

## 服务要求

### 1、赛事内容规模

- (1) 组织国内 100 个以上代表队，不少于 5000 名选手参赛。
- (2) 3 天时间完成淘汰赛、半决赛及决赛。
- (3) 联合会指派国内裁判担纲执裁，确保赛事的权威性、公平性与权威性。
- (4) 参赛选手包括专业、业余的青少年、青年、青壮年及壮年各年龄段。

### 2、赛事服务：

- (1) 前期准备工作：制定比赛方案，发送比赛通知，开设报名通道。场地查验设计、舞美设计、宣传氛围、食宿安排、交通引导、安保方案、突发事件应急处置方案等。
- (2) 需精心组织、策划开幕式，可邀请国内 A 组选手助阵表演，院校团体舞、知名乐队等人员参加开幕式，开幕式节目传递正能量并符合文化部门要求。确保开幕式令人耳目一新，达到全国赛事水准；
- (3) 赛事总体方案策划及各实施方案经招标人确认后由成交商组织实施。
- (4) 负责组织安保部门做好赛事安保工作方案的制定和执行；
- (5) 负责协助医疗卫生部门做好赛事医疗保障方案的制定和执行；
- (6) 负责志愿者及赛事工作人员的工作方案的制定，协助志愿者及赛事工作人员的招募、培训、岗位分配和管理等工作，并承担上述人员的劳务费等。
- (7) 根据采购人批准的相关方案要求做好赛事组织工作。
- (8) 协助组织开幕式、颁奖环节等重要活动。
- (9) 进行比赛现场氛围设计布置，体育中心门口搭建主题背景桁架 4\*10 米，搭建 2-3 个参赛路线指引桁架等。
- (10) 需在报到的酒店，设置报到背景板 3 米×4 米，配备一桌两椅。
- (11) 制作路线指引标识，各功能房标识，规划比赛路线。
- (12) 负责竞赛组织工作。如赛前综合考察、策划竞赛方案、设计竞赛流程、提供竞赛规程、组织网上报名、统计所有竞赛信息、进行分组、抽签和编排赛程、开幕式议程的制定、召开赛前裁判培训和领队工作会议等。
- (13) 负责竞赛所需用品准备。如设计制作足够数量的各类证件、印刷资料等，如宣传横幅、引导牌、嘉宾证、观摩证、志愿者证、安保人员证、媒体记者证、工作人员证、车辆通行证、背号、秩序册、赛事指南、赛事计分系统的租赁、赛事的证书、奖杯、奖牌和打印证书所需电脑、打印机、墨盒等相应耗材。要求设计美观大方、材质优良。

(14) 根据采购人要求为所有工作人员配备统一服装（直接为参赛人员服务的工作人员需着正装），含安保、志愿者、现场灯光师、音响师、摄影摄像及场内外所有工作人员等。

(15) 制定详细的开闭幕式和竞赛方案，方案中需包含执行导演、主持人（一男一女）、舞美工作人员，计分、检录、颁奖等的职责分工；负责开闭幕式及整个竞赛的组织工作。

(16) 提供舞美设计、搭建方案，场内外氛围布置方案。精心设计和搭建比赛区域的赛台、内外背景板、检录区 LED、音响，合理化布局裁判台、嘉宾观摩台，负责赛区内外气氛的设计与制作；负责场地音响、灯光的设计与搭建，确保美观、安全。

(17) 拍摄要求：

配备高清直播手机、专业三脚架，对舞蹈比赛全程直播。

配备专业单反，镜头组，电子稳定器，独角架等，后期进行制作短视频。

配备专业摇臂，摄像机，进行舞蹈比赛全程拍摄，对重要场景进行特写。

配备专业单反，镜头组，闪光灯，进行活动现场拍摄，对嘉宾进行拍摄。

(18) 负责赛事技术官员、裁判员等相关人员的对接服务；负责邀请竞赛长和裁判长、裁判并承担相应的劳务、往返交通费及在溧阳期间安全保障。

(19) 负责监督参赛运动员、代表队随行人员的食宿、运动员购买保险等安全工作；

(20) 提供满足比赛要求的裁判员、后勤保障人员无线通讯系统和设备；提供竞赛的检录长、礼宾长和主持人，负责成绩的记录、核对、发布和颁奖；

(21) 负责赛事宣传工作

1、整合宣传资源，运用多种手段，构建形式多样、全方位、多角度的宣传格局，为赛事的顺利举办营造良好舆论环境，做好招展招商和市场推介服务，充分展示此次比赛的知名度与影响力；

2、负责赛事期间媒体接待等工作；

3、做好舆论引导与应对预案。针对可能发生的舆情，制定引导和应对预案。

4、媒体宣传

短视频平台矩阵：抖音号带话题宣传，快手、小红书、微信视频号多平台投放

视频直播：舞蹈圈内知名媒体报道熙国舞讯、精确赛事直播

照片直播：多机位、多视角，高清照片直播

传统媒体：中央电视台 5 频道、CCTV NEWS、中国教育电视台、北京电视台、中国体育报、新华社、中国体育舞蹈联合会官方信息平台、《尚舞》杂志、体舞汇、优舞网、舞讯网、中舞网、江苏在线、南京报业网、溧阳融媒体等。

(22) 赞助企业权益汇报工作，包括广告制作、媒体播报、赞助商接待等。

**验收标准：**

- 1、当地赛前宣传资料（赛前宣传片、微信公众号推送等）；
- 2、当地新闻报道平面媒体资料；
- 3、当地新闻报道图片资料；
- 4、当地新闻报道录像资料；
- 5、当地结合赛事进行的其他活动的资料；
- 6、比赛照片、视频资料；