺肥导致植物叶片发黄或叶色不均, 枝叶细弱等	7 工作日	√	√		1
	35		明显涝害导致植物枯死、枯萎、落叶等	7 工作日	√	√	√	1
	36		明显缺水导致植物枯死、枯萎、落叶、土壤干裂等	1 工作日	√	√	√	1

园林绿化	绿化保护	占用绿地	37	未经许可设置广告、指示牌、气球、拱门、条幅、帆旗、杆牌、灯箱等设施	4 工作时	√	√	√	1	
			38	擅自举办商业性经营活动、乱设摊、流动摊贩(含展览、宣传、演出、影视剧拍摄、商业摄影活动等)	3 工作时	√	√	√	1	
			39	绿地范围内有晾晒、悬(吊)挂等	3 工作时	√	√	√	1	
		40	损绿毁绿	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	3 工作时	√	√	√	1	
		41		绿地内停放、骑行、驾驶车辆	4 工作时	√	√	√	1	
		42		绿地(绿化带)范围内有种菜	3 工作日	√	√	√	1	
		43		擅自砍伐、修剪或移植树木	3 工作时	√	√	√	1	
		44		未经审批在绿地内开挖、施工(含硬化树池、树穴等)	3 工作时	√	√	√	1	
		45		树木上有刻划、钉钉、擅自拴挂	3 工作时	√	√	√	1	
		46		采花摘果、攀折树枝、窃取花草树木	3 工作时	√	√	√	1	
		47		故意破坏绿化(含倒热水、损毁树木支架、栏杆、标识标牌、座椅、垃圾箱、照明设施等)	3 工作时	√	√	√	1	
		48	擅自在绿地内焚烧、取土、堆物、放生、饲养、投喂、露营、烧烤等	3 工作时	√	√	√	1		
	安全管理	安全警示		49	有安全隐患处未设置防护设施、警示牌、标识, 未划标线等	1 工作日	√	√	√	1
				50	施工现场未设置围挡、未张贴施工告示, 文明城市检查期间围挡未按要求设置公益广告(临时维修除外)	1 工作日	【公园】			1
				51	植物生长明显遮挡标识牌、路灯等设施, 遮挡人员视线, 且存在安全隐患	1 工作日	√	√	√	
				52	高大乔木修剪未设置安全区、无专人引导、未设置警示	3 工作时	√	√	√	1
				53	植物修护	乔灌木树体有明显蛀洞、腐烂直径超过 5 厘米, 未及时科学修复, 存在安全隐患	7 工作日	√	√	√
	54	乔灌木修剪伤口直径超过 5 厘米未做保护处理	1 工作日	√		√	√	1		
	作业保护			55	乔木、行道树倾斜角度超过 10 度未扶正, 或未进行支撑, 有安全隐患。	3 工作日	√	√	√	1
56				登高作业时无安全防护措施, 或穿戴不规范, 或登高设备不符合作业规范	3 工作时	√	√	√	1	
57				植保作业时无安全防护措施	3 工作时	√	√	√	1	
园林绿化	人员管理	人员管理	58	服务人员仪容仪表不整洁	4 工作时	【公园】			1	
			59	有赤膊入园、随意卧躺、在园内水体游泳、随地便溺等不文明行为	4 工作时	【公园】			1	
			60	绿化养护作业人员未统一着装	5 工作日	√			1	

设施管理	厕所内部管理	61	厕所内通风不良有臭味，目测有蚊蝇，便器有垃圾、积粪、尿垢、水锈、污物外溢，垃圾桶内垃圾物超过 2/3，墙面、隔断板及其他设施有积灰、污迹、蛛网等	1 工作日	【公园】			1
		62	墙面（皮）瓷砖（墙砖）破损或剥落 1 处以上	2 工作日	√	√	√	1
		63	内部照明设施、冲水设备、洗手器具等设施损坏或缺失	3 工作日	√	√	√	1
		64	公厕内脏乱，污水外溢，有非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告等	4 工作时	√	√	√	1
	绿化设施维护	65	绿化箱体、花台（坛）、护树、绿地护栏、雕塑、花架花钵等破损、缺失、锈蚀，或修复材质、颜色等差异明显，修复效果差	3 工作日	√	√	√	1
		66	养护插牌不规范，无标注（观察期、待补植等）、无起始及结束日期，有污损、字迹模糊、倾斜、倒伏等	1 工作日	√	√	√	1
		67	行道树树池盖板缺损	5 工作日	√	√	√	1
	绿地附属设施维护	68	绿地内园路、铺装地坪等有破损，或积水大于 1 平方米	3 工作日	√	√		1
		69	园椅、果壳箱、驳岸、桥梁、景观灯、健身器材、指示牌、道旗、音响、竹篱笆（纺织物）等设施缺失、破损、锈蚀	3 工作日	√	√	√	1
		70	园林建（构）筑物外立面破损、墙皮剥落	3 工作日	√	√		1
		71	绿地内有窨井盖缺失、破损、移位，配电箱、果壳箱、垃圾房等设备门破损或敞开	1 工作日	√	√		1
		72	公共电子、网络设施无法正常运行（显示屏、二维码等）	3 工作日	【公园】			1
		73	桥梁、假山等设施破损、面层翘裂、脱落等，修复材质不一致，修复后景观差	3 工作日	【公园】			1
		74	游客中心等服务区域、经营区域无规章制度或无相应公示内容	1 工作日	【公园】			1
园林绿化	环境卫生	75	行道树、绿化隔离带、路面等积尘严重（大于 1 平方米）	1 工作日	√	√	√	1
		76	水体有漂浮物、颜色异常、有异味、水底有明显可视杂物等（2 个及以上）	4 工作时	√	√		1
		77	绿地范围内脏乱、有明显垃圾、落叶（落叶季新叶除外）、杂物、烟头等	4 工作时	√	√	√	1
		78	养护作业工具随意摆放（含保洁工具等）	4 工作时	√	√	√	1
	绿化废弃物处置	79	绿化废弃物随意堆放，未日产日清（清运至封闭式集中堆放处除外）	1 工作日	√	√		1
		80	绿篱、色块、草坪修剪后，未及时清扫	4 工作时	√	√	√	1
		81	绿地范围内焚烧（焚烧痕迹）绿化废弃物	4 工作时	√	√	√	1

### 市园管中心综合绩效考核评分表（园景园容类）

服务中心名称：

考核类型	考核项目	考核内容	考核分值	评分情况	
				得分	扣分原因描述

考核类型	考核项目	考核内容	考核分值	评分情况	
				得分	扣分原因描述
现场考核 300分	绿化养护 120分	公园内的山水地貌、景观面貌必须严格保护，不得擅自改变。如未经批准擅自改变现象，发现一起扣5分。	10		
		乔灌木长势良好，密度适宜，无缺死株、枯枝、树桩，乔木根部无萌蘖枝，绿地内景观乔木树池完好且边沟圆润清晰（片植林除外），发现一处不达标或不到位的扣1分。	10		
		园内行道树有明显枯枝、死树未清理、缺株的，非种植期间缺株清理后未进行绿色覆盖的，行道树池未用草坪、地被、盖板覆盖的或草坪、地被枯死，盖板缺失的，发现一处扣1分。	5		
		草坪生长旺盛，色泽均匀，平整无积水，边沟圆润清晰。出现草坪、草地生长差，空秃大于1平方米的（绿地分割沟和待种植的平整地除外），发现一处扣1分。	5		
		花坛花镜配植合理，花卉植株丰满、健壮，无缺株、倒伏，无明显残花及花梗，换花完工场地清。草花生长差，有大于0.5平方米的集中空秃、死亡的，花镜修剪管理不及时，公园主题木本花卉植物属非灾难性气候导致死亡的，发现一处扣2分。	10		
		绿篱长势茂盛，整体景观效果良好。绿篱生长差，有明显缺口或空秃大于1平方米（待种植的平整地除外）的，发现一处扣2分。	10		
		有明显高于草坪、草花、灌木植株的杂草的，发现一处扣1分。（雨季酌情）	5		
		古树名木养护措施得当，未按年度古树养护计划进行养护导致古树名木受损或长势衰退的。古树名木应有明显的标志，标志缺失、字迹不清楚，发现一处扣5分。	10		
		草坪修剪及时并整齐，冷季型草坪留茬高度不超过6-7cm，暖季型草坪留茬高度不超过4-5cm。当草坪实际高度超过额定高度1/3时，应进行修剪。冷季型草坪高度超过15cm，暖季型草坪高度超过10cm。发现一处扣1分。	5		
		植物(乔木、花灌木、球类、绿篱等)修剪符合操作规范，做好安全措施，修剪及时、合理，色块绿篱边缘线清晰，线条流畅，造型灌木规整有型，水生植物秋冬季按要求收割及时，发现1处不规范扣1分。	15		
绿地内无明显踩踏、空秃、杂草。有踩踏、空秃大于1平方米的，有明显影响景观的杂草的，发现一处扣1分。	10				
地被植物密度及配置合理，长势良好，适时调整，损坏及时补种，不到位的发现一处扣1分。	5				
现场考核 300分		植物保护适当，提倡使用生物、物理防治和人工清除等多种手段控制病虫害，化学防治要尽量使用高效低毒农药，病虫害控制在以不影响观赏的程度以下。保护不当，人为破坏的，有明显病虫害的，发现一处扣2分。	10		

考核类型	考核项目	考核内容	考核分值	评分情况	
				得分	扣分原因描述
		针对不同的季节特点, 抓好绿化养护的重点工作, 适时追肥、松土、修剪, 绿化调整改造符合规范(种植、绑扎、树木疏密度、土壤质量), 发现1处当季的养护重点工作没开展或者绿化调整改造不规范扣2分。	10		
	园容卫生 80分	园内整体环境整洁, 无杂物、烟头(5个/m <sup>2</sup> 以上)、垃圾、痰渍、动物粪便, 作业废弃物随产随清, 垃圾箱内垃圾不外露, 管理区、施工区有明显界限和标志, 开放区环境无死角; 路面、绿化带内无枯枝, 树叶堆积厚度不超过5cm, 植物叶面无明显积尘; 园路场地路面积泥、污迹等30分钟内需进行冲刷。发现一处不达标扣2分。	30		
		园林建筑与小品无积尘、污物、涂鸦, 园内无乱张贴、乱拉乱披挂、乱刻画、乱晾晒、乱堆放、乱设广告牌、条幅、帆旗等现象, 室内陈设与建筑风格相协调。保洁、劳动工具整洁, 摆放规范, 非工作状态时不出现在游客视线范围内。发现1处违规扣2分。	20		
		水面清洁, 无漂浮物, 水质较好, 水位正常, 水体无可视垃圾积存物。发现一处不到位扣2分。	10		
		厕所清洁明亮, 无明显异味, 洗手池台面干净整洁, 地面干燥无积水, 沟槽清洁及时, 龙头及下水无滴水漏水现象; 保洁时需在入口设置提示牌, 路面湿滑和地面保洁时需设置防滑垫。发现1处未达标扣2分。	20		
		园林小品和附属设施完好, 有园林建(构)筑物外立面破损(大于0.2平方米)的, 发现一处扣2分。	16		
	基础设施管理 60分	厕所设备设施完好, 厕所出现外立面破损, 内(外)部墙面脱落的(大于0.2平方米), 厕所内灯具、门栓、龙头等设施缺损的, 厕内有污水外溢的, 发现一处扣2分。	16		
		游览观赏区设施完好, 设备运转正常, 园路、铺装地坪平整无积水、无缺损。园路、铺装地坪破损和积水的(破损大于0.2平方米; 积水大于1平方米), 路面有明显突兀不平存在安全隐患的, 发现一处扣1分。	14		
		驳岸、桥梁、园椅、园灯、垃圾箱、栏杆等公园配套设施保持完好, 有缺失破损的, 发现一处扣1分。	14		
		对日巡查中发现的问题需按时整改, 除特殊情况外, 没整改的, 在本季度内按原值扣分。	20		
	整改工作 30分	对发现的问题高度重视, 整改态度积极, 措施得力, 效果明显, 除特殊情况外, 季度现场考评发现一处没整改的, 下季度按原扣分值双倍扣分。	10		
		专项考评 10分	根据公园普遍或反复出现的问题、12319平台立案派遣的问题、群众关注的公园管理热点问题等重点问题进行不定期专项检查, 确认一个扣2分。	10	
内业考核 100分	园景工作 35分	规章制度、考核机制健全, 岗位职责明确, 台账目录清晰, 分类成册; 按《局属公园绿地维修管理办法》规范建立单位内部维修工作流程机制。巡查工作每天有记录, 对发现的问题有整改记录(包括整改时间), 责任人签名, 年度维修计划、项目实施计划、具体实施进展、完工、验收记录等资料详实。按上级要求及时完成各项工作任务。根据情况酌情扣分。	35		
	园容工作 25分	规章制度、考核机制健全, 台账目录清晰, 单位检查考核、考勤记录和保洁班每天的工作内容记录完整。按上级要求及时完成各项工作任务。根据情况酌情扣分。	25		

考核类型	考核项目	考核内容	考核分值	评分情况	
				得分	扣分原因描述
	绿化养护 30	绿化养护年度计划、月度计划、周计划明确，日日有记录，古树名木、主题花卉有专门的养护台账，台账资料齐全详实。按上级要求及时完成各项工作任务。根据情	30		
	标准化推进	有序推进园林绿化养护标准化试点工作，做好标准化试点工作的宣贯与普及，并融入到保洁、保绿的日常管理中。根据情况酌情扣分。	10		
注：每条考核内容的考核分值作为本条扣分的最高分值。					

考评员：

日期：

常州市开放式公园管理服务标准化考核细则(绿化) (试行)

考核项目	考核类别	考核内容	考核分值	扣分原因描述	得分	
栽植规范	准备 工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一，发现一处不符合规范，扣5分；	10		
		工具 选配	选择适当工具，检查工具，工具包佩戴统一，发现一处未按要求操作，扣5分；	10		
	乔灌 木栽 植 100 分	操作流程		作业前应设置警示标记标牌10分，按规范的操作流程30分：起苗前修剪→起苗→土球包扎→装运→假植→挖穴→栽植前修剪→放苗、扶正→覆土、围堰→浇水→包扎树干→支撑固树，缺少一项扣5分（按实际操作流程）；所挖树穴大小正确，修剪伤口处理，树圈切边线条清晰、表面平整20分，一项不符合要求，扣5分。	60	
		收尾 阶段	工完 场清	工具、材料、多余的土、修剪下来的枝条等撤离现场，现场清理干净。撤除安全警示标志、围挡器具等，发现一处不到位，扣5分。	20	
	藤本 栽植 100 分	准备 工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一，发现一处不符合规范，扣5分；	10	
			工具 选配	选择适当工具，检查工具，工具包佩戴统一，发现一处未按要求操作，扣5分；	10	
		操作流程		作业前应设置警示标记标牌10分，按规范的操作流程30分：起苗→土球包扎→装运→挖穴→种植修剪→放苗、扶正→覆土、围堰→藤本绑扎→浇水，缺少一项扣5分（按实际操作流程）；所挖树穴大小正确，修剪伤口处理，树圈切边线条清晰、表面平整20分，一项不符合要求，扣5分。	60	
		收尾 阶段	工完 场清	工具、材料、多余的土、修剪下来的枝条等撤离现场，现场清理干净。撤除安全警示标	20	

			志、围挡器具等，发现一处不到位，扣5分。			
地被 种植 100 分	准备 工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一，发现一处不符合规范，扣5分；	10		
		工具 选配	选择适当工具，检查工具，工具包佩戴统一，发现一处未按要求操作，扣5分；	10		
	操作流程		作业前应设置警示标记标牌10分，按规范的操作流程30分；地形整理→放样→种植→浇水，缺少一项扣8分；种植边缘线圆润清晰，种植方式正确，种植密度合理20分，一项不符合要求，扣5分。	60		
	收尾 阶段	工完 场清	工具、材料、多余的土、修剪下来的枝条等撤离现场，现场清理干净。撤除安全警示标志、围挡器具等，发现一处不到位，扣5分。	20		
水生 (湿 生) 植物 种植 100 分	准备 工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一，发现一处不符合规范，扣5分；	10		
		工具 选配	选择适当工具，检查工具，工具包佩戴统一，发现一处未按要求操作，扣5分；	10		
	操作流程		作业前应设置警示标记标牌10分，按规范的操作流程30分；栽植槽放置→苗木整理→放样→种植→保护，缺少一项扣6分；不同品种件放置分隔板，种植方式正确，种植密度合理20分，一项不符合要求，扣5分。	60		
	收尾 阶段	工完 场清	工具、材料、多余的土、修剪下来的枝条等撤离现场，现场清理干净。撤除安全警示标志、围挡器具等，发现一处不到位，扣5分。	20		
竹类 栽植 100 分	准备 工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一，发现一处不符合规范，扣5分；	10		
		工具 选配	选择适当工具，检查工具，工具包佩戴统一，发现一处未按要求操作，扣5分；	10		
	操作流程		作业前应设置警示标记标牌10分，按规范的操作流程30分；地形整理→选竹→挖竹→装运→挖穴→种植前修剪→放竹覆土→浇水→绑扎→分隔板，缺少一项扣5分；所挖穴大小正确，不同品种件放置分隔板，种植方式、密度正确合理，绑扎方式正确20分，一项不符合要求，扣5分。	60		
	收尾 阶段	工完 场清	工具、材料、多余的土、修剪下来的枝条等撤离现场，现场清理干净。撤除安全警示标志、围挡器具等，发现一处不到位，扣5分。	20		
草坪 铺设 100 分	准备 工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一，发现一处不符合规范，扣5分；	10		
		工具 选配	选择适当工具，检查工具，工具包佩戴统一，发现一处未按要求操作，扣5分；	10		

植物浇灌与排水规范		操作流程		作业前应设置警示标记标牌 10 分, 按规范的操作流程 30 分: 地形整理→放样→铺设→浇水→拍实, 缺少一项扣 6 分; 地形平整到位, 草坪铺设顺序、方式正确, 边缘线清晰 20 分, 一项不符合要求, 扣 5 分。	60		
		收尾阶段	工完场清	工具、材料、多余的土、修剪下来的枝条等撤离现场, 现场清理干净。撤除安全警示标志、围挡器具等, 发现一处不到位, 扣 5 分。	20		
	草本花卉种植 100 分	准备工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一, 发现一处不符合规范, 扣 5 分;	10		
			工具选配	选择适当工具, 检查工具, 工具包佩戴统一, 发现一处未按要求操作, 扣 5 分;	10		
		操作流程		作业前应设置警示标记标牌 10 分, 按规范的操作流程 30 分: 地形整理→放样→栽植时间→选苗→栽植→浇水, 缺少一项扣 5 分; 地形平整到位, 种植顺序正确、密度合理, 图案清晰、高矮整齐。线条流畅、边缘线清晰 20 分, 一项不符合要求, 扣 5 分。	60		
		收尾阶段	工完场清	工具、材料、多余的土、修剪下来的枝条等撤离现场, 现场清理干净。撤除安全警示标志、围挡器具等, 发现一处不到位, 扣 5 分。	20		
	人工浇灌 100 分	准备工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一, 发现一处不符合规范, 扣 5 分;	10		
			工具选配	选择适当工具, 检查工具, 工具包佩戴统一, 发现一处未按要求操作, 扣 5 分;	10		
		操作流程		作业前应设置警示标记标牌 10 分, 按规范的操作流程 20 分, 缺少一项扣 5 分; 浇灌时间、方式合理, 浇灌水量充足, 充分浇透, 浇灌无遗漏、无植株倒伏或冲毁现象, 盆内及托盘积水及时排出 30 分, 一项不符合要求, 扣 5 分。	60		
		收尾阶段	工完场清	场地干净整洁无积水。撤除安全警示标志、围挡器具等, 发现一处不到位, 扣 5 分。	20		
自动化设备浇灌 100 分	准备工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一, 发现一处不符合规范, 扣 5 分;	10			
		工具选配	选择适当工具, 检查工具, 工具包佩戴统一, 发现一处未按要求操作, 扣 5 分;	10			
	操作流程		作业前应设置警示标记标牌 10 分, 按规范的操作流程 20 分: 设备开关定时→专人定时巡查→切断水源、关闭阀门, 缺少一项扣 5 分; 浇灌时间合理, 浇灌水量充足, 充分浇透、场地无积水 30 分, 一项不符合要求, 扣 5 分。	60			
	收尾	工完	场地干净整洁无积水。撤除安全警示标志、	20			

		阶段	场清	围挡器具等，发现一处不到位，扣5分。			
植物修剪规范 100分	准备工作	衣着		穿戴、防护规范整齐、统一，发现一处不符合规范，扣5分；	10		
		工具选配		选择适当工具，检查工具，工具包佩戴统一，发现一处未按要求操作，扣5分；	10		
	操作流程			作业前应设置警示标记标牌5分，根据植物品种、习性确定修剪时间、修剪方法和修剪顺序20分，缺少一项扣5分；时间、方法、修剪顺序合理，修剪切口平整光滑、不留短桩，伤口及时处理35分，一项不符合要求，扣5分。	60		
	收尾阶段	工完场清		修剪下来的枝条，及时清运，环境整洁，撤除安全警示标志、围挡器具等，发现一处不到位，扣5分。	20		
植物施肥规范 100分	准备工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一，发现一处不符合规范，扣5分；		10		
		工具选配	选择适当工具，检查工具，工具包佩戴统一，发现一处未按要求操作，扣5分；		10		
	操作流程			施工前设置警示标记标牌10分。按规范的操作流程20分：选用合适的肥料→捡除树木根部垃圾石块→开沟（打孔）→施入肥料→覆土→浇水，缺少一项扣5分；施肥位置准确、施肥沟（孔）宽度、深度正确，埋土严实，浇灌水适量30分，一项不符合要求，扣5分。	60		
	收尾阶段	工完场清		清理现场垃圾杂物并对园路进行清扫、冲洗，撤除安全警示标志、围挡器具等，发现一处不到位，扣5分。	20		
根外喷施	准备工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一，发现一处不符合规范，扣5分；		10		
		工具选配	选择适当工具，检查工具，工具包佩戴统一，发现一处未按要求操作，扣5分；		10		
	操作流程			施工前设置警示标记标牌10分。按规范的操作流程20分：选用合适的肥料→进行配比→全面喷施，缺少一项扣6分。药剂配比合理、方法正确，打药方式、位置准确到位，操作熟练30分，一项不符合要求，扣5分。	60		
	收尾阶段	工完场清		清理现场垃圾杂物并对园路进行清扫、冲洗，撤除安全警示标志、围挡器具等，发现一处不到位，扣5分。	20		
植保规范 100分	准备工作	衣着		穿戴、防护规范整齐、统一，发现一处不符合规范，扣5分；	10		
		工具选配		选择适当工具，检查工具，工具包佩戴统一，发现一处未按要求操作，扣5分；	10		



		操作流程	施工前设置警示标记标牌 10 分。针对不同的侵染方式及植物受害情况选择正确的防治方法、时间、药剂 20 分，发现一项不合理，扣 5 分；药剂配比合理、方法正确，打药方式、位置准确到位 30 分，一项不符合要求，扣 5 分。	60			
	收尾阶段	工完场清	工具、危化品废弃物撤离现场，现场清理干净，病死枯枝等不得随意乱扔，集中进行无害化处理，发现一处不到位，扣 5 分。	20			
绿地整理规范 100 分	准备工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一，发现一处不符合规范，扣 5 分；	10			
		工具选配	选择适当工具，检查工具，工具包佩戴统一，发现一处未按要求操作，扣 5 分；	10			
		操作流程	施工前设置警示标记标牌 5 分。根据不同植物确定绿地整理内容 20 分，发现一项不合理，扣 5 分；绿地内无杂草，根据树杆直径，确定树池大小，切边线条应整齐、弧线要流畅圆润，表面平整、无砖块、碎屑杂草 35 分，一项不符合要求，扣 5 分。	60			
	收尾阶段	工完场清	清理现场垃圾杂物及多余土壤并对园路进行清扫、冲洗，撤除安全警示标志、围挡器具等，发现一处不到位，扣 5 分。	20			
树木支撑规范	支撑 100 分	准备工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一，发现一处不符合规范，扣 5 分；	10		
			工具选配	选择适当工具，检查工具，工具包佩戴统一，发现一处未按要求操作，扣 5 分；	10		
			操作流程	施工前设置警示标记标牌 10 分。根据植物品种及规格确定支撑方法及规格 20 分，发现一项不合理，扣 5 分；架支软垫使用合理、规格统一，支撑方式正确、高度统一美观 30 分，一项不符合要求，扣 5 分。	60		
		收尾阶段	工完场清	清理现场垃圾杂物及多余土壤并对园路进行清扫、冲洗，撤除安全警示标志、围挡器具等，发现一处不到位，扣 5 分。	20		
	扶正 100 分	准备工作	衣着	穿戴、防护规范整齐、统一，发现一处不符合规范，扣 5 分；	10		
			工具选配	选择适当工具，检查工具，工具包佩戴统一，发现一处未按要求操作，扣 5 分；	10		
		操作流程	施工前设置警示标记标牌 10 分。按规范的操作流程 20 分：修剪→挖穴扶正→培土种植→架支撑→浇水，缺少一项，扣 4 分；根据倒伏树木根系裸露情况确定修剪量，所挖树穴位置、大小正确、选用支撑方式及规格正确、	60			

			修剪伤口及时处理 30 分，一项不符合要求，扣 5 分。				
		收尾阶段	工完场清	清理现场垃圾杂物及多余土壤并对园路进行清扫、冲洗，撤除安全警示标志、围挡器具等，发现一处不到位，扣 5 分。	20		
绿化及保洁用品管理规范 100 分	采购及领用 (30 分)		流程 30 分：根据下月工作计划上报需采购的生产物资→根据采购管理办法进行逐级审批→统一采购→验收入库→领用登记→形成台账，一项不符合要求，扣 5 分。	30			
	一般生产物资使用管理 (30 分)		各班组长负责对所在班组的生产物资使用情况进行日常检查，发现问题及时处理、汇报，由人为损坏或遗失的应按原价赔偿（不到位扣 10 分）；可重复使用的生产物资（如手锯、扫帚等）在每次使用后应清理干净统一存放在仓库或指定地点，以免丢失（不到位扣 10 分）；生产物资未经许可不得外借，如遇特殊情况需借用时须征得综合科同意并做好登记（不到位扣 10 分）	30			
	特殊生产物资（绿化机械）使用管理 (10 分)		绿化机械按维护保养规范要求进行维保，并有记录（不到位扣 10 分）。	10			
	特殊生产物资（农药、肥料、油品）使用管理 (30 分)		领用必须由两个或两个以上领用人共同领取方可使用，未用完的需及时归还仓库，并做好移交登记，严禁私自存放（不到位扣 10 分）；应分类存放，并设置专门的油库、药	30			
园林器械管理规范 100 分	管理规范	保管与存放管理(40 分)	设置专职或兼职的机械专管员（不到位扣 10 分）；记录机械的名称、型号、数量、规格、购买日期、使用记录等相关信息（不到位扣 10 分）；机械应放置在阴凉、通风的固定场所，上架、分类、整齐、定位摆放，货架上有明确的标识标牌（不到位扣 10 分）；长期不用的机械应切断电源，粉封、油封后用塑料布或油布盖封（不到位扣 10 分）；	40			
		出入库管理 (40 分)	领用机械时应根据每日具体工作内容及操作人员数量来合理安排，不多领、不少领；（不到位扣 10 分）；出库、入库时应登记领用人、归还人以及机械的名称、型号、数量等，并检查工作状态是否正常；（不到位扣 10 分）；入库时发生数量不符、工作状态异常的需记录产生问题的原因、故障情况等，并及时向班组负责人汇报（不到位扣 10 分）；在使用过程中如有遗失、恶意损坏机械等行为的，需照价赔偿（不到位扣 10 分），	40			

	维修与保养(20分)	机械入库后,应及时做好日常保养,并制定全年保养计划,严格按照说明书要求对各类机械进行定期保养(不到位扣10分);对于没有维修价值或超出使用年限的机械,按照相关手续进行报废或以旧换新(不到位扣10分)。	20		
垃圾 处理 规范 100 分	保洁要求(40分)	保洁人员负责游客投放垃圾以及日常生产垃圾的处理(不到位扣10分);餐厨废弃物由食堂、经营户各自负责处理(不到位扣10分);绿化养护单位组负责绿化废弃物的处理(不到位扣10分);工程建设单位负责施工现场的垃圾处理(不到位扣10分)。	40		
	操作流程(40分)	投放:设置分类垃圾桶,确保投放正确;垃圾堆场应按分类设置堆放区域。餐厨废弃物投放至定点区域,绿化废弃物不得投放进垃圾箱。(10分,一处不到位扣5分) 收集:超过垃圾箱/桶的三分之二或垃圾桶内有异味,应立即收集。(不到位扣10分) 运输:垃圾按分类放置于垃圾运输车中,分批次运送到垃圾堆场的指定区域。(不到位扣10分) 处理:分类处理。(不到位扣10分)	40		
	数据报送(20分)	垃圾处理相关部门、班组应当建立收运、处置台账。(不到位扣20分)	20		

备注:在考核时,每项绿化规范按比例调整成百分制考核表。