

# 合同草案条款

甲方：溧阳市上黄镇人民政府

乙方：溧阳市明亮缘大酒店

依据《中华人民共和国民法典》的规定，经友好协商，乙方承担此项工作，双方本着互惠互利、共同发展的原则，协商后达成如下协议：

## 一、服务内容：

乙方向甲方提供食堂管理服务，依据双方确认的岗位职责要求，执行安全规范、卫生保洁任务，承担相应的供餐、保洁等管理服务责任。

## 二、合同金额及期限：

委托管理费用人民币：749741元，大写：柒拾肆万玖仟柒佰肆拾壹元

甲方有权指派专人定期不定期按照食堂标准进行检查，如发现工作不符合甲方要求，甲方先以口头形式或书面形式通知乙方，立即整改，视整改情况办公室组织每月考核打分，每季度取三个月平均值，如 75 分以下，不发放管理费；75 分至 85 分(含)，发放原管理费每季度 1 万，分数 85 分(含)以上，发放管理费每季度 2 万；一年内连续三个季度 85 分以上给予一次性奖励。

合同期限：本合同从 2023 年 1 月 16 日至 2024 年 1 月 16 日止。

## 三、食堂管理服务的形式和范围

1、服务形式为日常食堂管理服务

2、服务范围：溧阳市上黄镇政府食堂管理服务的相关工作，食堂餐饮服务及管理。主要包括管理区域内食堂餐饮服务及管理，食堂主食、菜肴、点心等的加工制作和供应，食堂环境卫生保洁，主辅料的搭配及调味品的使用管理，食品安全卫生和质量控制等服务管理工作，配合使用人做好食堂原辅料采购验收及食堂日常运行管理工作等。

3、服务标准：按甲方具体要求执行，如招商中心或者对外服务，按照服务标准支付相应服务费用。按照服务标准 500 元/次(一名厨师、一名服务员)支付服务费。

## 四、甲方权利及义务：

1、甲方按合同规定监督乙方经营管理、履行合同，并做好协调工作；

2、甲方负责支付电费、水费；

- 3、甲方负责维修供热、供水、供电、排水等公用设施；
- 4、乙方不承担上级部门指派的费用，如需要承担，由甲方承担；
- 5、甲方有权检查、监督乙方的经营管理，特别是卫生、安全、环境建设；
- 6、甲方有权对乙方的饭菜品种供应、营养搭配、服务水平及卫生状况进行监督，不合格处可要求乙方及时整改；
- 7、甲方可根据实际需要，向乙方提出变更就餐时间，乙方应于积极配合，并须准时开餐，做到饭热菜香。

## 五、乙方的权利及义务:

- 1、乙方负责食堂的经营管理，具体包括食堂人事、菜肴的搭配与制作、餐厅、厕所、楼梯等食堂环境的清洁、甲方外来客人的就餐接待等；
- 2、外包期内，乙方应健全各项规章制度及有关岗位责任制和操作规程，并严格按制度和操作规程工作。制度建立主要包括:工作时间、工作职责、防火、防毒、防盗、卫生管理等各个方面，食堂全天均应有员工值班；
- 3、乙方外包的食堂以服务溧阳市上黄镇政府为唯一目的，不可营利，不允许对外营业，不准改变用途，不准转包;不准将食堂用品、用具外借或挪作他用;不准将食材、调味品及成品带出食堂；
- 4、要做到环境优雅、食品卫生，质量精，秩序好，并注意做好勤俭节的工作，确保溧阳市上黄镇政府安静、安全；
- 5、自觉服从甲方的管理，并接受主管部门的监督和指导；
- 6、保证甲方人员就餐，让甲方就餐人员随时用餐，并做到新鲜可口、花样翻新、营养搭配好；
- 7、合同期内，食堂消防、安全、卫生等由乙方负责。如因乙方责任发生火灾、食物中毒、环境污染、安全等事故，所有损失由乙方承担，并依照相关法律追究责任；
- 8、乙方招聘的工作人员必须经卫生部门体检合格并持证上岗，要做到穿着整洁、文明礼貌、热情服务；
- 9、餐后认真清洗餐具做好消毒工作，并做好消除蚊、蝇、鼠害等工作；
- 10、乙方在正常上班时间以外的加班费用由甲方另行支付。

## 六、服务费及支付方式:

合同签订一周内付管理费 40%， 剩余每个季度付 15%管理费（包括每个季

度的绩效考评服务费)。

## 七、合同的变更及违约责任

- 1、本合同有效期内，经甲乙双方协商一致，可变更本合同；
- 2、本合同签订后任何一方不准单方终止合同，如乙方违约，首先应退还承包费，赔偿给甲方造成的实际损失。如甲方违约，乙方收取的承包费不予退还；
- 3、甲乙双方如因特殊原因需提前中止合同，应提前三十个工作日内通知对方，并做好交接工作，否则给对方造成的经济损失由责任方负责赔偿；
- 4、合同期满乙方应按本合同的规定将承包的物品完好无损的交付给甲方，如有损坏由己方负责修复，不能修复的按折旧价赔偿。

## 八、争议的解决方式

因本合同与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，应向甲方所在地人民法院起诉。

## 九、双方认为需要约定的其他事项:

十、本合同一式贰份，甲方壹份，乙方壹份，合同自双方盖章后生效。本合同如有未尽事宜，双方协商可签署补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方（盖章）:

法定代表人（签字）:

委托代理人（签字）:

电话:

地址:

年 月 日

代理机构:

单位名称（章）:

法定代表人或

委托代理人（签字或盖章）:

年 月 日

乙方（盖章）:

法定代表人（签字）:

委托代理人（签字）:

电话:

地址:

年 月 日