

2023年溧阳市公路保洁、长效管理项目之人员管理服务项目 政府采购合同

甲方（采购人）：溧阳市公路事业发展中心

签订地点：溧阳

乙方（成交人）：溧阳市千里马人力资源服务有限公司

合同时间：2023年2月10日

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》以及有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方经协商一致，订立本合同。

一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目编号：立诚采标磋[2023]2号。
2. 项目名称：2023年溧阳市公路保洁、长效管理项目之人员管理服务项目。
3. 具体内容：为甲方提供公路保洁、长效管理项目服务（详见乙方报价表）。
4. 合同金额：567624人民币元（大写：伍拾陆万柒仟陆佰贰拾肆元）。
5. 合同履行期限：一年

二、付款方式及期限

本项目结算方式为固定总价，按乙方的成交价一次性包干，结算不做任何调整。

合同价为完成本项目所需的全部费用，包括但不限于：管理、劳务、培训、机具、人工工资、五金缴纳、保险、劳保、利润、各种税费、专利技术、不可预见费用等一切费用。

合同签订后预付合同价款的50%，于当年的第三个季度始付至合同价款的100%。

三、履约时间、地点及交付方式

1. 履约时间：2023年2月10日—2024年2月9日。
2. 履约地点：甲方指定地点。
3. 履约方式：现场服务。

四、项目负责人

项目负责人：赵丽

五、甲、乙双方的责任

1. 甲方责任

- 1.1 指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。
- 1.2 甲方应尊重乙方工作人员的劳动成果，配合乙方工作人员履行好合同所规定的职

责和义务

2. 乙方责任

2.1 乙方在服务工作中应当做到文明工作、安全生产，采取必要的安全防范措施，合同期内若发生安全事故由乙方承担，与甲方无关。

2.2 乙方应及时调整不适应工作需求的员工。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须调整。

2.3 乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生安全事故对甲方造成一定损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。具体办法于合同签订后经甲乙双方协商后确定。

六、违约责任

1. 甲方违约责任

1.1 在合同生效后，甲方要求解除合同的，应向乙方支付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

1.2 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

2. 乙方的违约责任

2.1 乙方未按合同要求提供服务，甲方有权解除合同，乙方向甲方支付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

2.2 乙方必须自己完成合同内容，不得自行分包、转包，否则，甲方有权按乙方不能完成合同处理；乙方需要分包的都必须在响应文件中明确单位承担和承担单位的情况介绍。

2.3 乙方应执行国家有关规定（如溧阳最低工资标准和其他规定），负责乙方员工的生病、事故、伤残、死亡和劳务纠纷，甲方不承担任何相关责任。

2.4 乙方负有对自己员工的安全责任，甲方不承担任何相关责任。

八、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在服务时间到期以前及时向甲方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

十、合同标的追加处理

如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

十一、合同生效及其它

1、生效：本合同自双方签字盖章之日起成立，并依法生效。

2、下列文件均为本合同不可分割的部分：

- 1) 合同书及补充协议
- 2) 成交通知书
- 3) 询标纪要（如有）
- 4) 甲乙双方签署的文件、电传、协商纪要等文件
- 5) 采购文件及其补充文件
- 6) 响应文件及其补充文件

十二、合同生效

本合同一式贰份，采购人执三份、乙方执三份、送代理机构备案一份

甲方（印章）

乙方（印章）

法人代表（签字）

法人代表（签字）

委托代理人（签字）

委托代理人（签字）

地址：

地址：溧阳市总工会一楼永定路5号

电话：

电话：0519-80681828

开户银行：

开户银行：中国工商银行溧阳昆仑支行

账号：

账号：1105066209010007585



陈年

2023 年溧阳市公路保洁、长效管理项目之人员管理服务项目报价表

全年员工应发工资：329028元

全年单位部分社保公积金：118056元

全年员工加班费用：35000元

全年员工体检费用：4500元

全年管理服务费、开票服务费：71040元

招标代理费用：10000元

全年费用合计：567624元