

腾达路（杨家村路-邹鹤路）道路工 程项目勘察设计项目 竞争性磋商文件

项目名称：腾达路（杨家村路-邹鹤路）道路工程项
目勘察设计项目

项目编号：SYZB 采竞磋 2023036-1

采 购 人：常州市钟楼区住房和城乡建设局

采购代理机构：江苏尚阳工程管理有限公司

目 录

| | | |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 采购邀请 | 1 |
| 第二章 | 供应商须知 | 6 |
| 第三章 | 评审程序、评审方法和评审标准 | 20 |
| 第四章 | 采购需求 | 32 |
| 第五章 | 合同草案条款 | 38 |
| 第六章 | 响应文件格式 | 52 |

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：SYZB 采竞磋 2023036-1

2. 项目名称：腾达路（杨家村路-邹鹤路）道路工程项目勘察设计项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 项目预算金额：84 万元、项目最高限价：84 万元（其中设计费：78 万元，勘察费：6 万元。）

5. 采购需求：

| 标的名称 | 采购预算金额 (万元) | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
|---------------------------|---------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 腾达路（杨家村路-邹鹤路）道路工程项目勘察设计项目 | 84（其中设计费：78 万元，勘察费：6 万元。） | 1 | 本项目是腾达路（杨家村路-邹鹤路）道路工程项目勘察设计项目，服务内容包括但不限于道路工程、管线工程及附属工程（道路绿化和交通设施等）的方案设计、初步设计、施工图设计（照明除外）及施工配合以及相应设计过程后续跟踪服务等。 |

6. 合同履行期限：（1）30 日历天（收到成交通知书后，7 日历天内提供勘察组织方案；15 日历天内提供初步设计成果资料（含初步设计概算）；30 日历天内提供施工图设计成果资料。）（2）现场施工配合服务期：从成交供应商提交的施工图之日起至工程竣工验收合格止。

7. 本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：常州市政府采购业务管理平台

3. 方式：供应商持 CA 数字认证证书登录常州市政府采购业务管理平台（<http://czj.jscz.org.cn/cgzx/login>）获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2023年6月5日14点00分（北京时间）。

地点：本项目采用不见面交易方式，无需到现场提交，供应商登录常州市政府采购业务管理平台供应商端，通过系统在线提交电子磋商响应文件。

五、开启

时间：2023年6月5日14点00分（北京时间）。

地点：本项目采用不见面交易方式，无需到现场提交，供应商登录常州市政府采购业务管理平台供应商端，通过系统在线提交电子磋商响应文件。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策： / 。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习常州市政府采购业务管理平台发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行常州市政府采购业务管理平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

技术支持服务热线 0519-85588210

CA 认证证书办理（可邮寄）联系电话 17712306262

2.1 办理 CA 认证证书

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”下载并查阅“常州市政府采购业务管理平台（供应商）国信 CA 证书办理指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”-“常州市政府采购业务管理平台供应商操作指南”下载相关操作手册、操作视频等，查阅后进行自助注册。

2.3 控件、客户端下载

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”-“常州市政府采购业务管理平台供应

商客户端下载”下载相关控件和客户端。

2.4 获取电子磋商文件

供应商持 CA 数字认证证书登录常州市政府采购业务管理平台获取电子磋商文件。未在规定时间内通过常州市政府采购业务管理平台获取竞争性磋商文件的磋商无效。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子响应文件制作客户端编制电子响应文件并进行线上磋商，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子响应文件

供应商应于磋商截止时间前在常州市政府采购业务管理平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商使用 CA 认证证书登录常州市政府采购业务管理平台进行电子化不见面开标。

2.8 注意事项

供应商在开标前应当使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在开标、评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由供应商自行承担。

3. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13 号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：常州市钟楼区住房和城乡建设局

地址：常州市钟楼区茶花路 300 号

联系方式：蒋工、0519-88891960

2. 采购代理机构信息

名称：江苏尚阳工程管理有限公司

地址：常州市新北区嵩山路 1-301 号

联系方式：0519-88818225

3. 项目联系方式

项目联系人：嵇玲

电话：0519-88818225（805）

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | 项目属性 | 项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程 |
| 3.1 | 现场考察 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__/__/__年__/__/__日__/__/__点__/__/__分 考察地点：__/__/__。 |
| | 磋商前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__/__/__年__/__/__日__/__/__点__/__/__分 召开地点：__/__/__。 |
| 4.2.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>其他未列明行业</u> |
| 10.2 | 报价 | 报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：__/__/__。 |
| 11.1 | 磋商保证金 | 免收 |
| 12.1 | 响应有效期 | 自提交响应文件的截止之日起算 <u>60</u> 日历天。 |
| 23.5 | 分包 | 本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：__/__/__。 (1) 可以分包履行的具体内容：__/__/__； (2) 允许分包的金额或者比例：__/__/__； (3) 其他要求：__/__/__。 |
| 24.1.1 | 询问 | 询问送达形式： <u>于2023年6月2日11:00（北京时间）前以书面形式递交至江苏尚阳工程管理有限公司。</u> |
| 24.3 | 联系方式 | 接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>嵇玲</u> ； 联系电话： <u>0519-88818225（805）</u> ； 通讯地址： <u>常州市新北区嵩山路1-301号</u> 。 |
| 25 | 代理费 | 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 |

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>■成交供应商</p> <p>收费标准：<u>收费比例按差额定率分档累进法计算，收费差额费率：成交金额在 100 万元(含)以下的为 1.5%，成交金额在 100 万元（不含）至 500 万元（含）的为 0.8%，成交服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取；</u></p> <p>缴纳时间：<u>成交供应商应在领取成交通知书时将成交服务费付至采购代理机构的账户并备注项目编号。</u></p> <p>收款单位：<u>江苏尚阳工程管理有限公司</u></p> <p>银行账号：<u>406010100100626575</u></p> <p>开户银行：<u>兴业银行股份有限公司常州分行</u></p> |

供应商须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
 - 4.1 进口产品（本项目不涉及）
 - 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
 - 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
 - 4.2.1 中小企业定义：

- 4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。
- 4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
 - （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
 - （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应

当同时满足以下条件：

- 4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品（本项目不涉及）

- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制

采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

4.4 支持乡村产业振兴管理（本项目不涉及）

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》。

4.5 正版软件（本项目不涉及）

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”

（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品（本项目不涉及）

- 4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.7 政府采购创新产品政策（本项目不涉及）

- 4.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。

7.2 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 磋商报价应包括竞争性磋商文件所确定的采购范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最终报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），**否则其响应无效**。

11 磋商保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过磋商响应文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目使用常州市政府采购业务管理平台。供应商根据竞争性磋商文件及常州市政府采购业务管理平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件。

15 响应文件截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将电子响应文件提交至常州市政府采购业务管理平台。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目采用不见面招交易模式，使用常州市政府采购业务管理平台在线进行解密。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**响应无效**。
- 17.3 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.4 本项目不公开报价。
- 17.5 供应商须在开标前使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在解密、评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由供应商自行承担。本地计算机要求安装摄像头、麦克风和音箱，保持网络通畅。
- 17.6 因本项目采用不见面交易的方式，在解密、评审过程中，供应商需要保持操作计算机前有相关责任人值守，及时对于系统或者磋商小组发出的指令和要求进行响应操作。如果因为无人值守造成不能及时回应系统或者磋商小组指令和要求从而导致影响开标、评审结果的，责任由供应商承担。
- 17.7 如果在采购活动过程中出现以下情形，导致“常州市政府采购业务管理平台”系统无法正常运行，或者无法保证本项目采购活动的公平、公正和安全时，代理机构可以延缓或者暂停采购活动，情况严重的可以终止采购活动：
- 1)平台系统发生故障而无法登录访问的；
 - 2)平台系统应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
 - 3)平台系统发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
 - 4)病毒发作导致平台系统不能进行正常操作的；
 - 5)其他无法保证本次采购活动的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形，不影响采购活动公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织不见面交易采购活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购活动公平、公正性的，应当终止本次项目，重新组织采购。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人依法确定。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在常州市政府采购网和江苏尚阳工程管理有限公司网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

22.1.4 平台系统出现序号 17.7 的所述情形，情况严重且影响采购活动公平、

公正性的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 24.2.2 **磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。**
- 24.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm）
- 24.2.4 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，

应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》 | |
| 1-1 | 供应商资格声明函 | 提供了符合采购文件要求的《供应商资格声明函》。 | 格式见《响应文件格式》 |
| 1-2 | 供应商信用记录 | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《采购邀请》 | |
| 2-1 | 中小企业声明函 | <p>1、供应商单独参与磋商的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加的，且供应商为联合体的，则联合体中的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> | 格式见《响应文件格式》 |
| 3 | 本项目的特定资格要求 | 见第一章《采购邀请》 | |
| 3-1 | 是否接受联合体响应 | <p>1、本项目接受联合体响应，供应商为联合体时必须提供①联合协议；②联合体各方企业营业执照副本；③联合体各方资质证书，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体主体承担方，授权其代表所有联合体成员负责本项目响应和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。</p> <p>3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他</p> | 提供①联合协议（原件的电子件），格式见《响应文件格式》；②联合体各方企业营业执照副本（提供证明文件的电子件或电子证照）；③联合体各方资质证书（提供证明文件的电子件或电子证照） |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | | 供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 响应无效 。 | |
| 3-2 | 其他特定资格要求 | 见第一章《采购邀请》 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 响应函、法定代表人资格证明和政府采购供应商信用承诺书 | 按磋商文件要求提供响应函、法定代表人资格证明和政府采购供应商信用承诺书； |
| 2 | 响应完整性 | 未将一个项目中的内容拆开响应； |
| 3 | 响应报价 | 响应报价未超过磋商文件中规定的项目预算金额或者项目最高限价； |
| 4 | 报价唯一性 | 响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）； |
| 5 | 响应有效期 | 响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的； |
| 6 | 签署、加盖公章 | 按照磋商文件要求签署、加盖公章的； |
| 7 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供； |
| 8 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有） |
| 9 | 公平竞争 | 供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的； |
| 10 | 串通响应 | 不存在《政府采购货物和服务招标采购响应管理办法》视为供应商串通响应的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制（包含使用同一 MAC 地址的计算机制作电子响应文件的情形）；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜（包含使用同一 MAC 地址的计算机提交或者解密电子响应文件的情形）；（三）不同供应 |

| | | |
|----|--------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | 商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装； |
| 11 | 附加条件 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 12 | 其他无效情形 | 供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。 |

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最终报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过常州市政府采购业务管理平台系统以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
评审过程中，磋商小组会将通过常州市政府采购业务管理平台系统以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖电子公章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 **磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内通过常州市政府采购业务管理平台系统提交最终报价**
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采

购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最终报价的算术修正及政策调整

3.1 最终报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最终报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个项目中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最终报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：___/___。

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：___/___。

4 磋商环节及提交最终报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
 - 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最终报价的；
 - 4.4 如供应商的最终报价超过竞争性磋商文件中规定的项目预算金额或者项目最高限价的；
 - 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
 - 4.6 最终报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
 - 4.7 其他：___/___。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
 - 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
 - 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定___/___。
 - 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定___/___。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
 - 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最终报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
 - 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最

低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
|--------------------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、磋商报价（20分） | | | |
| 1 | 价格 | 20 | <p>满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分得分=（评标基准价/最终报价）×分值。</p> <p>注：此处最终报价指经过报价修正后的最终报价。</p> |
| 二、履约能力（33分） | | | |
| 1 | 业绩 | 10 | <p>项目负责人近三年（从磋商截止时间往前推算）承担过类似业绩的，有一个得5分，最高得10分。</p> <p>注：（1）磋商响应文件中提供①“工程勘察设计合同信息表”原件扫描件或经项目所在地建设行政主管部门（或其授权职能部门）备案的“建设工程勘察设计合同备案表”原件扫描件，同时须提供政府监管部门平台网页查询截图；②完整的设计合同原件扫描件；③如业绩项目所在地建设行政主管部门（或其授权职能部门）或公共资源交易中心不实行备案制或未经过归集的，则必须提供由业绩项目所在地建设行政主管部门及公共资源交易中心出具的证明材料原件扫描件（证明材料必须加盖签发单位公章，否则视为无效证明）并加盖供应商公章，否则不得分。</p> <p>（2）时间、项目负责人、项目类别均以设计合同或《建设工程勘察设计合同备案表》或《工程勘察设计合同信息表》上载明为准。</p> <p>（3）项目负责人相关业绩不是供应商承担的工程项目，不得作为项目负责人类似工程业绩。</p> <p>（4）项目负责人发生过变更的，该工程的业绩属于变更后的项目负责人，供应商应当提供经备案的项目负责人变更证明。</p> |
| 2 | 综合荣誉 | 6 | <p>1. 供应商近三年（从磋商截止时间往前推算）获得省级及以上勘察设计行业协会颁发的“设计质量管理先进单位”荣誉称号的，得2分；获得市级勘察设计行业协会颁发的“设计质量管理先进单位”荣誉称号的，得1分，最高得2分。</p> <p>2. 供应商近三年（从磋商截止时间往前推算）获得省级及以上勘察设计行业协会颁发的“设计行业诚信单位”荣誉称号的，得2分；获得市级勘察设计行业协会颁发的“设计行业诚信单位”荣誉称号的，得1分，最高得2分。</p> <p>3. 供应商近三年（从磋商截止时间往前推算）获得省级及以</p> |

| | | | |
|---|------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>上勘察设计行业协会颁发的“勘察设计行业优秀企业”荣誉称号的，得2分；获得市级勘察设计行业协会颁发的“勘察设计行业优秀企业”荣誉称号的，得1分，最高得2分。</p> <p>注：磋商响应文件中提供有效的证书（时间以证书所载时间为准，颁发部门以证书落款为准）复印件并加盖供应商公章，否则不得分。</p> |
| 3 | 获奖项目 | 8 | <p>1. 供应商近三年（自磋商截止之日起往前推算）获得省级及以上建设行政主管部门颁发的市政类项目设计一等奖的，有一个得2分；获得省级或省级以上建设主管部门颁发的市政类项目设计二等奖的，有一个得1分；获得省级或省级以上建设主管部门颁发的市政类项目设计三等奖的，有一个得0.5分。同一项目只按所获得的最高奖项计取得分。本项限评2项，最高得4分。</p> <p>2. 供应商设计项目近三年（从磋商截止时间往前推算）获得省级及以上市政工程协会颁发的“最高质量水平评价”的，得2分；获得市级市政工程协会颁发的“最高质量水平评价”的，得1分。本项限评2项，最高得4分。</p> <p>注：磋商响应文件中提供有效的证书（时间以证书所载时间为准，颁发部门以证书落款为准）复印件并加盖供应商公章，否则不得分。</p> |
| 4 | 项目人员 | 8 | <p>1. 拟投入本项目的项目负责人具有注册土木工程师（道路工程）资格，得2分。</p> <p>2. 除项目负责人外，道路专业、给排水专业、电气专业、工程造价专业负责人具有高级工程师职称的，有一个得0.5分，最高得2分。</p> <p>3. 道路专业负责人同时具有注册土木工程师（道路工程）资格证书的，得1分。</p> <p>4. 给排水专业负责人同时具有注册公用设备工程师（给水排水）注册证书，得1分。</p> <p>5. 电气专业负责人同时具有注册电气工程师（供配电）注册证书，得1分。</p> <p>6. 工程造价专业负责人同时具有注册造价师注册证书的，得1分。</p> <p>注：（1）磋商响应文件中提供身份证、学历证书、职称证书、注册（资格）证书复印件及磋商截止日前半年内供应商为上述人员缴纳的任意两个月的社保缴纳证明材料复印件并加盖供应商公章，否则不得分。</p> <p>（2）各专业负责人不得与项目负责人为同一人且不得一人</p> |

| | | | |
|--------------------|----------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 兼多职。 (3)本项评分中所涉专业以学历证书或职称证书或注册(资格)证书为准。 |
| 5 | 服务承诺 | 1 | 供应商承诺项目负责人与专业技术负责人从工程开工到竣工验收随时提供现场服务的，得1分。 注：磋商响应文件中提供承诺函原件并加盖供应商公章，否则不得分。 |
| 三、服务方案（47分） | | | |
| 1 | 项目的理解和总体思路 | 5 | 磋商小组根据供应商对采购项目的理解和总体思路（包括：工程概况，地理位置，对本项目背景、实施必要性、相关标准和要求、进度等的理解，项目需求分析，项目功能与作用的理解等）进行综合评审。 (1) 对项目理解深入、总体思路清晰的，得5分； (2) 对项目理解较深入、总体思路较清晰的，得4分； (3) 对项目理解程度一般、总体思路不够清晰的，得3分； (4) 对项目理解程度较差，得2分； (5) 全不符合竞争性磋商文件要求或未提供的不得分。 |
| 2 | 建设条件分析 | 4 | 磋商小组根据供应商对建设条件分析（包括：项目区域自然地理，周边现有道路，地上杆件，地下管线，河流水系等）进行综合评审。 (1) 调查充分深入、分析描述清晰、图文准确、内容全面的，得4分； (2) 调查较充分深入、分析描述较清晰、图文较准确、内容较全面的，得3分； (3) 调查较充分、分析描述基本清晰，图文基本准确、内容基本全面的，得2分； (4) 调查较差、分析描述、图文不清晰、内容较差的，得1分； (5) 全不符合竞争性磋商文件要求或未提供的不得分。 |
| 3 | 采购项目勘察设计的特点、重点、难点及对策 | 7 | 磋商小组根据供应商提供的采购项目勘察设计的特点、重点、难点及对策进行综合评审。 (1) 阐述合理、详细、有针对性的，得7分； (2) 阐述较合理、较详细、较有针对性的，得5分； (3) 阐述较简单、合理性、针对性一般的，得3分； (4) 阐述不全、合理性、针对性等方面较差的，得1分；未提供不得分。 (5) 全不符合竞争性磋商文件要求或未提供的不得分。 |
| 4 | 初步设计 | 8 | 磋商小组根据供应商提供的初步设计方案（包括：设计原则、 |

| | | | |
|---|---------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 方案 | | <p>总体思路、详细方案等）进行综合评审。</p> <p>(1) 方案完整、可行，针对性强，能完全满足项目实施要求的，得 8 分；</p> <p>(2) 方案较具体、可行，针对性较强，能基本满足项目实施要求的，得 6 分；</p> <p>(3) 方案内容较简单，针对性不强，对项目实施要求响应一般的，得 3 分；</p> <p>(4) 方案内容简单、不够完善，没有针对性的，得 1 分；</p> <p>(5) 全不符合竞争性磋商文件要求或未提供的，不得分。</p> |
| 5 | 初步设计方案图 | 9 | <p>磋商小组根据供应商提供的初步设计方案图（包括：与本工程实际情况相符必要的效果图，及与项目相关的道路、管线等涉及工程建设的方案图纸等。）进行综合评审。</p> <p>(1) 符合项目实际情况，完整、可行，针对性强，能完全满足项目实施要求的，得 9 分；</p> <p>(2) 符合项目实际情况，较具体、可行，针对性较强，能基本满足项目实施要求的，得 6 分；</p> <p>(3) 符合项目实际情况，较简单，针对性不强，对项目实施要求响应一般的，得 3 分；</p> <p>(4) 符合项目实际情况，简单、不够完善，没有针对性的，得 1 分；</p> <p>(5) 全不符合竞争性磋商文件要求或未提供的不得分。</p> |
| 6 | 经济指标 | 4 | <p>概算内容齐全，计算正确，总造价能较合理的反映本工程的建设费用，对工程造价的控制措施合理有效。</p> <p>(1) 完全符合上述要求，精确度非常高，符合实际得 4 分；</p> <p>(2) 基本满足上述内容，能准确反应工程费用得 3 分；</p> <p>(3) 大部分满足上述要求，一定程度反应工程费得 2 分；</p> <p>(4) 不满足上述要求，没有针对性的 1 分；</p> <p>(5) 全不符合竞争性磋商文件要求或未提供的不得分。</p> |
| 7 | 设计质量、进度保证措施方案 | 4 | <p>磋商小组根据供应商提供的设计质量、进度保证措施方案（包括：质量标准、质量目标、质量保证体系，各专业间的衔接；对可能出现的质量偏差监控及应对措施、总体进度计划和各阶段进度计划、保障措施、对可能出现的进度偏差监控及应对措施等）进行综合评审。</p> <p>(1) 方案完整、可行，针对性强，能完全满足项目实施要求的，得 4 分；</p> <p>(2) 方案较具体、可行，针对性较强，能基本满足项目实施要求的，得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容较简单，针对性不强，对项目实施要求响应</p> |

| | | | |
|---|--------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 一般的，得 2 分； (4) 方案内容简单、不够完善，没有针对性的，得 1 分； (5) 全不符合竞争性磋商文件要求或未提供的，不得分。 |
| 8 | 设计创新方案 | 3 | 磋商小组根据供应商提供的设计创新方案进行综合评审。 (1) 方案完整、安全可靠，经济性、实用性强的，得 3 分； (2) 方案较具体、安全可靠，经济性、实用性较强的，得 2 分； (3) 方案内容较简单，经济性、实用性不强的，得 1 分； (4) 全不符合竞争性磋商文件要求或未提供的，不得分。 |
| 9 | 合理化建议 | 3 | 磋商小组根据供应商提供的合理化建议进行综合评审。 (1) 可行且针对性强，能全面满足项目实施要求的得 3 分； (2) 可行且针对性较强，能基本满足项目实施要求的得 2 分； (3) 针对性不强，对项目实施关联性一般，得 1 分； (4) 全不符合竞争性磋商文件要求或未提供的不得分。 |

注：1. 评分细则中要求提供的证明文件及资料等在磋商响应文件中提供并加盖公章，否则不得分。

2. 评审时，未能按以上要求提供相应证明的，不作为评审依据，不得分。

3. 为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

第四章 采购需求

一、采购标的

本项目是腾达路（杨家村路-邹鹤路）道路工程项目勘察设计项目，服务内容包括但不仅限于道路工程、管线工程及附属工程（道路绿化和交通设施等）的方案设计、初步设计、施工图设计（照明除外）及施工配合以及相应设计过程后续跟踪服务等。

二、商务要求

1. 服务期限

（1）30 日历天（收到成交通知书后，7 日历天内提供勘察组织方案；15 日历天内提供初步设计成果资料（含初步设计概算）；30 日历天内提供施工图设计成果资料。）

（2）现场施工配合服务期：从成交供应商提交的施工图之日起至工程竣工验收合格止。

2. 付款方式

（1）取得审图合格证后成交供应商向采购人提交全套合格的施工图后 30 个日历日内支付至合同价的 60%；

（2）竣工验收合格后 30 日内付至合同价的 70%；

（3）该设计结算完成后，采购人支付至审定费用的 100%。

（4）若是联合体单位成交的，采购人付款统一支付给联合体主体承担方，同时只接受联合体主体承担方的发票。

（5）以上各阶段付款，成交供应商同意接受《中国人民银行结算办法》规定的各类支付方式。

（6）成交供应商按节点完成收取工程款时，向采购人开具发票，采购人凭成交供应商提供的发票支付相应工程款，如成交供应商未按约定提供合法、有效、完整、准确的发票，采购人有权迟延支付应付款项直至对方开具合格发票，采购人不承担任何违约责任，成交供应商的各项合同义务仍应按合同约定履行。

（7）成交供应商须在开具发票之日起 15 天内送达采购人，采购人签收发票的日期为发票的送达或签收日期。成交供应商开具的发票不合格的，应在接到采购人要求后的 15 天内重新开具合格的发票并送达至采购人，成交供应商自行承

担相关费用。

3. 质量要求

勘察部分必须满足国家及地方规范、标准及技术规程执行；符合相应阶段设计深度要求。设计必须满足国家相应规定要求，符合相应阶段设计深度要求，并确保通过相关政府部门审核。

4. 设计依据

满足设计规范、规划设计要求和本设计任务书要求。

三、技术要求

（一）设计范围

1. 道路工程

腾达路（杨家村路-邹鹤路）工程北起杨家村路，南至邹鹤路，道路全长约430m，一般路段道路红线宽度为40m，城市主干路。

设计应符合道路工程建设方案的平面和竖向布置要求。道路线形与周边用地规划协调，沟通便捷；道路设计标高能满足道路防洪要求和地块出入口进出要求。

设计应符合道路相关设计规范要求。道路平纵横设计合理，道路结构安全经济，道路交通流线整体顺畅，行车舒适。

图纸表达和图纸深度达到施工图要求，明确道路等级、设计车速和路面结构类别，提出道路施工和验收控制指标，能有效指导后期施工顺利进行。

2. 管线工程

腾达路（杨家村路-邹鹤路）管线基本与道路工程同长，并与沿线相交道路相关管线相接。包含雨水、污水、给水、燃气、信息、供电等配套市政管线。

3. 附属市政工程

（1）道路绿化

道路红线范围内配套绿化。

（2）交通设施

包含道路交通标志、标线。

（二）设计要求

1. 设计原则

（1）经济实用原则：设计所选用材料、设施应安全、环保、耐用、经济性

高；结构与施工工艺不宜复杂；应充分考虑施工成本控制和以后的运营管理。

（2）因地制宜原则：本设计应与原空间功能有机融合，将当代设计理念和科技创新结合在一起。细化原建筑功能分区、优化原交通组织路线，利用现有资源；充分体现当代美学思想与各种功能的完美协调。装饰风格统一，点、线、面结合，色彩、造型、功能和谐。

（3）创新与特色的原则：设计方案要充分体现原创性和特色性，不得拷贝和抄袭其他项目，在满足功能的基础上，凸显“创新”与“特色”。

（4）安全环保原则：设计拟采用各种装饰材料必须健康环保，对应要求的施工工艺也要避免产生污染的隐患；同时应充分利用自然采光、通风，采用合理有效的措施，尽力降低能源消耗，体现生态思想和节能观念，满足可持续发展的需要。

2. 设计定位

本次项目设计应充分考虑其各自的特点，充分满足其使用功能，设计程度应充分考虑“安全、现代、简洁、美观、实用、大方、后续管理维护方便”的主体特点，结合现有风格特色，与现有整体环境匹配。考虑设计方案功能的实用性、设计理念的新颖性、设计经济指标的合理性。

3. 限额设计要求

项目估算总投资约 5002 万元。

（三）方案设计成果要求

1. 设计应符合道路工程建设方案的平面和竖向布置要求。道路线形与周边用地规划协调，沟通便捷；道路设计标高能满足道路防洪要求和地块出入口进出要求。

设计应符合道路相关设计规范要求。道路平纵横设计合理，道路结构安全经济，道路交通流线整体顺畅，行车舒适。

图纸表达和图纸深度达到施工图要求，明确道路等级、设计车速和路面结构类别，提出道路施工和验收控制指标，能有效指导后期施工顺利进行。

2. 设计成果必须满足国家相关标准、规范；符合上位规划要求；本工程项目的设计施工图纸和技术文件要求必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如标准及规范要求有出入则以较严格者为准。设计

方案中应做到：标明设计尺寸，构件安装说明。

3. 施工图完成后，由成交供应商向采购人和施工单位进行全面的技术交底，进行必要的指导施工设计。

4. 设计图纸比例自定，图面中所注文字及尺寸数字应清晰可辨。

5. 设计成果必须通过建设行政主管部门的施工图审查。

6. 设计成果必须包含以下内容：

（1）方案设计：

包括分析和评估现场环境，并预测其对设计的影响；制作方案汇报文件并对采购人进行方案成果汇报；在方案调整阶段，成交供应商应充分按采购人修改意见进行方案调整；在方案调整阶段获甲方批准后，成交供应商才可进行下一阶段工作并提交方案调整阶段成果。

（2）初步设计：

包括工程区位图；道路初步设计图；雨水、污水、给水、信息、燃气、供电管线初步设计图；交通组织初步设计图；初步设计概算成果。

（3）施工图设计

包括工程区位图；道路施工图；雨水、污水、给水、信息、燃气、供电管线施工图；交通及安全设施施工图。

（四）设计交付的设计文件、份数及时间

| 序号 | 资料及文件名称 | 电子稿 cad | 蓝图份数 | 提交周期 | 有关事项 |
|----|-------------------------------------|---------|-------------|-------|------|
| 1 | 地质勘察报告 | 1 | 5 | 按进度要求 | |
| 2 | 初步设计及概算 | 1 | 1 | 按进度要求 | |
| 3 | 全套施工图，包括 CAD 文件 | 1 | 8（其中 2 份叠图） | 按进度要求 | |
| 4 | 方案图 | 1 | 6 | | |
| 5 | 项目报批过程中设计人办理的所有资料及审批文件原件 | 1 | 1 | | |
| 6 | 说明：成交供应商负责协助采购人提供安装工艺设计要求说明。成交供应商除按 | | | | |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>以上要求提交设计成果外，还应按设计任务书中的图纸送审补充要求提交相关资料，并按照设计各阶段当地各主管部门及采购人要求提供的相关设计资料文件。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------|

注：

1、施工图（总数在 16 份内）增晒不再另行收费。

2、成交供应商提供的蓝图（2 份）需折叠装盒；盒子封面需注明项目名称，图纸类别、张数，同一类型图纸多盒装的，需注明图号顺序；交图时，需提供图纸清单。

3、成交供应商送交的施工图阶段设计成果（如有）必须签字盖章，若未签字盖章，视为设计成果不合格。

4、成交供应商负责审图在报送、审核、回复期间的所有对接工作，确保在采购人规定的时间内取得审图合格证；在审图完成后，负责将盖好审图章且完整的施工图纸、审图回复及清单、目录移交到采购人资料档案室完成归档工作，采购人确认无误并签收后，方可认为施工图设计阶段工作完成。

（五）其他要求

1. 供应商需综合考虑设计效果与总资金控制，设计方案在满足功能的前提下，使项目的成本实现最佳，材料档次选择合理。

2. 设计方案应合理，可实施性强，任何因成交供应商设计方案问题造成施工时无法安装或实施困难所带来的经济后果均由成交供应商承担。

3. 成交供应商应充分理解采购人的设计需求后再进行相关设计工作，并最终达到采购人的要求，否则造成的修改、变更以及设计工期延误均由成交供应商负责。

4. 成交供应商完成设计成果后，交由采购人审查，并根据审查结论做必要调整补充，费用由成交供应商承担。

5. 成交供应商的设计成果审查未通过的或设计成果中存在的错误，一切由成交供应商负责修改并再次审查直至通过，否则成交供应商应作相应的赔偿。

（六）特别要求

1. 如出现成交供应商自身管理或沟通不利使员工通过各类渠道或以其他方式对采购人的声誉造成不利影响，以及因成交供应商服务质量或员工素质等原因有损采购人的社会公众形象、口碑等情况，成交供应商必须第一时间负责将不利影响降到最低并及时妥善处理，同时承担由此造成的声誉损失后果。采购人保留

从经济、法律或其他形式向成交供应商追究责任的权利。

2. 成交供应商擅自将服务合同转包、分包给第三人的或委托其他单位管理的，以及成交供应商违反法律法规、规章或其他相关规范性文件的规定，影响合同履行的，采购人有权无条件终止本项目合同而无须向成交供应商支付任何费用或承担其他任何责任，由此产生的经济损失和法律责任均由成交供应商承担。

3. 项目组人员必须能随时联系和及时响应，并接受采购人的监管。

4. 成交供应商在服务过程中因不良记录造成行政主管部门的处罚，从而导致工期延误，由成交供应商承担相应责任。

5. 采购人有权对特殊项目和事宜另行确定安排。

（七）其他要求

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的相关要求，采购人应当面向中小企业预留采购份额，本项目面向中小企业预留份额100%。

四、报价方式

本项目合同价为**固定总价**，已包含各项税费，设计所有风险因素（除合同中另有约定）均包含在合同价内。包括但不限于如下工作内容：方案深化设计、施工图设计、评审费用（包括项目实施过程中关于设计的全部评审费用）及出具审图概算的费用、设计技术交底、处理施工中的设计问题、驻场服务、参加竣工验收。合同价是竞争性磋商文件所确定的设计范围内、设计服务期限内的全部设计工作的体现。包括设计服务期内方案设计、初步设计(含概算)、施工图设计(含材料、设备、苗木数量表)、设计变更费、各类设计接口协调、应采购人要求进行国内外设计调研、编制相关设备用户需求书、技术规格书、资料搜集费、赶工费、增晒图纸费（合同约定范围内）、设计文件审查后的修改工作、配合采购人进行招标工作(包括施工、设备、材料等的招标)、向采购人提交招标用图纸和满足招标深度要求的工程量数量、设计技术交底、设计联络、派驻现场设计代表配合施工、参加各阶段设备系统招标谈判、设备订货、设计联络、系统调试、竣工验收试运营配合等合同规定的所有设计工作的服务价格，并考虑了设计人的成本、费用、税金、利润、保险、专利、风险等所有因素。报价货币为人民币，评审时以人民币为准。

第五章 合同草案条款

建设工程设计合同

项目名称：腾达路（杨家村路-邹鹤路）道路工程项目勘察
设计项目

工程地点：_____

合同编号：_____

设计证书等级：_____

发包人：常州市钟楼区住房和城乡建设局

设计人：_____

勘察人：_____

签订日期： 年 月 日

中华人民共和国住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局

监制

采购人：常州市钟楼区住房和城乡建设局

设计人：_____

勘察人：_____

采购人委托设计人承担腾达路（杨家村路-邹鹤路）道路工程项目勘察设计项目（以下简称“项目”或“本项目”）的编制设计工作（下称“工作”），设计人接受委托。为明确三方的责任、保护三方的合法权益，确保设计工作的顺利完成，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计管理条例》等相关法律法规签署本协议，以资共同遵守。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计管理条例》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 设计依据

2.1 采购人给设计人的委托书或成交通知书。

2.2 采购人提交的基础资料：

（1）设计任务书

（2）规划资料

2.3 设计人采用的主要技术标准是：

（1）按各专业的设计规范以及地方、国家标准；

（2）符合项目所在地各部门审批要求。

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

（1）本合同；

（2）成交通知书；

（3）设计标准、规范等技术文件；

（4）设计任务书；

（5）磋商响应文件及其附件；

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容（根据行业特点填写）：

工程名称：腾达路（杨家村路-邹鹤路）道路工程项目勘察设计项目

工程概况：工程建设内容主要包括新建腾达路(杨家村路邹鹤路)段、管线工程，同步实施照明和交通设施等其他附属工程；

设计范围：道路工程、管线工程及附属工程（道路绿化和交通设施等）的方案设计、初步设计、施工图设计（照明除外）及施工配合以及相应设计过程后续跟踪服务等。

项目各项手续办理过程中，所需相关设计图纸及资料的送审、协调及盖章等工作均由设计人完成，在采购人在此工作中给予相应配合（提供发包单位资料、盖取发包单位公章），采购人最终收取设计人提供的已通过各相关单位认可并带有证明标识（印章、签字）图纸及资料原件。

图纸是指经相关部门审核、满足规范和施工要求、可供工程施工的图纸。

项目各项手续办理过程中，所需相关设计图纸及资料的送审、协调及盖章等工作均由设计人完成，采购人在此工作中给予相应配合(提供发包单位资料、盖取发包单位公章)，采购人最终收取设计人提供的已通过各相关单位认可并带有证明标识(印章、签字)图纸及资料原件。

勘察设计进度要求：（1）30 日历天（收到成交通知书后，7 日历天内提供勘察组织方案；15 日历天内提供初步设计成果资料（含初步设计概算）；30 日历天内提供施工图设计成果资料。）（2）现场施工配合服务期：从设计人提交的施工图之日起至工程竣工验收合格止。

质量等级要求：勘察部分必须满足国家及地方规范、标准及技术规程执行；符合相应阶段设计深度要求。设计必须满足国家相应规定要求，符合相应阶段设计深度要求，并确保通过相关政府部门审核。

设计人、勘察人必须在采购人指导、监督下，对本项目的计划、进度、质量、成本、品质、服务、合约、档案、分包等方面工作，全面行使“总负责、总管理、总协调”的管理职责，并对所有成果承担全部责任。

设计人、勘察人必须配合采购人，就以下各项内容对本项目的计划、档案等方面工作，行使“总协调”的管理职责，并对相关资料进行审核确认，将相关设

计成果在本项目施工图上进行完善，图纸深度应满足招标及施工的要求。

其他配合事项：

(1) 设计人按照报规报建文件资料的要求，制作和完善相关资料，并配合采购人的报批报建及前期的调研工作；

(2) 负责并确保设计阶段各方案评审专题论证会的顺利通过；

(3) 设计人负责各专项图纸的审核、协调、出图盖章及施工图审图、相关报批工作，并在设计过程中行使管理职责；

(4) 设计人负责对本项目工程施工单位提交的施工节点深化图及模型进行审核确认并在图纸审核确认单上签字盖章；完成需设计确认的技术方案审核与签字盖章确认工作；

(5) 其他需要设计人提供配合的事项。

第五条 采购人向设计人提交的有关资料、文件及时间：

| 序号 | 资料文件名称 | 份数 | 提交时间 | 备注 |
|----|--------|----|-------|----|
| 1 | 设计任务书 | 1 | 按进度要求 | |
| 2 | 规划资料 | 1 | 按进度要求 | |

第六条 设计人向采购人交付的设计文件、份数、地点及时间：

| 序号 | 资料及文件名称 | 电子稿 cad | 蓝图份数 | 提交周期 | 有关事项 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------|------|
| 1 | 地质勘察报告 | 1 | 5 | 按进度要求 | |
| 2 | 初步设计及概算 | 1 | 1 | 按进度要求 | |
| 3 | 全套施工图，包括 CAD 文件 | 1 | 8（其中 2 份叠图） | 按进度要求 | |
| 4 | 方案图 | 1 | 6 | | |
| 5 | 项目报批过程中设计人办理的所有资料及审批文件原件 | 1 | 1 | | |
| 6 | 说明：设计人负责协助采购人提供安装工艺设计要求说明。设计人除按以上要求提交设计成果外，还应按设计任务书中的图纸送审补充要求提交相关资料，并按照设计各阶段当地各主管部门及采购人要求提供的相关设计资料文件。 | | | | |

注：

1. 施工图（总数在 16 份内）增晒不再另行收费。
2. 设计人提供的蓝图（2 份）需折叠装盒；盒子封面需注明项目名称，图纸类别、张数，同一类型图纸多盒装的，需注明图号顺序；交图时，需提供图纸清单。
3. 设计人送交的施工图阶段设计成果（如有）必须签字盖章，若未签字盖章，视为设计成果不合格。
4. 设计人负责审图在报送、审核、回复期间的所有对接工作，确保在采购人规定的时间内取得审图合格证；在审图完成后，负责将盖好审图章且完整的施工图纸、审图回复及清单、目录移交到采购人资料档案室完成归档工作，采购人确认无误并签收后，方可认为施工图设计阶段工作完成。

第七条 费用

7.1 本合同采用固定总价方式。

合同含税总价为____万元（大写：____），（其中设计费____万元，勘察费____万元，增值税税率为____%。）

结算时实际税率根据国家最新文件进行动态调整。

7.2. 本项目合同价为固定总价，已包含各项税费，设计所有风险因素（除合同中另有约定）均包含在合同价内。包括但不限于如下工作内容：方案深化设计、施工图设计、评审费用（包括项目实施过程中关于设计的全部评审费用）及出具审图概算的费用、设计技术交底、处理施工中的设计问题、驻场服务、参加竣工验收。合同价是竞争性磋商文件所确定的设计范围内、设计服务期限内的全部设计工作的体现。包括设计服务期内方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计（含材料、设备、苗木数量表）、设计变更费、各类设计接口协调、应采购人要求进行国内外设计调研、编制相关设备用户需求书、技术规格书、资料搜集费、赶工费、增晒图纸费（合同约定范围内）、设计文件审查后的修改工作、配合采购人进行招标工作（包括施工、设备、材料等的招标）、向采购人提交招标用图纸和满足招标深度要求的工程量数量、设计技术交底、设计联络、派驻现场设计代表配合施工、参加各阶段设备系统招标谈判、设备订货、设计联络、系统调试、竣工验收试运营配合等合同规定的所有设计工作的服务价格，并考虑了设计人的成

本、费用、税金、利润、保险、专利、风险等所有因素。

7.3 合同价包括完成合同规定范围内所有责任和义务（包括现场调查、一般性资料搜集、多方案论证、各种报告及图纸、文件整理并按统一格式编写成电子文件和书面文件后提交采购人），以及工程前期咨询、施工招标配合、设备招标配合、施工配合等服务。

7.4 如无采购人功能调整等颠覆性修改，设计变更费用已包含在合同价中，施工图阶段的任何形式、类型、规模的设计变更均不另行支付设计变更费用及相关图纸费用，设计人已在合同价中充分考虑。如果发生采购人功能调整等颠覆性修改，设计变更费用另行协商。

7.5 申请付款时设计人应出具合法有效的增值税发票，否则采购人有权拒绝付款。

7.6 设计人已对工程现场和周围环境进行现场考察，获取那些须设计人自己负责的编制磋商响应文件和签署合同所需的所有资料及任何足以影响磋商报价的因素，并已在合同价中予以考虑。任何因忽视或误解现场情况而导致的成本增加或补勘或设计工期延长的申请将不获采购人批准。

第八条 支付方式

2.1 取得审图合格证后设计人向采购人提交全套合格的施工图后 30 个日历日内支付至合同价的 60%；

2.2 竣工验收合格后 30 日内付至合同价的 70%；

2.3 该设计结算完成后，采购人支付至审定费用的 100%。

2.4 若是联合体单位成交的，采购人付款统一支付给联合体主体承担方，同时只接受联合体主体承担方的发票。

2.5 以上各阶段付款，设计人同意接受《中国人民银行结算办法》规定的各类支付方式。

2.6 设计人按节点完成收取工程款时，向采购人开具发票，采购人凭设计人提供的发票支付相应工程款，如设计人未按约定提供合法、有效、完整、准确的发票，采购人有权延迟支付应付款项直至对方开具合格发票，采购人不承担任何违约责任，设计人的各项合同义务仍应按合同约定履行。

2.7 设计人须在开具发票之日起 15 天内送达采购人，采购人签收发票的日

期为发票的送达或签收日期。设计人开具的发票不合格的，应在接到采购人要求后的 15 天内重新开具合格的发票并送达至采购人，设计人自行承担相关费用。

第九条 三方责任

9.1 采购人责任

9.1.1 采购人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及及时性负责。采购人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

采购人提交上述资料及文件超过规定期限 20 天以内，设计人按本合同第六条的交付设计文件时间顺延；采购人交付上述资料及文件超过规定期限 20 天以上的，设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2 采购人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，采购人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

9.1.3 由于本工程是采购人付费委托设计，由此设计而产生的包括但不限于所有文件、方案、图纸、数据、软件等知识产权所有权属发包方。

9.1.4 在未签订合同前，设计人为采购人所做的各项设计工作，均属其为签订设计合同而作的前期准备工作，采购人无需支付其任何费用。

9.1.5 采购人负责本项设计管理协调的代表：_____，联系电话：_____。

任何蓝图、技术文件，未经设计协调人员签字认可，不得自行发至施工现场。

9.1.6 如果合作过程中出现设计人员不能准确理解采购人意图、不能按时保质提交设计成果、设计方案多次调整不能满足采购人要求等情况，采购人有权要求设计单位更换设计人员。在更改设计人员后仍不能满足采购人要求，采购人有权解除本合同。

9.2 设计人、勘察人责任：

9.2.1 勘察人责任：

9.2.1.1 本项目勘察负责人为：_____，联系电话：_____。

9.2.1.2 派工程技术人员按勘察任务委托书和设计技术要求、本项目布孔图进行现场踏勘，确定勘察方案。

9.2.1.3 勘察人应按国家技术规范、标准、规程和采购人的任务委托书及技术要求进行工程勘察，按本合同规定的时间提交质量合格的勘察成果资料，并对其负责。

9.2.1.4 由于勘察人提供的勘察成果资料质量不合格，勘察人应负责无偿给予补充完善，使其达到质量合格；若勘察人无力补充完善，需另委托其他单位时，勘察人应承担全部勘察费用；或因勘察质量造成重大经济损失或工程事故时，勘察人除应负法律责任和免收直接受损失部分的勘察费外，并赔偿采购人的实际损失。

9.2.1.5 在工程勘察前，提出勘察纲要或勘察组织设计，派人与采购人的人员一起验收采购人提供的资料。

9.2.1.6 勘察人承诺免费、及时、优质高效提供以后验收验槽等技术服务。

9.2.1.7 勘察人对报告、成果、文件出现的遗漏或错误负责修改补充。

9.2.1.8 由于勘察人的遗漏、错误造成工程质量事故，勘察人除负法律责任和负责采取补救措施外，应减收或免收直接受损失部分的岩土工程费，并根据受损失程度向采购人支付赔偿金，赔偿金额由采购人、承包人商定为实际损失的100%。

9.2.2 设计人责任：

9.2.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向采购人交付设计文件。并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.2.2 设计人采用的主要技术标准是：国家、省、市现行设计规范及规定。负责对设计资料进行审查，负责该合同项目的设计联络工作。

9.2.2.3 本工程的设计合理使用年限为：符合国家相关规定设计年限。

9.2.2.4 双方商定设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由设计人负责解决。

9.2.2.5 在材料选择时，应选择市场化率较高的品种；对市场化率相对较低的品种，必须进行实景、实物调查，编制书面报告，对来源地、价格及供应情况应详细说明，并按采购人要求无偿提供样品及实物图片，施工时同“封样”规定进行管理；如选用的材料无法达到采购人的要求时，设计人必须无条件换用其他

材料并负责修改相应图纸、配合图纸的报审等手续。

9.2.2.6 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，如因设计人终止或解除合同给采购人造成损失，采购人有权要求其承担赔偿责任。

9.2.2.7 由于采购人项目进度推进较快等原因，需设计人分批次出具设计成果，设计人应积极配合提供分批次过程设计成果，待整体设计工作完成后应提供整套完整图纸，过程设计成果设计人承诺不另行收费。若采购人需要提前提交设计成果，设计人应积极配合。

9.2.2.8 设计过程中，采购人以联系单形式将沟通修改意见发给设计人，设计人自行安排修改。

9.2.2.9 设计过程中，设计人应按采购人要求参加有关部门的设计汇报、审核等工作。设计人交付设计文件后，应严格执行施工图审查制度，指派设计人设计人员与采购人共同参与施工图文件送审工作，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。对施工图审查意见回复两次仍不能通过的，采购人有权要求设计人按照设计费 2% 的标准支付违约金。项目开始施工后，负责向采购人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。设计人在采购人协助下主动与各专业单位及相关部门协调与项目有关的咨询、调查、收集资料等事宜。

9.2.2.10 如图纸质量造成的现场返工或工期延误，设计人免收该部分的设计费并无条件整改到位，如造成现场返工或工期延误导致采购人损失，设计人需承担采购人相应经济损失。

9.2.2.11 采购人内审意见必须与审图中心外审意见一并落实到送审的施工图蓝图版中，禁止以变更图的形式随施工图蓝图发施工现场。未经采购人同意，禁止进行设计变更；凡涉及对原设计文件（图）内容的变动均需要出具正式设计变更文件；每次变更时应提供变更专业的设计变更汇总清单，注明“变更编号”、“变更日期”、“状态”、“局部变更”、“替换变更”的内容。

9.2.2.12 设计人需将设计团队的人员构成报采购人同意，在工程结束之前，设计人应保证该工程设计人员的稳定，以确保设计后现场服务的质量。设计人应及时响应采购人提出的关于本项目的各项服务要求，应随时保持通讯通畅。除设计人设计人员离停职、病休等属于不可抗力因素。

A、采购人可根据项目需要随时提出变更相关专业负责人。

B、设计人不得擅自变更或减少设计人员。如由设计人原因引设计人员变更，须提前 15 天书面文件告知采购人并获得采购人书面同意。未经采购人同意擅自更换项目负责人，设计人应当向采购人支付合同价款 10%的违约金,同时采购人有权解除合同。未经采购人同意擅自更换专业负责人，设计人应当向采购人支付合同价款 10%的违约金，同时采购人有权解除合同。本工程主要设计人员组成如下表：

| 序号 | 姓名 | 本项目中任职 | 联系方式 | 备注 |
|----|----|--------|------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

如设计人不能按磋商承诺保证人员到位（包括项目负责人、专业设计人员及现场服务人员），采购人将从设计费中扣除 5 万元/人的违约金。

9.2.2.14 应采购人要求或设计本身违反规范、设计错误、设计不周而引起的设计变更，为保证设计文件的时效性，提交修改设计文件的时间约定如下：以设计变更通知单形式的局部变更，设计人应在四个工作日内完成在整图中的相应部位修改，并将相应的电子文件报采购人备案；以蓝图形式的变更，设计人应在五个工作日内将相应的电子文件报采购人备案。

9.2.2.15 本工程如涉及不在设计人资质范围内的所有需要专业深化设计的（如钢结构、深基坑支护等），经采购人同意后，设计人可委托相应资质的设计单位进行设计，深化设计费用包含在本项目合同报价中。如根据相关法律法规、省市文件及本工程实施需要，设计人未能及时提供专业设计文件的，将被视为设计遗漏，并根据相关考核要求进行考核。

9.2.2.16 设计人须按合同约定提供设计审图配合服务。如设计人未按约定或法律规定配合按工作，采购人有权每次扣除 2 万元的作为违约金。

9.2.2.17 设计人应与采购人充分沟通，并根据采购人书面要求前往采购人指定地点参加图纸交底会议，解释其设计图纸。设计人未及时响应采购人要求的，按每次 3000 元人民币的标准承担违约责任；未及时响应 3 次（含）以上且无正当理由的，采购人有权随时解除合同并要求设计人按照合同价款的 2%承担违约

责任。

9.2.2.18 设计人负责原定设计范围内的必要修改设计，包括变更设计及补充设计。在设计人执行设计任务期间，采购人如有较小修改设计、变更设计，设计人将不另行收费；设计人应及时安排变更设计，不得影响工程施工进行。

9.2.2.19 现场在开工后，设计人负责派各相关专业负责人每周一次或应采购人要求到施工现场解决施工中发现的设计图纸问题，并及时配合处理施工中发生的与设计有关的问题，设计人必须全方位解答。一次未参加在设计价款中扣除违约金 1000 元人民币。若因设计人解答不当，造成采购人损失，须承担赔偿责任。设计人应随时接受采购人现场负责人在设计上的咨询。考虑设计师对接的延续性，对同一设计事项原则上要求由同一设计师参加会议，确保到场设计师能解决问题或及时给予答复。

9.2.2.20 到场参加会议后 7 天内采购人提出问题未能得到解决或者回复，每次在设计价款中扣除 2 万元违约金。

9.2.2.21 图纸及变更图纸设计人应及时送达采购人。根据采购人校核清单，若图纸缺漏出现两次（含两次）以上的，则采购人在设计价款中扣除违约金 500 元/次。

9.2.2.22 设计人须配合采购人进行施工验收及办理竣工图盖章手续，并协助采购人取得竣工证明等文件。因设计人不予以协助对采购人造成影响及损失的，设计人承担由此产生的采购人的损失和责任，并扣设计合同价款的 2% 作为违约金。

9.3 违约责任：

9.3.1 在合同履行期间，采购人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，合同自动终止，采购人无需支付任何费用；已开始设计工作的，采购人应根据设计人已进行的实际工作量进行结算。

9.3.2 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充，由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分相对应的设计费，并赔偿采购人损失。

9.3.3 由于设计人自身原因，延误了按本双方约定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。逾期超过 30

天的，采购人有权解除本合同，设计人除应双倍返还预付款外还应赔偿采购人的其他所有损失。

9.3.4 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应按合同总价的 30% 承担违约金。

9.4 设计人有以下行为的，视为违约，采购人有权视情况核减设计费：

9.4.1 设计文件应准确、详尽地反映客观实际，对现场地形、地貌、地质、项目周边环境及实施条件调查充分，资料准确、齐全。设计文件中出现设计与现状明显不符、设计深度不足以指导施工、设计方案未考虑与现状的衔接（如高差处理、平面顺接等）等情况的。

9.4.2 在设计文件中出现明显错漏、前后设计文件矛盾、各专业图纸间存在明显矛盾、材料品种及规格选择不当、选用的建筑材料耐久性差、设计方案明显不利于后期交接及管养等情况，违反设计变更流程，擅自出具变更文件。

9.5 本条项下采购人的损失包括但不限于采购人所受到的直接损失、可得利益损失及采购人为主张权利所支付的仲裁费、保全费、保全保险费、律师费及相关的所有费用。

第十条 商业秘密及知识产权

三方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。设计成果版权在采购人付清设计费用后归采购人所有，设计人享有署名权。采购人鼓励设计人以本项目设计成果参与各类设计评奖活动，项目报奖应体现双方对项目的共同贡献，评奖成果应由双方共享。

第十一条 争议

在合同履行过程中发生争议，三方应当友好协商解决，协商不成的，三方应向常州仲裁委员会申请仲裁。

第十二条 合同生效及其他

12.1 设计人为本合同项目的服务至工程竣工验收合格。

12.2 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。

12.3 设计人应派专人留驻施工现场进行配合与解决问题，所需费用自理。

12.4 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由设计人向有关出版部门购买。

12.5 对设计质量及深度问题造成施工工程经济损失及施工进度延迟，采购人根据工程经济损失情况，根据本合同 9.2.2.10 条规定需扣除设计人设计费用的，则采购人应就扣除设计人设计费用事项事先书面通知设计人。（为保证设计文件的时效性，应采购人要求或设计本身错误，设计人以设计变更通知单形式的局部变更，若变更中牵涉到竖向构件，设计人应自收到设计变更通知单之日起 5-7 天内完成在整图中的相应部位修改，并将相应的电子文件报采购人备案，若仅涉及水平构件，3-5 天内完成，若仅涉及构造要求变更，1-2 天内完成。以蓝图形式的变更，设计人应在出图前将相应的电子文件报采购人备案。）

12.6 为保证设计人现场服务的有效性，采购人应对设计人的现场服务质量做记录，若设计人人员未能按采购人要求进行现场服务，采购人可根据设计人的服务质量对该部分费用做相应扣除。

12.7 若设计人对采购人合理要求不予以协助而对采购人造成影响及损失的，设计人承担采购人由此产生的损失和责任金。

12.8 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，三方应及时协商解决。

12.9 本合同自三方盖章之日起生效，一式捌份，采购人执肆份，设计人执贰份，勘察人执贰份。

12.10 本合同生效后，按规定到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案，三方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。

12.11 三方盖章认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.12 其他未尽事宜，经三方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

| | | |
|------------|------------|------------|
| 采购人名称：（盖章） | 设计人名称：（盖章） | 勘察人名称：（盖章） |
| 法定代表人：（签字） | 法定代表人：（签字） | 法定代表人：（签字） |
| 委托代理人：（签字） | 委托代理人：（签字） | 委托代理人：（签字） |

| | | |
|-------|-------|-------|
| 住所： | 住所： | 住所： |
| 邮政编码： | 邮政编码： | 邮政编码： |
| 电话： | 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： | 传真： |
| 开户银行： | 开户银行： | 开户银行： |
| 银行帐号： | 银行帐号： | 银行帐号： |

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
- 4、实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过响应文件编制工具加盖电子公章、签字、签章或印鉴。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项 目 名 称： _____

项 目 编 号： _____

供 应 商 名 称： _____

日 期： _____

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定
1-1 供应商资格声明函（实质性格式）

供应商资格声明函

致：江苏尚阳工程管理有限公司

（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____

主要专业技术能力有_____

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

- 1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____
- 2、我单位直接控股的其他单位如下：_____
- 3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：（加盖公章）

法定代表人(或单位负责人)签字或盖章：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）本项目专门面向中小企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（2）其它：中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。

（3）中小企业认定标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定为准。

（4）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。（工信部网址：<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>）

中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（此处填单位名称）的（此处填项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（此处填标的名称），属于（此处填采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（此处填企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于选择其中一类填写（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

3 本项目的特定资格要求

3-1 联合协议（实质性格式）

联合协议

_____、_____ 及 _____ 就“_____（项目名称）”

采购项目的响应事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的响应工作。
- 二、_____为本次响应的牵头人，联合体以牵头人的名义参加响应，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合体协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自

动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3-2 其他特定资格要求

(1) 设计资质具备以下条件之一：

①具有工程设计综合甲级资质；

②具有市政行业资质甲级资质；

③具有市政行业（道路工程、排水工程、给水工程）专业甲级资质和城镇燃气工程乙级及以上资质；

(2) 勘察资质具备以下条件之一：

①具有工程勘察综合甲级资质；

②具有工程勘察专业资质岩土工程（分项）（岩土工程勘察）乙级及以上资质；

(3) 设计负责人具有建设工程高级工程师职称证书；勘察负责人具有注册土木工程师（岩土）注册证书；

(4) 若供应商采用联合体磋商响应，应明确联合体主体承担方，联合体主体承担方必须为具有市政设计资质的单位。联合体各方提供相关材料：①联合协议（原件）；②联合体各方企业营业执照副本；③联合体各方资质证书。同一家联合企业不得与两家及以上企业组成联合体参加磋商，否则将取消所有涉及该联合体的磋商资格。

4 响应函（实质性格式）

响应函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的政府采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 60 个日历天。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

5 法定代表人资格证明书（实质性格式）

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。为参与（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的磋商响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

供应商：（加盖公章）

法定代表人签字或签章或印鉴：

日期： 年 月 日

说明：

若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当竞争性磋商文件注明允许分支机构磋商的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本授权委托书声明：我 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托 _____（被授权人的姓名、职务）为本次磋商中我单位的合法代理人，全权负责参加本次项目的磋商、签订合约以及与之相关的各项工作。本供应商对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 _____年 _____月 _____日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人（被授权人）签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

账号：

附：代理人身份证正反面电子件

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

7 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 供应商名称 | 报价（人民币：元） | |
|----|-------|-----------|----|
| | | 大写 | 小写 |
| | | | |

注：此表中的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 分项报价表

分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

| 序号 | 分项名称 | 服务内容 | 数量 | 单位 | 响应价格 | |
|-----|------|------|----|----|------|----|
| | | | | | 单价 | 合价 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 总价 | | | | | | |

- 注：1.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
 2.本表行数可以按照项目分项情况增加。
 3.上述各项的服务内容如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

| 序号 | 磋商文件 条目号 (页码) | 磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况 (据实填写) | 说明 |
|----|---------------------|--------|--------|----------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 磋商文件条目号(页码) | 磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 (据实填写) | 说明 |
|----|-------------|--------|------|----------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，则**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

12 项目实施方案等，包括但不限于如下主题：

- （1）项目的理解和总体思路
- （2）建设条件分析
- （3）采购项目勘察设计的特点、重点、难点及对策
- （4）初步设计方案
- （5）初步设计方案图
- （6）经济指标
- （7）设计质量、进度保证措施方案
- （8）设计创新方案
- （9）合理化建议；
- （10）其他。

13 参加本项目人员一览表

参加本项目人员一览表

项目编号：_____

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 毕业学校和学历 | 专业 | 职称 | 专业培训及证书 | 责任或分工 | 项目经历或主要工作业绩 |
|----|----|----|----|---------|----|----|---------|-------|-------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

14 相关业绩案例一览表

相关业绩案例一览表

项目编号：_____

| 项目时间 | 项目甲方单位 | 项目名称 | 合同金额 | 单位地址 | 联系电话 |
|------|--------|------|------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

15 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料